

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„SWZ”

Nazwa zamówienia:
„Wykonanie usług z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu chełmińskiego w sezonie zimowym 2024/2025 – Zadanie I”

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Załącznik nr 1a - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Podmiot udostępniający zasoby,
3. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy Kapitałowej,
4. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu narzędzi i urządzeń,
5. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób,
6. Załącznik nr 5 - Proponowana forma zobowiązania,
7. Załącznik nr 6 - Organizacja zimowego utrzymania dróg,
8. Załącznik nr 7 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
9. Załącznik nr 8 - Wzór formularza cenowego,
10. Załącznik nr 9 - Wzór formularza ofertowego,
11. Załącznik nr 10 - Wzór umowy

Zatwierdził w dniu 28.10.2024 r.:
Pan Mariusz Kalkiewicz
Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg w Chełmnie

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

2024

Nr postępowania: PZD.3221.2.2024.KŻ

ROZDZIAŁ 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Łunawska 9, 86 - 200 Chelmno**
3. Godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**
4. Dane kontaktowe osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: **Mariusz Kalkiewicz – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, tel. 56 686 48 53**
Krzysztof Żukowski – Główny Specjalista w Powiatowym Zarządzie Dróg, tel. 56 686 48 53,
e-mail: k.zukowski@powiat-chelmno.pl
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno.
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno.

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy dla usług.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
7. Wymagania Zamawiającego, związane z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy wymaga obowiązkowego zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
 - 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie **czynności stanowiące tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy w szczególności osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot zamówienia, czyli operatorów pojazdów, sprzętu i maszyn** - o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, będą na czas wykonywania przez nich usług zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) musi być realizowana w ramach umowy o pracę.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 2 i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 2, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

- wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 5) W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty (w zakresie wskazanym w wezwaniu):
- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
- lub inne dokumenty, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat-chelmno.pl>.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 280 ust. 1 pkt 1 ustawy, udostępnił SWZ, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej prowadzonego

postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno oraz zapewnił do niej bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

11. Zamówienie nie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
13. Postępowanie nie dotyczy dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usług z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu chełmińskiego w sezonie zimowym 2024/2025, w zakresie realizacji Zadania I .**
Zadanie I – usługi z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie następujących gmin powiatu chełmińskiego: Papowo Biskupie, Lisewo, Chełmno, Stolno.
2. Całkowita długość dróg objętych przedmiotem zamówienia (Zadanie I) – 138,086 km.
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został w „Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych” (załącznik nr 7 do SWZ) oraz w opracowaniu „Organizacja zimowego utrzymania dróg” (załącznik nr 6 do SWZ, w zakresie Zadania I). **Gdziekolwiek w dokumentach powołane są konkretne normy, wytyczne i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane usługi, będą obowiązywać i należy stosować postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm, wytycznych i przepisów.**
4. Przedmiot zamówienia według kodów i nazw ze Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) usługi odśnieżania – **kod CPV: 90.62.00.00-9,**
 - 2) usługi usuwania oblodzeń – **kod CPV: 90.63.00.00-2.**
5. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1pkt 2 oraz ust. 3 ustawy należy je rozumieć, jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, aprobata, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.

ROZDZIAŁ 4

WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
3. W celu umówienia wizji lokalnej przy udziale przedstawiciela Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ 5

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamówienie stanowi już część zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie usług z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu chełmińskiego w sezonie zimowym 2024/2025. Zamówienia zostało podzielone na dwie części, z czego jedna dotyczy realizacji Zadania I a druga realizacji Zadania II. **Niniejsze postępowanie jest drugim postępowaniem i dotyczy wyłącznie wykonania Zadania I.** W pierwszym przeprowadzonym postępowaniu, część dotycząca realizacji Zadania I została unieważniona. Celem wprowadzenia podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rynku zamówień publicznych. Według Zamawiającego brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty przez małych i średnich przedsiębiorców.
3. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienia może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - nie dotyczy (zamówienie nie jest udzielane w częściach).

