

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 537/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i pracy Komisji Przetargowej.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Świętochłowice,  
ul. Katowicka 54,  
41-600 Świętochłowice,  
NIP 627-274-87-38

adres Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

[https://platformazakupowa.pl/um\\_swietochlowice](https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Nazwa zamówienia:

„Utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej placów zabaw, zewnętrznych siłowni plenerowych i obiektów „Street Workout” na terenie miasta Świętochłowice”.

#### 2. Przedmiot zamówienia: usługi

#### 3. Kody CPV

50870000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw  
71300000-1 Usługi inżynierskie

#### 4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi utrzymania sprawności technicznej i funkcjonalnej placów zabaw, zewnętrznych siłowni plenerowych i obiektów „Street Workout” na terenie miasta Świętochłowice, w terminie od dnia 01 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Wykaz obiektów przewidzianych do utrzymania w ramach przedmiotowego zamówienia (tj. placów zabaw, zewnętrznych siłowni plenerowych i obiektów „Street Workout”) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- A. przeprowadzenia rocznej podstawowej kontroli obiektów i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia;
- B. bieżącego utrzymania sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia, w tym:
  - a) bieżącej kontroli sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów i urządzeń,
  - b) organizacji i utrzymania pogotowia technicznego,
  - c) wykonywania napraw bieżących,
  - d) wykonania planowanych prac konserwacyjnych.
- C. zakupu i wymiany tablic zawierających regulaminy na 20 placach zabaw.

#### 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- A. Roczna podstawowa kontrola obiektów

Podczas rocznej podstawowej kontroli obiektów głównym zadaniem Wykonawcy jest szczegółowa ocena stanu technicznego oraz stanu bezpieczeństwa obiektów. Podczas przeglądu należy skontrolować i ocenić stan techniczny urządzeń i sprzętów, ich fundamentów, nawierzchni i elementów zagospodarowania terenu oraz pozostałych obiektów małej architektury.

Konieczna jest ocena wpływu warunków atmosferycznych na stan techniczny placów zabaw, zewnętrznych siłowni plenerowych oraz obiektów „Street Workout”, podczas której poszukuje się śladów rozkładu lub korozji itp. W przypadku stwierdzenia dokonywanych wcześniej na obiekcie napraw należy także sprawdzić, czy nie wpłynęły one negatywnie na poziom bezpieczeństwa. Kontrolę należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz dla zakresu jak przy kontroli funkcjonalnej.

W wyniku przeprowadzonej kontroli należy sporządzić dla każdego obiektu z osobna, protokół z okresowej kontroli w 1 egz., zawierający m. in. następujące informacje:

- data kontroli,
- adres kontrolowanego obiektu,
- zakres kontroli,
- szczegółowy wykaz elementów składowych obiektu (urządzeń zabawowych/siłowni plenerowej/street workout, pozostałych obiektów małej architektury tj. ławki, kosze na odpady, ogrodzenie, tablica regulaminowa itp., rodzaju nawierzchni),
- wykaz stwierdzonych nieprawidłowości wraz z dokumentacją zdjęciową,
- ustalenia, wnioski,
- zalecenia co do zakresu niezbędnych do wykonania napraw i czynności konserwacyjnych,
- dane kontrolującego.

Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), a także kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., poz. 130, nr 1389), dot. wykonania niezbędnych prac mających na celu usunięcie wskazanych w protokołach z kontroli nieprawidłowości, osobno dla każdego z obiektów.

Całość ww. opracowań należy przekazać protokolarnie Zamawiającemu w 1 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie \*.pdf oraz w formatach edytowalnych (\*.docx, \*xlsx, \*.ath).

Kontrola winna być przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, mogącą czynnie pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Termin wykonania kontroli i dostarczenia Zamawiającemu protokołów z kontroli wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi, ustala się do dnia 30.04.2020 r.

#### B. Bieżące utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów i urządzeń

W ramach bieżącego utrzymania sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

- a) bieżącej kontroli sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów, w tym:
  - kontroli funkcjonalnej wykonywanej nie rzadziej niż raz na miesiąc,
  - kontroli regularnej wykonywanej nie rzadziej niż raz na tydzień.
- b) organizacji i utrzymania pogotowia technicznego;
- c) wykonywania napraw bieżących;
- d) wykonania planowanych prac konserwacyjnych, w tym:
  - impregnacji elementów drewnianych obiektów i urządzeń
  - likwidacji ognisk korozji wraz z zabezpieczeniem oczyszczonych powierzchni metalowych,

Utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej placów zabaw, zewnętrznych siłowni plenerowych i obiektów „Street Workout” powinno być wykonywane zgodnie z normami, przepisami prawa, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowania.

