

Nr ogłoszenia:771312-N-2020

Nr sprawy: ZP.312.7.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

tel. (91) 434 83 11

fax (91) 434-79-84

adres strony internetowej: www.zamek.szczecin.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Aranżację pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze skrzydła menniczego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.

Uwaga !

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w formie tradycyjnej papierowej oraz w formie elektronicznej (zgodnie z wyborem Wykonawcy)

Ze względu na stan pandemii zaleca się składanie ofert elektronicznie.

Zatwierdził:

Dyrektor Zamku Książąt Pomorskich
w Szczecinie

/-/

Barbara Igielska

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
zwana dalej Ustawą.

Spis treści:

- Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego
- Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia
- Rozdział VII – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- Rozdział VIII – Poleganie na zasobach innych podmiotów
- Rozdział IX – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XI – Termin związania ofertą
- Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wypełnienia oświadczenia własnego Wykonawcy
- Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XVI – Zawarcie umowy
- Rozdział XVII – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Rozdział XIX – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- Rozdział XX – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie
- Rozdział XXI – Postanowienia końcowe

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty
- Załącznik nr 2a** – Oświadczenie własne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2b** – Oświadczenie własne wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3** – Wzór umowy
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5** – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
- Załącznik nr 6** – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 7** – Wykaz osób
- Załącznik nr 8** – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 9** – Projekt budowlany Łazienka mennisze
- Załącznik nr 10** – Projekt wykonawczy Łazienka mennisze
- Załącznik nr 11** – Przedmiar robót br. budowlana
- Załącznik nr 12** – Przedmiar robót br. elektryczna
- Załącznik nr 13** – Przedmiar robót br. sanitarna

Informacje ogólne

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie
- „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III, załączniku nr 3 – wzorze umowy oraz załącznikach nr 8, 9,10.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę na wykonania Zamówienia.
- „Platforma” – platforma do obsługi postępowań przetargowych.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie

70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34

1.2. **Podstawowe dane o Zamawiającym.**

- Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie,
- Tel: 91 434 83 11, e-mail: zamek@zamek.szczecin.pl
- Forma prawna: wojewódzka osoba prawna – Instytucja Kultury,
- Rodzaj działalności podstawowej: Działalność domów i ośrodków kultury,
- Regon: 810543200
- NIP : 851-020-72-76
- Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin, ul. Tkacka 4 w Szczecinie,
- Numer rachunku: 56-1130-1176-0022-2047-7820-0001
- Adres strony internetowej: www.zamek.szczecin.pl
- Godziny pracy: 07³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

1.3. **Adres Platformy do obsługi postępowań przetargowych:**

www.platformazakupowa.pl/pn/zamek_szczecin

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), aktów wykonawczych do Ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla robót

budowlanych.

4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

ROBOTY BUDOWLANE

CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe

CPV 45262690-4 Remont starych budynków

CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne

CPV 45431000-7 Kładzenie płytek

CPV 45451000-3 Dekorowanie

ROBOTY W ZAKRESIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH

CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

CPV 45315100-9 - Instalacyjne roboty elektrotechniczne

CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

ROBOTY SANITARNE

CPV 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

CPV 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

CPV 45321000-3 Izolacja cieplna

2. Przedmiotem zamówienia jest **aranżacja pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze skrzydła menniczego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie**. Szczegółowy zakres prac znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ oraz załącznikach 9 i 10 – projektach: budowlanym i wykonawczym.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, załącznikach 9 i 10 – projektach: budowlanym i wykonawczym**, a także projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia takie jak w szczególności:

ROBOTY BUDOWLANE

1. Wykonanie robót rozbiórkowych
 - 1) Rozebranie okładziny ściennej
 - 2) Rozebranie ścianek z płyt g-k
 - 3) Rozbiórka ścian działowych
 - 4) Rozebranie posadzek z płytek
 - 5) Poszerzenie otworów w ścianach;
 - 6) Demontaż stolarki drzwiowej
 - 7) Rozbiórka sufitów podwieszonych
 - 8) Wywóz gruzu.
2. Wykonanie robót remontowych
 - 1) Wykonanie ścianek instalacyjnych
 - 2) Wykonanie ścianek działowych
 - 3) Wykonanie okładzin ściennych stropów
 - 4) Wykonanie tynków
 - 5) Wykonanie izolacji poziomej
 - 6) Wykonanie izolacji pionowej
 - 7) Szpachlowanie
 - 8) Gruntowanie
 - 9) Wykonanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych
 - 10) Wykonanie okładzin ściennych z mozaiki
 - 11) Wykonanie pasów ozdobnych z dekoracyjnych profili
 - 12) Wykonanie okładzin ściennych z kamieni sztucznych
 - 13) Obsadzenie listew aluminiowych
 - 14) Wykonanie okładzin podłogowych
 - 15) Malowanie
 - 16) Renowacja stolarki okiennej
 - 17) Wymiana szklenia okien
 - 18) Wykonanie drzwi zewnętrznych
 - 19) Montaż ścianek
3. Dostawa i montaż wyposażenia
 - 1) Montaż wyposażenia – urządzenie do poboru opłat za korzystanie z toalety
 - 2) Montaż kamery monitoringu wraz z instalacją zasilającą
 - 3) Montaż blatu
 - 4) Montaż wyposażenia (m.in. kosze na śmieci, pojemniki na papier, uchwyty)
 - 5) Montaż i ustawienie szaf
4. Prace związane z wykonaniem pochylni
 - 1) Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych
 - 2) Demontaż i wymiana wycieraczki
 - 3) Rozebranie nawierzchni z kostki brukowej
 - 4) Wykonanie krawężników betonowych
 - 5) Montaż i ułożenie płyt fundamentowych
 - 6) Montaż balustrady dla niepełnosprawnych
 - 7) Wyprawa elewacyjna tynku
 - 8) Przeniesienie makiety Zamku z wyrównaniem terenu z przełożeniem kostki

BRANŻA ELEKTRYCZNA

1. Roboty instalacyjne elektryczne
 - 1) Dopuszczenie rozdzielnic RG
 - 2) Demontaż istniejącej instalacji elektrycznej

- 3) Wykucie bruzd
 - 4) Zaprawa bruzd
 - 5) Układanie orurowania w przygotowanych bruzdach
 - 6) Montaż opraw oświetlenia podstawowego i awaryjnego
 - 7) Montaż puszek instalacyjnych podtynkowych
 - 8) Montaż łączników
 - 9) Montaż gniazd
 - 10) Układanie przewodów
2. Instalacyjne roboty elektrotechniczne
 - 1) Montaż przycisku sznurkowego
 - 2) Montaż przycisku odwoławczego i przywoławczego
 - 3) Montaż terminala instalacji przyzywowej
 - 4) Układanie przewodów kablowych
 3. Badania i pomiary
 - 1) Sprawdzenie samoczynnego wyłączenia zasilania
 - 2) Pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej
 - 3) Badania i pomiary instalacji uziemiającej
 - 4) Pomiary natężenia oświetlenia

BRANŻA SANITARNA

1. Kanalizacja sanitarna
 - 1) Położenie rurociągów z PCV
 - 2) Montaż podejść odpływowych z PCV
 - 3) Montaż białej armatury
 - 4) Montaż białej armatury
 - 5) Montaż białej armatury dla osób z niepełnosprawnościami
 - 6) Montaż wpustów podłogowych
 - 7) Montaż zaworu napowietrzającego
 - 8) Montaż poręczy
2. Instalacja wodociągowa
 - 1) Montaż rurociągów z polietylenu
 - 2) Izolacja rurociągów
 - 3) Wykonanie prób szczelności
 - 4) Wykonanie płukania instalacji wodociągowej
 - 5) Wykonanie podejść dopływowych
 - 6) Montaż baterii umywalkowych
 - 7) Montaż zaworów
 - 8) Włączenie instalacji zw i cw do istniejących pionów
3. Instalacja C O
 - 1) Demontaż istniejącej instalacji
 - 2) Montaż rurociągów
 - 3) Próby szczelności instalacji co
 - 4) Montaż otulin
 - 5) Montaż głowic termostatycznych
 - 6) Montaż grzejników
 - 7) Montaż zaworów

wraz z wszystkimi czynnościami pomocniczymi, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę(ów) na podstawie umowy o pracę, chyba, że Wykonawca lub podwykonawca wykona te czynności osobiście.

