Załącznik nr 3 do Zaproszenia

Znak sprawy SZP.242.43.2023

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w Olsztynie dnia ………… 2023 roku, pomiędzy:

**Warmińsko – Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie**, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000000456, NIP 739-29-54-808, REGON 000295739, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

 …………………………………………………………………………,

a firmą …………………………………………………., z siedziba ……………………………………., wpisaną do KRS prowadzonego przez ……………………………..pod numerem ……………….., REGON: ……………….., NIP: ………………………………., wysokość kapitału zakładowego ………………………………………….. zł, zwaną dalej **„Wykonawcą"**,

reprezentowaną przez:

 ………………………………………………………………………..,

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa poniżej wymienionych urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją drukowania, kopiowania i skanowania, zwanych dalej „urządzeniami”, wraz z ich obsługą serwisowo-materiałową (z wyjątkiem papieru):
2. ………………… - …. szt.,
3. ………………... - …. szt.,

**w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, o parametrach z** zgodnych z ofertą, zaproszeniem i z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Zaproszenia, stanowiącymi integralną część umowy. (dalej: dzierżawa urządzeń).

1. Dzierżawa, o której mowa w ust.1, świadczona będzie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu i w ramach zamówienia Wykonawca winien:
2. wykonać wszystkie czynności techniczne i prawne niezbędne do zapewnienia możliwości świadczenia Zamawiającemu usługi kopiowania, drukowania i skanowania na wydzierżawionych urządzeniach,
3. wykonywać wszystkie czynności związane z kompleksową obsługą serwisową urządzeń w tym z konserwacją urządzeń, ich naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym - przez cały okres dzierżawy,
4. przeprowadzić na własny koszt instruktaż użytkowania urządzeń dostarczonych w ramach zamówienia dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
5. Udzielać wsparcia technicznego i serwisowego w obsłudze w/w urządzeń w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. 7.00 do 15.00, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. usuwać awarie przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie do **3 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie serwisowe dokonane po godz.15.00 traktowane będzie jako przyjęte o godz. 7.00 następnego dnia roboczego.

**§ 2. WDROŻENIE USŁUGI**

1. Wykonawca na podstawie zawartej umowy zobowiązuje się do:
2. dostarczenia urządzeń, ich rozładunku i przeniesienia do miejsca wskazanego w jako miejsce instalacji oraz do wykonania prac montażowych i konfiguracyjnych – w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
3. dostarczenia wraz z urządzeniami wszystkich materiałów eksploatacyjnych, wyposażenia, modułów, komponentów i części zamiennych wymaganych do rozpoczęcia pracy urządzeń (z wyjątkiem papieru), w szczególności: przewodów zasilających i sygnałowych oraz kompletu tonerów,
4. zmontowaniu dostarczonych urządzeń wraz z ewentualnymi modułami i dodatkowym wyposażeniem, w miejscu instalacji,
5. zaopatrzenia urządzeń w oprogramowanie – aktywowane i skonfigurowane do wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności, w tym uwierzytelniania kartą zbliżeniową Mifare.
6. zrealizowanie szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodniony między Stronami.
7. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wdrożenia i udzieli Wykonawcy wszelkiej pomocy niezbędnej do terminowego przeprowadzenia wdrożenia.
8. Zamawiający i Wykonawca po zakończeniu wdrożenia urządzeń wielofunkcyjnych sporządzą i podpiszą protokół odbioru wdrożenia i przekazania do użytku urządzeń.

**§ 3. WARUNKI REALIZACJI**

1. Termin realizacji wdrożenia dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych: **14 dni od dnia podpisania umowy, tj.: ….. 2023r.**
2. Termin korzystania z dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych: **12 miesięcy, tj. od …..2023 r. do …...2024 r.**
3. Zakończenie umowy potwierdzone będzie protokołem Zdawczo-odbiorczym zawierającym spis liczników końcowych wydrukowanych stron przez wszystkie urządzenia.

**§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewnia bezawaryjne korzystanie z przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku wystąpienia awarii wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w ciągu
3 godzin od momentu zgłoszenia.

3. Zgłoszenie awarii urządzenia następuje telefonicznie, pocztą elektroniczną lub automatycznie przez oprogramowanie.

4. Usługi serwisowe, o których mowa w ust. 2 wykonawca będzie wykonywał w dni robocze od godz. 7.00 do 15.00, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. W przypadku nieusunięcia awarii w terminie 3 godzin od daty zgłoszenia, wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko oraz zainstaluje, na okres naprawy, urządzenie wolne od wad o nie gorszych parametrach.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania jednego, sprawnego urządzenia zastępczego w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wyznaczonym przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

7. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.