#### *Kontrola funkcjonalna*

Kontrola funkcjonalna winna obejmować drobiazgowe sprawdzenie obiektów i urządzeń oraz elementów ich wyposażenia, w tym: urządzeń podstawowych (zabawowych, siłowni plenerowej, street workout), pozostałych obiektów małej architektury (ławek, koszy na śmieci, tablic regulaminowych itp.), ogrodzeń oraz nawierzchni pod kątem ich zużycia technicznego i prawidłowej funkcjonalności.

W ramach każdej kontroli w szczególności należy:

- sprawdzić stabilność konstrukcji wszystkich urządzeń znajdujących się na placach zabaw, zewnętrznych siłowniach plenerowych oraz „Street Workout” i ich poszczególnych elementów,
- sprawdzić czy nie występują ewentualne uszkodzenia olinowania na wszystkich urządzeniach, na których ono występuje,
- sprawdzić prawidłowość działania części ruchomych urządzeń,
- ocenić czystość urządzeń,
- ocenić stan terenu – stref bezpieczeństwa i ciągów komunikacyjnych,
- ocenić stan pozostałych obiektów małej architektury, ogrodzenia, systemu oświetlenia itp.

Kontrole funkcjonalne winny być wykonywane dla wszystkich obiektów każdorazowo w terminie do 7 dnia danego miesiąca. Z przeprowadzonej kontroli Wykonawca winien sporządzić protokół pokontrolny, który to należy przedłożyć Zamawiającemu celem akceptacji, do 15 dnia danego miesiąca.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca winien wykonać stosowną dokumentację zdjęciową, którą to należy dołączyć do protokołu.

#### *Kontrola regularna*

Kontrola regularna winna obejmować oględziny obiektu oraz elementów jego wyposażenia, w tym: urządzeń podstawowych (zabawowych, siłowni plenerowej, street workout), pozostałych obiektów małej architektury (ławek, koszy na śmieci, tablic regulaminowych itp.), ogrodzeń oraz nawierzchni.

Kontrole regularne winny obejmować sprawdzenie ogólnego stanu obiektu oraz jego wyposażenia w tym: występowania prześwitów pomiędzy urządzeniami a nawierzchnią (np. pomiędzy ześlizgiem zjeżdżalni/siedziskiem huśtawki a nawierzchnią gruntową itp.), stanu nawierzchni, występowania odsłoniętych fundamentów, niebezpiecznych krawędzi, braku elementów konstrukcyjnych, kompletności i zwartości konstrukcji, aktów wandalizmu.

Wykonawca sporządza protokół z każdej kontroli regularnej, który należy przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej w formacie \*.pdf do pięciu (5) dni od przeprowadzenia kontroli.

Zarówno w trakcie dokonywania kontroli funkcjonalnej, jak również regularnej Wykonawca winien dokonywać bieżącej konserwacji obiektów oraz ich części, w tym zamocowania poluzowanych elementów, smarowania części ruchomych urządzeń (o ile tego wymagają), dokręcania obluzowanych wkrętów, śrub i nakrętek, prowadzenia regulacji naciągu lin, uzupełniania brakujących wkrętów, śrub, nakrętek, podkładek itp.

#### *Pogotowie techniczne*

Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i utrzymywania w dni robocze oraz w dni wolne i święta w godz. od 7.00 do 19.00 pogotowia technicznego, którego zadaniem jest przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń dot. konieczności podjęcia działań związanych z likwidacją zagrożeń bezpieczeństwa lub mogących przyczynić się do powstania szkód materialnych, a powstałych wskutek uszkodzenia, dewastacji i/lub kradzieży oraz ich naturalnego zużycia.

W ramach pogotowia technicznego Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania i obsługi aktywnej skrzynki poczty elektronicznej oraz aktywnego numeru telefonu na potrzeby przyjmowania i rejestrowania zgłoszeń.

Wykonawca zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu numeru telefonu (jednego) oraz adresu e-mail, na które w godzinach pracy pogotowia będą przyjmowane przez Wykonawcę zgłoszenia.

