

Znak postępowania: **BO/5/2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w **trybie podstawowym**  
**bez negocjacji**

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie  
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy  
wraz z przeniesieniem praw autorskich**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa

Zatwierdzono w dniu: **02.09.2021 r.**

**Prezes Polskiej Agencji Kosmicznej**

/-/

**Grzegorz Wrochna**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Polska Agencja Kosmiczna** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy: 80-172)

przy ul. Trzy Lipy 3

tel. +48 58 500 87 60

NIP: 957-107-74-43

REGON: 360992221

**Godziny pracy:** 7:30 – 15:30

**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia@polsa.gov.pl](mailto:zamowienia@polsa.gov.pl)

Adres strony internetowej: <https://polsa.gov.pl/>

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** - Adres elektronicznej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami** - Iwona Łopacińska poprzez wskazaną powyżej platformę zakupową.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) z zastosowaniem przepisów, o których mowa w art. 266 ustawy Pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „rozporządzeniem MRPT”.
2. **Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.**

**III. INFORMACJA O OCENIE OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert oraz zbada, czy Wykonawcy, składający oferty, nie podlegają wykluczeniu.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Usługa kompleksowego wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy wraz z przeniesieniem praw autorskich.
2. **Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
  - 79822500-7 – Usługi projektów graficznych
  - 79822000-2 – Usługi składu
  - 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy
  - 2246000-6 – Materiały reklamowe

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony: w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – stanowiących **Załączniki Nr 9 do SWZ**.
5. Miejsce wykonania zamówienia – dostarczenie przedmiotu zamówienia do Polskiej Agencji Kosmicznej, Gdańsk, ul. Trzy Lipy 3.
6. Termin płatności – został określony w PPU.
7. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w ust. 3 i 4 stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.

#### V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

#### **Powody niedokonania podziału:**

Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość, podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ponadto brak podziału jest uzasadniony względami organizacyjnymi, ewentualny podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia w tym osiągnięcia celu projektu. Ponadto niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.

#### VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający przeanalizował niniejsze zamówienie w kontekście wystąpienia obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp i stwierdza, że w przy wykonywaniu czynności przedmiotowego zamówienia, które wymagają samodzielnego opracowania projektów graficznych oraz zaprojektowania pozostałych elementów zamówienia, nie występują cechy stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp. Dz.U. z 2019r. poz.1040,1043 i1495), dlatego Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

#### VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy.

#### VIII. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie

jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

#### IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: maksymalnie **15 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia zostały przedstawione w **Załączniku nr 1 do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz w **Załączniku nr 9 do SIWZ** – wzór umowy.

#### X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

#### XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp – **przesłanki obligatoryjne** tj.:
  - 1) Wykonawcę - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – **wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne – nie dotyczy.**
  6. Wyżej wymienione przesłanki wykluczenia dotyczą także podmiotu trzeciego na zasoby, którego powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

## XII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej

##### 4.1) Określenie warunku w zakresie zdolności zawodowej - doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek w zakresie doświadczenia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że należycie wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje (tj. świadczy, realizuje) **co najmniej dwie usługi (umowy)**, z których każda polega na **kompleksowej obsłudze w zakresie projektowania graficznego, w tym jedna z nich zawiera usługi wykonania min. 30 grafik na media społecznościowe, min. 7 infografik, skład i opracowanie graficzne min. 2 broszury o formacie A5**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi (umowy) zostały wykonane należycie. Wartość każdej usługi (umowy) nie może być mniejsza niż **45 000,00 zł brutto** (słownie złotych brutto: czterdzieści pięć tysięcy).

Dowodami, o których mowa ww. warunku, są:

- **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie wykonawcy**.

##### 4.2) Określenie warunku w zakresie zdolności zawodowej - osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia **trzema osobami** o specjalności grafika, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają:

- minimum 3 letnie doświadczenie w tworzeniu różnego rodzaju projektów graficznych,
- biegłą znajomość programów graficznych, a w szczególności aktualnych pakietów Adobe lub równoważnych,
- umiejętność projektowania kreacji na potrzeby komunikacji marketingowej (np. identyfikacja wizualna, branding),
- umiejętność łamania/składu tekstów,
- umiejętność przygotowania plików do druku,
- umiejętność retuszu i obróbki zdjęć.

#### 2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, musi być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie,
- przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie,
- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, to kwoty te zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

<b>XIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121, O PODWYKONAWCACH ORAZ O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW</b>
---

#### 1. KLUCZOWE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
  - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SWZ** w ust. 6 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane – jeżeli dotyczy.
- 2. POTENCJAŁ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot udostępniający zasoby, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – podstawy wykluczenia zostały wskazane w Rozdziale XI SWZ.
  - 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą:**
    - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby aktualne na dzień składania ofert o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
    - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy np. zawarte porozumienie, umowa o współpracy pomiędzy wykonawcą a podmiotem trzecim. „Inny dowód” musi potwierdzać rzeczywisty dostęp wykonawcy do zasobów podmiotu trzeciego, jak też zawierać wszelkie informacje wymagane dla zobowiązania), potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje ~~roboty budowlane lub~~ usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

<b>XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW ORAZ FORMA ICH SKŁADANIA, POTENCJAŁ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY</b>
---

**I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. **Do oferty wykonawca dołącza:**
  - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3 do SWZ.** Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w niniejszym rozdziale podrozdział II.
  - 2) Wykonawca składa w/w **Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **sporządza** odrębnie:
    - a) **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ** potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    - b) **podmiot udostępniający swoje zasoby**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ** potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - 4) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **nie sporządza** odrębnie:
    - **podwykonawca**, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie weryfikował także podstaw wykluczenia w odniesieniu do takiego podwykonawcy.
- 5) **Do oferty wykonawca załącza również:**
  - a) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)
  - b) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**
    - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ.**
  - c) **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale X - nie dotyczy**
  - d) **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ**
  - e) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby - wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ**
  - f) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - g) **Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy



będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**h) Projekty służące do dokonania oceny oferty pod względem kryteriów jakościowych w kryterium „Projekty”**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące projekty:

- **1 grafika ilustracyjna** do artykułu dotyczącego badanych aspektów bezpieczeństwa w ramach badania ankietowego przeprowadzonego w projekcie ENTRUSTED – <https://entrusted.eu/news-events/news/key-features-of-govsatcom-information-protection-service-availability>
- **1 ulotka** (2 str.) prezentująca projekt ENTRUSTED na podstawie informacji zamieszczonych na stronie <https://entrusted.eu/>,
- **1 projekt roll-up'u** promującego projekt ENTRUSTED.
  - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą ww. projekty w formie elektronicznej w postaci elektronicznej lub jako poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

**i) Portfolio służące do dokonania oceny oferty pod względem kryteriów jakościowych w kryterium „Portfolio”.**

Portfolio musi zawierać:

- **1 projekt broszury** (min. 4 str.),
- **1 projekt infografiki** (tj. graficznej reprezentacji danych, wiedzy, która w sposób szybki i klarowny ukazuje złożone informacje), oraz
- **1 layout publikacji** (min. 20 str.).

W portfolio należy zamieścić **oświadczenie**, że zamieszczone projekty graficzne przedstawiają realizacje własne Wykonawcy.

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Portfolio w formie elektronicznej w postaci elektronicznej lub jako poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**;
- 2) **wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór stanowi **Załącznik Nr 7A do SWZ**;

- 3) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami w zakresie ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**UWAGA: (dotycząca wszystkich oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych):**

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415):
- składane są w formie elektronicznej w postaci elektronicznej lub jako poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

<p><b>XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b></p>
---

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie wymagane prawem informacje, zawiadomienia, oświadczenia na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” w ramach danego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 1) W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>**.
  - 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), określone w Regulaminie zamieszczonym na ww. stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
  - 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  - 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 5) Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
  - 6) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) - +48 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl); od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
  - 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.
  - 8) Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
    - a) Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346,0568,0695,01517 2320).

- b) Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych w tym:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
  - b) .7Z
- 12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 24) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

<b>XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69</b>
---

Nie dotyczy.

<b>XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - ART. 307 USTAWY PZP</b>
--

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **12.10.2021 r.** włącznie.  
**Uwaga!** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

<b>XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY</b>
---

1. **Oferta - inne dokumenty** – katalog wymaganych dokumentów oraz moment ich składania został określony w **Rozdziale XIV SWZ**.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści **SWZ**.
- 7) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców udostępnionej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy przycisnąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11) Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa - vide pkt 16.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 13) **Podpis zaufany** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj Dz.U.2020 poz. 346);
- 14) **Podpisie osobisty** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj Dz.U.2020 poz. 332).
- 15) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie

przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

- 16) **Pełnomocnictwo** – Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, tj. złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 17) Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18) Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 19) Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 20) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie, co oznacza, że za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Fakultatywnie zaleca się przeprowadzenie procesu złożenia oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 22) **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
  - Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
  - W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę

uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).

- d) Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi obejmować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określony jest w **Załączniku Nr 9 do SWZ – wzór umowy**.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



<b>XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM</b>
---

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

<b>XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
---

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Termin złożenia oferty do dnia 13.09.2021 r. do godziny 9:30.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 13.09.2021r., o godzinie 09:35, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert,** za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

<b>XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
--

- Ocenię będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:
  - C - Cena - 40%
  - PR - Projekty – 30%
  - PO - Portfolio – 30%

3. Sposób obliczania punktacji w poszczególnych kryteriach:

**1) Cena [C] – 40%**

Za kryterium **Cena [C]** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 40 punktów.

Zamawiający przy wyliczaniu punktów za ww. kryterium ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_{ob}) \times 40$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium cena;

C<sub>n</sub> - najniższa cena;

C<sub>ob</sub> - cena oferty badanej.