Osoby wykonujące prace, dla których realizacji niezbędne jest posiadanie odpowiednich uprawnień budowlanych tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane nie podlegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

13. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy stanowiącym

załącznik nr 3 do SIWZ.

14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek wskazania tych części w ofercie i podania firm podwykonawców.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI ust. 2.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy (z uwzględnieniem czasu skrócenia terminu zaoferowanego w ofercie wykonawcy)**.
3. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i przekazaniu Wykonawcy frontu robót.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy.
 - 1) Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
 - 2) Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 Ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy.
 - 4) Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub 24 ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy.
 - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy.
 - 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1). Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2). Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Ubiegać się o udzielenie zamówienia mogą Wykonawcy, którzy posiadać będą ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej, deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż **500 000 zł**.

W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna spełnienie warunku gdy przynajmniej jeden z Wykonawców spełni warunek posiadania ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż **500 000 zł**

3). Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zdolność techniczna:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu robót budowlanych polegających na wykonaniu pomieszczeń sanitarnych - łazienki w budynku użyteczności publicznej.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców lub każdy z nich spełni wymogi podane powyżej.

Zdolność zawodowa:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować następującymi osobami:

- **osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót w branży budowlanej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno–budowlanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, przynależąca do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego, spełniająca warunki określone przepisami art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm. Osoba ta, powinna posiadać doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną obejmującą prace związane z wykonaniem pomieszczeń sanitarnych - łazienki w budynku użyteczności publicznej z w okresie ostatnich 3 lat (po uzyskaniu uprawnień budowlanych).

- **osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót w branży sanitarnej** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, przynależąca do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego. Osoba ta, powinna posiadać doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną wykonaną w

budynku użyteczności publicznej w okresie ostatnich 3 lat (po uzyskaniu uprawnień budowlanych).

- **osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót w branży elektrycznej** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, przynależącą do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego. Osoba ta, powinna posiadać doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną wykonaną w budynku użyteczności publicznej w okresie ostatnich 3 lat (po uzyskaniu uprawnień budowlanych).

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej przy ocenie posiadanych kwalifikacji Zamawiający stosować będzie przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 2272).

Zgodnie z art. 12a Prawa Budowlanego, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Jeżeli wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia wskazane powyżej, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeżeli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 2272). Zamawiający uznaje, zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117.), uprawnienia do „świadczenia usług transgranicznych” za zgodne ze swoimi wymaganiami.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

1. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oświadczenia własne** aktualne na dzień składania ofert, zgodnie ze wzorami stanowiącymi zał. nr **2a i 2b do SIWZ**:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ

Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy:
 - 1) w przypadku oferty w formie papierowej: **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
 - 2) w przypadku oferty w formie elektronicznej: **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Zgodnie z art. 24aa Ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tzn.
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 3) brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 2 na podstawie złożonych na wezwanie dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków. W tym celu Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
 - 1) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż **500 000 zł**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy,
 - 2) **wykaz robót budowlanych** – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 3) **wykaz osób** – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

7. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy, z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
8. **Dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 6 i 7 Wykonawca może złożyć:**
 - 3) w przypadku oferty w formie papierowej: **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
 - 4) w przypadku oferty w formie elektronicznej: **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. W przypadku dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego w języku obcym Wykonawca ma obowiązek przedstawienia tłumaczenia na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 oraz w ust 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale VI ust. 7 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, 11 i 12 niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełniania warunku zostaną przeliczone na złote (PLN) po średnim kursie NBP danej waluty do PLN z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
16. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz:
 - 3) w przypadku oferty w formie papierowej § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające *rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993 ze zm.)