W/w zgłoszenia dokonywane będą bezpośrednio przez Zamawiającego, jak również przez funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, pracowników Powiatowego Centrum Zarządzania.

W sytuacjach przyjęcia zgłoszenia od innego podmiotu niż Zamawiający, o fakcie tym należy poinformować Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu przyjęcia zgłoszenia.

W ramach pogotowia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia rejestru otrzymanych zgłoszeń zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
- 2) niezwłocznego, lecz nie później niż maksymalnie do 90 minut od przyjęcia zgłoszenia, likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa, w tym m.in. do zabezpieczenia uszkodzonych i/lub zdewastowanych i/lub brakujących elementów składowych obiektów lub ich części, w tym do demontażu stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników elementów lub całych urządzeń (po wcześniejszym uzgodnieniu powyższego z przedstawicielem Zamawiającego),
- 3) dokumentowania podjętych działań związanych z likwidacją zagrożeń, w tym do wykonania dokumentacji zdjęciowej, którą to należy dostarczyć Zamawiającemu wraz z raportem z usunięcia zagrożeń, najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu usunięcia zagrożenia.

#### *Naprawy bieżące*

W ramach napraw bieżących Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie:

- rocznych podstawowych kontroli obiektów,
  - bieżących kontroli sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów i urządzeń,
- wskutek uszkodzenia, dewastacji i/lub kradzieży oraz naturalnego zużycia obiektów lub ich części, w tym m.in.:
- wykonywania remontów obiektów i urządzeń, których stan stanowi zagrożenie dla osób z nich korzystających,
  - dokonywania wymiany zużytych części i bieżących napraw zniszczonych elementów składowych obiektu i urządzeń (zabawowych/siłowni plenerowej/street workout,), nawierzchni bezpiecznych oraz ciągów komunikacyjnych, pozostałych obiektów małej architektury (ławek, koszy na odpady, ogrodzeń, piłkochwyty, tablic regulaminowych itp.),
  - naprawy elementów takich jak: połączenia śrubowe, łożyska, łańcuchy, fundamenty, elementy konstrukcyjne urządzeń, elementy ruchome itp.,
  - zabezpieczenia elementów urządzeń zabawowych, siłowni plenerowych i „Street Workout” oraz segmentów ogrodzeniowych przed korozją poprzez likwidację ognisk korozji oraz uzupełnienie/odtworzenie malarskich powłok zabezpieczających,
  - wymiany (w razie konieczności) i/lub uzupełnienia brakujących regulaminów dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z obiektów,
  - uaktualnienia oraz ujednolicenia regulaminów korzystania z obiektów,
  - niwelacji terenu w celu likwidacji powstałych nierówności/dołków poprzez uzupełnienie materiałem tożsamym rodzajowo z podłożem istniejącym,
  - utrzymania właściwego stanu technicznego obiektów i urządzeń.

Wykonawca w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego każdorazowo dokona uzgodnień co do zakresu rzeczowego niezbędnych do wykonania napraw wraz z określeniem sposobu i terminu ich wykonania.

Z dokonanych uzgodnień każdorazowo sporządzony zostanie protokół konieczności, który to zawierać będzie min. adres obiektu na którym należy wykonać prace, podstawę przystąpienia do naprawy



(roczna podstawowa kontrola obiektów, bieżąca kontrola sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów i urządzeń, zgłoszenie zarejestrowane w ramach pogotowia technicznego), niezbędny zakres rzeczowy napraw oraz termin i sposób ich wykonania.

#### *Impregnacja elementów drewnianych*

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 30.04.2020 r. wykonać jednokrotną impregnację wszystkich elementów drewnianych urządzeń zabawowych/street workout, pozostałych obiektów małej architektury tj. ogrodzeń, tablic regulaminowych itp., na wszystkich obiektach, środkami niepowodującymi uszkodzeń urządzeń oraz degradacji środowiska oraz niestwarzającymi zagrożenia dla użytkowników.

Przed przystąpieniem do impregnacji wszystkie powierzchnie elementów drewnianych należy dokładnie oczyścić i odtłuścić. Materiał użyty do impregnacji musi zabezpieczyć drewniane elementy przed pleśniami, grzybami czy owadami oraz działaniem czynników atmosferycznych oraz nie może wpływać na końcowy efekt wizualny np. zmieniając kolor.

