

A.2013.42.2019.UG

Szczecin, 27.11.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na wywóz odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) z terenu Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w ramach zaproszenia do złożenia oferty, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania. Przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania procedury ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8) - zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym w ramach rozeznania rynku, zaś w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz.U. 2019 poz.1145)

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) z siedziby Zamawiającego, 4 x w tygodniu tj. w poniedziałki, środy, piątki i soboty, w godzinach od 6:00 do 12:00.

Przewidywana liczba do odebrania: **1000 szt.** pojemników o pojemności 1,1 m³ w całym okresie realizacji zamówienia. Wskazana liczba jest liczbą szacunkową, prognozowaną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi w mniejszej lub większej ilości.

4. Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 r.

5. Sposób przygotowania oferty

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zaproszenia do złożenia oferty,
- c) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane i parafowane.

- d) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym w ramach rozeznania rynku.
- e) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- f) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Cena podana w formularzu ofertowym będzie ceną ostateczną.
- i) Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- j) Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

- a) Cena netto - 100%.

W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Sposób obliczania ceny

W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia należy podać wartości netto, należnego podatku VAT i wartości brutto wywozu 1 pojemnika o pojemności 1,1m³.

8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać:

- a) osobiście w Sekretariacie Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie codziennie w dniach pracy Zamawiającego, w godzinach 7:30 – 15:30,
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
- c) pocztą elektroniczną na adres: zamek@zamek.szczecin.pl oraz do wiadomości administracja@zamek.szczecin.pl, przy czym formularz ofertowy należy załączyć w postaci pliku nieedytowalnego (w formacie pdf., jpg., itp.) stanowiącego skan wypełnionego formularza ofertowego podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Termin składania ofert upływa **12.12.2019 r. o godz. 10:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską lub wysłania pocztą elektroniczną.

- 3) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

9. Ocena ofert oraz unieważnienie postępowania

- 1. Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:

- a) przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
- b) oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania lub obarczona błędami,
- c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
- d) cena za zrealizowanie przedmiotu zaproszenia do złożenia oferty będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- e) oferta będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. Oferta uznana przez Zamawiającego za nieważną nie podlega dalszej ocenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu otwarcia ofert.

10. Osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego

1. *Urszula Gruszecka, tel. 91 4348338*

11. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca będzie miał obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty
2. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynikać będzie, że osoba, która będzie podpisywała umowę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, załączyć należy dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
3. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest posiadanie nadanego numeru w rejestrze BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami).

DYREKTOR

Barbara Igielska

Załączniki:

- załącznik nr 1 wzór umowy
- załącznik nr 2 formularz oferty
- załącznik nr 3 informacja RODO

Miejsce publikacji: strona internetowa Zamawiającego:

<http://bip.zamek.szczecin.pl/7/strona-glowna-bip.html>

m