8. Po zakończonym okresie dzierżawy Wykonawca odbierze urządzenia od Zamawiającego na własny koszt.

**§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. współpraca z Wykonawcą w zakresie wykonywanych przez niego prac, polegająca m.in. na zapewnieniu dostępu do systemów i urządzeń wykorzystywanych przez Zamawiającego oraz udzieleniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową;
3. zapłata wynagrodzenia określonego umową.
4. Zamawiający oświadcza, że w dniu zawarcia umowy przekazał Wykonawcy wszelkie informacje dotyczące systemu i urządzeń oraz niezbędną dokumentację, a Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie informacje i dokumenty potrzebne do realizacji usług.
5. Wykaz przekazanej dokumentacji oraz urządzeń zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 6. SPOSOBY KOMUNIKACJI**

1. Strony wyznaczą swoich przedstawicieli do realizacji niniejszej umowy oraz bieżącej komunikacji.
2. Komunikacja Stron może odbywać się telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Wykaz przedstawicieli, telefonów i adresów kontaktowych:
	1. Ze strony Zamawiającego:

Magdalena Ponichtera - Kierownik Sekcji organizacji, tel. 89 532 29 43, e-mail: mponichtera@pulmonologia.olsztyn.pl ,

Sekcja informatyczna e-mail: it@pulmonologia.olsztyn.pl , tel. 89 532 29 65,

* 1. Ze strony Wykonawcy;

……………………………….. Tel. …………………….., e-mail: ……………………….

1. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie danych kontaktowych wskazanych w ust. 3.

**§ 7. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

* 1. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto: [……………..] zł (słownie złotych: […] 00/100). Po przekroczeniu w/w wartości umowa ulegnie rozwiązaniu.
	2. Przyjmuje się następujące stawki:
		1. Miesięczny czynsz za dzierżawę 1 urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A3 - [……] zł,
		2. Miesięczny czynsz za dzierżawę 1 urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A3 - [……] zł,
		3. wydruk strony czarno-biały – […….] zł,
		4. wydruk strony kolorowy – [……..] zł.

Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowi sumę czynszów za dzierżawę urządzeń + rzeczywistą ilość wydrukowanych w danym miesiącu stron czarno-białych x kwotę za jedną stronę czarno-białą + rzeczywistą ilość wydrukowanych w danym miesiącu stron kolorowych x kwotę za jedną stronę kolorową.

1. Wartość przedmiotu umowy zawiera wszystkie składniki, które wpływają na jej wartość netto, czyli wartość pomniejszoną tylko o podatek VAT.
2. Wykonawca dostarczy fakturę w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 roku, poz. 407) Wykonawca może przekazać fakturę Zamawiającemu w formie elektronicznej przy pomocy platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
4. Płatność z tytułu dzierżawy, będzie dokonywana w rozliczeniu miesięcznym, na podstawie faktury VAT, wystawionej po zakończonym miesiącu świadczenia usługi.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy o nr …………………………….. wskazany także przez Wykonawcę na fakturze, w ciągu 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Wykonawca oświadcza, że jest/nie\* jest czynnym płatnikiem podatku VAT oraz oświadcza, że podany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej a także, że znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług. Jako datę zapłaty rozumie się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

**§ 8. KARY UMOWNE**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu awarii Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% czynszu dzierżawnego netto za dane urządzenie, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu awarii.
2. Każda ze Stron może obciążyć drugą Stronę karą umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 gdy rozwiązanie umowy przed upływem 12 miesięcy nastąpiło z winy drugiej Strony. Kara umowna nie może być naliczona w przypadku rozwiązania umowy z powodu przekroczenia kwoty określonej w § 7 ust.1.
3. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wartość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. W wypadku przekroczenia terminu płatności którejkolwiek z faktur VAT Wykonawca będzie naliczać odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za każdy dzień opóźnienia.

**§ 9. POUFNOŚĆ**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić poufność informacji, które uzyskała od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust.1 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Strona uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każda ze Stron zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust.1. umowy. Zobowiązania powyższe nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione
przez Strony, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku
z łączącymi je z daną Stroną kontaktami. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres trwania Umowy jak również jej zakończeniu.

**§ 10. DANE OSOBOWE**

W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w systemach informatycznych Zamawiającego na zasadach określonych odrębną umową, której treść stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 11. ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci kolejno numerowanych aneksów, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie wprowadzenia zmiany.

**§ 12. INNE POSTANOWIENIA.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
	1. niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy,
	2. powtarzających się awarii, utrudniających pracę osób korzystających z dzierżawionych urządzeń.
	3. nieuprawnionego ujawnienia przez Wykonawcę danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
2. Przed odstąpieniem od umowy, z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy ze wskazaniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy lub w związku z jej interpretacją, Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**