

## Umowa nr 0801-ILZ.023.xxx.2019

zawarta w dniu \_\_\_\_ września 2019 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,**

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2,

65-454 Zielona Góra,

REGON 001020884, NIP 929-14-15-264,

reprezentowaną przez:

**Adama Andrzejewskiego – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze**  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
reprezentowaną/ym przez:

.....  
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi też, w zależności od kontekstu, „**Stronami umowy**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa fabrycznie nowe, oryginalne i zalecane przez producentów drukarek, materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących zgodnie ze Specyfikacją asortymentowo - cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, sporządzoną na podstawie Oferty Wykonawcy z dnia .....2019 r.
2. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne to produkty:
  - 1) kompatybilne ze sprzętem, do którego materiały eksploatacyjne są zamawiane,
  - 2) fabrycznie nowe i oryginalne, wytworzone lub zalecane przez producentów drukarek, z wyspecyfikowanym oznaczeniem producenta – symbol (logo) / nazwa producenta,
  - 3) wykonane z nowych elementów, wolne od wad, nieużywane, nienaprawiane, nieregenerowane, niemające śladów poprzedniego użytkowania, w oryginalnych opakowaniach nienoszących znamion otwierania,
  - 4) pochodzące z bieżącej produkcji, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego,
  - 5) o najkorzystniejszym stosunku wydajność – cena, również komplety i dwupaki,
  - 6) materiały, które nie ograniczają pełnej współpracy z programem urządzenia drukującego monitorującym stan zasobników z tonerem/tuszem,
  - 7) materiały, które w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych, ani innej własności intelektualnej.
3. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu czytelną nazwę producenta, numer katalogowy produktu i listę kompatybilności (lista typów drukarek do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany), tj. kartę charakterystyki, termin ważności lub datę produkcji z okresem ważności.
4. Użycie materiałów eksploatacyjnych nie może spowodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy dopuszczony do obrotu,

- posiadający znak bezpieczeństwa, zgodny z wymogami przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny (Dz. U. 2019.155 j.t)
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy, który musi spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach, w tym w szczególności w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2016 poz. 806).
  - W momencie dostarczenia przedmiotu umowy potwierdzonego Protokołem odbioru, na Zamawiającego przechodzi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia mechanicznego przedmiotu umowy.
  - Wykonawca dostarczy i rozładuje, na swój koszt, we wskazanym pomieszczeniu wymieniony/e w ust. 1 sprzęt/akcesoria materiały do siedziby Zamawiającego przy ul. Kostrzyńskiej 14, 65-127 Zielona Góra

## § 2. TERMIN / SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się, do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Termin powyższy ma charakter ściśle określony, ostateczny i Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy. W takim przypadku § 5 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
- Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Z odbioru zostanie sporządzony protokół, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- Dokładny termin dostawy zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
- Przedstawicielem Zamawiającego do spraw wykonania niniejszej umowy jest:  
- **Marcin Bunikiewicz**, tel. 660557081 , e-mail: marcin.bunikiewicz@mf.gov.pl
- Przedstawicielem Wykonawcy do spraw wykonania niniejszej umowy jest:  
- ....., tel....., e-mail: .....

## § 3. GWARANCJA JAKOŚCI I WARUNKI SERWISU

- Wykonawca na dostarczone materiały eksploatacyjne udziela gwarancji jakości **na okres 12 miesięcy**.
- W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
- W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na produkt wolny od wad w terminie 14 dni od zgłoszenia – przez Zamawiającego.

## § 4. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy kwotę \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: 00/100). Cena ta obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
- Kwota z ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu odbioru, o którym mowa w § 2 i dostarczy ją do Zamawiającego nie później niż w terminie 1 dnia roboczego po dokonaniu dostawy.
- Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza do przenoszenia praw z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 5. KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy.
3. W przypadku braku dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
5. Zamawiający zastrzega dla siebie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości. W przypadku braku zapłaty kar umownych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa powyżej, Zamawiający potrąci kwotę odpowiadającą wysokości kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie do 14 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca w tym czasie nie zrealizuje umowy. Dodatkowo naliczona zostanie kara umowna określona w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U z 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7. ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie to nie jest ograniczone w czasie.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną

danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.

3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą;
  - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informacji.
6. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji oraz danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa.

#### **§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 Specyfikacja asortymentowo – cenowa
2. Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik Nr 2**  
**do Umowy nr ..... z dn. ... .. r.**

**Protokół Odbioru**

Zielona Góra, dnia ..... / ..... / .....

W dniu .....r. na podstawie § 2 ust. 2 ww. Umowy nr ..... z dnia ..... dokonano przekazania materiałów eksploatacyjnych wymienionych poniżej:

Lp.	Nazwa	Sztuk	Uwagi
1.			
2.			
3.			

1. Zgodnie z Umową przekazanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem powinno nastąpić do dnia .....

2. Faktyczne przekazanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem nastąpiło w dniu .....

*UWAGI:* .....

.....

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
..... (imię i nazwisko, podpis)	..... (imię i nazwisko, podpis)