Wymaga się używania wysokojakościowej elastycznej lazury ochronnej lub farby olejnej do drewna, zawierającej multi filtry UV, zapewniającej ochronę przed wysychaniem i szarzeniem drewna spowodowanym intensywną ekspozycją na promienie słoneczne, odpornej na wahania temperaturowe w zakresie od - 40°C do +60°C, tworzącej powłokę nieprzemakalną i odporną na wodę deszczową, zapewniającej długotrwałą intensywność koloru (kolorystyka zgodna z istniejącą lub inna, uzgodniona wcześniej z Zamawiającym). Wykonując prace związane z impregnowaniem należy zastosować się do zaleceń producenta użytego materiału.

O terminie przystąpienia do realizacji zadania oraz o terminie jego zakończenia na danym obiekcie Wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiał przedstawiciela Zamawiającego przed rozpoczęciem robót. Roboty wykonane przez Wykonawcę bez dopełnienia leżącego na Wykonawcy obowiązku uprzedniego powiadomienia Zamawiającego nie zostaną przez Zamawiającego odebrane.

#### *Likwidacja ognisk korozji wraz z zabezpieczeniem oczyszczonych powierzchni metalowych*

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 30.04.2020 r. wykonać jednokrotną likwidację ognisk korozji na elementach metalowych urządzeń zabawowych/siłowni/street workout, pozostałych obiektów małej architektury tj. ławek, koszy na odpady, ogrodzeń, tablic regulaminowych itp., na wszystkich obiektach, środkami niepowodującymi uszkodzeń urządzeń oraz degradacji środowiska oraz nie stwarzającymi zagrożenia dla użytkowników.

Przed przystąpieniem do odmalowania uszkodzonego elementu należy go dokładnie oczyścić z rdzy i resztek farby, odtłuścić a następnie, stosując się do zaleceń producenta, nanieść nową powłokę antykorozyjną i dekoracyjną, w kolorystyce równej lub zbliżonej do istniejącej, stosując przy tym równe odcięcia malowanych powierzchni (np. pełny węzeł po obwodzie, cały element, odcięcie taśmą malarską itp.).

O terminie przystąpienia do realizacji zadania oraz o terminie jego zakończenia na danym obiekcie Wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiał przedstawiciela Zamawiającego przed rozpoczęciem robót. Roboty wykonane przez Wykonawcę bez dopełnienia leżącego na Wykonawcy obowiązku uprzedniego powiadomienia Zamawiającego nie zostaną przez Zamawiającego odebrane.

#### *C. Zakup i wymiana tablic regulaminowych na placach zabaw.*

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zlecenia wykonania oraz montażu tablic regulaminowych na placach zabaw w Świętochłowicach. Nie dotyczy to placów zabaw: Planty Lipińskie, przy ul. Wiśniowej oraz przy ul. Śląskiej. Treść tablic zostanie przedstawiona przez Zamawiającego, jednolita na wszystkich placach zabaw. Konstrukcja tablicy metalowa, mocowanie do istniejących konstrukcji wsporczych tablic regulaminowych. Wymiary tablic Wykonawca jest obowiązany każdorazowo dopasować do istniejącej konstrukcji. Konstrukcje wsporcze przez montażem nowych tablic należy oczyścić i zabezpieczyć. Drewniane konstrukcje wsporcze należy poddać kontroli i w przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub stopnia zużycia uniemożliwiającego dalszą eksploatację wymienić na nowe. Ewentualny koszt zakupu i wymiany konstrukcji wsporczej winien uwzględnić Wykonawca w swojej ofercie. Termin wykonania ustala się do dnia 30.04.2020 r.

