

UMOWA NR GKIB.....

Zawarta w dniu2022 r. w Sztumie

Miastem i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, reprezentowaną przez Leszka Tabora – Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, zwanej dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

reprezentowaną przez, NIP:.....,
REGON: zwanego dalej **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej „PZP”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest: Dostawa, posadzenie, montaż i pielęgnacja kompozycji kwiatowych i roślin ozdobnych w konstrukcjach kwietnikowych i gazonach na terenie miasta Sztum oraz demontaż i przechowanie konstrukcji kwietnikowych** obejmująca:
 - I. Zadanie do wykonania w ciągu pierwszego roku trwania umowy:
 - 1) dostawę, posadzenie i montaż kompozycji kwiatowych i roślin ozdobnych na terenie miasta Sztum,
 - 2) pielęgnację kompozycji kwiatowych i roślin ozdobnych na terenie miasta Sztum,
 - 3) demontaż kompozycji kwiatowych,
 - 4) przechowanie konstrukcji kwietnikowych.
 - II. Zadanie do wykonania w ciągu drugiego roku trwania umowy:
 - 1) dostawę, posadzenie i montaż kompozycji kwiatowych i roślin ozdobnych na terenie miasta Sztum,
 - 2) pielęgnację kompozycji kwiatowych i roślin ozdobnych na terenie miasta Sztum,
 - 3) demontaż kompozycji kwiatowych,
 - 4) przechowanie konstrukcji kwietnikowych
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 2.
TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - I. Zadanie do wykonania w ciągu pierwszego roku trwania umowy:
 - 1) w zakresie wskazanym w §1 ust.1 pkt I.1 niniejszej umowy w terminie od dnia jej zawarcia do dnia 17.05.2022;
 - 2) w zakresie wskazanym w §1 ust.1 pkt I.2 niniejszej umowy od dnia odbioru nasadzeń do dnia 31.10.2022r.
 - 3) w zakresie wskazanym w §1 ust.1 pkt I.3 niniejszej umowy od dnia 02.11.2022 r. do dnia 17.11.2022 r.
 - 4) w zakresie wskazanym w §1 ust.1 pkt I.4 niniejszej umowy od dnia demontażu do dnia 17.05.2023 r.
 - II. Zadanie do wykonania w ciągu drugiego roku trwania umowy:
 - 1) w zakresie wskazanym w §1 ust.1 pkt II.1 niniejszej umowy w terminie do dnia 17.05.2023;
 - 2) w zakresie wskazanym w §1 ust.1 pkt II.2 niniejszej umowy od dnia odbioru nasadzeń do dnia 31.10.2023 r.
 - 3) w zakresie wskazanym w §1 ust.1 pkt II.3 niniejszej umowy od dnia 02.11.2023 r. do dnia 17.11.2023 r.
 - 4) w zakresie wskazanym w §1 ust.1 pkt II.4 niniejszej umowy od dnia demontażu do dnia 16.05.2024 r.
2. W sytuacji niesprzyjających warunków atmosferycznych dopuszcza się, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, przesunięcie ww. terminów.

§ 3.
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 niniejszej umowy stanowić będzie wynagrodzenie w kwocie brutto, (słownie 00/100)
2. Rozliczenie finansowe będzie następowało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, wystawianych przez Wykonawcę.
3. Faktury częściowe będą wystawiane następująco:
 - I. Płatności za zadanie do wykonania w ciągu pierwszego roku trwania umowy:
 - 20 % wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy płatne będzie po wykonaniu i dokonaniu odbioru dostawy i nasadzeń w pierwszym roku trwania umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt I.1) ;
 - 24% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 za wykonanie pielęgnacji (po 4% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 za każdy miesiąc pielęgnacji od maja do października w pierwszym roku trwania umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt I.2);
 - 3 % wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 płatne będzie za wykonanie demontażu kompozycji kwiatowych w pierwszym roku trwania umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt I.3);
 - 3% wynagrodzenia określonego, o którym mowa w §3 ust.1 płatne będzie za przechowanie konstrukcji kwietnikowych w pierwszym roku trwania umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt I.4);
 - II. Płatności za zadanie do wykonania w ciągu drugiego roku trwania umowy:

- 20 % wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy płatne będzie po wykonaniu i dokonaniu odbioru dostawy i nasadzeń w drugim roku trwania umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt II.1);
 - 24% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 za wykonanie pielęgnacji (po 4% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 za każdy miesiąc pielęgnacji od maja do października w drugim roku trwania umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt II.2);
 - 3 % wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 płatne będzie za wykonanie demontażu kompozycji kwiatowych w drugim roku trwania umowy z § 1 ust 1, pkt II.3);
 - 3% wynagrodzenia określonego, o którym mowa w §3 ust.1 płatne będzie za przechowanie konstrukcji kwietnikowych w drugim roku trwania umowy z § 1 ust 1, pkt II.4);
4. Podstawy wystawienia faktur:
- I. Za zadanie do wykonania w ciągu pierwszego roku trwania umowy:
- Podstawą wystawienia pierwszej faktury częściowej będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru dostawy i nasadzeń kompozycji kwiatowych w pierwszym roku trwania umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt I.1) ;
 - Podstawą wystawienia kolejnych faktur częściowych będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru pielęgnacji za każdy miesiąc w pierwszym roku trwania umowy tj. od maja do października 2022 roku umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt I.2);
 - Podstawą wystawienia faktury częściowej za wykonanie demontażu kompozycji kwiatowych w pierwszym roku trwania umowy będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru zgodnie z § 1 ust 1, pkt I.3);
 - Podstawą wystawienia faktury częściowej za przechowanie konstrukcji kwietnikowych w pierwszym roku trwania umowy będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru zgodnie z § 1 ust 1, pkt I.4);
- II. Za zadanie do wykonania w ciągu drugiego roku trwania umowy:
- Podstawą wystawienia pierwszej faktury częściowej będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru dostawy i nasadzeń kompozycji kwiatowych w drugim roku trwania umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt II.1) ;
 - Podstawą wystawienia kolejnych faktur częściowych będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru pielęgnacji za każdy miesiąc w drugim roku trwania umowy tj. od maja do października 2023 roku umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt II.2);
 - Podstawą wystawienia faktury częściowej za wykonanie demontażu kompozycji kwiatowych w drugim roku trwania umowy będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru zgodnie z § 1 ust 1, pkt II.3);
5. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie bezusterkowego odbioru końcowego konstrukcji kwietnikowych po zakończeniu okresu przechowania w drugim roku trwania umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt II.4); .
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, niezmiennym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
7. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy będzie płatne po wykonaniu i odbiorze częściowym przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na przedłożonej fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury

do Zamawiającego na następujące dane: **Miasto i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, NIP: 579-221-13-52.**

10. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4. ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiory częściowe – dokonywane są w celu częściowego rozliczania i stanowią podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonanie części przedmiotu umowy, według protokołu odbioru częściowego w danym okresie,
 - odbiór końcowy – po bezusterkowym odbiorze, na podstawie bezusterkowego odbioru końcowego po zakończeniu okresu przechowania donic w drugim roku trwania umowy zgodnie z § 1 ust 1, pkt II.4);
2. Odbiory częściowe i odbiór końcowy prac będą dokonywane przez przedstawiciela bądź przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa powyżej, pisemnie na adres Zamawiającego, co najmniej 5 dni wcześniej przed terminem zakończenia wykonywania każdego etapu umowy, określonym w §2 ust.1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru, częściowego/końcowego w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Odmowa dokonania odbioru częściowego/końcowego musi być pisemnie uzasadniona przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru częściowego/końcowego do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie do 2 dni od otrzymania żądania.
3. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować. Koordynator będzie odpowiadać za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 13 ust. 6 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenie BHP i PPOŻ oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
5. Wykonawca odpowiada za szkody w majątku Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie trwania umowy przepisów prawa, w szczególności określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 779).

