

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PROWADZONE W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ, KTÓREGO WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OSZACOWANA ZOSTAŁA PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH POD NAZWĄ:

„Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem przetargowym ZPWIK Sp. z o.o.” z dnia 21 czerwca 2022r.

Nazwa Zamawiającego:

Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

REGON: 272730182, NIP: 648-00-00-278

Adres: Wolności 215, 41-800 Zabrze

Strona internetowa: www.wodociagi.zabrze.pl

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze

Zabrze, dnia 03.07.2024r.

SPIS TREŚCI

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	8
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	9
VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	12
XII. ODRZUCENIE OFERTY	13
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY	13
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	13
XV. WZÓR UMOWY	13
XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	13
XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	13
XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPZ, STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ	14

I. ZAMAWIAJĄCY

Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. (dalej: ZPWik), z siedzibą w Zabrzu przy ulicy Wolności 215, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000043723, NIP 6480000278, REGON 272730182, kapitał zakładowy 243.956.000,00 złotych.

Adres internetowy: www.wodociagi.zabrze.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00-15.00

Telefon do kontaktu: 48 32 2776285, e-mail: przetargi@wodociagi.zabrze.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej **OPZ**). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem przetargowym ZPWik sp. z o.o.” z dnia 21 czerwca 2022r. (dalej: „Regulamin przetargowy”).
- Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Platforma zakupowa - https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze
 - strona internetowa Zamawiającego – www.wodociagi.zabrze.pl, zakładka „przetargi”
 - elektroniczna tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Zakres zadania obejmuje:**

- dostawę laptopów, monitorów, komputerów oraz oprogramowania,
- zapewnienie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego (podanie adresu serwisu).

Nazwa sprzętu komputerowego	Ilość
Komputer Lenovo ThinkCentre M70s	27
Komputer Lenovo ThinkStation P3 Tower	1
Laptop Lenovo ThinkPad E16 Gen 2 (Intel)	5
Laptop Lenovo ThinkPad L14 Gen 5 (Intel)	4
Monitor 24" NEC MultiSync® EA242WU	22

Oprogramowanie i licencja	Ilość
Office Home and Business 2021 Win Polish EuroZone Medialess P2	37
Microsoft SQL CAL 2022 SNGL OLP NL User/Device CAL	37
Microsoft MS CAL 2022	20

Uwaga: Producenci sprzętu winni posiadać certyfikat ISO 9001, 14001.

2. Opis zamawianego sprzętu komputerowego:1) Lenovo ThinkCentre M70s – Ilość 27 szt.

Szczegółowa specyfikacja:

Procesor	13th Generation Intel® Core™ i5-13400 Processor (E-cores up to 3.30 GHz P-cores up to 4.60 GHz)
Płyta główna	RPL Q670
Obudowa	Small Form Factor, 380W 92% Power Supply
Zasilacz	Standard Image (Preload)
System operacyjny	Windows 11 Pro 64 PL
Pamięć RAM	16 GB DDR4-3200MHz (UDIMM)
Dysk twardy	1 TB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 Performance TLC Opal
Grafika	Integrated Graphics

Karta sieciowa	Integrated Ethernet (Permanent, cannot be removed)
Porty USB	1x USB-C/4x USB-A Front, 4x USB-A Rear Ports
Dust Shield	Dust Shield Small Form Factor
Głośnik	Internal Speaker
Klawiatura	USB, Traditional, Black - English (EU)
Mysz	USB Calliope Mouse Black
Gwarancja	3 lata gwarancji w miejscu instalacji. W przypadku awarii dysku serwis dostarcza nowy dysk. Dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego.

2) Lenovo ThinkStation P3 Tower – Ilość 1 szt.

Szczegółowa specyfikacja:

Procesor	Intel Core i7-13700K, 16C (8P + 8E) / 24T, Max Turbo up to 5.4GHz, P-core 3.4 / 5.3GHz, E-core 2.5 / 4.2GHz, 30MB
Grafika	Integrated Intel UHD Graphics 770
Chipset	Intel W680 Chipset
Pamięć RAM	2x 16GB UDIMM DDR5-4400 Non-ECC
Dysk PCIe NVMe	1x 1TB SSD M.2 2280 PCIe 4.0x4 Performance NVMe Opal
Kontroler SATA	Onboard Intel RSTe SATA RAID
Dźwięk	High Definition (HD) Audio, Realtek ALC897Q-CG codec
Zasilacz	750W Platinum Fixed
Klawiatura	USB Traditional Keyboard, Black, English (EU)
Mysz	USB Calliope Mouse, Black
Złącza	Supports four PCIe slots with two PCIe 4.0 x16 and two PCIe 3.0 x1.: <ul style="list-style-type: none"> • Slot 1: PCIe 4.0 x16, full height, full length, 75W, double-width • Slot 2: PCIe 3.0 x1, full height, half length, 25W • Slot 3: PCIe 4.0 x16 (x4 lanes), full height, half length, 25W • Slot 4: PCIe 3.0 x1, full height, half length, 25W
Złącza M.2:	Up to 3x M.2 SSD: <ul style="list-style-type: none"> • 2 via onboard slot, can't be available when 4th HDD is selected • 1 via Single M.2 to PCIe adapter One M.2 slot (for WLAN)
Wnęki:	Up to four disk bays: <ul style="list-style-type: none"> • Bay 1 supports one 3.5" / 2.5" drive, standard • Bay 2 supports one 3.5" / 2.5" drive, optional • Bay 3 supports one 3.5" / 2.5" drive, optional • Bay 4 supports one 3.5" / 2.5" drive, optional • Front Access HDD Bay supports one 3.5" / 2.5" drive, optional, occupies Bay 3 location
Karta sieciowa	Intel I219-LM, 1x GbE RJ-45
Czytnik kart	SD Card Reader
Bezpieczeństwo	Discrete TPM 2.0, TCG certified, FIPS 140-2 certified
Zarządzanie	Intel vPro Enterprise with Intel AMT 16
Gwarancja	3 lata gwarancji w miejscu instalacji. W przypadku awarii dysku serwis dostarcza nowy dysk. Dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego
Certyfikaty	ENERGY STAR 8.0 EPEAT Gold Registered ErP Lot 3 RoHS compliant TCO Certified 9.0
System operacyjny	Windows 11 Pro PL

3) Lenovo ThinkPad E16 Gen 2 (Intel)– Ilość 5 szt.

Szczegółowa specyfikacja:

Procesor	Intel Core Ultra 5 125U, 12C (2P + 8E + 2LPE) / 14T, Max Turbo up to 4.3GHz, 12MB
Grafika	Integrated Intel Graphics
Chipset	Intel SoC Platform
Pamięć RAM	1x 16GB SO-DIMM DDR5-5600
Dysk twardy	512GB SSD M.2 2242 PCIe 4.0x4 NVMe Opal 2.0
Dźwięk	High Definition (HD) Audio, Senary SN6141 codec
Głośniki	Stereo speakers, 2W x2, Dolby Atmos, audio by HARMAN
Kamera	FHD 1080p + IR Hybrid with Privacy Shutter
Mikrofon	2x, Array
Bateria	Integrated 57Wh
Zasilacz	65W USB-C (3-pin)
Matryca	16" WUXGA (1920x1200) IPS 300nits Anti-glare, 45% NTSC
Klawiatura	Backlit, English (EU)
Kolor obudowy	Black
Materiał	Aluminium (Top), Aluminium (Bottom)
System operacyjny	Windows 11 Pro, Polish / English
Karta sieciowa	100/1000M (RJ-45)
WLAN + Bluetooth	Wi-Fi 6E, 11ax 2x2 + BT5.3
porty	1x USB-A (USB 5Gbps / USB 3.2 Gen 1) 1x USB-A (USB 10Gbps / USB 3.2 Gen 2), Always On 1x USB-C (USB 20Gbps / USB 3.2 Gen 2x2), with USB PD 3.0 and DisplayPort 1.4 1x USB-C (Thunderbolt 4 / USB4 40Gbps), with USB PD 3.0 and DisplayPort 2.1 1x HDMI 2.1, up to 4K/60Hz 1x Headphone / microphone combo jack (3.5mm) 1x Ethernet (RJ-45)
Stacja dokująca	ThinkPad universal USB-c dock 40AY0090EU
Bezpieczeństwo	Discrete TPM 2.0 Enabled
Czytnik linii papilarnych	Touch Style, Match-on-Chip, Integrated in Power Button
System Management	Non-vPro
Gwarancja	3Y Lenovo Support (Premier Support + Keep Your Drive + International Upg)
Certyfikaty	ENERGY STAR 8.0 EPEAT Gold Registered ErP Lot 6 ErP Lot 26 RoHS compliant TCO Certified 9.0 TÜV Rheinland Low Blue Light (Software Solution)

4) Lenovo ThinkPad L14 Gen 5 (Intel) – Ilość 4 szt.