**2) Projekty [PR] – 30%**

Punkty w kryterium **Projekty** zostaną przyznane na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę niżej wskazanych projektów graficznych. Zamawiający dokona oceny projektów graficznych biorąc pod uwagę w szczególności elementy przyciągające uwagę odbiorców, kreatywność, przejrzystość przekazu, uwzględniając zastosowanie wymaganego oznakowania.

Ocena oferty w kryterium **Projekty (PR)** zostanie dokonana na podstawie poniższego wzoru i wskazanych podkryteriów:

$$PR = \text{Wartość punktowa oferty badanej } W_b / \text{najwyższa wartość punktów możliwych do uzyskania } W_n (27) \times 30$$

**Tryb i zasady oceny Projektów przez osoby oceniające.**

- Osoby oceniające dokonają oceny projektów pod względem podkryteriów zawartych w tabeli A,
- Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania wynosi: 27,
- Osoby oceniające zbadają projekty poprzez podkryteria zawarte w tabeli A i nadadzą określoną liczbę punktów:

Punktacja od – 0-3:

- 0 pkt -nie spełnia wymagań
- 1 pkt -spełnia, ale nie wystarczająco
- 2 pkt spełnia dobrze
- 3 pkt spełnia bardzo dobrze

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą projekty wskazane a Tabeli A będące podstawą do zbadania oferty w Kryterium „**Projekty**”.

Teksty do ww. projektów mogą być dowolne. Ich wartość merytoryczna nie będzie brana pod uwagę.

Punkty przyznane przez poszczególne osoby dokonujące oceny w kryterium **Projekty** zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **Projekty**. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w programie Excel z zastosowaniem funkcji “zaokrąglij”.

TABELA A					
ARKUSZ OCENY PROJEKTÓW, OFERTA NR .....					
Lp.	Opis badanych elementów projektu Projekty	Podkryteria w kryterium „Projekty”			Suma pkt możliwych do uzyskania
		Kreatywne przedstawienie treści i danych z użyciem wymaganego oznakowania (wyżej oceniane będą projekty przykuwające uwagę i umożliwiające szybkie odczytanie tematyki i danych),	Przejrzystość i czytelność projektu graficznego (wyżej oceniane będą projekty ukazujące temat w sposób jednoznaczny, umożliwiające szybkie i łatwe skojarzenie z prezentowaną treścią)	Wrażenie wizualne i estetyczne (wyżej oceniane będą projekty starannie przygotowane, o uporządkowanej i rozplanowanej strukturze).	
1	1 grafika ilustracyjna do artykułu dotyczącego badanych aspektów bezpieczeństwa w ramach badania ankietowego przeprowadzonego w projekcie ENTRUSTED – <a href="https://entrusted.eu/news-events/news/key-features-of-govsatcom-information-protection-service-availability">https://entrusted.eu/news-events/news/key-features-of-govsatcom-information-protection-service-availability</a>	0-3	0-3	0-3	9
2	1 ulotka (2 str.) prezentująca projekt ENTRUSTED na podstawie informacji zamieszczonych na stronie <a href="https://entrusted.eu/">https://entrusted.eu/</a> ,	0-3	0-3	0-3	9
3	1 projekt roll-up'u promującego projekt ENTRUSTED	0-3	0-3	0-3	9
Razem suma pkt możliwych do uzyskania					27

### 3) Portfolio [PO] – 30%

Punkty kryterium **Portfolio** zostaną przyznane na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę portfolio. Zamawiający dokona oceny portfolio biorąc pod uwagę w szczególności atrakcyjność wizualną, kreatywność i różnorodność projektów oraz zastosowanych technik, dopasowania zastosowanych technik do rodzaju przekazu i grupy docelowej, jak również przejrzystość przekazu.

Ocena oferty w kryterium **Portfolio (PO)** zostanie dokonana na podstawie poniższego wzoru i wskazanych podkryteriów:

**PO = Wartość punktowa oferty badanej Wb/ najwyższa wartość punktów możliwych do uzyskania Wn (18) x 30**

#### Tryb i zasady oceny Portfolio przez osoby oceniające.

- Osoby oceniające dokonają oceny portfolio pod względem podkryteriów zawartych w **tabeli B**,
- Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania wynosi: 18,
- Osoby oceniające zbadają projekty poprzez podkryteria zawarte w **tabeli B** i nadadzą określoną liczbę punktów:

Punktacja od – 0-3:

- 0 pkt -nie spełnia wymagań
- 1 pkt -spełnia, ale nie wystarczająco
- 2 pkt spełnia dobrze
- 3 pkt spełnia bardzo dobrze

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą projekty, o których mowa w **tabeli B** będące podstawą do zbadania oferty w Kryterium „**Portfolio**”:

W portfolio należy zamieścić **oświadczenie**, że zamieszczone projekty graficzne przedstawiają realizacje własne Wykonawcy.

Punkty przyznane przez poszczególne osoby dokonujące oceny w kryterium **Portfolio** zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów

przyznanych danej ofercie w kryterium **Portfolio**. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w programie Excel z zastosowaniem funkcji "zaokrąglaj".

<b>TABELA B</b>				
ARKUSZ OCENY Portfolio, OFERTA NR .....				
Lp.	Opis badanych elementów projektu Portfolio	Podkryteria w kryterium „Projekty”		Suma pkt możliwych do uzyskania
		Wrażenie wizualne i estetyczne	Kreatywność (w tym różnorodność zastosowanych technik i dopasowanie do rodzaju przekazu i grupy docelowej)	
1	1 projekt broszury (min. 4 str.)	0-3	0-3	6
2	1 projekt infografiki (tj. graficznej reprezentacji danych, wiedzy, która w sposób szybki i klarowny ukazuje złożone informacje)	0-3	0-3	6
3	1 layout publikacji (min. 20 str.)	0-3	0-3	6
Razem suma pkt możliwych do uzyskania				18

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o największej liczbie punktów otrzymanej po zsumowaniu punktacji uzyskanej w każdym z kryteriów, tj. „Cena”, „Projekty” i „Portfolio” obliczona wg wzoru:  $Lp = C + PR + PO$

gdzie:

Lp - Liczba punktów łącznie

C – Liczba punktów przyznana w kryterium Cena

PR – Liczba punktów przyznana w kryterium Projekty

PO – Liczba punktów przyznana w kryterium Portfolio

Weryfikacja zaofferowanych kryteriów dokonywana będzie na podstawie oświadczenia dokonanego w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy w zakresie ceny zamówienia oraz załączonego do oferty projektu graficznego oraz portfolio, które stanowić będzie integralną część oferty.

Uwaga: Niezłożenie „Projektu graficznego”, oraz „Portfolio” wraz z ofertą powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. „Projekt graficzny”, oraz „Portfolio” nie podlega procedurze uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć tylko wymaganą ilość projektów i portfolio. Złożenie większej ilości projektów i portfolio, oraz brak w portfolio oświadczenia, że zamieszczone projekty graficzne przedstawiają realizacje własne Wykonawcy, będzie także skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

### XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w Rozdziale XXII SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **Rozdziale XXIV SWZ** i na zasadach w nim zawartych – jeżeli dotyczy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę w zakresie, o którym mowa w ust. 6-7 będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

<b>XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA</b>
--

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, **przed zawarciem umowy**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione na okres realizacji zamówienia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Gospodarstwa Krajowego 77 1130 1121 0006 5626 6320 0004** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na usługę kompleksowego wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy wraz z przeniesieniem praw autorskich, PROCEDURA NR BO/5/2021.**”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręчением,
  - kwota gwarancji lub poręczenia,
  - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 9 powyżej,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
11. **Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków np. zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, dowodu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, pism kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w sprawie zapłaty kar umownych lub wykonania umowy itp.) oraz od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów w ust. 10 bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
12. Z chwilą zaistnienia przypadków nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

<b>XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

1. Projektowane postanowienia umowy – stanowią **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

**XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

**XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: [sekretariat@polsa.gov.pl](mailto:sekretariat@polsa.gov.pl), tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte, będą przetwarzane w celu:
  - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - 4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej brakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Agencji wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
  - 1) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - 2) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - 3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO.przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 2 adresem e-mail;

7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Agencja będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
11. Polska Agencja Kosmiczna nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

## XXVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
6. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:
  - 6.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia **z przyczyn leżących po stronie zamawiającego** wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa, w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).
7. Zamawiający poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zgodnie z dyspozycją art. 310 ustawy Pzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
9. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ** na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.



**XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik Nr 7	Wykaz usług
Załącznik Nr 7A	Oświadczenie o należyтым wykonaniu zamówienia
Załącznik Nr 8	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik Nr 9	Projektowane postanowienia umowy

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa, powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 1 do SWZ

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy**, finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Horyzont 2020 na potrzeby projektu ENTRUSTED (Umowa grantowa nr 870330), wraz z przeniesieniem praw autorskich.

Oznaczenie wg CPV: 79822500-7 – Usługi projektów graficznych, 79822000-2 – Usługi składu, 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy, 2246000-6 – Materiały reklamowe (roll-up).

**ENTRUSTED** (akronim „European Networking for satellite Telecommunication Roadmap for the governmental Users requiring Secure, inTeroperable, innovativE and standardiseD services”) to europejski projekt badawczy koordynowany przez Agencję Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego (EUSPA), którego celem jest rozpoznanie potrzeb użytkowników rządowych w zakresie bezpiecznej łączności satelitarnej w państwach członkowskich UE. Projekt realizowany jest przez instytucje reprezentujące państwa członkowskie oraz agencje unijne. ENTRUSTED dostarczy katalog wymogów potencjalnych użytkowników bezpiecznej łączności satelitarnej dla przyszłego programu GOVSATCOM oraz mapę drogową z długoterminowym planem działań w zakresie badań i innowacji.

