



GMINA SKRWILNO

ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno, tel. 54 270 00 12, fax 54 270 02 14.

Powiat rypiński, woj. kujawsko-pomorskie

REGON 910866755

NIP 8921453887

e-mail: gmina@skrwilno.pl

www.bip.skrwilno.pl

Skrwilno, dnia 7 października 2022 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: **RI.271.25.2022.AS**

Nazwa zadania: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skrwilno w 2023 r.**

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: GMINA SKRWILNO
Adres zamawiającego: ul. Rypińska 7, 87-510 SKRWILNO
Telefon/ Faks 54 270 00 12 / 54 270 02 14
Adres strony internetowej: www.bip.skrwilno.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@skrwilno.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzona procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/skrwilno>

Uwaga:

Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
- podpisem zaufanym,**
- lub podpisem osobistym.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia.
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) dalej zwana jako Pzp.
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
 - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2439).

- e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Skrwilno w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne oraz z nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Skrwilno.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszczącym się w Skrwilnie ul. Kościelna 43.

3. Charakterystyka Gminy Skrwilno

1) Gmina wiejska.

2) Powierzchnia terenu gminy wynosi 124,35 km².

3) Gminę zamieszkuje 4863 mieszkańców (stan na 19.09.2022 r. dane z rejestru mieszkańców).

4) Sieć osadniczą Gminy tworzy 25 miejscowości (Baba, Borki, Budziska, Czarnia Duża, Czarnia Mała, Klepczarnia, Kotowy, Mościska, Niemcowizna Szustkowska, Nowe Skudzawy, Okalewo, Otocznia, Przywitowo, Rak, Ruda, Skrwilno, Skudzawy, Szczawno, Szucie, Szustek, Toki, Urszulewo, Wólka, Zambrzyca, Zofiewo).

5) Podstawowe dane dotyczące Gminy Skrwilno mają charakter wyłącznie informacyjny:

Typ nieruchomości	Zamieszkałe		Niezamieszkałe	Domki Letniskowe
	jednorodzinne	wielorodzinne		
Baba	16			2
Borki	25			
Budziska	28			
Czarnia Duża	30			2
Czarnia Mała	35		2	3
Klepczarnia	11			1
Kotowy	73			
Mościska	34		2	1
Niemcowizna Szustkowska	6			
Nowe Skudzawy	26			5
Okalewo	207	2	11	2
Otocznia	20			
Przywitowo	75		3	2
Rak	42		1	7
Ruda	53		5	
Skrwilno	392	6	55	17
Skudzawy	88		3	5
Szczawno	36		3	3
Szucie	44			
Szustek	50			
Toki	9		1	
Urszulewo	54		3	98
Wólka	27		1	2
Zambrzyca	40		1	
Zofiewo	24			2
Suma	1445	8	91	152

W trakcie realizacji zamówienia możliwe są zmiany liczby obsługiwanych nieruchomości jak i

liczby mieszkańców na skutek zgonów, narodzin oraz nowo powstałych nieruchomości.

6) Siedzibą władz gminy jest miejscowość Skrwilno, która pełni także funkcję lokalnego centrum administracyjnego, usługowo - handlowego, oświatowego i kulturalnego.

7) Rozmieszczenie poszczególnych miejscowości gminy przedstawiono na mapie w załączniku nr 10 do SWZ.

8) Ze względu na rolniczy charakter gminy dominującym rodzajem zabudowy są gospodarstwa rolne z zabudową zagrodową rozproszoną. W miejscowościach Skrwilno, Ruda, Zambrzyca, Mościska, Czarnia Mała i Przywitowo dominuje zabudowa zwarta.

9) Przez teren Gminy Skrwilno przebiegają drogi wojewódzkie nr 560; 563, ponadto występują drogi powiatowe i gminne. W terenach zwartej zabudowy drogi te należą do dróg w głównej mierze utwardzonych. W przypadku zabudowy rozproszonej zagrodowej występują drogi gruntowe, których stan w okresie zimowym lub intensywnych opadów atmosferycznych może powodować utrudnienia w dotarciu do nieruchomości.

