

*podpisał elektronicznie:*

**MAŁOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
/-/**

bryg. mgr inż. Przemysław Pręcerek

WZP.2370.10.8.2024.RT



**Zamawiający: Komenda Wojewódzka  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Krakowie**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**Na ubezpieczenie OC działalności oraz mienia dla Jednostek Organizacyjnych  
Państwowej Straży Pożarnej.**

**Kraków, dnia 16 lipca 2024 r.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK**

1. Zamawiającym jest:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie  
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków**

tel. 47 835 91 50

www: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-krakow>

e-mail: [przetargi@malopolskie.straz.gov.pl](mailto:przetargi@malopolskie.straz.gov.pl)

NIP 675-00-07-386

REGON 350132584

www: [https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz)

(ogólny platformy zakupowej Małopolskiej Państwowej Straży Pożarnej)

2. Adres strony internetowej, na której udostępniona zostanie dokumentacja oraz zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Postępowanie prowadzone jest na stronie

[https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz/proceedings?input\\_proceedings\\_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding\\_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784)

1) Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

2) Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na platformie), akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący.

W trakcie postępowania wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych Instrukcji dla wykonawców, dostępnych pod adresem: Regulamin Platformy:

[www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)

Instrukcje dla Wykonawców: [www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

3) Operator Platformy zapewnia, że strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 82 z późn. zm.). Deklaracja Dostępności dostępna na Platformie w profilu nabywcy.

4) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy lub problemów z dostępnością „cyfrową” strony internetowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy na e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) lub telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu (22) 101-02-02.

### 3. Pojęcia użyte w specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) **JEDZ** - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządzone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16);
- 2) **Platforma zakupowa** (zwana też: **Platforma**) - narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 3) **PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.);
- 4) **Rozporządzenie MRPiT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415 z późn. zm.);
- 5) **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452);
- 6) **Rozporządzenie (UE) 2022/576** – Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- 7) **Rozporządzenie (UE) 833/2014** - Rozporządzenie Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- 8) **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 9) **Ustawa sankcyjna** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023, poz.129 z późn.zm.);
- 10) **Oferta** – w niniejszym postępowaniu pojęcie oferty należy rozumieć jako ofertę, o której mowa w art. 7 pkt 15 PZP.

### 4. Informacja dotycząca brokera ubezpieczeniowego:

W przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia uczestniczy broker ubezpieczeniowy tj. Kancelaria Brokerska ASPERGO Sp. z o.o. z siedzibą ul. Pułkownika Ryszarda Kuklińskiego 17a, 30-720 Kraków, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego. Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy/ów w sprawie zamówienia, broker ubezpieczeniowy będzie nadzorował jego realizację.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów PZP oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 PZP, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie stosował tzw. „uprzedniej oceny ofert” zgodnie z dyspozycją z art. 139 PZP.
5. Zamawiający **przewiduje możliwość** unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 257 pkt 1 PZP, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 PZP.
7. Prawo opcji:
  - 7.1 Zamówienie gwarantowane obejmuje ochronę ubezpieczeniową na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (przewidywany termin 01.09.2024 r.), z zastrzeżeniem, że:
    - a) okres ubezpieczenia zamawiających, posiadających w terminie podpisania umowy aktualną polisę ubezpieczeniową, dostosowany będzie do upływu terminu przedmiotowych polis. W takim przypadku wartość polisy będącej przedmiotem oferty wyliczona zostanie wg. następującej metody: Wartość składki rocznej / 365 dni x ilość dni ochrony. Jednostkowe okresy ubezpieczeń zostały wskazane w załączniku nr 2 do SWZ.
    - b) W związku z powyższym okres ubezpieczenia wszystkich zamawiających upłynie w tym samym terminie, (przewidywany termin 31.08.2025 r.).
8. Zamówienie opcjonalne
  - 8.1 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającej na wydłużeniu okresu ubezpieczenia na kolejne 12 miesięcy na takich samych warunkach (sumy gwarancyjne, stawki za ubezpieczenia,) z zastrzeżeniem, że:
    - a) maksymalna wartość opcji jest równa 120 % wartości zamówienia gwarantowanego;
    - b) minimalna wartość opcji jest równa 85% wartości zamówienia gwarantowanego;
    - c) czynnością potwierdzającą skorzystania z prawa opcji będzie jednostronne złożenie – w terminie nie późniejszym niż po upływie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy

na zamówienie gwarantowane - oświadczenia woli wykonawcy przez zamawiającego w postaci stosownego pisma skierowanego na adres poczty email Wykonawcy wskazany w ofercie.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

**Ubezpieczenie OC działalności oraz mienia dla Jednostek Organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, w tym:**

- 1.1 ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej tytułem prowadzonej działalności i posiadanego mienia
- 1.2 ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- 1.3 ubezpieczenie sprzętu elektronicznego.

2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nieuczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 0.565 z późn.zm.).

4. **Zamawiający informuje o poufnym charakterze części dokumentacji (dokumentacja poufna). Wykonawca może uzyskać dostęp do dokumentacji poufnej poprzez złożenie wniosku tj.**

a) załącznik nr 11 do SWZ

5. Dokumenty poufne (niejawne):

- a) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- b) Załącznik nr 2 - Wykaz ubezpieczonych - mienia - odszkodowań
- c) Załącznik nr 2 A – wykaz budynków Komend z woj. małopolskiego
- d) Załącznik nr 2 B – wykaz budynków Komend z woj. lubelskiego
- e) Załącznik nr 2 C – wykaz budynków Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie
- f) Załącznik nr 8 - Informacje dotyczące oceny ryzyka ubezpieczeniowego
- g) Załącznik nr 10 - Zaświadczenia o przebiegu ubezpieczeń

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części poufnej SWZ, w załączniku nr 1.

7. **Na podstawie art. 133 ust. 3 PZP Zamawiający udostępni dokumentację poufną tylko tym wykonawcom, którzy prowadzą działalność ubezpieczeniową i zwrócą się**

**z odpowiednim wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych na zasadach określonych w niniejszej SWZ.**

8. Składanie wniosku o udostępnienie części poufnej SWZ:

- 1) Wykonawca składa wniosek poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy:
  - a) wypełnionego i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ. Wykonawca może złożyć wniosek na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do niniejszej specyfikacji,
  - b) pełnomocnictwo/a do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG),
  - c) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie,
- 2) Pełnomocnictwa pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) We Wniosku należy podać dane identyfikacyjne wykonawcy oraz znak sprawy, którego wniosek dotyczy, (załącznik nr 11 do SWZ). Należy podać także adres mailowy, na który zostanie przesłane hasło do zaszyfrowanych danych. Pliki zawierające informację poufną zostaną przekazana za pomocą Platformy, na adres z którego złożono wniosek.
- 4) Wykonawca składa Wniosek za pośrednictwem Platformy, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ.
- 5) **Zamawiający zastrzega, iż wykonawcy przysługuje prawo złożenia przedmiotowego Wniosku w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Złożenie wniosku po tym terminie będzie skutkowało jego odrzuceniem przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem udokumentowania przez wykonawcę, że złożenie wniosku w wyznaczonym terminie nie było możliwe.**
- 6) Zamawiający udostępni wykonawcy składającemu ofertę pliki na które zostanie złożony odpowiedni wniosek:
  - a) załącznika nr 11 do SWZ
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy treści udostępnionych mu informacji i dokumentów.
- 8) Otrzymane w ten sposób informacje przez wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty w niniejszym postępowaniu przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej. Zamawiający zobowiązuje wykonawców do zachowania poufnego charakteru otrzymanych informacji.