**Program GOVSATCOM** (Governmental Satellite Communications) – program UE, którego celem jest stworzenie niezależnego, autonomicznego i bezpiecznego systemu łączności satelitarnej dla rządów państw członkowskich Unii Europejskiej. Program prowadzi KE oraz ESA i Europejska Agencja Obrony. GOVSATCOM jest czwartym flagowym komponentem Programu Kosmicznego Unii Europejskiej, obok: Copernicus, Galileo oraz Świadomość Sytuacyjna w Przestrzeni Kosmicznej (SSA).

### II. Szczegółowy opis zamówienia:

1. Do wykonawcy należeć będzie kompleksowe przygotowanie:

- a) 6 grafik, wraz z odpowiednimi przeformatowaniami w maksymalnej liczbie 5 do każdej z grafik, nawiązujących do organizowanych wydarzeń (tj. warsztaty i konferencje),
- b) 3 grafik, wraz z odpowiednimi przeformatowaniami w maksymalnej liczbie 5 do każdej z grafik, nawiązujących do organizowanego webinarium oraz demonstracji i nakładki graficznej na platformę streamingową,
- c) 7 grafik, wraz z odpowiednimi przeformatowaniami w maksymalnej liczbie 5 do każdej z grafik, nawiązujących do organizowanego szkolenia online (1 grafika ogólna, 6 grafik tematycznych dot. modułów szkoleniowych),
- d) 71 grafik oraz 12 infografik, wraz z odpowiednimi przeformatowaniami w maksymalnej liczbie 3 do każdej z grafik, nawiązujących do kwestii opisywanych w opracowywanych raportach,
- e) 3 infografik do ulotki,
- f) 15 grafik oraz 2 infografik, wraz z odpowiednimi przeformatowaniami w maksymalnej liczbie 3 do każdej z grafik, do zilustrowania treści publikowanych na stronie internetowej projektu ENTRUSTED,

2. Wykonawca będzie świadczył usługi graficzne polegające na opracowaniu graficznym (layout) składzie i przygotowaniu do druku (DTP) następujących publikacji:

- a) 5 raportów,
- b) 1 ulotka,
- c) 2 roll-up’y.

3. Dodatkowe usługi graficzne obejmują druk wraz z dostawą następujących pozycji:

- a) Raport pt. „Summary of project achievements – Final report”

- nakład: 200 egz.,
  - liczba stron w egz.: ok. 50 stron  $\pm 20\%$ ,
  - format: A4 (210 mm x 297 mm),
  - środek: kreda połysk, ok. 130 g/m<sup>2</sup>, 4+4 CMYK,
  - okładka: kreda połysk oraz folia połysk, 300 g/m<sup>2</sup>, 4+4 CMYK,
  - druk: cyfrowy,
  - oprawa miękka szyta nićmi i klejona po długim boku,
  - pakowane po 10 szt. w paczce, w sposób trwały i zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych z informacją o tytule i liczbie egzemplarzy w paczce,
  - dostawa do siedziby Zamawiającego,
- b) Ulotka
- nakład: 2 000 egz.,
  - format: A5 (148 mm x 210 mm), 4 strony
  - papier: kreda połysk oraz folia połysk, 300 g/m<sup>2</sup>, 4+4 CMYK,
  - druk: cyfrowy,
  - pakowane po 100 szt. w paczce, w sposób trwały i zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych z informacją o tytule i liczbie egzemplarzy w paczce,
  - dostawa do siedziby Zamawiającego,
- c) Roll-up stojący
- liczba: 4 szt., dwustronny,
  - wymiary roll-up'ów: 85 cm ( $\pm 5$  cm) x 200 cm ( $\pm 10$  cm),
  - materiał roll-up'ów: blokujący / nieprzepuszczający światła, o matowej powierzchni zapobiegającej niechcianym refleksom przy sztucznym i naturalnym oświetleniu, nie falujący na całej powierzchni, odporny na przecieranie wilgotną szmatką,
  - kolor: 4+0 CMYK, nadruk nie może pękać i zmieniać barwy,
  - druk: cyfrowy, wysoka jakość druku,
  - Roll-up chowany do kasety ze stelażem o konstrukcji aluminiowej, kasetę z mechanizmem samonawijającym, kasetę typu exclusive niewymagającą rozkładania dodatkowych nóżek, zaokrąglona podstawa, składany maszt aluminiowy, wścielana torba transportowa z uchwytami do noszenia w ręce i naramiennie,
  - dostawa do siedziby Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis zapotrzebowania na grafiki i usługi graficzne, jak i szacunkowe zapotrzebowanie na grafiki i usługi w okresie realizacji zamówienia (w rozbiciu kwartalnym), zawiera Załącznik nr 1 do SOPZ.
5. Specyfikacja dot. formatów i rozdzielności grafik i infografik:
- a) grafiki do wykorzystania w prezentacjach PowerPoint, raportach, itp.: pliki jpg, psd/tiff, pdf, format 16 x 9 (1920 x 1080 px), rozdzielczość min. 150 dpi (w przypadku grafik opracowywanych dla publikacji przygotowywanych do druku rozdzielczość min. 300 dpi),
  - b) bannery internetowe w formatach: pliki jpg, psd/tiff, pdf, formaty: (1) 1200 x 600 px, (2) 600 x 350 px, (3) 1600 x 600 px,
  - c) projekty roll-up'ów z nadrukiem: pliki tiff i pdf, rozmiar ok. 85 x 200 cm, rozdzielczość do druku min. 300 dpi,
  - d) infografiki: format A4/A3 (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SOPZ), rozdzielczość min. 300 dpi.

## 6. Podstawowe założenia:

- 1) Przygotowane projekty graficzne będą prezentowały tematy i aktywności realizowane w ramach projektu ENTRUSTED w atrakcyjny sposób. Projekty graficzne przygotowane zostaną w sposób zrozumiały i jasny dla odbiorcy, jednocześnie przykuwając jego uwagę.
- 2) Grafiki należy wykonać zgodnie z zasadami projektowania graficznego, stosując właściwe kodowanie informacji do kształtów i kolorów, uwzględniając percepcję odbiorców, wpływ elementów graficznych oraz ich kształty na układ informacji. Komunikaty powinny być prawidłowo skonstruowane wizualnie.
- 3) Projekty graficzne zostaną opracowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów merytorycznych dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy materiały za pośrednictwem poczty elektronicznej lub umieszczał je w przestrzeni dyskowej udostępnionej przez Wykonawcę. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o umieszczeniu pliku/plików w udostępnionej przestrzeni dyskowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Spójna linia kreatywna projektów graficznych zostanie uzgodniona i opracowana we współpracy Zamawiającego z Wykonawcą po zawarciu umowy. Wykonawca przedstawi trzy (znacznie różniące się) propozycje linii kreatywnych do wyboru Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze jedną z koncepcji oraz przedstawi ewentualne uwagi w terminie 3 dni roboczych. Następnie Wykonawca szczegółowo opracuje wybraną przez Zamawiającego koncepcję, uwzględniając ewentualne uwagi Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag co do sposobu wykonania przedmiotu umowy w trakcie jej wykonywania.
- 6) Kreacje graficzne będą zawierały teksty w języku angielskim dostarczone przez Zamawiającego. Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym w przypadku propozycji lub konieczności modyfikacji treści dostarczonych przez Zamawiającego.
- 7) Przygotowane projekty graficzne będą wykorzystywane przez Zamawiającego oraz wszystkich partnerów projektu ENTRUSTED, jak i podmioty współpracujące z konsorcjum projektu, w celach informacyjno-promocyjnych prowadzących do uzyskania rezultatów opisanych w ust. II pkt. 6 niniejszego dokumentu.
- 8) Każda z grafik powinna zawierać znak wodny w postaci logo projektu ENTRUSTED lub inną ustaloną z Zamawiającym formę oznaczenia informującą o tym, iż jest ona częścią projektu ENTRUSTED.
- 9) Wszystkie przekazane Zamawiającemu materiały graficzne będą plikami otwartymi (roboczymi) z możliwością ich modyfikowania i edycji tekstów. Każdy z projektów, który zawiera materiały tekstowe zostanie przygotowany w angielskiej wersji językowej.
- 10) Wykonawca będzie umieszczał wstępne projekty graficzne, ostateczne wersje materiałów graficznych i różnego typu dokumenty związane z realizacją umowy w przestrzeni dyskowej udostępnionej przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o umieszczeniu pliku/plików w udostępnionej przestrzeni dyskowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 11) Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego materiału graficznego, Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu wykonane dzieło w postaci: pliku otwartego, tzn. w formie umożliwiającej jego dalszą edycję, w formatach określonych w ust. 5.
- 12) Wykonawca (grafik) musi być dyspozycyjny telefonicznie oraz mailowo ze szczególnym uwzględnieniem dni powszednich w godzinach 8.00 - 15.00.
- 13) Zasięg kampanii informacyjno-promocyjnej projektu ENTRUSTED: globalny, międzynarodowy.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza korzystania z bezpłatnych bibliotek grafik i zdjęć.
- 15) Czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia: 15 miesięcy.

## 7. Zakładane rezultaty:

- zwiększenie i upowszechnienie świadomości i wiedzy na temat GOVSATCOM oraz projektu ENTRUSTED i jego efektów

- zwiększenie rozpoznawalności projektu ENTRUSTED,
- interakcja online z odbiorcami projektu, w szczególności z pracownikami administracji publicznej oraz użytkownikami usług GOVSATCOM,
- budowanie wizerunku partnerów projektu jako podmiotów aktywnie zaangażowanych w realizację inicjatyw i projektów kosmicznych.

