**PROJEKT Kz-II.2380.158.2024**

###### UMOWA NR ...... /2024/Kz

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek.**

zawarta w dniu ..................................... w Łodzi, pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................

*imi*ę*, nazwisko i stanowisko słu*ż*bowe*

zwany dalej Zamawiającym, a

***(w przypadku osób fizycznych )***

..................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń

...................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w .............................................................................. pod nr ...........................................

REGON ........................................... NIP ..............................................

***( w przypadku spółki cywilnej )***

...................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ................................................................................. pod nr ........................................

REGON ............................................... NIP ...............................................

***( w przypadku spółki prawa handlowego )***

...................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

...................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

...................................................................................................................................................................

reprezentowana przez : .................................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON ....................................... NIP ....................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z wyłączenia stosowania ustawy Pzp, na podstawie art 2 ust 1 pkt 1 ustawy**,** nr sprawy **KZ-II.158.2024** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek
zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych.
2. Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykaz potencjalnych miejsc dostaw -

załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

1. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo – cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez cały czas obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami
 w odniesieniu do asortymentu wymienionego w poszczególnych pozycjach Formularza

 asortymentowo - cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie
 z załącznikiem nr 3 - Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

1. Ustalone w załączniku nr 1 ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę

 dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.

1. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będą zależne od potrzeb Zamawiającego
 i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż
 określona w § 8ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec
 Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega prawo do zakupu do 100% produktów oryginalnych ( za produkt oryginalny Zamawiający uznaje materiał eksploatacyjny wyprodukowany przez producenta urządzenia - drukarki/faksu).
4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. W przypadku powstania uszkodzeń Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności – zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.
5. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach,
 bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem treści § 11 ust. 8 niniejszej umowy.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będą:
* upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi –

 tel: .....................................,

* upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego GMT KWP w Łodzi,

 tel: .....................................,

1. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru ilościowego dostawy będą:
* pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno - Gospodarczego Wydziału GMT KWP
w Łodzi, nr. tel: …………………………,
* upoważnieni pracownicy danej jednostki organizacyjnej znajdującej się na terenie województwa łódzkiego, każdorazowo wyszczególnieni w przesłanym zamówieniu.
1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

 p. ............................................... , nr.tel: ..........................e-mail:…………………………………….…

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych ( imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych
(w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

 Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną cześć są następujące dokumenty :

1. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1
2. Wykaz miejsc dostaw – załącznik nr 2
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 3
4. Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4

 § 5

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy faksem lub e-mailem na numer lub adres wskazany w § 3 ust. 3.
2. W ramach pojedynczego zamówienia, **dostawy będą realizowane** **w nieprzekraczalnym terminie do…………… dni roboczych (max do 7 dni roboczych – *kryterium oceny* *ofert\**)**  od daty przesłania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt, ryzyko i własnym transportem do miejsc wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy/ lub do magazynu KWP w Łodzi.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone
w zamówieniu zostały dostarczone do miejsca wskazanego w zamówieniu, w terminie wskazanym w ust 2.
5. **Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00.** Ilekroć
w niniejszej umowie użyto sformułowania „ dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie
z właściwymi przepisami. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy,
z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonanie dostawy będzie każdorazowo potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2.

 § 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy
na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) **- poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi ten fakt przesyłając e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych wg. wyboru Zamawiającego przez:
4. odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru, albo
5. rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych
od dnia zgłoszenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust 3 w terminie 5 dni od wykrycia wady niezgodności z ofertą. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi przesyłając e-mailem zgłoszenie reklamacyjne, w którym będzie zapis
o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego e-mailem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia
jej zgłoszenia uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

 § 8

1. Maksymalna kwota umowy wynosi brutto: ............................ zł, słownie: .......................................,

przy cenach jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr. 1 do niniejszej umowy.

Sposób finansowania: **pozycja budżetowa 6-421001,**

**Rozdziały: 75401, 75402, 75404, 75405, 75407**

1. Za wykonanie poszczególnych dostaw przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury**,** która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych**.**
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów
i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy
w wykazie.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających
z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 § 9

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
2. za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 2
w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa § 8
ust. 1,
3. za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5,
§ 6 i § 7 umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek naruszenia z osobna lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż
20 % wartości umowy, o której mowa § 8 ust. 1,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3,
 w przypadku, gdy:
7. wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 ,
8. wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
9. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 21 dni od wystąpienia drugiego naruszenia obowiązku umownego.
10. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może naliczyć Zamawiający to 40 % wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Wykonawca udzieli min. **12 miesięcy** **gwarancji** licząc od terminu dostawy na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe w przypadku:
* uszkodzeń podczas transportu,
* wad ukrytych
1. W ramach gwarancji Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wymieni towar na wolny od wad na swój koszt.

 § 11

1. W uzasadnionym przypadku Zamawiający **dopuszcza zakup asortymentu zamiennego** względem określonego w ofercie Wykonawcy (w tym w szczególności w zamiennym opakowaniu lub towaru o tożsamej nazwie międzynarodowej innego producenta lub o innej nazwie handlowej innego producenta), pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zachowaniem wszystkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych w załączniku nr 1 do umowy. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego towaru, spowodowane przestojami produkcyjnymi, wycofaniem z produkcji i innymi podobnymi okolicznościami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulegać zmianom (podwyższeniu lub obniżeniu), w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania, w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
3. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych), wartość zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przedstawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i podstawę kalkulowania cen dla zmian umowy).
4. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust.3 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych) 6 miesięcy.
5. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Jednak podwyższenie lub zmniejszenie wynagrodzenia/cen jednostkowych nie może być wyższe lub niższe od wartości zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za miniony okres obowiązywania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% cen ofertowych (jednostkowych). Zmiana cen jednostkowych nie może spowodować zmiany maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1, chyba że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi.
6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
7. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia.
8. Dopuszczalne jest **wydłużenie czasu trwania umowy** w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 do wyczerpania tej kwoty.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, 7 wymaga się przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.
10. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1, 7, 8 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 8 mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, **wyłącznie w formie pisemnej - aneksu** do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum
z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust.1
pkt. 3.

4. W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia
w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**