

UMOWA nr MOPS.DZP.324...../20.....  
(projekt umowy)

zawarta w Gdyni dnia ..... r. pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586-231-23-26 reprezentowaną przez

..... – Dyrektora / Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa, zwaną dalej Zamawiającym

a

.....,  
.....  
reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą  
o następującej treści:

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000,00 euro), w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, oznaczenie sprawy: MOPS.DZP.322.42/2024 oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, której „Formularz ofertowy” stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy oraz zakres usługi

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na prowadzeniu sesji terapii systemowej dla rodzin wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni w zakresie profilaktyki szeroko rozumianych dysfunkcji rodzinnych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień od alkoholu z historią doświadczeń traumatycznych i/lub borykających się z trudnościami w bliskich relacjach.
2. Strony zgodnie postanawiają, że liczba sesji będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb klientów, (przy założeniu że każda rodzina skierowana przez Zamawiającego na sesję terapii systemowej rodzin prowadzonej przez dwóch terapeutów łącznie może z niej skorzystać nieodpłatnie w czasie trwania niniejszej umowy). Liczba sesji ogółem dla wskazanych rodzin wynosi 76.  
Jedna sesja trwa 75 minut.
3. Na potrzeby niniejszej umowy Strony wprowadzają następujące definicje:
  - 1) klient – należy przez to rozumieć rodzinę wskazaną przez Zamawiającego, uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów do korzystania z usług psychoterapeutycznych świadczonych przez Wykonawcę,
  - 2) terapia systemowa rodzin – należy przez to rozumieć metodę leczenia poprzez oddziaływania oparte o wiedzę psychologiczną w relacji terapeuta – klient/rodzina; celem terapii systemowej jest wzrost funkcjonowania psychicznego oraz społecznego klienta/ rodziny, w szczególności

zgłaszających trudności w funkcjonowaniu z uwagi na traumatyczne doświadczenia w historii życia.

- 3) zlecenia szczegółowe – należy przez to rozumieć zlecenia na terapię systemową rodzin konkretnego klienta/rodziny, udzielane w ramach niniejszej umowy.
- 4) Ustala się minimalną wartość świadczeń objętych niniejszą umową – zamawianych usług, w okresie jej obowiązywania umowy w wysokości 80% wartości całkowitej określonej w treści formularza oferty Wykonawcy.

## §2

### Zasady i warunki realizacji usługi

1. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zleceń szczegółowych w miarę swoich potrzeb.
2. Zlecenia szczegółowe będą udzielane Wykonawcy, jeśli jego specjalizacja, doświadczenie oraz profil działalności, określone na podstawie złożonych ofert, odpowiadają indywidualnym potrzebom rodziny, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) strukturę rodziny,
  - 2) wiek poszczególnych członków rodziny,
  - 3) dotychczasowe doświadczenie wykonawcy w pracy z problemem, który zgłasza klient,
  - 4) dostępność Wykonawcy, przez którą rozumie się oferowane przez Wykonawcę terminy spotkań z klientami w zestawieniu z jego potrzebami i ograniczeniami.
3. Zlecenie szczegółowe odbierane będzie przez Wykonawcę osobiście lub przesłane będzie Wykonawcy pisemnie albo w formie elektronicznej, na podany w ofercie adres poczty e-mail. W zleceniu Zamawiający określi oczekiwany zakres, termin rozpoczęcia wykonania danego zlecenia szczegółowego oraz ewentualne zalecenia dotyczące realizacji zlecenia.
4. Zamawiający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia akceptacji przez Wykonawcę zlecenia szczegółowego przekaże Wykonawcy kopie dokumentów niezbędnych do jego wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie szczegółowe z należytą starannością, w stopniu wymaganym od profesjonalisty, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, zgodnie z przepisami prawa, normami określonymi w Kodeksie Etyki psychologów oraz z poszanowaniem dobrych obyczajów i słusznego interesu klienta.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) zapewnienia miejsca świadczenia usługi - sesje terapii muszą być prowadzone w gabinecie terapeutycznym (lokalu) znajdującym się na terenie Miasta Gdyni, zapewniającym intymność spotkania. Sesje terapii będą odbywać się : .....( adres ).
  - 2) prowadzenia listy obecności rodzin oraz Kart Udziału w terapii systemowej rodzin według wzoru wskazanego przez Zamawiającego,
  - 3) przygotowania pisemnego podsumowania pracy z rodziną, według wzoru wskazanego przez zamawiającego, zawierającego m.in. adnotacje o osiągniętych w trakcie terapii efektach oraz przyczynach zakończenia świadczenia usługi,
  - 4) ścisłej współpracy i niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o przypadkach wymagających interwencji, intensyfikacji lub zmiany formy pomocy, rozwiązania sytuacji kryzysowych lub ustalenia sytuacji życiowej rodziny. W takich przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego.
  - 5) realizowania zamówienia w sposób zapewniający ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych klientów,