- 4) w przypadku oferty w formie elektronicznej: rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń własnych, o którym mowa w ust. 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie dwóch lub więcej Wykonawców**, powinni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 Ustawy, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty:
 - 1) w przypadku oferty w formie papierowej: w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) w przypadku oferty w formie elektronicznej: w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia własne, o których mowa rozdziale VI ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te powinny wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, w tym oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o którym mowa w rozdziale VI pkt 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (rozdział V ust. 2 pkt 3), zostanie

spełniony, jeżeli: - co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową.

ROZDZIAŁ VIII

Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**
 - 1) w przypadku oferty w formie papierowej: **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
 - 2) w przypadku oferty w formie elektronicznej: **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
7. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu
 - 1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach własnych, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.
 - 2) przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 7.

8. W przypadku gdy Wykonawca polega **na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy** Zamawiający oceni, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W tym celu Wykonawca dostarczy dokumenty, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ IX

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail) lub poprzez Platformę do obsługi postępowań przetargowych.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w rozdziale I SIWZ
 - b) drogą elektroniczną: zamek@zamek.szczecin.pl
 - c) przez Platformę, dostępną pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/zamek_szczecin

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie (platformazakupowa.pl), tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin”, pod linkiem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek zamieszczonej na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”, pod linkiem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji drogą elektroniczną lub przez Platformę, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy tylko do konkretnego Wykonawcy.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na Platformie.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na Platformie.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na Platformie.
13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
14. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcami, za pośrednictwem środków opisanych powyżej:

- **W sprawach formalnych – Panią Dorotę Obszańską-Prusaczyk;**

- W sprawach merytorycznych – Panią Joannę Kloc, Pana Karola Krempe, Panią Martę Tarnowską.

15. Specyfikację istotnych warunków zamówienia, na wniosek Wykonawcy można uzyskać pod adresem:
Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, pokój 206.
16. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.
17. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ X

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 6.000,00 zł w jednej z dopuszczalnych form określonych w Rozdziale X ust. 2 SIWZ i załączenia potwierdzenia jego wniesienia do Oferty.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, w banku Bank Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin, ul. Tkacka 4 w Szczecinie nr konta 56-1130-1176-0022-2047-7820-0001 z dopiskiem „Wadium – znak sprawy postępowania”
4. **W przypadku oferty w formie elektronicznej wadium musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę poręczenia lub gwarancji.**
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli gdy wadium nie zostanie wniesione, lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określone są w art. 46 ust. 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 1) W art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2) W art. 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
11. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium oraz gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie bez konieczności potwierdzenia podpisu złożonego pod żądaniem Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swa treścią (tj. zobowiązania z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

ROZDZIAŁ XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu przygotowania ofert oraz wypełnienia oświadczenia własnego Wykonawcy

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenia własne wykonawcy sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki nr 2a i 2b do SIWZ. (Instrukcja wypełnienia oświadczenia własnego zawarta jest w treści dokumentu.)
 - 2) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 (jeżeli dotyczy)
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
 - 4) Dowód wniesienia wadium
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności:**

1) **w formie pisemnej**

lub

2) **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednej z wyżej wymienionych form. Złożenie oferty w obydwu formach będzie skutkowało odrzuceniem ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w postaci:
- 1) **w przypadku oferty w formie papierowej: w oryginale lub kopii wierzytelnej sporządzonej przez notariusza**
 - 2) **w przypadku oferty elektronicznej: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza**
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
7. Wykonawca składa może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferta oraz oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
12. W przypadku oferty w formie papierowej każda poprawka w treści oferty, a w szczególności przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przerobienie etc. musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Jeżeli oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Zastrzeżone informacje należy:

- 1) **dotyczy oferty pisemnej (papierowej) - złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oddzielonej od reszty jawnych elementów oferty z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 2) **dotyczy oferty elektronicznej - załączyć w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku opatrzonym**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), składane są:
 - 1) w przypadku oferty w formie papierowej: w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) w przypadku oferty w formie elektronicznej: w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje:
 - 1) w przypadku oferty w formie papierowej: przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 2) w przypadku oferty w formie elektronicznej: przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. **Forma składania ofert elektronicznych:**
 - 1) Oferta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej.
 - 2) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf
 - b) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - c) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie..

