

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... 2024 r. , pomiędzy:

**Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki** z siedzibą we Wrocławiu,  
ul. P. Czajkowskiego 109, 51 – 147 Wrocław, NIP: 896 – 10 – 00 – 117, REGON: 930388062,  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....

posiadającą NIP ..... REGON.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”

o treści następującej:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania prowadzonego w trybie podstawowym przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1605, ze zm.), zwaną dalej: PZP, pn.:

### **Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu**

#### § 1

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, do których sprzedaży i dostarczenia zobowiązuje się Wykonawca opisany jest w załączniku nr 1 do umowy, tj. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu objętego zamówieniem, zgodnie z zakresem przedmiotowym i ilościowym, określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, tj. formularzu ofertowym z zestawieniem asortymentowo – wartościowym.

#### § 2

#### **TERMIN REALIZACJI**

Termin dostawy ustala się: **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

#### § 3

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za cały przedmiot umowy w wysokości podanej w złożonej przez Wykonawcę ofercie, zgodnie z zestawieniem asortymentowo – wartościowym, tj.:

a) ..... **zł netto** (słownie złotych:.....),

b) ..... **brutto** (słownie złotych: .....),

- c) podatek VAT w wysokości .....zł (słownie złotych: .....).
2. W wynagrodzeniu określonym w §3 ust. 1 umowy mieszczą się koszty transportu i wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, wyliczone jest na podstawie ilości i cen jednostkowych, wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
  4. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez strony niniejszej umowy protokół odbioru asortymentu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy, bez żadnych uwag i zastrzeżeń, w szczególności uwag i zastrzeżeń Zamawiającego co do ilości, jakości i zgodności z ofertą dostarczonego asortymentu. Niepodpisanie protokołu i/lub odbiór częściowy albo z uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego równoznaczne będzie z brakiem podstaw do wystawienia faktury.
  5. Wynagrodzenie za dostarczone asortymenty zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Dopuszcza się doręczenie faktury elektronicznej, tj. wystawionej i przekazanej w dowolnym formacie elektronicznym, np. XML, PDF albo poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> na adres PEF: 8961000117, albo też za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [fakturyzakup@awl.edu.pl](mailto:fakturyzakup@awl.edu.pl). Za dzień doręczenia faktury uważa się dzień jej złożenia – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego – w Kancelarii Jawnej AWL albo dzień doręczenia z użyciem narzędzi elektronicznych.
  6. Na oryginale faktury wystawionej Zamawiającemu Wykonawca podaje: ilość asortymentu, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto.
  7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w §3 ust. 5 umowy, jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą i znajduje się na prowadzonej przez Szefa KAS tzw. „białej liście”. W przeciwnym razie zobowiązuje się ponieść wszelkie obciążenia, nałożone przez organy podatkowe, w tym wynikające z odpowiedzialności solidarnej.
  8. Błędnie wystawiona faktura VAT skutkuje wstrzymaniem biegu 30 – dniowego terminu płatności – do dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionych dokumentów. O fakcie błędnego wystawienia faktury Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Do dnia doręczenia Zamawiającemu korekty termin płatności, o którym mowa §3 w ust. 5 umowy, ulega zawieszeniu. W takim samym trybie i na takich samych zasadach prostowane będą wszystkie inne omyłki z tym zastrzeżeniem, że zamiast faktury korygującej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu notę korygującą, a do chwili jej akceptacji przez Zamawiającego termin zapłaty ulega zawieszeniu.
  9. W przypadku stwierdzenia różnic ilościowych i/lub jakościowych w dostarczonym asortymencie Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt Wykonawcy.
  10. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem wstrzymania przez Zamawiającego zapłaty należności stwierdzonej fakturą, dostarczyć asortymenty objęte przedmiotem niniejszej umowy w ilościach, jakości i wartości przewidzianych umową. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortyment, którego dostawa dotyczy.
  11. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub w jakikolwiek inny sposób obciążyć należnego mu wynagrodzenia na rzecz osób trzecich.
  12. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w §3 ust. 5 umowy wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Miejscem dostawy towaru jest siedziba Zamawiającego, ul. Piotra Czajkowskiego 109, 51 – 147 Wrocław.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniając przy tym wszelkie wymogi określone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a następnie wnieść asortyment w miejsce wskazane przez Zamawiającego – na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zmontowany przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w dwóch partiach w terminie i ilości wskazanym przez Zamawiającego, za każdą dostawę zostanie wystawiona faktura VAT.
4. Wykonawca uzgodni w formie pisemnej lub telefonicznej z Zamawiającym termin dostawy przedmiotu zamówienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem [dwa dni robocze]. Wykonawca musi uzyskać potwierdzenie [mailowe, telefoniczne] od Zamawiającego, że ustalony termin akceptuje.
5. Dostawa do Zamawiającego będzie możliwa w godzinach od 8:00 do 13:00 z wyłączeniem soboty, niedzieli i dni świątecznych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji dostaw objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego działania asortymentu, ujawnione w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
7. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu asortymentu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
8. Asortyment objęty przedmiotem umowy musi być dostarczony w całości, złożony, gotowy do użytkowania.
9. Montaż asortymentu określonego niniejszą umową będzie wykonywany przy użyciu sprzętu Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.), przyjętych u Zamawiającego w czasie dostaw asortymentu do Zamawiającego.
11. Dostarczony asortyment powinien być fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, nieużywany, kompletny, oznaczony. Powinien ponadto spełniać wymagania określone w OPZ.
12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawami osób trzecich. Posiada wszelkie atesty i certyfikaty oraz spełnia wymagania, w tym jakościowe określone dla danego typu asortymentu.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu (na koszt Wykonawcy) dostarczonego asortymentu w przypadku:
  1. niespełnienia wymogów jakościowych, opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
  2. niespełnienia wymogów zawartych w formularzu ofertowym,
  3. stwierdzenia, że dostarczone asortymenty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego,
  4. niespełnienia wymagań Zamawiającego określonych w OPZ,
  5. dostarczenia asortymentów nieodpowiadających przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, ilości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
  6. braku możliwości sprawdzenia asortymentu w obecności osoby dostarczającej towar.