#### 8. Kanały dystrybucji:

- strona internetowa projektu ENTRUSTED (<https://entrusted.eu/>),
- strony internetowe partnerów projektu,
- media społecznościowe konsorcjum projektu (tj. [Twitter](#) oraz [LinkedIn](#)) oraz partnerów projektu (np. Twitter, LinkedIn, Facebook),
- mailingi oraz newsletter projektu,
- prezentacje internetowe,
- wideokonferencje oraz wydarzenia stacjonarne,
- publikacje internetowe i drukowane,
- media lokalne i branżowe,
- media państw członkowskich UE i europejskie itd.

#### 9. Grupy docelowe:

- administracja publiczna i instytucje publiczne,
- ośrodki naukowe i badawcze działające w sektorze kosmicznym,
- firmy branżowe działające w sektorze kosmicznym,
- szeroki odbiorca (ze szczególnym uwzględnieniem studentów).

#### 10. Elementy i aspekty pożądane w projektach graficznych:

- satelity łącznościowe, naziemne i mobilne stacje łączności, mobilne anteny do łączności satelitarnej, Internet,
- architektura sieci łączności satelitarnej oraz urządzenia tworzące infrastrukturę łączności satelitarnej,
- zastosowania łączności satelitarnej: obserwacja i kontrola granic oraz obszarów morskich, zarządzanie kryzysowe (np. morskie służby ratunkowe, pomoc humanitarna, obrona cywilna, zwalczanie przestępczości), zarządzanie infrastrukturą kluczową (np. infrastruktura transportowa, infrastruktura kosmiczna, misje dyplomatyczne, infrastruktura teleinformatyczna, sieci energetyczne), łączność w regionie Arktyki, bezałogowe statki powietrzne (drony), komunikacja typu maszyna-maszyna (M2M) oraz Internet rzezy (IoT),
- użytkownicy GOVSATCOM: np. policja, straż graniczna, straż morską i przybrzeżną, służby ratownicze, pomoc humanitarna, służby dyplomatyczne, siły zbrojne, operatorzy infrastruktury krytycznej, operatorzy infrastruktury energetycznej, operatorzy infrastruktury transportowej, operatorzy infrastruktury kosmicznej, operatorzy infrastruktury telekomunikacyjnej oraz ICT,
- człowiek w interakcji z danymi i aplikacjami satelitarnymi w kontekście łączności,
- człowiek w interakcji z elementami symbolizującymi bezpieczeństwo w przestrzeni wirtualnej,
- cyberbezpieczeństwo,
- Ziemia, inne ciała niebieskie,
- zobrazowania satelitarne,
- sieci współpracy i partnerstwa pomiędzy instytucjami/użytkownikami,
- Unia Europejska.

#### 11. Przykładowy sposób realizacji projektów graficznych:

- <https://www.euspa.europa.eu/image-gallery/eu-space>
- <https://www.euspa.europa.eu/image-gallery/euspa-0>
- [https://www.esa.int/Safety\\_Security/Protecting\\_our\\_Planet](https://www.esa.int/Safety_Security/Protecting_our_Planet)
- [https://www.esa.int/Safety\\_Security/ESA\\_s\\_digital\\_celebration\\_of\\_space\\_safety\\_and\\_Asteroid\\_Day](https://www.esa.int/Safety_Security/ESA_s_digital_celebration_of_space_safety_and_Asteroid_Day)
- <https://artes.esa.int/>

### III. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Realizacja zamawianych projektów graficznych będzie zgodna z harmonogramem kwartalnym ustalonym z Wykonawcą po zawarciu umowy. Całość przedmiotu zamówienia zostanie przekazana Zamawiającemu i odebrana do upływu terminu na realizację zamówienia czyli 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ale w okresie kwalifikowalności wydatków – zgodnie przewidzianymi zmianami zawartymi w Umowie
2. Szczegółowy harmonogram realizacji projektów graficznych (zleceń) będzie uaktualniany na bieżąco przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb i w uzgodnieniu Wykonawcą.
3. Projekty grafik będą realizowane według następującego schematu:
  - 1) Zamawiający przekazuje zapotrzebowanie wraz z wytycznymi/materiałami merytorycznymi.
  - 2) Wykonawca realizuje projekt graficzny w terminie 5 dni roboczych.
  - 3) Zamawiający przedstawia ewentualne uwagi do projektu lub akceptuje go w terminie 3 dni roboczych.
  - 4) Wykonawca uwzględnia uwagi Zamawiającego i wprowadza poprawki do projektu w terminie 2 dni roboczych.
4. Procedurę przedstawioną w pkt. 3 ppkt. 3) – 4) można powtórzyć jeden raz, a łączny czas realizacji każdego projektu wyniesie maksymalnie 15 dni roboczych.
5. Projekty infografik będą realizowane w czasie maksymalnie dwukrotnie dłuższym niż projekty grafik.
6. Usługi graficzne dot. publikacji w postaci raportu (tj. layout graficzny, skład i przygotowanie do druku) będą realizowane według następującego schematu:
  - 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zapotrzebowanie na opracowanie graficzne i przygotowanie do druku raportu wraz z jego zawartością merytoryczną w postaci pliku tekstowego.
  - 2) Wykonawca realizuje wstępny layout: stronę tytułową i 5 przykładowych stron w terminie 5 dni roboczych.
  - 3) Zamawiający przedstawia ewentualne uwagi do projektu lub akceptuje go w terminie 3 dni roboczych.
  - 4) Wykonawca uwzględnia uwagi Zamawiającego i wprowadza poprawki w terminie 2 dni roboczych.
  - 5) Następnie Wykonawca przygotowuje pełen layout publikacji w terminie 5 dni roboczych, na bieżąco konsultując go z Zamawiającym.
  - 6) Po zaakceptowaniu pełnego layoutu przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje raport do druku w terminie 3 dni roboczych.
  - 7) Druk i dostarczenie pełnego nakładu raportu „Summary of project achievements” do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.
7. Procedurę przedstawioną w pkt. 6 ppkt. 3) – 4) można powtórzyć jeden raz, a łączny czas realizacji każdej usługi graficznej dot. raportu projektu (tj. projekt graficzny i przygotowanie do druku) wyniesie maksymalnie 23 dni roboczych.
8. Usługi graficzne dot. publikacji w postaci ulotki (tj. layout graficzny, skład i przygotowanie do druku oraz druk i dostawa) będą realizowane według następującego schematu:
  - 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zapotrzebowanie na opracowanie graficzne i przygotowanie do druku ulotki wraz z jej zawartością merytoryczną w postaci pliku tekstowego oraz infografik.

- 2) Wykonawca realizuje wstępny layout w formie 2 propozycji wizualnych dla ulotki w terminie 3 dni roboczych.
  - 3) Zamawiający przedstawia ewentualne uwagi do projektu lub akceptuje go w terminie 3 dni roboczych.
  - 4) Wykonawca uwzględnia uwagi Zamawiającego i wprowadza poprawki w terminie 2 dni roboczych.
  - 5) Następnie Wykonawca przygotowuje pełen layout ulotki w terminie 3 dni roboczych i na bieżąco konsultując go z Zamawiającym.
  - 6) Po zaakceptowaniu pełnego layoutu przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje ulotkę do druku w terminie 2 dni roboczych.
  - 7) Druk i dostarczenie ulotek do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.
9. Procedurę przedstawioną w pkt. 8 ppkt. 3) – 4) można powtórzyć jeden raz, a łączny czas realizacji usługi graficznej dot. ulotki (tj. projekt graficzny i przygotowanie do druku) wyniesie maksymalnie 18 dni roboczych.
10. Usługi graficzne dot. przygotowania roll-up'u (tj. projekt graficzny i przygotowanie do druku oraz produkcja i dostawa) będą realizowane według następującego schematu:
- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zapotrzebowanie na opracowanie graficzne i przygotowanie do druku dwóch roll-up'ów wraz z wytycznymi.
  - 2) Wykonawca realizuje projekty graficzne w terminie 5 dni roboczych.
  - 3) Zamawiający przedstawia ewentualne uwagi do projektów lub akceptuje je w terminie 3 dni roboczych.
  - 4) Wykonawca uwzględnia uwagi Zamawiającego i wprowadza poprawki do projektów w terminie 2 dni roboczych.
  - 5) Produkcja i dostarczenie dwóch roll-up'ów do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia akceptacji danego projektu.
11. Procedurę przedstawioną w pkt. 10 ppkt. 3) – 4) można powtórzyć jeden raz, a łączny czas realizacji usługi graficznej dot. roll-up'u (tj. projekt graficzny i przygotowanie do druku) wyniesie maksymalnie 15 dni roboczych.
12. Wykonawca będzie archiwizował wykonany materiał graficzny w udostępnionej przez Zamawiającego przestrzeni dyskowej, w tym: otwarte pliki (w formacie do edycji) wraz z dołączonymi fontami, zdjęciami, postacią wektorową ilustracji i rysunków projektowanych na krzywych oraz pliki pdf w wersji print i w wersji elektronicznej.
13. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (tj. po zakończeniu miesiąca kalendarzowego), Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu kompletność zarchiwizowanych materiałów graficznych wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego zestawieniem zrealizowanych w tym okresie zleceń, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.