7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powstałej szkody w ciągu.....od zgłoszenia, (czas reakcji usunięcia szkody – zgodnie z zaferowanym terminem przez Wykonawcę w ofercie) w przypadku gdy zajdzie natychmiastowa konieczność wykonania określonych prac spowodowana wystąpieniem niesprzyjających warunków: np. atmosferycznych: wichurą, skutkami powodzi, zalania, oraz wandalizmem, wypadkiem lub innymi zdarzeniami losowymi. Szczegółowy zakres został opisany w Szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6.

POSTANOWIENIA W SPRAWIE OBOWIĄZKU WYKONAWCY ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMÓW O PRACĘ

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z polegające na fizycznym wykonywaniu prac związanych z nasadzeniami i pielęgnacją nasadzeń w tym Wykonawca i podwykonawca, przyjmując do realizacji przedmiot umowy zatrudni na wyżej wymienionych stanowiskach konieczną do prawidłowego wykonania liczbę osób.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy w szczególności:
 - 3.1. Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w w/w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte realizacją zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 3.2. Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w w/w. ust. 3 pkt. 3.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3.3. Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia zatrudnionego na podstawie stosunku pracy pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzające informacje zawarte w wymaganej w w/w ust. 3 pkt. 3.2. umowie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie wykonywanych czynności wraz z oświadczeniem pracownika, że jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy (rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu) oraz podpis pracownika składającego oświadczenie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy PZP w szczególności:
 - a. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w w/w ust. 1 pkt. 3.1. Oświadczenie będzie aktualne na dzień złożenia.
 - b. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w w/w ust. 3 pkt. 3.3. Oświadczenie pracownika będzie aktualne na dzień złożenia.
 - c. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - d. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), zastrzega sobie prawo do zawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

§ 7.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności do:

- 1) okazania terenu przewidzianego do zagospodarowania zielenią w ramach przedmiotu niniejszej umowy,
- 2) protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, na każdym etapie wykonania, po sprawdzeniu jego należytego wykonania na warunkach i terminach określonych w § 2 niniejszej umowy.

§ 8.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia ; w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej umowie.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie

realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5,
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie określonym w ust. 6 tj. w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 tj. w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 6 tj. w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Przepisy ust. 1-13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
15. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez

wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie może powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.
22. Załącznikiem do faktury będą oświadczenia wszystkich podwykonawców o tym, że wszelkie płatności Wykonawca reguluje zgodnie z zawartymi z nimi umowami i nie zalega wobec nich z zapłatą należności z tytułu zawartych umów.
23. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez podwykonawcę, który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia oświadczenia od tego podwykonawcy, podwykonawców o treści określonej w ust. 22.
24. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie umów o podwykonawstwo Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 11.

§ 9.

UBEZPIECZENIA

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej

w czasie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich umów ubezpieczenia.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kopie Polisy Ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty, tj., której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, kiedy termin Polisy Ubezpieczeniowej OC, której kopia zostanie przedstawiona Zamawiającemu, nie będzie obejmował całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest podpisać kolejne polisy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Kopie kolejnych polis Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
5. Ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, które przewyższą sumy ubezpieczeniowe wynikające z Polisy Ubezpieczeniowej OC lub których nie obejmuje Polisa Ubezpieczeniowa OC, zostaną pokryte bezpośrednio przez Wykonawcę na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

§ 10.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ogólnej ceny brutto określonej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, tj....., (słownie: 00/100).
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
4. Zabezpieczenie zostało wniesione na cały okres realizacji umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie zwrócone Wykonawcy, w terminie i na zasadach określonych w art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 2 ust.1 pkt II.4 Wykonawca zobowiązany będzie uaktualnić wniesione zabezpieczenie.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu prac 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za nienależyte wykonanie prac,
 - 3) 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych od Zamawiającego.

