

UMOWA O USŁUGI PRZEWOZOWE

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, w imieniu której działa:

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 przy ul. Czajkowskiego 1, 80-169 Gdańsk - Mirosław Michalski powołany na stanowisko Zarządzeniem Nr 1286/19 Prezydenta Miasta Gdańska (załącznik nr 1) zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a,

..... z siedzibą w, ul., Regon:, NIP:, reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy **Przewoźnikiem**

§1. Przedmiot umowy

1. Przewoźnik zobowiązuje się do dokonywania stałych przewozów uczniów Zespołu Szkolno — Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku na trasie pomiędzy szkołą położoną przy ul. Czajkowskiego 1, 80 169 Gdańsk, oznaczoną w dalszej części umowy literą „A”, a AWFIS Hala Leszka Blanika ul. Kazimierza Górskiego 1, 80 336 Gdańsk (od strony ul. Czyżewskiego), oznaczoną w dalszej części literą „B” w zamian za wynagrodzenie.
2. Szczegółowy harmonogram przewozów, ich godzin (podane godziny dotyczą wyjazdów i powrotów na zajęcia) oraz terminów określa załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część, przy czym Zleceniodawca jest uprawniony do jednostronnej zmiany harmonogramu z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
3. Za zgodą Przewoźnika zmiana harmonogramu może nastąpić za krótszym wyprzedzeniem.

§ 2. Obowiązki Przewoźnika

1. Przewoźnik oświadcza, że przewozy dokonywane będą:
 - a) autokarem marki, z 50 miejscami siedzącymi dla Zleceniodawcy,
 - b) busami (szt. ...) marki, z 20 miejscami siedzącymi dla Zleceniodawcy.
2. W przypadku awarii pojazdu Przewoźnik zobowiązuje się do wykonania przewozu pojazdem tej samej klasy, spełniającym tożsame wymagania, w tym w szczególności w zakresie ilości dostępnych miejsc siedzących, posiadanych ubezpieczeń i standardu przewozu.
3. Przewoźnik zapewnia, że pojazd znajduje się w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie przewozów i zapewniającym bezpieczeństwo osobom przewożonym.
4. Przewoźnik zobowiązuje się do punktualnego podstawienia transportu.
5. Przewoźnik zobowiązuje się do wykonywania przejazdu zgodnie z zaplanowanymi godzinami, nie ponosi jednak odpowiedzialności za utrudnienia na drodze oraz wynikiłe w związku z nimi opóźnienia.
6. Przewoźnik oświadcza, iż posiada wszystkie uprawnienia i zezwolenia do świadczenia usługi. Posiada ważną polisę OC, ubezpieczenie NNW pasażerów oraz niezbędne

doświadczenie, sprzęt, personel oraz potencjał ekonomiczny potrzebne do wykonania umowy.

§ 3. Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca ma obowiązek zapewnić nadzór nad uczniami w czasie przewozu.
2. Zleceniodawca zapewnia, że uczniowie przewożeni będą pod nadzorem opiekunów — nauczycieli ZSP nr 2 w Gdańsku.
3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczniów w czasie przewozu. O szkodzie Przewoźnik jest zobowiązany zawiadomić Zleceniodawcę niezwłocznie po jej powstaniu i odpowiednio udokumentować zgłoszenie.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonane przewozy Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie.
2. Średnia dzienna wartość wykonania usługi transportowej wynosi: złotych (słownie: netto; złotych brutto (słownie:).
3. Łączna wartość umowy wynikającej z poziomu ceny przyjętej oferty uwzględniająca harmonogram i świadczenie usługi w ilościach podanych dla poszczególnych miesięcy wynosi: złotych netto (słownie:),złotych brutto.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Przewoźnika za dany miesiąc.
5. Strony dopuszczają elektroniczną formę przekazywania faktur.
6. Adres mail do wysyłania faktur: e.pietkiewicz@zsp2.edu.gdansk.pl
Faktura płatna będzie w terminie czternastu dni od jej wystawienia na rachunek bankowy Przewoźnika ulokowany w, nr Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Dane do wystawienia faktury VAT:
Nabywca:
Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP 583-00-11-969
Płatnik:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
ul. Piotra Czajkowskiego 1
80-169 Gdańsk
8. W przypadku powiadomienia przez Zleceniodawcę minimum dwa dni przed dniem świadczenia usługi, że w danym dniu nie odbędą się przejazdy, Przewoźnik nie naliczy opłaty za ten dzień.
9. Zmniejszenie liczby przejazdów z winy Zleceniodawcy nie ma wpływu na wysokość należnego Przewoźnikowi wynagrodzenia za dany dzień.
10. W przypadku stałej zmiany harmonogramu skutkującej zmniejszeniem liczby przejazdów strony zobowiązane są podjąć negocjacje w celu ustalenia nowej wysokości

wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia Przewoźnika o zmianie harmonogramu.