Szczegółowa specyfikacja:

Procesor	Intel Core Ultra 5 125U, 12C (2P + 8E + 2LPE) / 14T, Max Turbo up to 4.3GHz, 12MB
Grafika	Integrated Intel Graphics
Chipset	Intel SoC Platform
Pamięć RAM	1x 16GB SO-DIMM DDR5-5600
Dysk twardy	512GB SSD M.2 2280 PCIe 4.0x4 NVMe Opal 2.0
Dźwięk	High Definition (HD) Audio, Senary SN6147 codec
Głośniki	Stereo speakers, 2W x2, Dolby Audio
Kamera	5.0MP + IR Discrete with Privacy Shutter
Mikrofon	2x, Array
Bateria	Integrated 57Wh

Zasilacz	65W USB-C (3-pin)
Wyświetlacz	14" WUXGA (1920x1200) IPS 400nits Anti-glare, 45% NTSC, DBEF5
Klawiatura	Backlit, English (EU)
Kolor obudowy	Black
Materiał	PC-ABS (Top), PC-ABS (Bottom)
System operacyjny	Windows 11 Pro PL
Karta sieciowa	100/1000M (RJ-45)
WLAN + Bluetooth	Intel Wi-Fi 6E AX211, 11ax 2x2 + BT5.3
WWAN	WWAN Upgradable to 4G
Porty	1x USB-A (Hi-Speed USB / USB 2.0) 2x USB-A (USB 5Gbps / USB 3.2 Gen 1), one Always On 1x USB-C (USB 20Gbps / USB 3.2 Gen 2x2), with USB PD 3.0 and DisplayPort 1.4 1x USB-C (Thunderbolt 4 / USB4 40Gbps), with USB PD 3.0 and DisplayPort 2.1 1x HDMI 2.1, up to 4K/60Hz 1x Headphone / microphone combo jack (3.5mm) 1x Ethernet (RJ-45) 1x Smart Card Reader 1x Nano-SIM Card Slot
Stacja dokująca	ThinkPad universal USB-c dock 40AY0090EU
Czytnik kart inteligentnych	Smart Card Reader
Bezpieczeństwo	Discrete TPM 2.0 Enabled
Czytnik linii papilarnych	Touch Style, Match-on-Chip, Integrated in Power Button
Zarządzanie	Non-vPro
Warranty	3Y Lenovo Support (Premier Support + Keep Your Drive + International Upg)
Certyfikaty	ENERGY STAR 8.0 EPEAT Gold Registered ErP Lot 6 ErP Lot 26 RoHS compliant TCO Certified 9.0 MIL-STD-810H military test passed

5) Oprogramowanie i licencje:

- Office Home and Business 2019 Win Polish EuroZone Medialess P2 – **Ilość 37 szt.**
- Microsoft SQL CAL 2019 SNGL OLP NL User/Device CAL – **Ilość 37 szt.**
- Microsoft MS CAL 2022 – **Ilość 20 szt.**

6) Monitor 24" NEC MultiSync® EA242WU - Ilość 22 szt.

Szczegółowa specyfikacja:

Rodzaj panelu	Monitor IPS TFT z podświetleniem W-LED Monitor IPS TFT z podświetleniem W-LED
Wielkość ekranu [cale/cm]	24/61
Proporcje obrazu	16:10
Jasność	300 cd/m ²
Kontrast	1000:1
Kąty widzenia	178 poziomo/ 178 pionowo
Czas reakcji	6 ms
Rozdzielczość	1920x1200 przy 60 Hz
Porty	1 x DisplayPort; 1 x DisplayPort out; 1 x HDMI; 1 x USB Type C (65 W); USB ver. 3.1 (2 porty downstream / 1 porty upstream), 1xLAN/RJ45
Regulacja wysokości	150mm

Pochylenie ekranu w pionie / Obrót ekranu w poziomie [°]	-5 do +35; -170 do +170
Ekran obrotowy (Pivot) [°]	90 do 90 (tryb standardowy i portretowy)
Certyfikaty	CE; EnergyStar 8.0; Flicker-free; ISO 9241-307 (pixel failure class I); Low Blue Light; TCO 9.0
Gwarancja	3 lata

3. Warunki dostawy

Dostawa winna być zrealizowana środkiem transportu Wykonawcy, na koszt Wykonawcy, na adres: ZPWik sp. z o.o., pokój nr 19, ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.09.2024 roku.**

Wymagany **okres gwarancji** od daty odbioru dostawy:

- a) **min. 36 m-cy on-site** dla: laptopów, komputerów,
- b) **min. 36 m-cy** dla: monitorów.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu,
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a. Wykonawcę wobec którego, jak również jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających, nadzorczych lub osoby posiadającej uprawnienia do reprezentowania został wydany prawomocny wyrok za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - handlu ludźmi,
 - przeciwko wymiarowi sprawiedliwości,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,
 - charakterze terrorystycznym lub mające na celu popełnienie takiego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo oszustwa, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe,
 - powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b. Wykonawcę wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - c. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - d. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - e. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a. Posiadał doświadczenie w realizacji dostaw o charakterze i złożoności porównywalnej do niniejszego zamówienia, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). Zamawiający wymaga wykazania **dostaw do minimum dwóch** podmiotów.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia, co najmniej jeden musi wykazać posiadanie uprawnień, a łącznie posiadają zdolność techniczną lub zawodową oraz sytuację ekonomiczną i finansową.
5. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz oświadczenia, tj.:

1. Wypełniony Formularz oferty (Załącznik nr 1 do OPZ).
2. Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik Nr 3 do OPZ).
3. Aktualne wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa zgodności dla przedmiotowego zamówienia.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą, że zarówno wobec Wykonawcy, jak również jakiegokolwiek osoby będącej członkiem jego organów administracyjnych, zarządzających, nadzorczych lub osoby posiadającej uprawnienia do reprezentowania nie został wydany prawomocny wyrok za przestępstwo, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykaz zrealizowanych dostaw o charakterze i złożoności porównywalnej do niniejszego zamówienia, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z referencjami. Zamawiający wymaga wykazania **minimum dwóch** dostaw.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że, pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do Opisu Przedmiotu Zamówienia niezwłocznie, jeśli wpłyną na Platformę zakupową najpóźniej 4 dni robocze dni przed terminem składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej również Platforma), która znajduje się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze (Profil nabywcy), pod nazwą postępowania przywołaną na stronie tytułowej niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w wyżej wymienionym Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - a) w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy wyszukać przedmiotowe postępowanie bezpośrednio na Platformie lub poprzez Profil nabywcy Zamawiającego (link z logo Zamawiającego, a następnie zakładka „Postępowania”), wybrać postępowanie.
7. W zakładce „Załączniki do postępowania” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (OPZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mb/s,

- b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0. Przeglądarka musi obsługiwać TLS 1.2 w najnowszej wersji,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
9. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w niniejszej OPZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa (tj. w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773), tj. m.in.: doc, docx, txt, xls, xlsx, ppt, csv, pdf, jpg, gif, png, tif, zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisu zaufanego. W przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca podpisuje dokumenty podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
14. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a) pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
15. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl, która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.
16. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera Platformy oraz użytkownika (Wykonawcy). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
17. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr P84/2024

Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

18. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, np. po 75 MB każda (instrukcja dla Wykonawców znajduje się na Platformie).
19. Zasady korzystania z podpisu zaufanego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2551). Do złożenia podpisu zaufanego na dokumentach przekazywanych Zamawiającemu w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie ważnego profilu zaufanego.
20. Aby skorzystać z możliwości podpisania dokumentów w formie elektronicznej podpisem zaufanym, należy skorzystać z usługi „Podpisz dokument elektronicznie” na portalu gov.pl lub obywatel.gov.pl lub epuap.gov.pl.
21. Dokumenty składane na Platformie mogą być złożone w formie podpisanych plików .PDF lub .XML.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca podpisuje dokumenty podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści OPZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej OPZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być opatrzone podpisem przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
7. Dokumenty lub oświadczenia, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, może nastąpić przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko poprzez Platformę zakupową.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.07.2023 roku o godz. 12.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2023 roku godz. 12.05** w Zabrzeńskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ulicy Gdańskiej 14 w Zabrzu (I piętro).
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, w następujący sposób:
 - a) Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje wszystkie dokumenty składające się na ofertę, poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
 - b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone osobno, pod nazwą „Tajemnica przedsiębiorca”. Zaleca się aby każdy dokument (lub część dokumentu) zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 - c) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytanie załącznika).
 - d) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania złożenia oferty na Platformie zakupowej.

UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza informację z otwarcia ofert w miejscach:
 - a) Platforma zakupowa - https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_zabrze;
 - b) strona internetowa Zamawiającego – www.wodociagi.zabrze.pl, zakładka „przetargi”;
 - c) elektroniczna tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena brutto za przedmiot zamówienia. Wykonawca określi cenę oferty zgodnie z formularzem oferty (Załącznik nr 1 do OPZ).
2. Cena zawarta w formularzu oferty, musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrą i słownie.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w złotych polskich.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
5. Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
6. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur.

XII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Regulaminem przetargowym,
- b) jej treść nie odpowiada treści OPZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 14 lub § 7 ust. 16 Regulaminu przetargowego,
- f) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek, o których mowa w § 15 ust. 14 Regulaminu przetargowego,
- g) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie da się poprawić w trybie przewidzianym w § 15 ust. 14 niniejszego Regulaminu przetargowego,
- h) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

Jedynym kryterium jest cena oferty (pozycja wartość brutto z tabeli w Formularzu oferty).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (w oryginale), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną. Umowa winna zostać podpisana przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej otrzymania od Zamawiającego.

XV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 do OPZ.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze, adres e-mail: sekretariat@wodociagi.zabrze.pl, tel.: 32 271 16 47, fax: 32 271 71 58,
- b) wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail abi@wodociagi.zabrze.pl, tel. 32 275 52 67 lub na adres siedziby Zamawiającego: Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie niniejszej OPZ;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPZ, STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART.7 UST.1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – WZÓR UMOWY