- 5) za zwłokę w usunięciu powstałej szkody (czas reakcji usunięcia szkody– zgodnie z zaofferowanym terminem przez Wykonawcę w ofercie) w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy ^{całkow.} zwłoki,
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy lub podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki.
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo za każdy przypadek, lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 9) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa § 6 ust 3 pkt. 3.1 oraz ust. 4 lit. a umowy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 10) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Polisy Ubezpieczeniowej OC w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 4, Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wymagalności kolejnej polisy w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych wymienionych w § 11 naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wartości umownej wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych przez niego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę do odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności sytuacje, kiedy:
 - 1) wszczęte zostało względem Wykonawcy postępowanie upadłościowe,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez 7 dni kalendarzowych.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w razie zaistnienia określonych w ust. 2 pkt. 3 przesłanek jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 13.
ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:

1) w odniesieniu do przedmiotu zamówienia:

a) w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową na podstawie protokołu konieczności, lecz:

a.1) zwiększenie przedmiotu zamówienia dotyczy zwiększenia:

- wzrostu o co najmniej 20 % ilości zakresu usług objętych umową w okresie trwania umowy

a.2) zmniejszenie przedmiotu zamówienia pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, przy czym zmienieniu nie ulegnie o więcej niż 10%

b) zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu konieczności w sytuacji:

b.1.) niezależnej od stron umowy, a wystąpienia konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia według innych założeń niż wskazane w SWZ wraz z załącznikami;

b.2.) konieczność wykonania prac, które nie wynikają z OPZ, a które z przyczyn niezależnych od stron umowy stały się niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

b.3.) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia,

b.4.) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez strony umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i mieszkańców,

b.5.) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Przez „siłę wyższą należy rozumieć wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami takimi jak: wojna, rozruchy, strajki, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, epidemie inne oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej,

c) zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie protokołu konieczności w sytuacji:

c.1.) wystąpienia okoliczności z ust. 1 pkt. 1 lit. a) – b) niniejszego paragrafu może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu wynagrodzenie Wykonawcy

c.2.) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

c.3.) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c.4.) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,

c.5.) zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).

d) zmian w zakresie terminu wykonania zamówienia:

d.1.) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Przez „siłę wyższą należy rozumieć wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami takimi jak: wojna, rozruchy, strajki, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, epidemie inne oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej,

d.2.) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,

d.3.) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań w sposobie wykonania,

d.4.) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

e) inne:

e.1.) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy, itp.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody,
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiany umowy nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy

§ 14.

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienie lub informacje, odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (tj. e-mail.)
2. Pisma stron muszą powoływać się na numer umowy oraz datę zawarcia. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej. W przypadku informacji przekazywanej tradycyjnie, decyduje data stempla potwierdzającego wpływ dokumentu.
3. Korespondencję należy kierować na poniżej wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Sztum

Adres: ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

Telefon: 55-640-63-03

Faks: 55-640-63-00

E-mail: sztum@sztum.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Nazwa:
Adres: ,
Koordynator:
Telefon:
Faks:
E-mail:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, dokonywania kontroli w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz wykonania jego odbioru w obecności przedstawiciela Wykonawcy jest: **Miłosz Gutjar**, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Bezpieczeństwa, tel. 55 640 63 49, e-mail: milosz.gutjar@sztum.pl, **Anna Kucińska Podinspektor ds. gospodarki odpadami, infrastruktury i zieleni** tel. 55 640 63 14, e-mail: anna.kucinska@sztum.pl.
6. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest koordynator: tel., e-mail:

§ 15. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNATA

.....

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Sztum, dnia 04.02.22.
.....
radca prawny
Michał Grochowicki

GK VI
Anna
Kucińska

.....
Dariusz
Kumuda

Od: Michał Grochowiecki <m.grochowiecki@koneksja.pl>
Wysłano: piątek, 4 lutego 2022 08:43
Do: anna.kucinska@sztum.pl
Temat: Re: wzór umowy donice

Dzień dobry,

Nie wnoszę uwag formalno-prawnych co do treści załączonej umowy.