10) Rozmieszczenie dróg występujących na terenie Gminy przedstawiono w załączniku nr 10 do SWZ.

11) Z terenu gminy Skrwilno zebrano następujące ilości odpadów (w Mg):

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość (Mg) w roku 2021	Ilość (Mg) I półrocze 2022
od właścicieli nieruchomości z nieruchomości			
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	41,1900	20,2600
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,4700	
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	186,7200	99,3500
15 01 07	Opakowania ze szkła	128,1700	58,2500
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	1,0800	
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	12,8700	
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	77,6000	35,7800
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	767,0700	417,2900
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	102,5400	
z PSZOK			
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,8800	1,3800
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	3,5510	1,7100
15 01 07	Opakowania ze szkła	2,9800	1,6700
16 01 03	Zużyte opony	17,6480	4,8400
20 01 01	Papier i tektura	0,7000	
20 01 10	Odzież		0,1600
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0290	
20 01 23*	Urządzenia zawierające freon	3,3550	0,6800
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0140	

20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,1120	
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (5)	3,5380	0,8550
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,7080	1,1150
20 03 07	Odpady wielogabarytowe	31,5150	12,8400
Razem		1390,7400	656,1800

Szacunkową ilość odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę w okresie objętym zamówieniem to około 1390 Mg

12) Na dzień 19.08.2022 r. funkcjonuje 18 Lokalnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykaz miejscowości, w których zlokalizowane są Lokalne punkty przedstawiony został w dziale II pkt. 8. Lokalne punkty wyposażone będą przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów. Nie wyklucza się, że w okresie realizacji zamówienia może zmienić się ilość Lokalnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jak i ilość pojemników, w które wyposażane są punkty. Zmiana taka nie będzie stanowiła podstawy do zmiany umowy i nie będzie rodziła po stronie Wykonawcy roszczeń o zmianę wynagrodzenia.

13) Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.)
- b) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
- d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1742)
- e) Uchwała nr XVI/114/20 Rady Gminy Skrwilno z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2020.3769)
- f) Uchwała nr XXXIV/228/22 Rady Gminy Skrwilno z dnia 25 maja 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2022.2861)
- g) Uchwała nr XVI/117/20 Rady Gminy Skrwilno z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2020.3772)
- h) Uchwała nr XXXIV/227/22 Rady Gminy Skrwilno z dnia 25 maja 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2022.2860)
- i) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą

na lata 2023 - 2028”,

j) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko -Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2017.2403),

k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

l) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz.906).

m) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów. (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).

n) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.).

o) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.).

p) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1622 ze zm.)

r) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1113 ze zm.)

4. Zakres zamówienia:

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz ich zagospodarowanie

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

- Odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w Lokalnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych

5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Gminy Skrwilno odpady komunalne obowiązany jest przekazywać zgodnie z wymaganiami art. 9e ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odbywać się będzie z podziałem na:

1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane/resztkowe),

2) Odpady komunalne segregowane:

a) szkło,

b) papier i tektura

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

d) odpady biodegradowalne (frakcja bio) - dotyczy około 200 nieruchomości

- odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem, w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów.

7. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

7.1. budynki mieszkalne jednorodzinne nie rzadziej niż:

a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – raz w miesiącu

b) bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- w okresie od 1 kwietnia do 30 września – raz na dwa tygodnie

- w okresie od 1 października do 31 marca – raz w miesiącu

c) papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło - 1 raz w miesiącu

7.2. budynki wielolokalowe nie rzadziej niż:

a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- w okresie od 1 kwietnia do 30 września – raz na tydzień
- w okresie od 1 października do 31 marca – raz na dwa tygodnie
- b) papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło - raz na dwa tygodnie