§5. Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 5 września 2022 roku do dnia 22 czerwca 2023 roku.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć drugiej Stronie niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zajścia obiektywnej niemożności realizacji postanowień Umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy i Przewoźnika, Przewoźnik nie obciąża Zleceniodawcy za niewykonaną usługę przewozową.

§ 6. Odstąpienie od umowy.

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w Prawie zamówień publicznych, w szczególności w art. 456, art. 465 ust. 7 oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika (członka konsorcjum) w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy,
 - b) zostanie rozwiązana umowa konsorcyjna bez wiedzy i akceptacji Zleceniodawcy,
 - c) Przewoźnik z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy przerwał realizację usługi transportowej i mimo wezwania nie podejmie ich ponownie w ciągu 2 dni,
 - d) Przewoźnik bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie usługi transportowej i mimo wezwania nie podejmie ich w ciągu 2 dni,
 - e) Przewoźnik mimo wezwania do zaprzestania naruszeń wykonuje usługę transportową niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług transportowych.
 - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie opłaci faktury w okresie 60 dni od terminu ustalonego na fakturze vat mimo upomnień, chyba, że należność z danej faktury będzie sporna. Przewoźnikowi przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 7. Kary umowne

1. Zleceniodawca uprawniony jest do naliczenia Przewoźnikowi następujących kar umownych:

- 1) za zwłokę powyżej 1 godziny w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego za dzień świadczenia usługi §4 ust. 2 w wartości brutto,
- 2) za niewykonanie usługi transportowej w ciągu całego dnia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości dziennego wynagrodzenia netto określonego za dzień świadczenia usługi §4 ust. 2 w wartości brutto.
2. Przewoźnik, niezależnie od sytuacji przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcy niewymagalnych kar umownych naliczonych zgodnie z umową.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zapłata kary przez Przewoźnika lub potrącenie przez Zleceniodawcę kwoty kary z płatności należnej Przewoźnikowi nie zwalnia Przewoźnika z obowiązku ukończenia usługi transportowej lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Limit kar umownych, jakie Zleceniodawca może dochodzić od Przewoźnika z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 100% wynagrodzenia Przewoźnika, o którym mowa w umowie.

§ 8. Procedury COVID-19

1. Do pojazdu może wejść osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, nie mająca kontaktu z osobą zarażoną i nie przebywającą na kwarantannie.
2. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami korzystającymi w danym dniu z usług Przewoźnika zobowiązani są sprawdzić listę obecności.
3. W sytuacji podejrzenia zarażenia Sars-COV-2 u któregoś z uczestników przewozu, Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować o tej sytuacji odpowiednie służby sanitarne oraz Przewoźnika.
4. Na prośbę Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku i/lub służb sanitarnych, Zleceniodawca zobowiązany jest udostępnić dane Kierowcy oraz listę obecności, o których mowa w umowie.
5. Zalecamy, by w pojeździe nie przebywały osoby nie uczestniczące w przedmiocie umowy.
6. W pojeździe wszyscy są zobowiązani do zakrywania nosa i ust maseczką/przyłbicą przez cały czas podróży. Wyłącza się z tego obowiązku Kierowcę, który ma prawidłowo wyznaczoną przestrzeń od korzystających z przewozu.
7. Przed wejściem do pojazdu obowiązkowe odkażenie rąk. Płyny do dezynfekcji zapewni Zleceniodawca. W sytuacji, gdyby nie zostały one uzupełnione, Przewoźnik tymczasowo udostępni płyny do dezynfekcji z własnych zapasów.
8. Po zakończeniu przejazdu zalecamy przestrzegania zasad higieny (umyć ręce wodą i mydłem).
9. Po zakończeniu dnia przewozów Przewoźnik zobowiązany jest dokonać dezynfekcji używanego autokaru oraz przewietrzenia go lub ozonowania.