## § 5

### WARUNKI GWARANCJI

1. Na przedmiot zamówienia objętego niniejszą umową Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesiące od daty dostawy w miejscu użytkowania.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego sprzętu w okresie trwania gwarancji. Wykonawca gwarantuje działanie sprzętu zgodnie z wytycznymi w OPZ.
4. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis i konserwację sprzętu, urządzeń i akcesoriów w okresie gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania, tj. jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt i urządzenia peryferyjne:
  1. stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
  2. mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w niekompletnym stanie.
6. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego: faxem, e – mailem do siedziby Wykonawcy w formie „Protokołu reklamacji”.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym sprzęcie Wykonawca:
  1. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania,
  2. wymieni wadliwy towar w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”:
    - a. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
    - b. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od uznania reklamacji Zamawiającego za zasadną.
  3. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad sprzętu objętego gwarancją uprawniony nie mógł ze sprzętu korzystać,
  4. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
  5. poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
8. Gwarancja obowiązuje w miejscu użytkowania sprzętu będącego przedmiotem umowy.
9. W przypadku wymiany jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty dostawy elementu wolnego od wad.
10. Korzystanie przez Zamawiającego z gwarancji nie wyłącza Jego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
11. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.

5. za zwłokę w usunięciu wad w okresie objętym gwarancją, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w §3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień.
2. Kary umowne oblicza się od wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi, w szczególności że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest skutkiem zaniechań i/lub zaniedbań osób trzecich, w tym jego kooperantów lub podwykonawców.
5. Kary umowne, o których mowa w §7 ust. 1 umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1 umowy.

## § 8

### NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji umowy strony wyznaczają:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - ....., tel. ...., e-mail.....
  - b) ze strony Wykonawcy:
    - ....., tel. ...., e-mail: .....

Osoby wyznaczone do kontaktów przez Zamawiającego nie są upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w Jego imieniu, a jedynie do prowadzenia bieżącej korespondencji. Zmiana tych osób nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. W razie zmiany Zamawiający zawiadomi o niej Wykonawcę wskazując jednocześnie dane kontaktowe innego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Do obowiązków przedstawiciela Wykonawcy należy w szczególności:
  1. nadzór nad realizacją umowy,
  2. zapewnianie (utrzymywanie) komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Do obowiązków przedstawiciela Zamawiającego należy w szczególności:
  1. nadzór nad realizacją umowy,
  2. przedstawianie uwag, wskazywanie błędów i usterek pojawiających się w trakcie realizacji zamówienia,
  3. zapewnianie (utrzymywanie) komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego dokona zmian ilościowych lub asortymentowych zamówienia,
  2. Wykonawca nie przestrzega cen zawartych w ofercie Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy,
  3. Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga – pod rygorem nieważności formy pisemnej oraz wskazania podstaw faktycznych i prawnych.

## **§10**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obydwu Stron umowy na pisemny wniosek jednej z nich o zmianę wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
3. Okoliczności przewidziane w §10 ust. 2 umowy, stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego i nie obligują go do wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem art. 455 PZP.
5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
  1. zmiana danych teleadresowych,
  2. zmiana osób nadzorujących wykonywanie umowy.
6. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w §10 ust. 5 umowy wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej jej wykonanie, przy czym przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, o nikłym prawdopodobieństwie jego zajścia w danej sytuacji, a ponadto niemożliwe do zapobieżenia, tj. powódź, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy, zamieszki, rewolty, pożar albo ogłoszony stan nadzwyczajny, stan zagrożenia epidemicznego i/lub epidemii.

## **§ 11**

### **OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki:
  1. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
  2. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
  3. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
  4. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Wykonawca na terenie Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.

## § 12

### OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.) i innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki Zamawiającego przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie kompleksu Zamawiającego i ściśle ich przestrzegać. Powyższe dotyczy w szczególności przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki Zamawiającego, na terenie której wykonywane są prace.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi Zamawiającego, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

## § 13

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

#### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:
  1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością umowa nie zostałaby zawarta.
2. W przypadku, o którym mowa w §14 ust. 2 umowy, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze o celu gospodarczym równoważnym lub zbliżonym do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych i zgodnym z prawem.
3. Wszelkie spory między stronami, związane z niniejszą umową i/lub powstałe na tle jej wykonywania, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  1. załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  2. załącznik nr 2 – formularz ofertowy z zestawieniem asortymentowo-wartościowym
  3. załącznik nr 3 - protokół dostawy/odbioru asortymentu

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

-----

-----