§ 3

**Termin realizacji umowy, wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania niniejszej umowy przez 12 miesięcy lub do wyczerpania łącznej kwoty brutto, o której mowa w ust. 2 poniżej, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie związania umową nie przekroczy **kwoty brutto w wysokości:..... zł** (słownie: .....), w tym .....% stawka podatku VAT, kwota netto..... .
3. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu wykonania usługi jest cena jednostkowa za jedną zrealizowaną godzinę pracy Wykonawcy wskazana w ofercie, stanowiącej **załącznik nr 2 do umowy**, w wysokości ..... **zł brutto** (słownie:.....), w tym .....% stawka podatku VAT, cena jednostkowa netto: ..... .
4. W przypadku, gdy umówiony klient nie stawi się na sesję terapeutyczną, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdą zaplanowaną sesję w wysokości 50 % ceny jednostkowej, o której mowa ust.3, tj. ....zł brutto (słownie:.....), jako wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie, jako iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 3 oraz ilości rzeczywiście wykonanych godzin pracy w okresie realizacji umowy powiększonych o wartość zaplanowanych, lecz niezrealizowanych sesji terapeutycznych, o których mowa w ust. 4
6. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie następować na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/ faktury/ innego dokumentu rozliczeniowego za dany miesiąc świadczenia przedmiotowej usługi.
7. Rachunek/ faktura/inny dokument rozliczeniowy winien zawierać następujące informacje:
  - 1) Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI  
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54; NIP **586-231-23-26**
  - 2) Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2.
8. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi w ciągu do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury/innego dokumentu rozliczeniowego, pod względem formalno – rachunkowym, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tym dokumencie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanego od Wykonawcy nieczytelnego dokumentu. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie wydrukowanego dokumentu.
10. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonywania usługi **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** miesięczne sprawozdanie z wykonanej usługi, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do umowy**.
12. Wykonawca oświadcza, że (\*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 3 ust 12 pkt 1) i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):

- 1) nie jest/ jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP .....
- 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z faktury,
- 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
- 4) rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze/innym dokumencie rozliczeniowym, o którym mowa w § 3 ust 8, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na rachunku/fakturze/innym dokumencie rozliczeniowym rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

#### **§ 4**

##### **Nadzór i kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika MOPS w Gdyni, a w szczególności do:
  - 1) kontroli dokumentacji potwierdzających sposób realizacji umowy,
  - 2) kontroli terminowości prowadzonych zajęć grupowych / konsultacji.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tę osobę.

#### **§ 5**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług:  
.....
2. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty

- wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku, gdy:
    - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
    - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony dla Wykonawcy;
    - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust 5.
  7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
  9. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia kopii zawartej umowy z podwykonawcą, w przypadkach, o których mowa w ust. 6, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  11. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
  12. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający zgodnie z art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  13. Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia w odpowiedniej części, w razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy albo w przypadku złożenia tego wynagrodzenia do depozytu sądowego zgodnie z art. 465 ust. 5 ustawy Pzp.
  14. Konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 12, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
  15. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy, na podstawie okoliczności określonych w § 7 ust. 2 – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto określonego §3 ust.2;
  - 2) za odmowę poddania się kontroli realizacji umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2.
  - 3) za niewykonanie zamówienia szczegółowego – w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2
2. Kary określone w ust. 1 podlegają kumulacji.
3. Niezależnie od kar umownych w przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. W razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty za fakturę.
5. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązywanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji Umowy.

## § 7

### Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy i warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczane wyłącznie w granicach unormowanych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę praw człowieka, godności osobistej lub naruszenia nietykalności cielesnej klienta/ów;
  - 2) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków zabezpieczenia danych osobowych odbiorców usług zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEKRI (RODO);
  - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień wymaganych do jej wykonania;
3. W wypadkach określonych w ust. 2 pkt 1, 2 rozwiązanie umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie 14 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego Wykonawcy na piśmie wraz z wezwaniem do podjęcia niezbędnych działań.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z ważnych przyczyn, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie

umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający przewiduje dodatkowe możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:
  - 1) zmiany kwoty podatku VAT, z związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT,
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego i są uzasadnione prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
  - 3) możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o ile nie zwiększy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
7. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
8. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

## § 8

### Klauzula waloryzacyjna

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej GUS).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzednim.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/>. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy należne za pozostały do wykorzystania czas świadczenia usługi, obliczana będzie wedle następującego wzoru:

**Kwota netto = (W1 – W2): 100% x wynagrodzenie netto\***, przy czym, użyte symbole i wyrażenia oznaczają:

- 1) **W1** – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub w przypadku jego braku wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
  - 2) **W2** – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa,
  - 3) **\*wynagrodzenie netto** – łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w ofercie za okres od miesiąca, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
  9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
  10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
  11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:
    - 1) że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
    - 2) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
    - 3) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
    - 4) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
  12. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.
  13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## § 9

### Przestrzeżenie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**,

która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania.

4. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s 1 z późn. zm.), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.).

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - 2) Załącznik nr 2 – Lista obecności na spotkaniach
  - 3) Załącznik nr 3- Harmonogram sesji wykonanych i planowanych
  - 4) Załącznik nr 4 - Podsumowanie pracy terapeutycznej

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
(zwana dalej „Umową powierzenia”)

zawarta w dniu ..... r. w Gdyni pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gdyni** ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, NIP: 586-121-20-48, REGON: 00283033 w imieniu, którego działa:

Pani/Pan ..... – Dyrektor

zwanym dalej „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,

a

.....z siedzibą w .....przy ul. ....