§ 9. Postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zleceniodawca tj. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Gdańsku.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w ZSP nr 2 w Gdańsku jest firma Efecto Ryszard Nikiel, e-mail: efecto@efecto.net.pl, tel. 506 753 805.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie klasycznym (art. 275 pkt 2)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Prawa zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z art. 78 Prawa zamówień publicznych, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Prawie zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują do kontaktu związanego z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do ustalenia miejsca oraz godzin podstawienia pojazdu, następujące osoby:
 - a) ze strony Zleceniodawcy: Aneta JASKÓLSKA, tel. 507 584 000, adres e-mail: a.jaskolska@zsp2.edu.gdansk.pl
 - b) ze strony Przewoźnika:, tel., adres e-mail:
2. Zmiana danych lub osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i staje się skuteczna z chwilą poinformowania mailowo drugiej Strony o zachodzącej zmianie.
3. Przewoźnik nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Zleceniodawcy lub osób trzecich używających przedmiotu umowy w związku z jego działalnością.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny.
7. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- kserokopia aktualnej polisy OC, ubezpieczenia NNW
- harmonogram*
- usługa/terminarz*

**harmonogram oraz usługa może ulec zmianie po zatwierdzeniu Planu Zajęć Szkolnych*

.....

Zleceniodawca

.....

Przewoźnik

Harmonogram przewozów ZSP 2 obowiązujący od 05.09.2022r.*

Podane godziny dotyczą wyjazdów „z” i powrotów „do” szkoły.

Litery oznaczają kierunek trasy.

A – Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 2

B – Hala Leszka Blanika

Poniedziałek

7.50 A – B	klasa VI	ok. 13 osób
B – A 12.40	klasa VI	ok. 13 osób
13.00 A – B	klasa (dz.) I i klasa (dz.) II i klasa IV	ok. 46 osób
15.00 A – B	klasa V	ok. 24 osób
B – A 16.35	klasa (dz.) I i klasa (dz.) II i klasa IV	ok. 46 osób
B – A 18.25	klasa V	ok. 24 osób

Wtorek

7.15 A – B	klasa VII i klasa VIII	ok. 26 osób
B – A 11.35	klasa VII i klasa VIII	ok. 26 osób
13.00 A – B	klasa VI i klasa III	ok. 40 osób
B – A 16.35	klasa VI i klasa III	ok. 40 osób

Środa

9.00 A – B	klasa VI i klasa V	ok. 37 osób
B – A 12.40	klasa VI i klasa V	ok. 37 osób
13.00 A – B	klasa (dz.) I i klasa (dz.) II i klasa IV	ok. 42 osób
15.00 A – B	klasa VII i klasa VIII	ok. 26 osób
B – A 16.35	klasa (dz.) I i klasa (dz.) II i klasa IV	ok. 37 osób
B – A 19.15	klasa VII i klasa VIII	ok. 37 osób

Czwartek

7.50 A – B	klasa III i klasa (dz.) IV	ok. 39 osób
B – A 11.35	klasa III i klasa (dz.) IV	ok. 39 osób
13.00 A – B	klasa IV i klasa V	ok. 47 osób
15.00 A – B	klasa VI i klasa VII i klasa VIII	ok. 40 osób
B – A 16.35	klasa IV i klasa V	ok. 47 osób
B – A 18.25	klasa VI i klasa VII i klasa VIII	ok. 40 osób

Piątek

9.00 A – B	klasa (dz.) I i klasa (dz.) VI	ok. 17 osób
B – A 12.40	klasa (dz.) I i klasa (dz.) VI	ok. 17 osób
13.00 A – B	klasa II i klasa (dz.) III	ok. 35 osób
15.00 A – B	klasa V	ok. 24 osób
B – A 16.35	klasa II i klasa (dz.) III	ok. 35 osób
B – A 18.25	klasa V	ok. 24 osób

.....
Zleceniodawca

.....
Przewoźnik

**harmonogram może ulec zmianie po zatwierdzeniu Planu Zajęć Szkolnych*

Załącznik nr 3

Usługa będzie odbywała się codziennie od poniedziałku do piątku, w okresie od 05 września 2022 roku do 23 czerwca 2023 roku w podanych niżej terminach*:

Wrzesień 2022 (20 dni): 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30

Październik 2022 (21 dni): 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 31

Listopad 2022 (20 dni): 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30

Grudzień 2022 (16 dni): 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22

Styczeń 2023 (11 dni): 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 30, 31

Luty 2023 (20 dni): 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28

Marzec 2023 (23 dni): 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31

Kwiecień 2023 (16 dni): 3, 4, 5, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28

Maj 2023 (20 dni): 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31

Czerwiec 2023 (14 dni): 1, 2, 5, 6, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22

**ilość dni może ulec zmianie po zatwierdzeniu Planu Zajęć Szkolnych*