- 3) Po skompletowaniu oferty w formie elektronicznej - w sposób określony poniżej:
- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/zamek_szczecin** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **08.01.2021 r. do godz. 10:30**.
 - b) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
 - c) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - d) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
 - e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona
 - f) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
 - g) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - h) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - i) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

20. Forma składania ofert pisemnych (papierowych)

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów.
- 2) Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować. Brak ponumerowania nie skutkuje odrzuceniem oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 3) Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), przy czym kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie

70-540 Szczecin

ul. Korsarzy 34

Oferta do postępowania przetargowego nr sprawy: ZP.312.7.2020

Nie otwierać przed dniem 08.01.2021 r. godzina 11.00

Na kopercie (paczce) oprócz opisu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu:

- 1) W przypadku oferty w formie papierowej: oświadczenia o wprowadzanych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenia dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane

w ten sam sposób co oferta i opatrzone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano ust. 20 oraz dodatkowo napisem „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”.

- 2) W przypadku oferty w formie elektronicznej: **Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji znajdującej się na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
- 1) problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
 - 2) problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w Regulaminie korzystania z Platformy.
 - 3) nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty np.: podwójnego zaszyfrowania oferty;
 - 4) przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SIWZ formie lub z pomocą innych niż wskazane w SIWZ platform.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych lub z nieprawidłowym działaniem platformy zakupowej.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z platformy zakupowej.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w przypadku oferty w formie elektronicznej: należy umieścić na Platformie pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/zamek_szczecin** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 08.01.2021 r. godz. 10:30.**
 - 2) w przypadku oferty w formie papierowej: w Sekretariacie Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie na II piętrze w pokoju nr 206, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin (wejście A), w terminie do dnia **08.01.2021 r., do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. O terminie złożenia oferty decyduje:
 - 1) w przypadku oferty w formie papierowej: data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską
 - 2) w przypadku oferty w formie elektronicznej: czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.

3. Wszelkie oferty w formie papierowej złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty papierowe będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda zarejestrowana oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin złożenia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została złożona. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.01.2021 r. w Sali Literackiej na II piętrze Zamku Książąt Pomorskich ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin o godz. 11:00.**
6. Posiedzenie Komisji Przetargowej związane z otwarciem ofert odbędzie się z podziałem na część: jawną i niejawną
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje określone w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest podać cenę oferty w formularzu oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
2. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlegają obciążeniu podatkiem od towarów i usług i innymi podatkami i opłatami, jeżeli występuje taki obowiązek. Stawkę podatku Wykonawca winien wskazać w ofercie cenowej.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym do obliczenia ceny oferty.
5. Wykonawca powinien ponadto uwzględnić wszystkie pozostałe, możliwe do przewidzenia koszty związane w wykonaniem zamówienia, a w szczególności koszty związane z utrzymaniem zaplecza technicznego i socjalnego w czasie prowadzenia robót, oraz koszty likwidacji zaplecza budowy, a także koszty wynikające z wszelkich utrudnień związanych z równoczesnym prowadzeniem robót na terenie czynnego obiektu opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. W cenie oferty Wykonawca uwzględni w szczególności koszty:
 - wywozu śmieci i nieczystości komunalnych
 - koszty dokumentacji powykonawczej zrealizowanych robót
7. Ceną oferty jest maksymalna wartość brutto.
8. Oferowana cena jest ceną ryczałtową (stałą).
9. Cena nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

10. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
11. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej parametr setny zaokrągla się w górę.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski (PLN). Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
13. Cena (brutto) = Wartość (netto) + kwota należnego podatku VAT.
14. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
15. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

1) Cena	– 60 %
2) Okres gwarancji	– 10%
3) Termin realizacji zamówienia	– 30%

2. Sposób przyznania punktów za poszczególne kryteria:

1) Cena

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$O_{oc} = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

O_{oc} - cena punktowa badanej oferty

C_{\min} - cena najniższa z ofert

C_o - cena badanej oferty podlegającej punktacji.