9. Przedmiotem zamówienia jest usługa, dotycząca: **Ubezpieczenie OC działalności oraz mienia dla Jednostek Organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.**

10. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 PZP;
- 2) Zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie;
- 4) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części w celu uzyskania możliwie jak najkorzystniejszych warunków finansowych. Służy temu również formuła postępowania polegająca na przeprowadzeniu postępowania oraz udzieleniu jednego zamówienia publicznego. Należy również zauważyć, że możliwość dokonywania podziału zamówień na części wynika z motywu 78 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE. Zgodnie z motywem 78 tej Dyrektywy „instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części”. Intencją ustawodawcy europejskiego co do potrzeby dokonywania podziału zamówień „dużych” na części – jak czytamy w motywie 78 ww. Dyrektywy - była chęć dostosowania tego rodzaju zamówień do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw. Z kolei - jak wspomniano wyżej - niniejsze zamówienie nie jest zamówieniem dużym, a jego zakres - bez dokonywania podziału na części – w ocenie Zamawiającego wychodzi naprzeciw potrzebom małych i średnich przedsiębiorstw. Zdaniem Zamawiającego, małe i średnie przedsiębiorstwa dysponują wystarczającym potencjałem w celu wykonania niniejszego zamówienia. Z tych też powodów Zamawiający zaniechał dokonania podziału niniejszego zamówienia na części.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części poufnej SWZ, w Załączniku nr 1.

**11. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:**

- 66.51.00.00-8 - Usługi ubezpieczeniowe;
- 66.51.50.00-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 66.51.51.00-4 - Usługi ubezpieczenia od ognia
- 66.51.54.00-7 - Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
- 66.51.60.00-0 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

12. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

13. Z uwagi na przedmiot i charakter zamówienia, Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których to wymaganiach mowa w art. 95 PZP. Usługa ubezpieczeniowa polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności prowadzone przez wykonawcę nie wymagają stałego zaangażowania osób, a jedynie jednostkowego wkładu, a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn.zm.).

14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z uwzględnieniem zakazu opisanego w Rozdziale V ust. 11 SWZ. W zakresie podwykonawstwa zastosowanie mają przepisy art. 462-465 PZP. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie oraz w JEDZ części zamówienia (w % lub zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak oświadczenia wykonawcy w tym zakresie oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.
15. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
16. Zamawiający na podstawie art. 121 PZP zastrzega **obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę **czynności ubezpieczeniowych**, których zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2023, z poz. 0.565 z późn.zm.) wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom tj.:
  - a) czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
  - b) czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów, o których mowa w lit. a (zgodnie z art. 4 ust.7 pkt 4 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
  - c) czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów, o których mowa w lit. a (zgodnie z art. 4 ust.7 pkt 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).

Powyższe zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę czynności ubezpieczeniowych nie stoi na przeszkodzie powierzeniu podmiotom trzecim wykonania innych czynności, niż czynności ubezpieczeniowe wymienione w niniejszym ustępie.

W szczególności Zamawiający dopuszcza powierzenie podmiotom trzecim wykonania czynności polegających na ustalaniu przyczyn i okoliczności zdarzeń losowych oraz ustalaniu wysokości szkód oraz rozmiaru odszkodowań oraz innych świadczeń należnych uprawnionym z umów ubezpieczenia lub umów gwarancji ubezpieczeniowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia (okres ubezpieczenia): **12 miesięcy nie wcześniej niż od 01.09.2024 r. z uwzględnieniem jednostkowych okresów ubezpieczenia zgodnie z załącznikiem numer 2 do SWZ.**



2. Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną związana z koniecznością zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej (zgodnie z art. 436 pkt 1 ustawy PZP).

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 PZP**.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP**:
3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)
4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedstawienia JEDZ i podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 6 i 7 lit. a, b, c, d Rozporządzenia MRPiT, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP oraz 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
6. Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118 PZP, przedstawienia JEDZ i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP oraz 109 ust. 1 pkt 4 PZP.

7. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje na zasadach określonych w art. 111 PZP.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 0.565 z późn.zm.).

Wykonawca ma obowiązek posiadania powyższego zezwolenia przez cały okres trwania umowy oraz obowiązek jego okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

W przypadku, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie obowiązujących przepisów, wykonawca zobowiązany jest posiadać notyfikację przekazaną do organu nadzoru przez zagraniczny organ nadzoru z obszaru Unii Europejskiej lub zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przez oddział główny zagranicznego zakładu ubezpieczeń, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

### **2. Wykonawcy występujący wspólnie:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 PZP warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do

oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 3.2 do SWZ.

- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić ustanowionego pełnomocnika na piśmie, jako przedstawiciela pozostałych Wykonawców, a pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie strony należy dołączyć do składanej oferty.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tzn. musi być podpisana przez wszystkich Wykonawców bądź z treści upoważnienia musi wynikać iż wyznaczony lider ma prawo do podpisywania oferty oraz innych dokumentów (w tym umowy) w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

### **3. Udostępnienie zasobów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 PZP).
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 PZP).
- 3) Podmiot udostępniający zasoby polegające na wykonywaniu czynności ubezpieczeniowych w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 0.565 z późn.zm.) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 PZP) – załącznik nr 3 do SWZ.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz zawiera w szczególności (art. 118 ust. 4 PZP):
  - a) nazwę i wskazanie siedziby podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby,
  - b) nazwę i wskazanie siedziby wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby,

- c) określenie zamówienia publicznego, tj.:  
Ubezpieczenia OC działalności oraz mienia dla Jednostek Organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
  - d) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione); Zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu,
  - e) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia publicznego),
  - f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),
  - g) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca **do oferty** składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 1) Wzór **JEDZ** – stanowi załącznik do SWZ.

- 2) Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) W odniesieniu do osób przedstawianych w JEDZ nie podaje się danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak: data urodzenia i adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL.
  - 4) Zamawiający informuję, że na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz/proceedings?input\\_proceedings\\_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding\\_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784) znajduje się plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”. Żeby móc go otworzyć i wypełnić należy:
    - a) ściągnąć i zapisać ww. plik na komputerze
    - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
    - c) zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chce „zaimportować ESPD”
    - d) następnie wybrać ikonkę „przeglądaj” i zaimportować ww. plik.
    - e) otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.
  - 5) Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP, JEDZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 7) W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby wykonawca składa JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 8) Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę JEDZ podwykonawcy wskazanego w ofercie, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, w przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć temu podwykonawcy część usług będących przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca **do oferty** zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające, że nie zachodzą w stosunku do wykonawcy oraz w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz podwykonawcy i / lub dostawcy, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 **załącznik nr 9 do SWZ** – podmiotowy środek dowodowy.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa oświadczenie tego podmiotu potwierdzające, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym.

### 3. Podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczeniu (składane na wezwanie Zamawiającego). W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP, oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **Załącznik nr 4 do SWZ**,
  - c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
  - d) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 PZP **Załącznik nr 5.1 do SWZ**,
  - e) o ile dotyczy - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ **Załącznik nr 5.2 do SWZ**,
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a powyżej - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w

innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit a i c powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
  - 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  - 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa:
- 1) **wraz z ofertą:**
    - a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z rozdziałem VI ust. 3 pkt 6 SWZ,
    - b) w JEDZ wykonawcy - oświadczenie dotyczące tych podmiotów w zakresie wskazanym w części II sekcji C JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*),
    - c) JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

- d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 SWZ.
- 2) Na wezwanie Zamawiającego - podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale 7 ust. 3 pkt 2 lit. a, c, e SWZ w odniesieniu do tych podmiotów, w celu wykazania ich braku podstaw do wykluczenia.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym i wykonawcą odbywa się **wyłącznie** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "*Wyślij wiadomość do zamawiającego*" dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania, określonej w Rozdziale 1 ust. 2 pkt 1 SWZ, przy czym Ofertę z załącznikami wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem „*Formularza do składania oferty*” dostępnego na tej stronie (zgodnie z Rozdziałem XI SWZ).
2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem PRM określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje lub inny dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji



“Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.
8. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - st. kpt. mgr Łukasz Buczek [przetargi@malopolskie.straz.gov.pl](mailto:przetargi@malopolskie.straz.gov.pl)
  - mł. asp. mgr Renata Tekiela [przetargi@malopolskie.straz.gov.pl](mailto:przetargi@malopolskie.straz.gov.pl)przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 7 sierpnia 2024 r.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT oraz Rozporządzeniu PRM.
13. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 z późn.zm.), tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z
- 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.  
Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jedynie w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z ich treścią za pomocą posiadanych narzędzi w tym np. 7z, zip.;
- 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- 5) plik w innym formacie niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.  
Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 6) nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.

## **IX. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenie MRPiT, składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia PRM.
2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (w formie JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2023, poz. 57 z późn.zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2 powyżej przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst

wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia PRM (§ 2 ust. 2 Rozporządzenia PRM).

4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1233 z późn.zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 Rozporządzenia PRM).

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18 listopada 2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym w SWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.  
Dla wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
4. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP, ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
6. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 PZP, (np. konsorcjum, spółka cywilna), to:

- 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 KC) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - 4) z treści oferty (formularza oferty) powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu wykonawców występujących wspólnie - należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców występujących wspólnie i dane umożliwiające ich identyfikację;
  - 5) w miejscach dotyczących danych wykonawcy (nazwa, adres, NIP, REGON, kategoria przedsiębiorstwa) należy wpisać stosowne dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie,
  - 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wykonawców występujących wspólnie wymienionym w pełnomocnictwie,
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
8. Składanie oferty
- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy:
    - a) wypełnionego i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ).  
Wykonawca może złożyć Ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji t.j. (**Załącznik nr 6**). **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**
    - b) **pełnomocnictwo/a** do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG),
    - c) (o ile dotyczy) **pełnomocnictwo/a** do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 58 PZP,
    - d) (o ile dotyczy) **pełnomocnictwo/a** do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG),
    - e) (o ile dotyczy) **oświadczenia** o którym mowa w **art. 117 ust.4 PZP** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.2** do SWZ);
    - f) (o ile dotyczy) **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

- 2) Po złożeniu oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość e-mail z Platformy (platformazakupowa.pl).
  - 3) Platforma szyfruje oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
  - 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać** ofertę, przy czym:
    - a) wykonawca, który posiada konto na Platformie (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
    - b) wykonawca, który nie posiada konta na Platformie (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie.
  - 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233 z późn.zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

UWAGA: Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, musi być jawne i załączone na Platformie do oferty w osobnym pliku.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu oferty, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

10. Wykonawca w formularzu oferty, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy.

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

11. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 PZP.

## **XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć** za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz/proceedings?input\\_proceedings\\_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding\\_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784)
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 21 sierpnia 2024 r. do godziny 11:00.**
3. Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.
4. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi **w dniu 21 sierpnia 2024 r. o godz. 11:15.**
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
10. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Składanie ofert przez Platformę jest dla wykonawców bezpłatne.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego (Załącznik nr 6), wyliczoną z uwzględnieniem poszczególnych okresów polisowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto oferty.
3. W cenie zamówienia gwarantowanego nie należy uwzględniać wartości zamówienia objętego prawem opcji.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania. **Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022, poz. 931 z późn.zm.).**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
5. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ, w tym koszty likwidacji szkód, koszty



dostarczenia dokumentacji ubezpieczeniowej do Zamawiającego oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze, opłaty i podatki i inne składniki wpływające na ostateczną cenę związane z realizacją zamówienia niezbędnych do wykonania usługi ubezpieczeniowej. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