#### 6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy, wymagania realizacyjne

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa przy każdej kontroli, tj. przy kontroli podstawowej rocznej, funkcjonalnej oraz regularnej.
- 2) Każde rozpoczęcie prac wymaga przedniego zgłoszenia ich Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną, na dzień przed planowanym ich rozpoczęciem. W zgłoszeniu Wykonawca winien dokładnie określić teren, na którym dokonywane będą prace, zakres wykonywanych prac oraz przewidywaną godzinę ich zakończenia.
- 3) Zgłoszenie zakończenia prac na danym terenie winno nastąpić każdorazowo za pośrednictwem poczty elektronicznej
- 4) Zamawiający wspólnie z Wykonawcą dokonywać będzie przeglądu kontrolno-odbiorowego wykonanego zakresu usługi, w celu dokonania jej oceny jakościowej. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w czynnościach kontrolno-odbiorowych, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca obowiązany jest wykonywać prace w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, normy, warunki techniczne, zasady wiedzy technicznej, wytyczne i wszelkie zalecenia uzgodnione do wykonania w czasie realizacji zadania z przedstawicielami Zamawiającego, a także w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób i podmiotów trzecich.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zabezpieczenia, uporządkowania i utrzymania w czystości terenu w trakcie i po zakończeniu prac oraz do należytego zabezpieczenia interesów osób trzecich, zapewnienia warunków bezpieczeństwa związanego z ich realizacją oraz właściwej ochrony środowiska.
- 7) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego lub podmiotów i osób trzecich z tytułu prowadzonych prac.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za organizację, bezpieczne dojazdy i przejścia dla innych przez rejon objęty pracami.
- 9) Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie terenu prowadzonych prac zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia prac.
- 10) Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej istniejącej, zlokalizowanych na i poza terenem ich prowadzenia; w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury na własny koszt.
- 11) Zamawiający nie zapewnia terenu na cele magazynowo-socjalne, a także zaopatrzenia w media niezbędne do realizacji zamówienia.
- 12) Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 poz. 701 późn.zm.)
- 13) Wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do realizacji usługi Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Jeżeli do wykonania usługi niezbędne jest zakupienie materiałów i sprzętu np. paliwa, to wszelkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. Przedmiot zamówienia należy realizować przy użyciu materiałów i urządzeń nowych, dopuszczonych do stosowania i obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 14) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do materiałów i urządzeń, wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do stosowania tj. np.: certyfikaty zgodności z Polską Normą, deklaracje właściwości użytkowych, atesty oraz aprobaty techniczne.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację Wykonawcy w czasie prowadzenia prac.
- 16) Wykonawca musi dysponować w pełni sprawnym sprzętem, urządzeniami i wyposażeniem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego sprzętu, materiałów i urządzeń, które zapewni dobrą jakość wykonywanych usług. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty ma być utrzymywany w dobrym stanie i w gotowości do pracy.

- 18) Pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia (dopuszcza się tylko pojazdy o ładowności do 3,5t) mogą poruszać się na terenie parków i skwerów tylko po drogach utwardzonych. Zabrania się wjeżdżania w skupiny krzewów, kwietniki itp.
- 19) Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest podać numery rejestracyjne pojazdów używanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Przedmiotowe pojazdy w czasie świadczenia usługi winny być wyposażone w żółte sygnały błyskowe.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz na dojazdach do terenu wykonywanych robót.
- 21) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi za wady fizyczne na wykonane usługi na okres 12 miesięcy, licząc od daty ich odbioru bez zastrzeżeń przez zamawiającego, natomiast na zabudowane materiały co najmniej gwarancji producenta, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 22) Wykonawca powinien ująć w swojej ofercie cenowej wszystkie prace towarzyszące i zabezpieczające, a niewyszczególnione w przedmiocie zamówienia oraz inne prace umożliwiające Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia, a także koszt wszystkich w/w czynności.

#### 7. Sposób rozliczenia zrealizowanych usług.

Rozliczanie zrealizowanych usług następować będzie cyklicznie, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru, sporządzone przez Wykonawcę na podstawie wzoru protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Elementami składowymi wynagrodzenia są:

- wynagrodzenie ryczałtowe:
  - za wykonanie podstawowej kontroli rocznej, opisanej szczegółowo w rozdziale II pkt. 5 ppkt A zaproszenia,
  - za wykonanie planowanych prac konserwacyjnych, opisanych szczegółowo w rozdziale II pkt. 5 ppkt B lit. d zaproszenia,
  - za wykonanie i montaż tablic regulaminowych, opisanych szczegółowo w rozdziale II pkt.5 ppkt C zaproszenia.
- miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za każdy miesiąc obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, iż w niepełnym miesiącu realizacji umowy wysokość należnego wynagrodzenia ustalona zostanie proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania umowy w danym miesiącu, w skład którego wejdą opisane szczegółowo w rozdziale II pkt. 5 ppkt B zaproszenia:
  - wykonywanie bieżących kontroli sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów;
  - organizacja i utrzymanie pogotowia technicznego;
- wynagrodzenie kosztorysowe za odebrane bez zastrzeżeń naprawy bieżące, którego wysokość ustalona zostanie na podstawie kosztorysów powykonawczych, sporządzonych zgodnie z poniższymi zasadami