#### IV. Rozliczanie

1. Rozliczenie będzie następowało na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego zestawienia zleceń zawierającego: numer zlecenia, rodzaj zadania, datę otrzymania zlecenia i ostateczny termin realizacji.
  2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane i płatne po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego pokrywającego się z miesiącem kalendarzowym, z zastrzeżeniem, że ostateczny odbiór całości przedmiotu zamówienia oraz płatność za wykonaną usługę nastąpi do dnia 28.02.2023 roku.
  3. Podstawą do wystawienia protokołu odbioru będzie zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie zleceń zrealizowanych w okresie sprawozdawczym, o którym mowa w ust. III pkt. 13, z zastrzeżeniem terminu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 2 niniejszego ustępu.
- V. Przekazanie praw autorskich**
1. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do projektu graficznego jako całości oraz jego fragmentów, z możliwością jego wykorzystania na

wszelkich polach eksploatacji rozpowszechniania, upubliczniania, rozporządzania i dysponowania, bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych.

2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.

## **VI. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Wykaz zapotrzebowania



Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Wykaz zapotrzebowania

1. Zapotrzebowanie ilościowe na grafiki/infografiki

Działania	Liczba grafik (schematy, wykresy, ilustracje, itp.)	Liczba infografik (graficzna reprezentacja danych, wiedzy, która w szybki i klarowny sposób ukazuje złożone informacje)	Uwagi
Warsztaty, konferencje	6	-	- Pliki otwarte, źródłowe - Przeformatowania (rozmiar i układ) – maksymalnie do 5 do każdej z grafik
Webinarium, demonstracje	3	-	- Pliki otwarte, źródłowe - Przeformatowania (rozmiar i układ) – maksymalnie do 5 do każdej z grafik - Nakładka graficzna (graphic overlay/watermark) na platformę streamingową
Szkolenie online	7	-	- Pliki otwarte, źródłowe - Przeformatowania (rozmiar i układ) – maksymalnie do 5 do każdej z grafik - Grafiki o zbliżonej stylizacji: 1 grafika ogólna, 6 grafik tematycznych dot. modułów szkoleniowych
Raporty	71	12	- Pliki otwarte, źródłowe - Przeformatowania (rozmiar i układ) – maksymalnie do 3 do każdej z grafik - Rozmiar infografik ok. A3
Ulotka	-	3	- Pliki otwarte, źródłowe - Rozmiar infografik ok. A4
Strona internetowa	15	2	- Pliki otwarte, źródłowe - Przeformatowania (rozmiar i układ) – maksymalnie do 3 do każdej z grafik - Rozmiar infografik ok. A4
<b>Razem</b>	<b>102</b>	<b>17</b>	

2. Dodatkowe usługi

Przedmiot	Liczba	Uwagi
-----------	--------	-------

Raporty	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format A4 (średnio 50 stron każdy +/- 20%)</li> <li>- Szacunkowa sumaryczna liczba stron w raportach: 300</li> <li>- Opracowanie graficzne, w tym opracowanie layoutu publikacji</li> <li>- Skład i przygotowanie do druku</li> <li>- Rozdzielczość min. 300 dpi</li> <li>- Druk 200 egz. wybranego raportu i dostawa do siedziby Zamawiającego</li> </ul>
Ulotka	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format A5 (4 strony)</li> <li>- Opracowanie graficzne, w tym opracowanie layoutu publikacji</li> <li>- Skład i przygotowanie do druku</li> <li>- Rozdzielczość min. 300 dpi</li> <li>- Druk 2 000 szt. i dostawa do siedziby Zamawiającego</li> </ul>
Roll-up	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt graficzny</li> <li>- Przygotowanie do druku</li> <li>- Rozdzielczość min. 300 dpi</li> <li>- Rozmiar ok. 85 x 200 cm</li> <li>- Produkcja 4 szt. i dostawa do siedziby Zamawiającego</li> </ul>
<b>Razem</b>	<b>8</b>	

### 3. Szacunkowe zapotrzebowanie na grafiki i usługi w okresie realizacji zamówienia

Kwartał/Rok	Liczba grafik	Liczba infografik	Liczba materiałów, których dotyczą usługi dodatkowe	Uwagi
IV/2021	44	9	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkolenie online</li> <li>- Grafiki/infografiki do raportów</li> <li>- Grafiki – warsztaty i strona internetowa</li> <li>- Infografiki – strona internetowa i ulotka</li> <li>- Projekt graficzny, łamanie i przygotowanie do druku oraz druk i dostawa – ulotka, roll-up'y</li> </ul>
I/2022	16	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grafiki – konferencje, warsztaty</li> <li>- Grafiki/infografiki do raportów</li> <li>- Opracowanie graficzne, łamanie, przygotowanie do druku – 2 raporty</li> </ul>
II/2022	1	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grafiki – webinarium</li> </ul>
III/2022	29	6	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grafiki/infografiki do raportów</li> </ul>
IV/2022	12	-	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grafiki – demonstracje</li> <li>- Grafiki do raportów</li> </ul>

---

				- Opracowanie graficzne, łamanie, przygotowanie do druku – 2 raporty
I/2023	-	-	1	- Opracowanie graficzne, łamanie, przygotowanie do druku oraz druk i dostawa – 1 raport
<b>Razem</b>	<b>102</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)

80-172 Gdańsk

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy wraz z przeniesieniem praw autorskich (znak sprawy: BO/5/2021)**, my niżej podpisani:

.....reprezentując

/imię i nazwisko/

.....  
(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania) w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

**OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest: .....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SWZ w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełniania warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

**1. OFERUJEMY** wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego **za cenę:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j.m.	Cena jedn. netto	Wartość netto Kol. 3 x kol. 5	Podatek	Wartość brutto =kol.6 x kol.7+kol.6	Wartość brutto wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych UJĘTYCH w kwocie wskazanej w kol. 8 *
						Stawka VAT%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Grafiki do publikacji, na stronę internetową, media społecznościowe, itp.	102	szt.					
2	Infografiki (rozmiar ok. A4)	5	szt.					
3	Infografiki (rozmiar ok. A3)	12	szt.					
4	Opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku – raporty (format A4, średnio 50 stron każdy +/- 20%)	5	usługa					
5	Druk i dostawa – 1 raport (format A4, ok. 50 stron +/- 20%)	200	egz.					
6	Opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku – ulotka (format A5, 4 strony)	1	usługa					
7	Druk i dostawa – ulotka (format A5, 4 strony)	2 000	szt.					
8	Projekt graficzny, przygotowanie do druku – roll-up (rozmiar ok. 85 cm x 200 cm)	2	usługa					
9	Druk i dostawa – roll-up'ów (tj. po 2 szt. dla każdego projektu)	4	szt.					
<b>Razem</b>								

\* Uwaga: Wartość wynagrodzenia w danej pozycji tabeli formularza ofertowego za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim ma znamiona utworu, nie może przekroczyć w 10 tys. zł. brutto dla danej jednostki miary poszczególniej pozycji.

## 2. OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty

- a) **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*
- b) **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku\*\*

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (podać nazwę/pozycję z formularza cenowego)	Wartość bez kwoty podatku VAT

(\*\*niepotrzebne skreślić)

3. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** w terminie 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
  4. Załączamy do do oferty **nw. dokumenty**, które stnowią podstawę do oceny w nw. kryteriach oceny ofert:
    - Projekty służące do dokonania oceny oferty pod względem kryteriów jakościowych w kryterium „Projekty”:
      - **1 grafika ilustracyjna** do artykułu dotyczącego badanych aspektów bezpieczeństwa w ramach badania ankietowego przeprowadzonego w projekcie ENTRUSTED – <https://entrusted.eu/news-events/news/key-features-of-govsatcom-information-protection-service-availability>
      - **1 ulotka** (2 str.) prezentująca projekt ENTRUSTED na podstawie informacji zamieszczonych na stronie <https://entrusted.eu/>,
      - **1 projekt roll-up'u** promującego projekt ENTRUSTED.
    - Portfolio służące do dokonania oceny oferty pod względem kryteriów jakościowych w kryterium „**Portfolio**”zawierające:
      - b) **1 projekt broszury** (min. 4 str.),
      - c) **1 projekt infografiki** (tj. graficznej reprezentacji danych, wiedzy, która w sposób szybki i klarowny ukazuje złożone informacje), oraz
      - d) **1 layout publikacji** (min. 20 str.).
- W portfolio zamieszczam **oświadczenie**, że zamieszczone projekty graficzne przedstawiają realizacje własne Wykonawcy.

5. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ

6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom\*\*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę	Nazwa Podwykonawcy
....		
....		

7. **Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**8. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres **30 dni** uwzględniając, że **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

**9. Oświadczamy, że** jeśli - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

**10. Oświadczamy, iż** - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr \_\_\_\_\_ \*\*\* - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę zastrzec przed ogólnym dostępem.

\*\*\* odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.

**Uwaga:** W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia.

**11. Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*

\*\*\*\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....Faks: .....

Adres e-mail: .....

**13. OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – jesteśmy (należy zaznaczyć właściwą informację): mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą\*.

**Uwaga:** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać informację w zakresie wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

**14.** W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**15.** W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest .....

**16.** W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest ..... tel. .... e-mail .....

.....

(elektroniczny kwalifikowany podpis Wykonawcy)

Proszę o podpisanie

kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej



Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby\*

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez: .....

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna  
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)  
80-172 Gdańsk**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy wraz z przeniesieniem praw autorskich (znak sprawy: BO/5/2021)**  
(nazwa postępowania),prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNA**  
(oznaczenie zamawiającego),Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp .\*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....

Miejscowość, data .....

\* skreślić, jeżeli nie dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

-----  
Miejscowość, data**Oświadczenie to Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby składa wraz z ofertą**

Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby\*

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez: .....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pn. **Kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy wraz z przeniesieniem praw autorskich (znak sprawy: BO/5/2021)**

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNA**  
(oznaczenie zamawiającego),

Oświadczam, że **spełniam warunki** udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego **w rozdziale XII Specyfikacji Warunków Zamówienia**.