6. Cena oferty, składki, stawki podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:
  - a) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
  - b) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
  - c) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ,
  - d) sposób kalkulacji ceny określony przez zamawiającego w formularzach cenowych,
  - e) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę;
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym
  - d) Zamawiającego, bez kwoty podatku;;
  - e) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
11. Jako oczywistą omyłkę rachunkową podlegającą poprawieniu, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 2 PZP, Zamawiający uzna w szczególności rozbieżność pomiędzy podaną w ofercie ceną

łącną za wykonanie zamówienia z łączną ceną za wszystkie ubezpieczenia podaną w szczegółowym formularzu ofertowym, albo podaną w ofercie łączną ceną i łączną ceną za wszystkie ubezpieczenia podaną w szczegółowym formularzu ofertowym z ceną wynikającą z podsumowania poszczególnych pozycji szczegółowego formularza ofertowego, przyjmując jako cenę prawidłową kwotę wynikającą z podsumowania cen poszczególnym pozycji (przedmiotów ubezpieczenia) szczegółowego formularza ofertowego.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Znaczenie w %</b>
Cena [P]	80
Klauzule fakultatywne [Z]	20

3. Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 p. z. p., zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, którymi są:
  - przedmiot i sumy ubezpieczenia,
  - warunki ubezpieczenia, definicje poszczególnych ryzyk i klauzul,
  - pełność ochrony ubezpieczeniowej,
  - sprawna likwidacja szkód, szybkość wypłaty odszkodowań oraz ich kompensacyjność,
  - spełniając w ten sposób wymóg niezbędny do nadania kryterium ceny wagi przekraczającej 60%.
4. Sposób oceny ofert:
  - 1) Zamawiający przyzna złożonym ofertom punkty, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 2.
  - 2) Zamawiający informuje, że w przypadku akceptacji przez Wykonawcę dodatkowych klauzul fakultatywnych, przyzna punkty pomocnicze, które zostaną doliczone do punktacji wynikającej z kryteriów oceny ofert.
  - 3) Zamawiający informuje, że maksymalna liczba punktów pomocniczych (w kryterium klauzul fakultatywnych) wynosi: 157 punktów
  - 4) Ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
  - 5) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

**Ubezpieczenie OC działalności oraz mienia dla Jednostek Organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.**

W kryterium **Cena [ P ]** oferty będą oceniane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = C_{\min} / C_i * 100 * 80\%$$

$P_i$  – liczba punktów w kryterium cena [P] przyznanych ofercie rozpatrywanej;

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena na zamówienie gwarantowane (bez opcji) za okres 12 miesięcy oferty niepodlegającej odrzuceniu

$C_i$  – cena badanej oferty cena na zamówienie gwarantowane (bez opcji) za okres 12 miesięcy

W kryterium **Klauzule fakultatywne [ Z ]** oferty będą oceniane w oparciu o punkty pomocnicze przyznawane za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych.

$$Z_i = L_i / L_{\max} * 100 * 20\%$$

$Z_i$  – liczba punktów w kryterium zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z] przyznanych ofercie rozpatrywanej;

$L_i$  – liczba punktów pomocniczych badanej oferty;

$L_{\max}$  – najwyższa liczba uzyskanych punktów pomocniczych uzyskanych w danej Części dla oferty niepodlegającej odrzuceniu

Punkty pomocnicze będą przyznawane rozpatrywanej ofercie za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych, zgodnie z niniejszą punktacją.