Rozliczenie zrealizowanych napraw bieżących nastąpi każdorazowo kosztorysem powykonawczym, sporządzonym indywidualnie dla każdej naprawy, z zastosowaniem stałych niezmiennych składników cenotwórczych ( $r$ -g,  $W_{KZ}$ ,  $W_{KP}$ ,  $W_Z$ ) określonych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem następujących zasad:

a) ceny materiałów:

- ceny materiałów przyjęte zostaną jako ceny średnie (bez kosztów zakupu) w oparciu o informacje o cenach materiałów opracowanych przez wydawnictwo SEKOCENBUD za okres (kwartał) poprzedzający wystąpienie nprawy;
- w przypadku braku cen materiałów w w/w opracowaniach ceny materiałów przyjęte zostaną w oparciu o rzeczywiste koszty zakupu (zgodnie z fakturą zakupową);
- ceny materiałów powiększone zostaną o wskaźnik kosztów zakupu materiałów ( $W_{KZ}$ ) określony w ofercie Wykonawcy, z wyłączeniem cen materiałów przyjętych w oparciu o rzeczywiste koszty zakupu uwzględniających koszty dostawy loco miejsce naprawy;



b) ceny sprzętu:

- ceny sprzętu przyjęte zostaną jako średnie ceny najmu/średnie ceny pracy w oparciu o informacje o stawkach robocizny kosztorysowej oraz cenach pracy sprzętu budowlanego (IRS) opracowane przez wydawnictwo SEKOCENBUD za okres (kwartał) poprzedzający wystąpienie zgłoszenia.

Kosztorysy powykonawcze należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej.

Kosztorysy winny zawierać wskazanie wartości składników cenotwórczych, w oparciu o które został sporządzony (r-g, W<sub>KZ</sub>, W<sub>KP</sub>, W<sub>Z</sub>), jak również poziom cen (kwartał cennika, w oparciu o który przyjęte zostały ceny materiałów i sprzętu) oraz wartości netto, brutto, podatek VAT.

Dodatkowo do kosztorysu należy zamieścić tabelę wartości elementów scalonych.

### III. Termin realizacji zamówienia

Od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 roku.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

- min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających w/w uprawnienia.

b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

### V. Istotne warunki zamówienia

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z instrukcją serwisu platformazakupowa.pl dostępną na stronie dotyczącej prowadzonej postępowania.

Adres platformy zakupowej Zamawiającego:

[https://platformazakupowa.pl/um\\_swietochlowice](https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice)

Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin serwisu platformazakupowa.pl.

- 2) Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII zaproszenia.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
- 7) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie



składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności.

Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawa prawną utajnienia).

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w instrukcji.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10) Przekazanie Zamawiającemu oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie oferty we przedmiotowym postępowaniu.
- 11) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 13) Reprezentacja i Pełnomocnictwo:
  - Pełnomocnictwo, powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
  - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
  - Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika.
- 14) Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje, czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

#### VII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty oraz oświadczeń za pośrednictwem elektronicznego formularza dot. przedmiotowego postępowania.

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie mieszane ryczałtowo-kosztorysowe.

Wykonawca jest zobowiązany obliczyć stawkę ryczałtową za wykonanie podstawowej kontroli rocznej, wykonanie planowanych prac konserwacyjnych, jak również miesięczną stawkę ryczałtową za organizację i utrzymanie pogotowia technicznego, usługę bieżącej kontroli sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów oraz stawkę roboczogodziny kosztorysowej, określając składniki cenotwórcze tj.: wskaźnik kosztów pośrednich, kosztów zakupu oraz zysku; ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia, zabezpieczenia terenu prowadzonych robót, tablic informacyjnych, koszty dojazdu, wynagrodzenia pracowników, koszty wymaganych przepisami prób, badań i sprawdzeń, koszty obsługi przyjmowania i rejestracji zgłoszeń, koszty spełnienia warunków realizacyjnych, itp.

Koszty te należy wkalkulować w celu prawidłowego określenia wartości poszczególnych składników oferty.

Stawka ryczałtowa oraz składniki cenotwórcze podane w formularzu ofertowym obowiązywać będą do końca realizacji przedmiotu umowy.