ROZDZIAŁ 6

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiącego nie więcej niż 40 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Przewiduje się udzielenie zamówienia, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, w następującym zakresie: odśnieżanie, usuwanie oblodzeń. Zamówienie dotyczyć będzie zwiększenia przewidywanych ilości godzin pracy efektywnej i dyżuru oraz możliwości, za zgodą Zamawiającego przeznaczenia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia sprzętu dodatkowego wraz z obsługą, w przypadku, gdy minimalna ilość i rodzaj sprzętu okaże się niewystarczająca do utrzymania obiektów, zgodnie z przyjętymi standardami. Zamówienie uzależnione będzie od panujących warunków atmosferycznych. Zamówienie zostanie udzielone po wynegocjowaniu warunków i postanowień umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

ROZDZIAŁ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **w ciągu 180 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. W zależności od występujących warunków atmosferycznych, termin podany w ust. 1 może ulec zmianie.

ROZDZIAŁ 9**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że spełnia minimalne wymagania, określone w ust. 3.
3. Minimalne wymagania, dotyczące:
 - 1) Potencjału technicznego Wykonawcy.
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej następującym sprzętem, spełniającym wymagania Szczegółowych Specyfikacji Technicznych:
 - a) do realizacji zadania I:
 - piaskarka (rozsypywarka mieszanki piaskowo-solnej) zamontowana na nośniku (samochód ciężarowy), wyposażonym w pług, w ilości 2 szt.,
 - ładowarka (załadunek mieszanki piaskowo – solnej), w ilości 1 szt.;
 - 2) Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami w ilości odpowiadającej minimalnej ilości wymaganego sprzętu, posiadającymi wymagane uprawnienia do prowadzenia lub obsługiwanego tego sprzętu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki opisane w ust. 3 niniejszego rozdziału mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności

zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 10

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 11

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od otrzymania**

wezwania, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.

4. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od otrzymania wezwania**, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu osób (sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ 12

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Proponowana forma zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi spełniać wymagania określone w art. 118 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Zamawiający, w nawiązaniu do art. 121 ustawy, **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, dotyczących przedmiotowego zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, stanowi załącznik nr 1a do SWZ.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 11 ust. 3, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ 13

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencje.
3. Oferta wspólna, składana przez kilku Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,

- b) dokumenty wspólne (np.: formularz ofertowy itp.), składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą przedstawić przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopię umowy regulującej ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji,
 - d) zapisy stwierdzające solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia,
 - e) upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający, w nawiązaniu do art. 60 ustawy, **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, dotyczących przedmiotowego zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
9. Oświadczenie, o których mowa w rozdziale 11 ust. 3 SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 14

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI
ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 13 ust. 8 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach (zalecane) .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx.
3. Z uwagi na brak zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy, Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu platformy do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia, zwanej dalej Platformą, która dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby, uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Mariusz Kalkiewicz – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, tel. (56) 686 48 53,
 - 2) Krzysztof Żukowski – Główny Specjalista w Powiatowym Zarządzie Dróg, tel. (56) 686 48 53, e-mail: k.zukowski@powiat-chelmno.pl.Wyznaczone osoby, wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udzielają w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla wykonawców dostępnych pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

7. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga:
 - 1) akceptacji warunków korzystania z platformazakupowa.pl określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznania go za wiążący,
 - 2) zapoznania i stosowania się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
9. Zamawiający udostępnia poniżej niezbędne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy, w tym informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB. Dopuszczalna ilość plików - 10.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę, o której mowa w ust. 4, zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami), w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz zadawanie pytań Zamawiającemu, przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na Platformie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem

Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID przedmiotowego postępowania lub numerem ogłoszenia BZP lub numerem przedmiotowego postępowania, określonym w niniejszej SWZ.

13. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę, jako załączniki.
14. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 4.12.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 16

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ;
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 3 SWZ wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - wypełniony formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ;
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictw, w tym pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13 ust. 1 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 13 ust. 8 SWZ, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
 - uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą

- pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (nie dotyczy zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 3 SWZ). Zabrania się dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek samodzielnych zmian w formularzu cenowym, w tym usuwanie i/lub dopisywanie pozycji.
 6. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 składa się w formacie danych (zalecane) .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx.
 7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę, zgodnie z instrukcją, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, zamieszczoną na Platformie. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
 11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 17

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale 11 ust. 1 oraz w rozdziale 12 ust. 8 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty, składa się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku, zamieszczonego na Platformie.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, poprzez który prowadzona może być korespondencja związana z postępowaniem.**
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **5.11.2024 r. do godz. 10⁰⁰**.
7. Oferty złożone po podanym terminie składania ofert zostaną odrzucone.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.11.2024 r. o godz. 10³⁰**.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 8, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach zawartych w ofertach.
12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ 18

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena netto (bez VAT) podana w formularzu cenowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń, a także kosztami wszelkich prac wchodzących w zakres zamówienia.
2. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich usług i czynności niezbędnych do kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie netto powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, składki i wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług – VAT.
4. Podane w Formularzu cenowym, którego wzór został określony w załączniku nr 8 do SWZ, ceny jednostkowe są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, obowiązujące w całym okresie ważności oferty. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Również przewidywane ceny całkowite za wykonanie przewidywanych wielkości przedmiotu zamówienia, podane w Formularzu ofertowym, którego wzór został określony w załączniku nr 9 do SWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Do obliczenia ceny brutto oferty (z VAT) Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wykonawca określi cenę brutto oferty, w oparciu o wszystkie pozycje określone w Formularzu cenowym (zawarte w załączniku nr 8 do SWZ), oraz w oparciu o Szczegółowe specyfikacje techniczne (załącznik nr 7 do SWZ) i Organizację zimowego utrzymania dróg (załącznik nr 6 do SWZ w zakresie Zadania I). Cena oferty podana w Formularzu ofertowym, winna wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę Formularza cenowego. Zabrania się dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek samodzielnych zmian w formularzu cenowym, w tym usuwanie i/lub dopisywanie pozycji.
10. Omyłki w ofercie poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 223 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ 19

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) **Cena** **60 %**
 - 2) **skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usług** **40 %.**
2. W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z Formularza ofertowego.
3. Ocena ofert w kryterium "cena" będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco:
 - 1) nastąpi porównanie cen,
 - 2) oferta z ceną najniższą otrzyma **100 pkt**, które będą mnożone przez wagę 60%,
 - 3) punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert}}{\text{Cena z oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

4. W ramach kryterium *"skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usług"* porównywane będą czasy rozpoczęcia wykonywania usług z zakresu zimowego utrzymania dróg, zadeklarowane przez Wykonawców w Formularzu ofertowym. Zamawiający dopuszcza skrócenie wymaganego czasu rozpoczęcia wykonywania usług, wyłącznie w odstępach, co 30 minut (np. do 90 lub 60 minut od chwili otrzymania powiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego). Jako czas rozpoczęcia wykonywania usług należy rozumieć czas, liczony od chwili otrzymania powiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego, potrzebny Wykonawcy na podstawienie sprawnego, zaopatrzonego w materiały pędne, sprzętu przystosowanego i gotowego do zimowego utrzymania dróg wraz z obsługą oraz rozpoczęcie wykonywania określonego przez przedstawiciela Zamawiającego zakresu usług.
5. **Zamawiający wymaga, aby czas rozpoczęcia wykonywania usług był nie dłuższy niż 120 minut od chwili otrzymania powiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego.** Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni zobowiązania dotyczącego ewentualnego skrócenia czasu rozpoczęcia wykonywania usług, Zamawiający uzna, że Wykonawca rozpocznie wykonywanie usług maksymalnie w ciągu 120 minut od chwili otrzymania powiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego. Podanie przez Wykonawcę czasu rozpoczęcia wykonywania usług dłuższego, niż wymagany przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
6. **Minimalny czas rozpoczęcia wykonywania usług, uwzględniany przez Zamawiającego przy ocenie ofert wynosi 60 minut od chwili otrzymania powiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego.** Oferta, w której Wykonawca określi czas rozpoczęcia wykonywania usług na 60 minut od chwili otrzymania powiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego, otrzyma maksymalną ilość punktów w przedmiotowym kryterium. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym poda czas rozpoczęcia wykonywania usług krótszy, niż wymagany przez Zamawiającego, uwzględniany przy ocenie ofert, Zamawiający przyjmie w celu dokonania oceny oferty, że Wykonawca rozpocznie wykonywanie usług maksymalnie w ciągu 60 minut od chwili otrzymania powiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego. Ocena ofert w kryterium *"skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usług"* będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco:
- 1) nastąpi porównanie czasów rozpoczęcia wykonywania usług zadeklarowanych przez Wykonawców w złożonych ofertach,
 - 2) oferta, w której czas rozpoczęcia wykonywania usług wynosi:
 - 120 minut otrzyma **0 pkt**,
 - 90 minut otrzyma **50 pkt**, które będą mnożone przez wagę 40%,
 - 60 minut otrzyma **100 pkt**, które będą mnożone przez wagę 40%.