(Oświadczenie to składa Wykonawca.

Oświadczenie to składa podmiot udostępniający zasoby – jeżeli dotyczy)

### **OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

(Oświadczenie to składa Wykonawca – jeżeli dotyczy\*.

Oświadczenia tego nie składa podmiot udostępniający zasoby\* - należy skreślić)

\*Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale XII ust.1 pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

\* skreślić, jeżeli nie dotyczy

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

-----  
Miejscowość, data

**Oświadczenie to Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby składa wraz z ofertą**

Proszę o podpisanie

kwalityfikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna  
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)  
80-172 Gdańsk

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**

Działając jako przedstawiciel Konsorcjum w składzie

1. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): ....., REGON .....
2. .... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): ....., REGON .....

oświadczam, stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, że w ramach zamówienia pn. **Kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy wraz z przeniesieniem praw autorskich (znak sprawy: BO/5/2021)**, że:

1. Warunek dotyczący **doświadczenia** opisany w Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.1) SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

2. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych - **osoby zdolne do wykonania zamówienia** opisany w Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.2) SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

.....  
Podpis

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie to Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą**

Proszę o podpisanie

kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres.)

reprezentowany przez: .....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI / LUB PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych składam oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przez Polską Agencję Kosmiczną na:

**Kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy wraz z przeniesieniem praw autorskich (znak sprawy: BO/5/2021),**

ja/my\* niżej podpisany /i\*, że po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, oświadczam / my\*:

- o braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu\*,
- o przynależności** do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*.

1) .....

2) .....

**(\*) niepotrzebne skreślić**

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Uwaga!**

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie to Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby składa dopiero na wezwanie Zamawiającego**

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oświadczenie to (Załącznik nr 5), zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**Prosze o podpisanie**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

Załącznik Nr 6 do SWZ

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy wraz z  
przeniesieniem praw autorskich (znak sprawy: BO/5/2021),**Działając w imieniu ..... zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy  
..... biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 118 ust.

1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:

**1. Zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów:**.....  
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas którego zdobyto doświadczenie będące przedmiotem niniejszego zobowiązania)**2. Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:**.....  
(należy wpisać w jaki sposób **DOŚWIADCZENIE** podmiotu udostępniającego zasoby będzie wykorzystywane podczas realizacji zamówienia – potencjał techniczny (dysponowanie niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia narzędziami i urządzeniami), zawodowy (osoby zdolne do realizacji zamówienia (potencjał kadrowy) to osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie) - , ekonomiczny lub finansowy)**3. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**.....  
(należy wpisać okres na który udostępnione zostaną zasoby przez podmiot udostępniający zasoby w realizacji przedmiotowego zamówienia)**4. Ja jako podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.1** dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:**.....  
(należy wpisać w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał w przedmiotowym zamówieniu )\*) *niepotrzebne skreślić***Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą**

Proszę o podpisanie

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej****UWAGA!**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **musi być podpisane przez osobę/ypoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby** zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/yposiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

Zgodnie z zapisami SWZ i ustawy Pzp, zobowiązanie wypełnia podmiot udostępniający zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy wraz z przeniesieniem praw autorskich (znak sprawy: BO/5/2021),**

Działając w imieniu ..... zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy ..... biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 118 ust.

1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:

**5. Zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów:**

.....  
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas którego zdobyto doświadczenie będące przedmiotem niniejszego zobowiązania)

**6. Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:**

.....  
(należy wpisać w jaki sposób doświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie wykorzystywane podczas realizacji zamówienia – potencjał techniczny (dysponowanie niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia narzędziami i urządzeniami), zawodowy (osoby zdolne do realizacji zamówienia) **(POTENCJAŁ KADROWY)** to osoby posiadające odpowiednie, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie) - , ekonomiczny lub finansowy)

**7. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

.....  
(należy wpisać okres na który udostępnione zostaną zasoby przez podmiot udostępniający zasoby w realizacji przedmiotowego zamówienia)

**8. Ja jako podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.2)** dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie :**

.....  
(należy wpisać w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał w przedmiotowym zamówieniu )

**\*) niepotrzebne skreślić**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą**

Proszę o podpisanie

kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

**UWAGA!**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **musi być podpisane przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego** zasoby zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/ły posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

Zgodnie z zapisami SWZ i ustawy Pzp, zobowiązanie wypełnia podmiot udostępniający zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez: .....

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Polską Agencję Kosmiczną na: **Kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy wraz z przeniesieniem praw autorskich (znak sprawy: BO/5/2021),**

ja/my\* niżej podpisany /i\* oświadczam / my\*, że: posiadamy wymagane przez Zamawiającego doświadczenie, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.1) SWZ – zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa Zamawiającego i miejsce wykonania zamówienia	Wartość brutto zamówienia / usługi wykonanej przez Wykonawcę	Rodzaj i zakres wykonanej usługi (umowy)	Wyszczególnienie zakresu wykonanej usługi (umowy)		Data wykonania zamówienia
				Wymagany	Oferowany Należy podać ilość	(koniec) dzień miesiąc rok
1				min. 30 grafik na media społecznościowe	..... grafik na media społecznościowe	
				min. 7 infografik	..... infografik	
				skład i opracowanie graficzne min. 2 broszury o formacie A5	skład i opracowanie graficzne ..... broszury o formacie A5	
2				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Do wykazu załączam – dowody:

- referencje bądź inne dokumenty
- oświadczenie wykonawcy -Załącznik Nr 7A do SWZ\*\*

\*\*W przypadku, gdy wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, składa oświadczenie o należyтым wykonaniu zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego wykazu. Przesłanką przyjęcia przez zamawiającego oświadczenia o należyтым wykonaniu zamówienia, jako dowodu zastępującego poświadczenie, będzie wykazanie przez wykonawcę, iż brak poświadczenia jest skutkiem i następstwem przyczyn o obiektywnym charakterze.

\*Niepotrzebne skreślić

**Wykaz usług składany jest przez Wykonawcę dopiero na wezwanie Zamawiającego**

Proszę o podpisanie  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Załącznik nr 7A do SWZ

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez: .....

**Oświadczenie\*\*  
o należyтым wykonaniu zamówienia**

Oświadczam/y, iż usługa wymieniona w wykazie usług (zał. nr 7 do SWZ) – pozycja nr 1 została wykonana należyty.

Jednocześnie oświadczam/y, że nie jestem/jesteśmy w stanie uzyskać poświadczenia o należyтым wykonaniu zamówienia ponieważ: (wskazać uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze, które uniemożliwiły otrzymanie poświadczenia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

**Uwaga.** Jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie o należyтым wykonaniu zamówienia, to w przypadku braku pełnego i przekonującego udowodnienia Zamawiającemu przyczyn braku uzyskania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, Zamawiający będzie badał przyczynę nieuzyskania poświadczenia, tj. czy Wykonawca wystąpił z prośbą do podmiotu wystawiającego poświadczenie, czy w odpowiednim terminie wystąpił z tą prośbą, a może np. podmiot wystawiający referencje już nie istnieje. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że z przyczyn niezależnych od niego nie był w stanie uzyskać tych dokumentów tj. poświadczeń, referencji, itp.

**Proszę o podpisanie**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub**  
**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej**

\*\* - nie dotyczy usług, których należyte wykonanie zostało potwierdzone dowodem w formie referencji bądź innych dokumentów.



Załącznik nr 8 do SWZ

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia na **Kompleksowe wykonanie projektów graficznych oraz świadczenie usług graficznych, druku i dostawy wraz z przeniesieniem praw autorskich (znak sprawy: BO/5/2021)**, będą uczestniczyć n/w osoby w specjalnościach zgodnych z wymaganiami zawartymi w Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.2) SWZ.

Lp.	Imię i nazwisko (funkcja w zespole)	Minimum 3 letnie doświadczenie w tworzeniu różnego rodzaju projektów graficznych Od kiedy Dzień /miesiąc / rok	Biegła znajomość programów graficznych, a w szczególności aktualnych pakietów Adobe lub równoważnych	Umiejętności		Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło ,itp.)
1	2	3	4	5		6
1.	Grafik Imię ..... Nazwisko .....	...../...../.....	Aktualne pakiety Adobe – TAK* / NIE*  lub równoważne .....*	umiejętność projektowania kreacji na potrzeby komunikacji marketingowej (np. identyfikacja wizualna, branding),	TAK*/NIE*	
				umiejętność łamania/składu tekstów,	TAK*/NIE*	
				umiejętność przygotowania plików do druku,	TAK*/NIE*	
				umiejętność retuszu i obróbki zdjęć.	TAK*/NIE*	
2.	Grafik Imię ..... Nazwisko .....	...../...../.....	Aktualne pakiety Adobe – TAK* / NIE*  lub równoważne .....*	umiejętność projektowania kreacji na potrzeby komunikacji marketingowej (np. identyfikacja wizualna, branding),	TAK*/NIE*	
				umiejętność łamania/składu tekstów,	TAK*/NIE*	
				umiejętność przygotowania plików do druku,	TAK*/NIE*	
				umiejętność retuszu i obróbki zdjęć.	TAK*/NIE*	
3.	Grafik Imię ..... Nazwisko .....	...../...../.....	Aktualne pakiety Adobe – TAK* / NIE*  lub równoważne .....*	umiejętność projektowania kreacji na potrzeby komunikacji marketingowej (np. identyfikacja wizualna, branding),	TAK*/NIE*	
				umiejętność łamania/składu tekstów,	TAK*/NIE*	
				umiejętność przygotowania plików do druku,	TAK*/NIE*	
				umiejętność retuszu i obróbki zdjęć.	TAK*/NIE*	

\*Odpowiednio zaznaczyć, niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, iż:

- osoby wymienione w poz. .... stanowią zasoby innego podmiotu, którymi będziemy dysponować, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu realizacji zamówienia. Na potwierdzenie czego składamy stosowne dokumenty, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp i Rozdziale XIV Podrozdział I ust. 2 pkt 5 lit. e) SWZ. Pozostałymi osobami wymienionymi w wykazie dysponujemy\*\*
- dysponujemy wszystkimi osobami wymienionymi w wykazie\*\*

**UWAGA:** Z opisu kwalifikacji zawodowych doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia osób wskazanych powyżej przez Wykonawcę musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XII ust. 1 pkt 4 ppkt 4.2) SWZ.