Wykonawca może zdobyć łącznie **157** punktów pomocniczych w tym:

Lp	Rodzaj ubezpieczenia	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	<b>OC, ALL RISK, ELEKTRONIKA</b>	Klauzula dedykowanego likwidatora	<b>10</b>
2.	<b>OC, ALL RISK, ELEKTRONIKA</b>	Klauzula funduszu prewencyjnego	<b>10</b>
3.	<b>ALL RISK, ELEKTRONIKA</b>	Klauzula samolikwidacji szkód	<b>10</b>
4.	<b>ALL RISK, ELEKTRONIKA</b>	Klauzula wykonania terminu oględzin	<b>10</b>
5.	<b>ALL RISK, ELEKTRONIKA</b>	Klauzula wypłaty zaliczki	<b>10</b>
6.	<b>OC</b>	klauzula reprezentantów	<b>10</b>
7.	<b>OC</b>	klauzula 168 godzin	<b>7</b>

8.	<b>OC</b>	Klauzula odpowiedzialności za długotrwałe oddziaływanie czynników	<b>15</b>
9.	<b>ALL RISK, ELEKTRONIKA</b>	Klauzula przebiegu ubezpieczeń	<b>20</b>
10.	<b>ALL RISK, ELEKTRONIKA</b>	Klauzula rezygnacji z odtworzenia	<b>15</b>
11.	<b>ALL RISK, ELEKTRONIKA</b>	Klauzula terroryzmu	<b>10</b>
12.	<b>ALL RISK, ELEKTRONIKA</b>	Klauzula ubezpieczenia strajków i zamieszek	<b>10</b>
13.	<b>ALL RISK</b>	Klauzula ubezpieczenia kontenerów poza siedzibą Komendy oraz ubytku substancji chemicznych i środków gaśniczych	<b>20</b>

Łączna ilość punktów przyznanych Wykonawcy – Ubezpieczenia OC działalności oraz mienia dla Jednostek Organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej:

$$A_i = P_i + Z_i$$

$A_i$  – łączna ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie – Ubezpieczenia OC działalności oraz mienia dla Jednostek Organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów  $A_i$  zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 8, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 10 pkt 1) powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom PZP oraz SWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

## **XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę wadium

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie

pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

3. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, zezwolenia lub licencje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały w załączniku nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, że w niniejszym postępowaniu zostaną sporządzone umowy zbiorcze dla podmiotów biorących udział w postępowaniu. Jednostki organizacyjne PSP podpisujące umowy zostały wskazane w pkt. 3 załącznika nr 1 do SWZ – program ubezpieczenia.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
4. W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu (Pełnomocnictwa), potwierdzającego umocowanie do tej czynności, o ile złożone w postępowaniu Pełnomocnictwo nie obejmowało tej czynności prawnej.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ust.1 PZP, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w granicach wyznaczonych przepisami ustawy PZP, w tym art. 455 PZP oraz w sposób, w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 439 PZP, przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w drodze aneksu do zawartej umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów

lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od

dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **XX. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w związku z tym, że w postępowaniu nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 i 96 PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

## **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;



- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [daneosobowe@straz.krakow.pl](mailto:daneosobowe@straz.krakow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pan dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## XXII. ZAŁĄCZNIKI

Numer załącznika	Rodzaj załącznika	Nazwa Załącznika
1	<b>niejawny</b>	<b>Opis Przedmiotu Zamówienia</b>
2	<b>niejawny</b>	<b>Wykaz ubezpieczonych – mienia – odszkodowań</b>
2 A	<b>niejawny</b>	<b>Wykaz budynków Komend z art. małopolskiego</b>
2 B	<b>niejawny</b>	<b>Wykaz budynków Komend z art. lubelskiego</b>
2 C	<b>niejawny</b>	<b>Wykaz budynków Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie</b>
3	jawny	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy.
3.1	jawny	Wzór noty pokrycia
3.2	jawny	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
4	jawny	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5.1	jawny	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji I
5.2	jawny	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
6	jawny	Formularz ofertowy
7	jawny	Projektowane postanowienia umowy
8	<b>niejawny</b>	<b>Informacje dotyczące oceny ryzyka ubezpieczeniowego</b>
9	jawny	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
10	<b>niejawny</b>	<b>Zaświadczenia o przebiegu ubezpieczeń</b>
11	jawny	Wniosek o przesłanie informacji o charakterze poufnym