7. Całkowita ocena poszczególnych ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_c + P_t$$

gdzie:

P – całkowita punktacja poszczególnych ofert

P_c – punktacja poszczególnych ofert w kryterium "cena brutto za wykonanie zamówienia"

P_t – punktacja poszczególnych ofert w kryterium "skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usług".

Oferta, która przedstawi najlepszy bilans ceny i kryterium "skrócenie czasu rozpoczęcia wykonywania usług" (uzyska największą liczbą punktów), niepodlegająca odrzuceniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

8. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający, w nawiązaniu do art. 97 ust. 1 ustawy, nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 21

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający nie będzie weryfikował podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 10 SWZ w odniesieniu do Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji dotyczących Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 22

POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zmiany postanowień umowy.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie wynikającym z art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy oraz w zakresie wskazanym poniżej:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku konieczności realizacji usług z zakresu zimowego utrzymania dróg poza określonym terminem, na skutek wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych;
W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej powyżej, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
 - b) zmianę istotnych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy;
Warunkiem zmiany jest zaproponowanie przez Wykonawcę osób, w zastępstwie wykazanych na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, spełniających minimalne warunki udziału w postępowaniu.
 - c) zmianę wynagrodzenia, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
Wynagrodzenie, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). Zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, wymaga zawarcia aneksu do umowy.
W sytuacji zmiany podatku akcyzowego Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzeń wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy po zmianie umowy.
- 2) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi konieczność jej wprowadzenia.
- 3) Zmian umowy można dokonać tylko w przypadku uzyskania zgody obu stron.

3. Zawarcie umowy.

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Stronami umowy będą: Powiat Chełmiński, w imieniu i na rzecz, którego działa Powiatowy Zarząd Dróg oraz Wykonawca.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym, niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy oraz pkt 4 niniejszego ustępu.
- 4) Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 5) O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 6) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 7) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - a) wykaz osób (pracowników), które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę wraz z zakresem wykonywanych przez te osoby (pracowników) czynności.
- 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, oprócz dokumentu wymienionego w pkt 7, również umowy regulującej ich współpracę, zgodnie z rozdziałem 13 ust. 4 SWZ.
- 9) W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 7 i 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zapis ten dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 23**INFORMACJE, DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 24**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w imieniu Powiatowego Zarządu Dróg jest Dyrektor, 86-200 Chełmno, ul. Łunawska 9, tel. 56 686 48 53.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: katarzyna.henzler@cbi24.pl; z inspektorem ochrony danych może się Pan/Pani skontaktować również pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: PZD.3221.2.2024.KŻ), którego przedmiotem jest wykonanie usług z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu chełmińskiego w sezonie zimowym 2024/2025, w zakresie Zadania I.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez Panią/Pana z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 25**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, zawarte we wzorze umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli

- odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności lub zaniechań czynności Zamawiającego.
 13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych” za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 16. Od wyroku sądu zamówień publicznych lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

ROZDZIAŁ 26**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi do niej.

Niniejszą SWZ przedkłada do zatwierdzenia Komisja Przetargowa, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – AGNIESZKA PIETROW (w zastępstwie)
2. Sekretarz Komisji – KRZYSZTOF ŻUKOWSKI
3. Członek Komisji – MONIKA RYGIELSKA