Miejscowość, data-----

\*\* - niepotrzebne skreślić

**Wykaz osób składany jest przez Wykonawcę dopiero na wezwanie Zamawiającego**

Prośbę o podpisanie

kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej



**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ – Projektowane postanowienia umowy****UMOWA NR PAK/U/.../2021/ENT/...**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (nr sprawy BO/5/2021) została została sporządzona umowa w wersji elektronicznej, która wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Umowa zawarta jest pomiędzy:

**Polską Agencją Kosmiczną** z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-172), przy ul. Trzy Lipy 3 posiadającą NIP: 957-107-74-43 oraz REGON: 360992221, reprezentowaną przez ...

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

nazwa podmiotu, adres siedziby wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .... Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS..... postępującą się NIP nr..... oraz REGON nr..., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości.... zł (pokryty w:.....).

reprezentowanym/-ą przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej łącznie Stronami a osobno Stroną.

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe wykonanie projektów graficznych, w oparciu o opracowaną spójną linię kreatywną zaakceptowaną przez Zamawiającego, wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do projektów oraz świadczenie usług graficznych, druku oraz produkcji roll-up'ów wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego .
2. Projekty oraz usługi graficzne będą wykonywane przez Wykonawcę sukcesywnie, na podstawie zleceń Zamawiającego, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz Ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający planuje zlecenie następujących projektów i usług graficznych:
  - 1) 102 grafiki,
  - 2) 17 infografiki,
  - 3) 1 ulotka, w tym layout, skład i przygotowanie do druku,
  - 4) 2 roll-up'y, w tym przygotowanie do druku,
  - 5) layout, skład i przygotowanie do druku 5 raportów (ok. 50 stron każdy +/- 20%)
4. Zamawiający planuje zlecenie następujących usług:
  - 1) druk i dostawa 2 000 egz. ulotki,
  - 2) druk i dostawa 200 egz. wybranego raportu,
  - 3) produkcja i dostawa 4 szt. roll-up'ów.
5. Wykonawca przedstawi trzy (znacznie różniące się) propozycje linii kreatywnych do wyboru Zamawiającego w terminie **5 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający wybierze jedną z koncepcji oraz przedstawi ewentualne uwagi w terminie 3 dni roboczych. W terminie kolejnych 3 dni roboczych, Wykonawca

szczegółowo opracuje wybraną przez Zamawiającego koncepcję, uwzględniając ewentualne uwagi Zamawiającego.

6. Przed rozpoczęciem prac nad propozycjami linii kreatywnych Wykonawca zobowiązuje się do przeanalizowania graficznych rozwiązań stosowanych przez europejskie agencje kosmiczne, Komisję Europejską (w zakresie tematów związanych z kosmosem) oraz inne podmioty działające w sektorze kosmicznym. Każda zaproponowana linia kreatywna powinna uwzględniać stosowanie logo projektu ENTRUSTED oraz emblematu Unii Europejskiej.
7. Opracowywane przez Wykonawcę projekty graficzne będą spójne z zaakceptowaną przez Zamawiającego linią kreatywną, według założeń i oczekiwań opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
8. Przedmiot Umowy jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Horyzont 2020, na podstawie umowy grantowej nr 870330.
9. W okresie wykonywania Umowy oraz przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wykonawca otrzymał wynagrodzenie stosownie do postanowień Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych, organom kontroli Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z wykonaniem Umowy lub audytów i kontroli na miejscu u Wykonawcy;
  - 2) obecności i uczestnictwa osobistego lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w pkt. 1, w terminie wyznaczonym przez te podmioty;
  - 3) przechowywania całości dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy oraz udostępnienia jej na żądanie podmiotów, o których mowa w pkt. 1 w terminach przez nie określonych;
  - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Umowa zostanie zrealizowana w terminie 15 miesięcy od dnia jej zawarcia.

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, złożoną Ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, niniejszą Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz personel, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz Załącznikiem nr 3 do Umowy – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (Załącznik nr 8 od SWZ).
4. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

## § 4

### Warunki i sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji postanowień Umowy.
2. Realizacja poszczególnych projektów graficznych oraz usług, o których mowa w § 1, będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z aktualnym harmonogramem kwartalnym. Harmonogram kwartalny zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu Umowy w terminie **5 dni roboczych**. Harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Wszelkie zmiany Harmonogramu nie stanowią zmiany Umowy.
3. Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy realizację poszczególnych projektów/usług drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 1 pkt. 2.
4. W zleceniu Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do należytego wykonania zlecanego projektu graficznego, a także udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zrealizuje zleczone projekty/usługi w następujących terminach:
  - 1) Projekty grafik: **do 5 dni roboczych**,
  - 2) Projekty infografik: **do 10 dni roboczych**,
  - 3) Layout, skład i przygotowanie do druku:
    - a) ulotka: wstępny layout **do 3 dni roboczych**, pełen layout **do 3 dni roboczych**, przygotowanie do druku **do 2 dni roboczych**,
    - b) raport: wstępny layout **do 5 dni roboczych**, pełen layout **do 5 dni roboczych**, przygotowanie do druku **do 3 dni roboczych**,
  - 4) Druk i dostawa:
    - a) ulotka: **do 7 dni roboczych**,
    - b) raport: **do 7 dni roboczych**,
    - c) roll-up: **do 5 dni roboczych**.

Szczegółowe opisy realizacji poszczególnych projektów/usług, w tym terminy na zgłaszanie uwag przez Zamawiającego oraz terminy na uwzględnienie tych uwag przez Wykonawcę, zostały przedstawione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (III. Realizacja przedmiotu zamówienia), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Termin realizacji projektów oraz usług, o których mowa w § 1 będzie biegł od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia.
7. Na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przekaze Zamawiającemu wykonane prace (wersje wstępne oraz wersje skorygowane) w formatach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, umieszczając je w udostępnionej przez Zamawiającego przestrzeni dyskowej. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zamieszczeniu jakichkolwiek plików w przestrzeni dyskowej drogą elektroniczną.
8. Wszystkie ostateczne, zaakceptowane przez Zamawiającego, projekty graficzne zostaną niezwłocznie zarchiwizowane przez Wykonawcę w udostępnionej przez Zamawiającego przestrzeni dyskowej, w tym: otwarte pliki (w formacie do edycji) wraz z dołączonymi fontami, zdjęciami, postacią wektorową ilustracji i rysunków projektowanych na krzywych oraz pliki pdf w wersji print i w wersji elektronicznej.
9. Podczas realizacji zlecenia projektu graficznego ulotki, Wykonawca przedstawi co najmniej 2 propozycje graficzne do wyboru i akceptacji Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian i uzupełnień przy realizacji przedmiotu Umowy według wskazówek i wytycznych Zamawiającego oraz na pisemne żądanie Zamawiającego.
11. W razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego w terminach określonych w sposób wskazany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stosuje się postanowienia § 7.

12. Ceny poszczególnych projektów/usług wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy, uwzględniają wszystkie cykle korekt opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (III. Realizacja przedmiotu zamówienia), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania i przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym danych umożliwiających dostęp do serwera Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych od Zamawiającego materiałów wyłącznie na rzecz Zamawiającego i w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
15. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą związane z realizacją poszczególnych zleceń będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej. Zamawiający będzie akceptował propozycje i projekty przedstawiane przez Wykonawcę, a także będzie wnosił uwagi i zgłaszał wszelkie zastrzeżenia drogą elektroniczną.
16. W wyjątkowych sytuacjach, gdy kontakt za pomocą wyżej wskazanych narzędzi nie będzie wystarczający, Wykonawca będzie zobowiązany (o ile Zamawiający uzna to za konieczne) do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia dalszego przebiegu współpracy, np. zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do projektów graficznych.