W elektronicznym formularzu ofertowym Wykonawcy powinni podać:

- szacunkowy koszt usługi polegającej na utrzymaniu sprawności technicznej i funkcjonalnej placów zabaw, zewnętrznych siłowni plenerowych i obiektów „Street Workout” na terenie miasta Świętochłowice, obliczony wg poniższego wzoru:

$$C = C_P + C_{RT} + C_{BU}$$

powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT

gdzie:

$C_P$  – oferowana cena ryczałtowa za wykonanie podstawowej kontroli rocznej opisanej szczegółowo w rozdziale II pkt 5 ppkt A niniejszego zaproszenia;

$C_{RT}$  – oferowana cena ryczałtowa wykonanie planowanych uzupełnień, likwidacji oraz relokacji urządzeń i obiektów, opisanej szczegółowo w rozdziale II pkt 5 ppkt C niniejszego zaproszenia;

$C_{B,U}$  – szacowany koszt bieżącego utrzymania sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów opisanego szczegółowo w rozdziale II pkt 5 ppkt B niniejszego zaproszenia, obliczony wg poniższego wzoru:

$$C_{BU} = A \times C_{PT} + (A-1) \times C_{BK} + C_K + C_N$$

$A$  – szacowana ilość miesięcy świadczenia usługi – 10 miesięcy;

$C_{PT}$  – oferowana miesięczna stawka ryczałtowa za organizację i utrzymanie pogotowia technicznego;

$C_{BK}$  – oferowana miesięczna stawka ryczałtowa za usługę bieżącej kontroli sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów;

$C_K$  – oferowana cena ryczałtowa za wykonanie planowanych prac konserwacyjnych;

$C_N$  – szacowany koszt usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie rocznej podstawowej kontroli obiektów oraz powstałych wskutek uszkodzenia, dewastacji i/lub kradzieży oraz naturalnego zużycia obiektów lub ich części, obliczony wg poniższego wzoru:

$$C_N = \{[(R \times C_{r-g}) \times (1 + W_{KP})] \times (1 + W_Z)\} + [(M \times (1 + W_{KZ})) + \{[S \times (1 + W_{KP})] \times (1 + W_Z)\}]$$

$R$  – przewidywany nakład robocizny związany z usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie rocznej podstawowej kontroli obiektów oraz powstałych wskutek uszkodzenia, dewastacji i/lub kradzieży oraz naturalnego zużycia obiektów lub ich części – 300 r-g

$C_{r-g}$  – oferowana stawka robocizny kosztorysowej;

$W_{KP}$  – oferowany wskaźnik narzutów kosztów pośrednich

$W_Z$  – oferowany wskaźnik narzutów zysku

$M$  – przewidywany koszt materiałów związany z usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie rocznej podstawowej kontroli obiektów oraz powstałych wskutek uszkodzenia, dewastacji i/lub kradzieży oraz naturalnego zużycia obiektów lub ich części – 20 000,00 zł

$W_{KZ}$  – oferowany wskaźnik narzutów kosztów zakupu

$S$  – przewidywany koszt pracy sprzętu związany z usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie rocznej podstawowej kontroli obiektów oraz powstałych wskutek uszkodzenia, dewastacji i/lub kradzieży oraz naturalnego zużycia obiektów lub ich części – 500,00 zł

oraz podać następującą składniki cenotwórcze:

- $C_P$  – oferowana cena ryczałtowa za wykonanie podstawowej kontroli rocznej;
- $C_{RT}$  – oferowana cena ryczałtowa za wykonanie tablic regulaminowych;
- $C_{PT}$  – oferowana miesięczna stawka ryczałtowa za organizację i utrzymanie pogotowia technicznego wraz z wykonywaniem bieżącej konserwacji;

- $C_{BK}$  – oferowana miesięczna stawka ryczałtowa za usługę bieżącej kontroli sprawności technicznej i funkcjonalnej obiektów;
  - $C_K$  – oferowana cena ryczałtowa za wykonanie planowanych prac konserwacyjnych;
  - $C_{r-g}$  – stawkę robocizny kosztorysowej;
  - $W_{KP}$  – wskaźnik narzutów kosztów pośrednich;
  - $W_Z$  – wskaźnik narzutów zysku;
  - $W_{KZ}$  – wskaźnik narzutów kosztów zakupu;
  - VAT – zastosowana stawka podatku od towarów i usług.
- oraz wypełnić wszystkie puste pola.