Pozdrawiam,

Michał Grochowiecki
Radca Prawny

m.grochowiecki@koneksja.pl



Kancelaria Radców Prawnych KONEKSJA Michał Grochowiecki
tel. +48 502 45 45 45
80-318 Gdańsk, ul. Wąsowicza 4/5, Poland
www.koneksja.pl

WAŻNA INFORMACJA

Informacje zawarte w tym e-mailu (i wszelkich załącznikach) są poufne. Jeśli nie jesteś adresatem, do którego e-mail miał trafić, nie powinieneś wykorzystywać czy rozsyłać zawartych w nim informacji. Jeśli otrzymałeś ten e-mail przez pomyłkę, proszę natychmiast daj mi o tym znać wysyłając go do mnie przy użyciu opcji "Odpowiedz", a następnie usuń trwale oryginalną wiadomość i wszystkie jej kopie - cyfrowe i drukowane. Wprowadź zarówno sam e-mail, jak i towarzyszące mu załączniki, nie powinny zawierać wirusa lub innego defektu, który mógłby wpłynąć na działanie systemu komputerowego, na który mail dotarł, i na którym został otworzony, jednak pamiętać należy, że to odbiorca wiadomości ponosi odpowiedzialność za upewnienie się, że e-mail nie zawiera wirusa. Dlatego KRP "KONEKSJA" Michał Grochowiecki nie bierze odpowiedzialności za wszelkie straty lub szkody wynikające w jakikolwiek sposób z tego maila oraz towarzyszących mu załączników.
Dziękuję.

IMPORTANT NOTICE

The information in this email (and any attachments) is confidential. If you are not the intended recipient, you must not use or disseminate the information. If you have received this email in error, please immediately notify me by "Reply" command and permanently delete the original and any copies or printouts thereof. Although this email and any attachments are believed to be free of any virus or other defect that might affect any computer system into which it is received and opened, it is the responsibility of the recipient to ensure that it is virus free and no responsibility is accepted by Law Firm of Legal Advisers "Koneksja" Michał Grochowiecki for any loss or damage in any way from its use.
Thank You.

Wiadomość napisana przez anna.kucinska@sztum.pl w dniu 03.02.2022, o godz. 11:41:

Dzień dobry. Proszę o zaopiniowanie wzoru umowy najpóźniej do dnia jutrzejszego tzn. 04.02.2022.
Jutro musimy wysłać przetarg do publikacji. Z góry dziękuję
Pozdrawiam,


Anna Kucińska

Podinspektor ds. gospodarki odpadami, infrastruktury i zieleni
Urząd Miasta i Gminy w Sztumie
82-400 Sztum, ul. Mickiewicza 39

tel. (55) 640 63 14, faks (55) 640 63 00

www.sztum.pl

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe, przekazywane nam za pośrednictwem mediów elektronicznych lub w inny sposób (przekazanie wizytówki, kontakt telefoniczny) są gromadzone, przetwarzane i przechowywane w celu prowadzenia korespondencji z Państwem i w celu, dla którego zostały nam udostępnione. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom Urzędu jak też podmiotom udzielającym wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższych celów. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu ustania celu dla jakiego zostały zgromadzone. Z Administratorem można skontaktować się: burmistrz@sztum.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się: iod@sztum.pl

 Zanim wydrukujesz tę wiadomość proszę rozważyć jaki to może mieć wpływ na środowisko.

Informacje zawarte w niniejszej wiadomości są przeznaczone jedynie do użytku przez adresata.

Wiadomość może zawierać informacje poufne, zastrzeżone, objęte tajemnicą zawodową, których ujawnianie jest zabronione zgodnie z obowiązującym prawem.

Jeśli czytelnik wiadomości nie jest jej właściwym odbiorcą, nie ma prawa do jej rozpowszechniania i powielania.

W przypadku otrzymania wiadomości przez pomyłkę należy natychmiast powiadomić nadawcę telefonicznie i odesłać wiadomość pocztą.

<wzór umowy poprawiony.docx>