7.3. nieruchomości niezamieszkałe oraz z nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – zgodnie z częstotliwością odbioru z budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

7.4. z niżej podanych nieruchomości ustala się inną częstotliwość odbioru komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) przez Wykonawcę nie rzadziej niż:

- a) Urząd Gminy w Skrwilnie; ul. Rypińska 7 - raz na dwa tygodnie
- b) nadleśnictwo Skrwilno ul. Leśna 5 - raz na dwa tygodnie
- c) targowisko gminne Skrwilno ul. Targowa 22B - raz na dwa tygodnie
- d) Miejsce zbiórki odpadów komunalnych posegregowanych w Urszulewie:
 - w okresie od 01 stycznia 2023 r. do 31 marca 2023 r. raz na dwa tygodnie
 - w okresie od 01 kwietnia 2023 r. do 30 września 2023 r. raz na tydzień
 - w okresie od 01 października 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. raz na dwa tygodnie

8. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych segregowanych z lokalnych punktów selektywnego zbierania odpadów znajdujących się na terenie Gminy Skrwilno nastąpi co najmniej 2 razy w miesiącu i na zgłoszenie Zamawiającego. Lista punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Skrwilno.

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość pojemników do segregacji		
		Plastik	Szkło	Makulatura
1.	Kotowy OSP	2	1	
2.	Okalewo Pałac	2	1	
3.	Okalewo Szkoła Podstawowa	3	2	1
4.	Rak Świetlica	2	1	
5.	Skrwilno cmentarz	2	2	
6.	Skrwilno cmentarz	5	3	
7.	Skrwilno cmentarz	2	2	
8.	Skrwilno Zespół Szkół	2	1	
9.	Skrwilno Zespół Szkół	1	2	1
10.	Skrwilno U.G.	1	1	1
11.	Skrwilno Targowisko Gminne	6		
12.	Skrwilno Spółdzielnia mieszkaniowa „SKRWA”	3	1	1
13.	Skrwilno Spółdzielnia mieszkaniowa „SKRWA”	3	1	1
14.	Skrwilno Spółdzielnia mieszkaniowa „SKRWA”	3	1	1
15.	Skrwilno PSZOK ul. Kościelna 43	4	3	3
16.	Skudzawy Szkoła Podstawowa	1	1	1
17.	Urszulewo przy remizie OSP	1	1	1
18.	Urszulewo przy drodze w kierunku Skudzaw PSZOKP	3	2	1

9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników, worków w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości, przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy (drogi publicznej), z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich.

10. Harmonogram odbierania odpadów

10.1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbierania odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) na okres 12 miesięcy. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Skrwilno w roku 2023 do dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji zatwierdzonych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej systemem

odbioru odpadów najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi tj. 1 stycznia 2023 r. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

10.2. Wykonawca może zmienić harmonogram wywozu odpadów. Wówczas na 1 miesiąc przed planowaną zmianą wywozu należy poinformować Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości dostarczając nowy harmonogram wywozu.

10.3. Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram powinien zapewnić regularność i powtarzalność odbiorów odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

11. Wykonawca ustalając harmonogram odbierania odpadów powinien uwzględnić utrudniony dojazd do nieruchomości w miejscowości Skrwilno w każdy czwartek ponieważ jest on dniem targowym.

12. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

13. Odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK

1) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Skrwilno jest zlokalizowany w Skrwilnie przy ul. Kościelnej 43.

2) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- szkło 15 01 07, 20 01 02;
- papier 15 01 01, 20 01 01;
- tworzywa sztuczne 15 01 02, 20 01 39
- metale 15 01 04, 20 01 40
- opakowania wielomateriałowe 15 01 05
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - 20 03 07;
- odpady budowlano i rozbiórkowe o kodach z grupy 17;
- zużyte baterie i akumulatory - 20 01 33*, 20 01 34;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36;
- zużyte opony (do rozmiaru 1250/400) o kodzie - 16 01 03;
- tekstylia i odzież – 20 01 10, 20 01 11;
- przeterminowane leki - 20 01 31*, 20 01 32;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - ex 20 01 99
- chemikalia
- odpady niebezpieczne 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 80

3) Odbiór odpadów z PSZOK będzie odbywał się w miarę potrzeb Zamawiającego, na zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu dla każdego rodzaju odpadu z zastrzeżeniem iż ta częstotliwość może ulec zmianie w przypadku niedostatecznej ilości odpadów lub wcześniejszego wypełnienia pojemników w w/w odpady. W takich przypadkach Zamawiający wezwie pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę do odbioru odpadów z zastrzeżeniem, że wykonanie usługi musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia.

4) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki i kontenery niezbędne Zamawiającemu do gromadzenia w/w odpadów. Załadunek odpadów do Kontenerów i pojemników będzie obowiązkiem Zamawiającego, a ich odbiór będzie realizowany po ich wypełnieniu na zgłoszenie pisemne bądź telefoniczne Zamawiającego.

14. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wykonawca zapewnia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno.

15. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:

15.1. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno.
- 2) Wykonawca ma obowiązek prowadzić wykaz nieruchomości na których stwierdził brak pojemnika na odpady zmieszane i przedstawić Zamawiającemu raport raz na kwartał.
- 3) W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia czy rzeczywista pojemność pojemnika odpowiada pojemności pojemnika zadeklarowanego w Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami. W przypadku stwierdzenia, że pojemność pojemnika jest większa od zadeklarowanej pojemności pojemnika przez właściciela, Wykonawca obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie zbierania odpadów przez danego właściciela nieruchomości w pojemniku o większej pojemności niż zadeklarowana w Deklaracji.
- 4) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 5) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
- 6) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w których posiadaniu będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu także dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych, będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Skrwilno.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji zawierających dane:
 - a) o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) o nieruchomościach, z których nie są wystawiane odpady segregowane,
 - c) raport dzienny pracy pojazdu z ewidencją przejazdu.

15.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia raportu miesięcznego i przekazywanie Zamawiającemu (do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie):

- 1) o ilościach i rodzajach odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, (kopie kart przekazania odpadów)
- 2) ilościach i rodzajach selektywnie odebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Skrwilnie (kopie kart przekazania odpadów).
- 3) wykaz nieruchomości w których właściciele zbierają odpady niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno,

4) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady z terenu Gminy Skrwilno w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu hakowiec lub bramowiec) (na żądanie Zamawiającego),

5) Zamawiający będzie miał 3 dni robocze od daty ich otrzymania na sprawdzenie raportu wraz z niezbędnymi dokumentami o których mowa w pkt.15.2 ppkt. od 1) do 4) i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.

6) za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.

16. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów do składowania odpadów itp.).

3) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.

4) Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Jeżeli zbierane odpady zgromadzone wokół pojemników można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach lokalnego punktu Wykonawca wrzuca te odpady do stosownych pojemników lub zabiera w ramach poszczególnych frakcji. Jeżeli zbieranych odpadów zgromadzonych wokół pojemników nie można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach lokalnego punktu Wykonawca zabiera te odpady jako odpady niesegregowane (zmieszane).

5) Odbieranie z nieruchomości każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych oraz niesegregowanych (zmieszanych) zgromadzonych w workach lub pojemnikach na odpady udostępnionych do odbioru zgodnie z działem III pkt. 6 opisu przedmiotu zamówienia.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości odbiorów odpadów z punktów gromadzenia odpadów w zwiększonych częstotliwościach, innych niż zostały określone oraz w trybie awaryjnym.

7) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skrwilno, możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne.

8) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w nowy pojemnik na własny koszt.

9) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i do wyposażenia nieodpłatnie każdej nieruchomości w worki na odpady segregowane. W kolejnych miesiącach Wykonawca będzie dostarczał worki do odpadów segregowanych w czasie odbioru worków zapelnionych w poprzednim okresie. Worki muszą być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych odpadów oraz co wrzucamy a czego nie a także nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Kolory worków dostarczanych przez Wykonawcę:

- zbieranie papieru i tektury - kolor niebieski z napisem "Papier",

- zbieranie szkła - kolor zielony z napisem "Szkło",

- zbieranie plastiku, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali - kolor żółty z napisem "Metale i tworzywa sztuczne",

10) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.

12) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno.

13) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości. Zamawiający nie określa górnej granicy limitu worków przysługujących mieszkańcom podczas jednego rozdania.

14) Ponadto Wykonawca dostarczy po podpisaniu umowy 300 szt. każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Gminy w Skrwilnie, który będzie je dystrybuował zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców w wyjątkowych sytuacjach. Jeżeli worki zostaną rozdyskrebowane zostaną one uzupełnione przez Wykonawcę.

15) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno.

16) Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek podstawienia we wskazane miejsce na terenie Gminy Skrwilno kontenera na odpady zielone o pojemności min. 5,5 m³. Do kontenera będą trafiać odpady zielone z parku i terenów zielonych zarządzanych przez Gminę pojemników oraz jednostki jej podległe.

17) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z koszy ulicznych zgodnie z częstotliwością odbioru z budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

18) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów gromadzenia odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów.

19) Wykonawca zobowiązany jest uznać za właściwe umieszczanie odpadów pochodzących ze spalania paliw stałych w pojemnikach przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane/reszkowe) odpady komunalne.

20) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

21) Wykonawca zapewni odbiór odpadów w stałym harmonogramie od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 - 21:00) i w soboty (w godz. 06:00 - 15:00).

22) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy do niezbędnego minimum.

23) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

24) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu pracy

25) Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.

26) Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w pkt. 25) wymaga niezwłocznego zaktualizowania wykazu (Wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego).

27) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o których mowa w pkt. 25. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących zamówienie Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby zamówienia do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.

28) Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wezwania Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o których mowa w pkt. 25 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.

29) Wykonawca za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 25 czynności.

30) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

31) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

32) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych oraz ogólnie obowiązujących wymogów prawnych.

33) W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania poprzez systemy GPS następujących danych:

- a) czasu i miejsca (punkty gromadzenia odpadów) odbioru odpadów,
- b) rzeczywistego przebiegu trasy,
- c) czasu i miejsca zakończenia usługi (przekazania odpadów).

34) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów technicznych pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, poświadczających spełnienie normy emisji spalin EURO 6. Dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzających za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

35) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 24 godzin, powiadomi Zamawiającego o przyczynach niewykonanej usługi oraz o terminie ponownego odbioru odpadów z nieruchomości. Powtórny odbiór powinien być wykonany nie dłużej niż w ciągu 5 dni.

36) Zamawiający dopuszcza możliwość chwilowego wstrzymania usługi przez Wykonawcę w przypadku nieprzejezdności dróg gruntowych spowodowanej warunkami atmosferycznymi (śnieg, obfite opady atmosferyczne). Wykonawca o takim przypadku poinformuje Zamawiającego a usługę wykona po ustaniu niekorzystnych warunków pogodowych.

37) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

38) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

39) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.

40) Wykonawca zobowiązany jest w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości w celu odbioru odpadów spowodowanego np. wąskim wjazdem, złym stanem dróg dojazdowych spowodowanym niekorzystnymi warunkami pogodowymi, odebrać odpady wytaczając pojemniki lub zabierając worki ręcznie do pojazdu. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 24 godzin, powiadomi Zamawiającego o

przyczynach niewykonanej usługi oraz o terminie ponownego odbioru odpadów z nieruchomości. Powtórny odbiór powinien być wykonany w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

41) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypianiem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypiania/rozwiązania/wycieku cieczy z komory śmieciarki, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.

42) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

43) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.

44) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji komunalnej przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

45) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

46) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane/resztkowe) odpady komunalne, jednocześnie informując właściciela co powinno znajdować się w wyznaczonym worku lub pojemniku oraz sporządza dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.

47) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

48) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania Wykonawcy odpadów zmieszanych z dzikich wysypisk.

49) Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może łączyć transportu odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) pochodzących z innych źródeł niż wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.

50) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z ustawą o której mowa w dziale III ust. 3 pkt. 13.), a)

51) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem o którym mowa w dziale III ust. 3 pkt. 13), k).

17. Wymagania stawiane Wykonawcy:

17.1 Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

17.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

17.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez

Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

17.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

17.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej na terenie Gminy Skrwilno. Konieczność starannego zaplanowania prowadzonych prac oraz zdobycie na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy na wykonanie zamówienia.

18. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90000000 -7 *Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne*

90500000 -2 *Usługi związane z odpadami*

90511000 -2 *Usługi wywozu odpadów*

90512000 -9 *Usługi transportu odpadów*

90513100 -7 *Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych*

90514000 -3 *Usługi recyklingu odpadów*

90513200 -8 *Usługi wywozu stałych odpadów miejskich*

90533000 -2 *Usługi gospodarki odpadami*

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

21. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

22. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

23. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8.

24. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

25. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

28. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

29. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli na terenie Gminy Skrwilno zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.);
 - b) aktualny wpis do rejestru BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.);
- Zamawiający wymaga ww. zakresie podmiotowych środków dowodowych. Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy);
- Zamawiający wymaga ww. zakresie podmiotowych środków dowodowych. Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji, co najmniej **1 usługi** w zakresie odbioru odpadów komunalnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Uszczegółowienie - wymaganie dotyczy **1 usługi** odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości z terenu jednej gminy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej odpadów minimum - **1000 Mg** dla jednego zamówienia

- Zamawiający wymaga ww. zakresie podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie - Wykazu wykonanych usług - **załącznik nr 7 do SWZ** ;

- b) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowanie specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz.122) w tym:

- pojazd typu „hakowiec” przystosowany do odbioru minimum kontenerów typu KP5, KP7
- pojazd z żurawiem HDS przystosowany do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki z pojemników typu dzwon.
- śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe wyposażona w mechanizm załadowniczy do załadunku pojemników o pojemności 110 – 1100 litrów
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Zamawiający wymaga ww. zakresie podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji

zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 8 do SWZ** ;

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SWZ**.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców osobno.

2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca winien dołączyć do oferty **zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 3 do SWZ.**

4. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w **ust. 1 pkt 1**, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.

6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ;**

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4) Aktualny wpis do Rejestru BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.);

5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; - **załącznik nr 7 do SWZ;**

6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; - **załącznik nr 8 do SWZ;**

7. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1

ustawy Pzp Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w ust. 6.2

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skrwilno> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@skrwilno.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/skrwilno> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszą SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji,

zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Wiadomości / Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”).

13. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1) W sprawach merytorycznych:

Pan Sebastian Czapiewski, Inspektor ds. gospodarki komunalnej, tel. 542700012 wew. 19.

2) W sprawach proceduralnych:

Pani Alicja Siemiątkowska, Kierownik Referatu Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Przemysłowej, tel. 542700012 wew. 34.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 17 listopada 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być:

a) sporządzona wg wzoru Formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SWZ**) w języku polskim,

b) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/skrwilno>,

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
 3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
 9. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.

18. Każdy Wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej tylko jedną ofertę dla danej części. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.