**W celu prawidłowego obliczenia szacowanego kosztu usługi (wykonania właściwych obliczeń matematycznych) Zamawiający udostępnia przygotowany do tego celu arkusz kalkulacyjny w formacie \*.xlsx – arkusz kalkulacyjny stanowi załącznik nr 5.**

Zamawiający zastrzega, iż zaoferowanie przez Wykonawcę:

- stawki roboczogodziny kosztorysowej:

$$C_{r-g} > 20,00 \text{ zł netto/r-g}$$

i/lub

- wskaźnika narzutów kosztów pośrednich:

$$W_{KP} > 66,1 \%$$

i/lub

- wskaźnika narzutów zysku:

$$W_Z > 11,0 \%$$

i/lub

- wskaźnika narzutów kosztów zakupu:

$$W_{KZ} > 6,1 \%$$

skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wartości stawki ryczałtowej oraz pozostałych składników wynagrodzenia.

Oferta powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje, iż koszty wykonania i złożenia oferty ponosi Wykonawca i nie podlegają one roszczeniom względem Zamawiającego - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.

Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- 1) szacowany koszt usługi – 100%

Punktacja za szacowany koszt usługi będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\frac{C \text{ (najniższa spośród złożonych ofert)} \times 100 \text{ pkt}}{C \text{ (badanej oferty)}}$$

gdzie:

C – szacunkowy koszt usługi polegającej na utrzymaniu sprawności technicznej i funkcjonalnej placów zabaw, zewnętrznych siłowni plenerowych i obiektów „Street Workout” na terenie miasta Świętochłowice obliczony wg wzoru podanego w rozdziale VIII niniejszego zapytania powiększony o wartość podatku VAT.

#### **X. Płatność**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o sporządzone i zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru usługi, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.

Do w/w protokołów Wykonawca każdorazowo dołączy za okresie objęty danym protokołem wyciąg z rejestru otrzymanych zgłoszeń (potwierdzony za zgodność z oryginałem) zgodny ze wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia oraz wykaz napraw bieżących opracowany zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia, wraz z kosztorysami powykonawczymi, zatwierdzonymi przez przedstawiciela Zamawiającego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na określony w fakturze rachunek bankowy w terminie 21 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.

Błędnie wystawiona faktura zostanie odesłana Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zapłaty wynagrodzenia.

Za datę zapłaty Wykonawcy należności, uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek wykonawcy w ramach realizacji ww. zamówienia.

#### **XI. Miejsce i termin złożenia ofert**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony [https://platformazakupowa.pl/um\\_swietochlowice](https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice) w terminie określonym na stronie dot. przedmiotowego postępowania.

Otwarcie ofert jest niejawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert, które zostały odczytane podczas czynności otwarcia ofert.

#### **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej [https://platformazakupowa.pl/um\\_swietochlowice](https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice)
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie serwisu platformazakupowa.pl, dostępnym na stronie głównej platformy.
- 3) Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, jest integralną częścią serwisu platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem serwisu platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [in@swietochlowice.pl](mailto:in@swietochlowice.pl).
- 6) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia - p. ~~SECRET~~ <sup>SECRET</sup> ~~ZAMAWIĄCY~~... dostępny pod numer telefonu (32) 3491-~~900~~ <sup>900</sup>....;

#### **XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego (dotyczy osób fizycznych)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, 41-600 Świętochłowice ul. Katowicka 54 tel. (032) 3491-800 faks (032) 3491-812;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Mirosław Karwot, iod@swietochlowice.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn: „Utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej placów zabaw, zewnętrznych siłowni plenerowych i obiektów „Street Workout” na terenie miasta Świętochłowice, wraz z organizacją i utrzymaniem pogotowia technicznego”
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej przez okres realizacji umowy oraz 10 lat licząc od daty wygaśnięcia umowy;
6. obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem określonym w Kodeksie Cywilnym, ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i pracy Komisji Przetargowej wprowadzonym zarządzeniem nr 537/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2016 r., a związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługują Panu/Pani:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### **XIV. Spis załączników:**

Załącznik nr 1 – wykaz obiektów przewidzianych do utrzymania w ramach zamówienia

Załącznik nr 2 - wzór rejestru otrzymanych zgłoszeń

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych napraw bieżących

Załącznik nr 5 – arkusz kalkulacyjny umożliwiający prawidłowe obliczenie szacowanego kosztu usługi

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – wzór regulaminu placu zabaw

Naczelnik Wydziału

Robert Kamiński

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.