## § 5

### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy - bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy - w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 poprzez wystawianie, wyświetlanie, publikowanie a także publiczne udostępnianie wyników prac wszystkim w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym umieszczanie wyników prac na stronie internetowej projektu ENTRUSTED lub innych stronach internetowych, dowolnie wybranych przez Zamawiającego;
  - 4) wykorzystania w celach reklamy i promocji w ramach projektu ENTRUSTED;
  - 5) prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, bez możliwości cofnięcia, w tym rozporządzanie i korzystanie z dowolnego opracowania i przetwarzanie wyników prac i ich części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym sporządzania wersji obcojęzycznych, przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego zgodą, w tym partnerów projektu ENTRUSTED.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje z chwilą wydania zaakceptowanej wersji utworów, Zamawiający nabywa z tą chwilą własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac zostały utrwalone.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe podczas wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego

1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1062) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

5. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń przez osoby trzecie, związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, mogących stanowić przedmiot praw autorskich, zgodnie z niniejszą Umową, Wykonawca przejmie całą odpowiedzialność za takie roszczenia, a w szczególności pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, związane z takim zgłoszeniem, w szczególności koszty obrony przed takimi roszczeniami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych wobec Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (lub jego następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy lub w inny sposób je udostępni lub umożliwi korzystanie z nich, przysługujących mu osobistych praw autorskich. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa i upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
7. Strony ustalają, że Zamawiający, jego następcy prawni oraz podmioty, którym Zamawiający (lub jego następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z wyników prac, powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, lub w inny sposób je udostępni lub umożliwi korzystanie z nich, może eksploatować i rozporządzać wynikami prac, powstałymi w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w celach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych realizowanych przez te podmioty w trakcie różnorodnych przedsięwzięć, w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych, bez konieczności zapłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia.
8. Zamawiający ma prawo do korzystania z wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy mogących stanowić przedmiot praw autorskich zarówno w całości, jak i we fragmentach, w tym do dokonywania przeróbek, skrótów i modyfikacji według własnego uznania.
9. Wykonawca zezwala, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i bez możliwości cofnięcia tego zezwolenia, na korzystanie z wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz ich opracowań bez podawania autora.
10. Wykonawca zachowuje prawo do wykorzystania projektów stanowiących przedmiot Umowy we własnych materiałach promocyjnych i reklamowych o ile wskaże, że zostały one wykonane na zamówienie Zamawiającego.

## § 6

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu Umowy łączne wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do elementów zamówienia mających walory utworu.
2. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych elementów przedmiotu umowy, o których mowa w § 1, wykonanych na podstawie zlecenia Zamawiającego, ustalane będzie z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Rozliczenie będzie następowało na podstawie zestawienia zleceń, sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, zawierającego: numer zlecenia, przedmiot, datę otrzymania zlecenia i ostateczny termin realizacji.
4. Wynagrodzenie będzie obliczane i płatne po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego pokrywającego się z miesiącem kalendarzowym, z zastrzeżeniem, że ostatnia płatność zostanie dokonana w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach Umowy grantowej nr 870330, tj. nie później niż **do 28.02.2023 roku**.
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru częściowego lub końcowego, wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego zestawieniem zleceń zrealizowanych w okresie sprawozdawczym,

- stwierdzający należyte wykonanie zleconych prac i podpisany przez przedstawicieli każdej ze Stron. Zamawiający upoważnia do dokonywania czynności odbiorowych osobę wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 1.
6. Faktura zostanie przekazana w formie papierowej przez Wykonawcę do siedziby Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [ksiegowosc@polsa.gov.pl](mailto:ksiegowosc@polsa.gov.pl), lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>). W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>), Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.
  7. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) jest czynnym podatnikiem od towarów i usług – NIP..... i jest uprawniony do wystawiania faktur;
    - 2) płatności winny być dokonywane na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy o numerze ....., który będzie wskazany w fakturach wystawionych przez Wykonawcę;
    - 3) numer rachunku bankowego wskazany w pkt. 2 widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Dyrektora Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).
  8. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Dyrektora krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).
  9. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazanym w ust. 7 pkt 2 w terminie 21 dni, liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, zawierającą wszelkie niezbędne dane. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana oraz powinna zawierać sformułowanie: „mechanizm podzielonej płatności”.
  10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego numeru rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności.
  11. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
  12. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych, mogących wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.
  13. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę poprzez bieżącą analizę. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w żądany przez Zamawiającego zakresie oraz do uwzględniania uwag Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

## § 7

### Kary umowne i prawo odstąpienia

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danego projektu graficznego lub usługi graficznej, w tym nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłaszanych w trybie opisanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (III. Realizacja przedmiotu zamówienia), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, na którą dany projekt lub usługa została wyceniona. Zapłata przedmiotowej kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania uprzednio nierealizowanego lub nienależyte zrealizowanego projektu lub usługi.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu projektu graficznego lub usługi graficznej, w tym w uwzględnieniu uwag Zamawiającego w terminach ustalonych zgodnie z § 4 ust. 5 – 6, wskazanych odpowiednio w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (III. Realizacja przedmiotu zamówienia) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, Zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto, na którą dany projekt lub usługa została wyceniona.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje lub nienależycie zrealizuje dane zlecenie, Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu na doprowadzenie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, ze skutkiem natychmiastowym, odstąpić od całości lub niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyn odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych Wykonawcy w sytuacji, gdy zdarzenia skutkujące ich naliczeniem nie zostały wywołane zdarzeniami zależnymi od Wykonawcy, co Wykonawca wykaże i należycie udokumentuje.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia powyżej 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z § 6 Umowy.

## § 8

### Powiadomienia

1. Strony Umowy, dążąc do zapewnienia jej sprawnego wykonania, powołują koordynatorów reprezentujących je w kontaktach roboczych, związanych z jej wykonaniem:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - imię i nazwisko: .....
    - adres do korespondencji .....
    - tel.: .....
    - e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - imię i nazwisko: ....
    - adres do korespondencji: .....
    - tel.: .....
    - e-mail: .....
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, wszelka korespondencja przekazywana w ramach Umowy winna być sporządzona na piśmie. Strony dopuszczają także możliwość kontaktu telefonicznego, o ile jednocześnie stosowne zawiadomienie zostanie sporządzone na piśmie i doręczone zgodnie z ust. 3.
3. Uzgadnia się, iż zawiadomienia stają się skuteczne po ich doręczeniu przez pocztę, albo w dniu osobistego doręczenia bądź przesłania faksem lub korespondencją e-mailową potwierdzoną przez odbierającego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.



4. W przypadku zmiany danych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są w terminie 7 dni powiadomić drugą Stronę o ich zaistnieniu. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja wystosowana zgodnie z danymi dotychczasowymi będzie uznana za doręczoną po upływie 5 dni od dnia jej wystosowania.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi w dniu podpisania niniejszej Umowy zabezpieczenie w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie:.....) w formie .....
2. Wykonawca zobowiązuje się wnieść i utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach wyszczególnionych w art. 450 ustawy PZP.
3. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy jest dopuszczalna pod warunkiem, iż zachowanie zostanie ciągłość zabezpieczenia, nie zostanie zmniejszona wysokość zabezpieczenia, a nowa forma zabezpieczenia będzie jedną z form, o których mowa w art. 450 ustawy PZP.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objętej żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub roszczeń z rękojmi za wady. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zobowiązywała Gwaranta do wypłaty do 100% wartości zabezpieczenia, o której mowa ust. 1 niniejszego paragrafu przez okres realizacji Umowy powiększony o 30 dni.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione na okres realizacji Dokumentacji w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

## **§ 10**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zachować w tajemnicy wszelkie niepodane oficjalnie przez Zamawiającego do publicznej wiadomości informacje ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego oraz podmiotów pozostających z Zamawiającym w relacjach faktycznych i prawnych (zwane dalej „Informacjami”), do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań w ramach niniejszej Umowy, niezależnie od formy uzyskania informacji i ich źródła;
  - 2) zachować w tajemnicy informacje uzyskane przy okazji wykonywania niniejszej Umowy;
  - 3) wykorzystywać informacje jedynie w ramach współpracy z Zamawiającym;
  - 4) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać informacji lub ich części.
2. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie jest ograniczone w czasie i Wykonawca zobowiązuje się do jego przestrzegania zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak też po jej zakończeniu.

## **§ 11**

### **Przelew wierzytelności**

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani jakiegokolwiek jej części, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez

uzyskania takiej pisemnej zgody od Zamawiającego nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

## § 12

### Podwykonawstwo\*

**(zapisy w przypadku realizacji zamówienia poprzez podwykonawców, jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawcy – paragraf zostanie wykreślony z umowy, a numeracja paragrafów zostanie poprawiona)**

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a)
    - Nazwa podwykonawcy: .....
    - Opis powierzonej części zamówienia: .....
    - Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp .....(tak/nie)
  - b) .....
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
  - proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
  - brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
4. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
6. Wykonawca, powierzając realizację usług podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. Wykonawca, który powierza wykonanie części prac podwykonawcom, jest obowiązany, w umowie z podwykonawcą, zastrzec obowiązek przeniesienia na Wykonawcę majątkowych praw autorskich i zależnych do opracowanej dokumentacji celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie zgodnym z § 7 niniejszej Umowy oraz zachowania poufności.

## § 13

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ustawy Pzp, a ponadto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy, w przypadkach gdy:
  - 1) zawarcie Umowy z Wykonawcą nastąpi po upływie pierwotnego terminu związania ofertą – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy;

- 2) w odniesieniu do terminu wykonania, gdy zmiana taka wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, które utrudniają lub uniemożliwiają Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w terminach w niej przewidzianych, wówczas termin ulega zmianie o czas istnienia przeszkody powstałej w wyniku działania lub zaniechania Zamawiającego;
  - z zastrzeżeniem, że terminy dokonania odbioru końcowego i ostatniej płatności w ramach niniejszej Umowy nastąpią w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach Umowy grantowej nr 870330, tj. nie później niż **do 28.02.2023 roku**.
4. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień Umowy, w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Umowy;
  - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 3) niezbędna jest zmiana personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, w tym z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji nowymi osobami. Warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wskazanej w Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagania określone w rozdziale nr XII SWZ;
  - 4) nastąpi zmiana w strukturze i organizacji Zamawiającego, mająca wpływ na wykonanie Umowy.

#### § 14

##### Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Strony niezwłocznie przystąpią do sporządzenia protokołu wykonanych prac. Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za prace wykonane.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, iż zmiana danych, o których mowa w § 6 ust. 6 oraz § 8 ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
6. Załączniki do Umowy:
  - Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (kopia)
  - Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
  - Załącznik nr 3 Wykaz osób

**W imieniu Zamawiającego**

**W imieniu Wykonawcy**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_