20. Ofertę, oświadczenia lub inne dokumenty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 3 SWZ sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

23. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

24. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

25. Ofertę, oświadczenia, zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 3 SWZ, dokumenty i oświadczenia należy wczytać **jako załączniki** na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

26. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

27. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:

a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,

b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

d) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

XII. Oferta wspólna – konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.

4. Wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone będą dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SWZ.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

c) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SWZ (warunki uczestnictwa w postępowaniu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

2. Zamawiający zastrzega, że kluczowe części niniejszego zamówienia muszą zostać wykonane osobiście przez Wykonawcę.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, pod adresem wskazanym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/skrwilno> w terminie do dnia 17 października 2022 roku, do godziny 12:00.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane SWZ dokumenty. (rozdział VII ust. 1-3).

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku.**

7. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

8. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
9. Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
10. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „**Potwierdź ofertę**”.
11. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 10 pkt 1 jest data kliknięcia w przycisk „**Wycofaj ofertę**” i potwierdzenie tej akcji.
12. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
13. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
15. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku „**Odblokuj formularz**”.
16. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
17. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 października 2022 r. do godz. 12.15**, poprzez odszyfrowanie ofert, za pośrednictwem platformazakupowa.pl w siedzibie Zamawiającego.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Wiadomości / Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (załącznika nr 1 do SWZ) podania ceny oferty - kwotę brutto, z podaniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest **ceną ryczałtową**.
3. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego VAT.
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
7. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena = 60 pkt.
 - b) Kryterium środowiskowe = 20 pkt.
 - c) Edukacja ekologiczna = 20 pkt.

1) Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

2) Kryterium środowiskowe

Aspekt środowiskowy - Ocenianie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie. Maksymalna liczba punktów w kryterium – 10. Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami:

- Wykonawca nie dysponuje pojazdami o w/w parametrach spalin – 0 pkt.
- Wykonawca dysponuje 1 pojazdem skierowanym do realizacji zamówienia spełniającym normę emisji spalin EURO 6 – 10 pkt.
- Wykonawca dysponuje co najmniej 2 pojazdami skierowanym do realizacji zamówienia spełniającym normę emisji spalin EURO 6 – 20 pkt.

3) Edukacja ekologiczna

Ocenie kryterium „Edukacja ekologiczna” podlegać będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania do realizacji edukacji ekologicznej przeprowadzonej w wybranej formie:

- pikniku gminnym
- na zebraniu sołeckim
- w szkołach podstawowych
- przedszkolach

Zobowiązanie do przeprowadzenia akcji

- 20 pkt. / brak zobowiązania do przeprowadzenia akcji – 0 pkt. Akcja musi zostać przeprowadzona w trakcie obowiązywania umowy, polegać ma na poprowadzeniu edukacji ekologicznej dla mieszkańców Gminy Skrwilno w dowolnej formie. Zakres i terminy ustalone z Zamawiającym.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + \acute{S} + E$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

\acute{S} – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Aspekt środowiskowy”

E - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Edukacja ekologiczna ”

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) o wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) o unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/skrwilno> w zakładce „Wiadomość publiczna”.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Urząd Gminy w Skrwilnie konto w Banku Spółdzielczym Skępe Oddział Skrwilno nr 70 9546 0004 2004 0020 0101 0003 z adnotacją dotyczącą części zamówienia: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skrwilno w 2023 r.**”
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź: Dostarczenie Zamawiającemu zabezpieczenia przed datą podpisania umowy na wykonanie robót.
5. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 449 do 453.

XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy - **załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne,
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Na orzeczenie Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 579 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Szczegółowe informacje i zasady dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się, znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,

- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.

XXIII. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do swz,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do swz,
3. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy zał. nr 3 do swz,
4. Wzór umowy - zał. nr 4 do swz,
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - zał. nr 5 do swz,
6. Klauzula informacyjna RODO - zał. nr 6 do swz,
7. Wykaz usług wykonanych - zał. nr 7 do swz,
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - zał. nr 8 do swz,
9. Wzór umowy RODO - zał. nr 9 do swz,
10. Mapa gminy z nazwami miejscowości i ciągami komunikacyjnymi - zał. nr 10 do swz.

Kierownik Zamawiającego