2) Okres gwarancji

Okres gwarancji - Zamawiający wymaga określenia okresu gwarancji w pełnych miesiącach. Gwarancja obejmować będzie zachowanie stanu elementów robót wykonanych w ramach wykonanych prac z pominięciem naturalnego zużycia. Wykonawca zobowiązany jest podać jeden okres gwarancji na wykonane przez siebie prace, użyte materiały, dostarczony osprzęt, urządzenia itp. Usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji następuje na koszt Wykonawcy. Okres gwarancji, liczony od daty podpisania ostatecznego protokołu końcowego odbioru, wskazany przez Wykonawcę w ofercie nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji

dłuższy niż 60 miesięcy będzie punktowany przez Zamawiającego tak samo jak okres 60 miesięcy

Za kryterium pod nazwą „okres gwarancji” Zamawiający przyzna ofercie punkty w następujący sposób:

Ocena punktowa przeprowadzona zostanie zgodnie z następującymi zasadami:

$$O_{oG} = ((O_{Goferty} - O_{Gmin}) / (O_{Gmax} - O_{Gmin})) \times 10 \text{ pkt.}$$

O_{oG} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „okres gwarancji”

O_{Gmax} -maksymalny okres gwarancji

O_{Gmin} -minimalny okres gwarancji

$O_{Goferty}$ -zaoferowany czas gwarancji

3) Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga określenia terminu realizacji zamówienia w dniach. Termin realizacji zamówienia wskazany przez Wykonawcę w ofercie nie może być krótszy niż 40 dni. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni.

Sposób dokonania oceny ofert w zakresie kryterium: termin realizacji zamówienia

Ocena punktowa przeprowadzona zostanie zgodnie z następującymi zasadami:

$$O_T = ((O_{Tmax} - O_{Toferty}) / (O_{Tmax} - O_{Tmin})) \times 30 \text{ pkt.}$$

O_T – ocena punktowa badanej oferty w kryterium termin realizacji zamówienia

O_{Tmax} -maksymalny termin realizacji zamówienia

O_{Tmin} -minimalny termin realizacji zamówienia

$O_{Toferty}$ -zaoferowany termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (stosując stupunktową skalę ocen) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku obliczoną wg poniższego wzoru:

$$O_o = O_{oC} + O_{oG} + O_T$$

Gdzie:

O_o – całkowita ocena punktowa badanej oferty, która nie podlega odrzuceniu i Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

O_{oC} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

O_{oG} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „okres gwarancji”

O_T – ocena punktowa badanej oferty w kryterium termin realizacji zamówienia

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- Po tak obliczonej ilości punktów zostanie ustalona kolejność ofert.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych**

6. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania przetargowego.

ROZDZIAŁ XVI

Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ .
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Ustawy).
 - 3) Umowa zostanie zawarta, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2) lub art. 94 ust. 2 Ustawy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie, prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kosztorysy, na podstawie których została określona cena oferty Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, powinno ono obejmować okres wykonania zamówienia oraz okres rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy bez potwierdzenia tych okoliczności
 - 2) Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji
 - 3) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,

- 4) Powinna być nieodwracalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie
- 5) Musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (datą lub zdarzeniem)
- 6) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązania z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego akceptację jej treści.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za wykonane zamówienie
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujących częściach i terminach:
 - 1) 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia – w terminie 15 dni od zakończenia okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinny one wygasać (w odpowiedniej części) nie wcześniej niż z upływem terminów, o których mowa w pkt 6.
10. Pozostałe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdują się we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), jak również w ustawie Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy: odwołanie i skarga do sądu.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminach określonych w art. 182 Ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XIX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 Ustawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XX

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
2. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

ROZDZIAŁ XXI

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).