NIP:.....reprezentowaną przez:.....

.....  
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”, zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

W związku z zawarciem w dniu ..... umowy w sprawie realizacji usługi polegającej na **prowadzeniu sesji terapii systemowej rodzin wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni** pomiędzy ....., a Gminą Miasta Gdyni reprezentowaną przez Panią/Pana .....- Dyrektora/ Z-cę MOPS w Gdyni, zwanej dalej „Umowa podstawową”,

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w Umowie powierzenia określenia i skróty oznaczają:

- a) Administrator danych (Administrator) – organ decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni;
- b) dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowani osobie fizycznej;
- c) naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób;
- d) organ nadzorczy – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- e) Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy Umowy powierzenia z Administratorem;
- f) przetwarzanie danych – operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie,

- rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- g) podprzetwarzający – podmiot, któremu Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora powierzył w całości lub części przetwarzanie danych osobowych;
  - h) rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO;
  - i) ustawa – ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
  - j) zbiór danych - każdy posiadający strukturę, zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

## § 2

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania w imieniu i na rzecz Administratora, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia.

## § 3

### Zakres, cel i czas trwania przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy powierzenia dane osobowe w zakresie następujących zbiorów danych Administratora:
  - 1) Ewidencja klientów pomocy społecznej.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
  - 1) Klienta Administratora.
3. Administrator oświadcza, iż powierza Podmiotowi powierzającemu do przetwarzania na podstawie Umowy powierzenia następujące dane osobowe:
  - 1) Klientów pomocy społecznej oraz osób wskazanych przez Administratora: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania na rzecz Administratora usługi określonej w Umowie podstawowej, nr MOPS.DSP.324...../2023 polegającej na **prowadzeniu sesji terapii systemowej rodzin wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni.**
5. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w systemach informatycznych lub\*/i\* w formie papierowej.
6. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane od dnia zawarcia umowy 12., jednak nie dłużej niż do czasu obowiązywania Umowy podstawowej.

#### § 4

##### Obowiązki i oświadczenia Administratora danych

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy powierzenia, udzielać Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości, co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia oraz, że powierzane dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia.
3. Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO.

#### § 5

##### Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy – dalej EOG ( art. 28, ust. 3, lit a RODO).
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem (art. 28, ust. 3, lit. a RODO).
5. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług dalszego przetwarzania (art. 28, ust. 3, lit. d RODO).
6. Podmiot przetwarzający wyraża gotowość współpracy z Administratorem przy obsłudze wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO w odniesieniu do powierzonych danych (art. 28, ust. 3, lit. e RODO).
7. Podmiot przetwarzający w miarę możliwości wspiera Administratora przy wykonywaniu przez niego obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO (art. 28, ust. 3, lit. f RODO).
8. Jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (art. 28, ust. 3, akapit 2 RODO).
9. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeniu jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) rozporządzenia, powierzonych do przetwarzania danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

11. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych otrzymały odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych (art. 39, lit. b RODO).
12. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również istniejących kopii chyba, że prawa Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

## **§ 6**

### **Naruszanie ochrony danych**

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, a także obowiązków Podmiotu przetwarzającego dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 rozporządzenia, zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, powstałego w systemach, za które odpowiedzialność ponosi Podmiot przetwarzający, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Administratora, Podmiot przetwarzający, działający w imieniu i na rzecz Administratora, zawiadomi bez zbędnej zwłoki osoby, których to naruszenie ochrony danych dotyczy.

## **§ 7**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia kontroli lub audytu, w celu sprawdzenia spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.
3. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem czynności.
4. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z rozporządzenia lub Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
5. Administrator ma w szczególności prawo:
  - 1) dostępu do systemów informatycznych, w którym przetwarzane są powierzone do przetwarzania dane osobowe, przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z rozporządzeniem oraz Umową powierzenia;
  - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzenia ich kopii.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania lub usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.

## **§ 8**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych objęte niniejszą Umową powierzenia w drodze pisemnej Umowy Podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody podprzetwarzającego przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać podprzetwarzającemu całości wykonania niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych, także zapewnienie przez podprzetwarzającego poziomu ochrony nie niższej, niż zagwarantowany niniejszą Umową powierzenia.
4. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podprzetwarzającemu. Wątpliwości, co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
5. Dokonując podpowierzenia Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub niniejszej umowy podstawowej z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator zostanie zobowiązany do zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw i wolności przy przetwarzaniu danych lub zostanie ukarany karą grzywny, inną karą bądź opłatą administracyjną lub skarbową Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją Prezesa UODO a także zwrócić Administratorowi równowartość zapłaconych kar a także kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego poniesionych przez Administratora.

## § 10

### Rozwiązanie Umowy

1. Administrator może wypowiedzieć niniejsza Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) nie wdrożył środków wymaganych na mocy art. 32 rozporządzenia,
  - 2) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 3) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
  - 4) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Umowa ulega rozwiązaniu bez składania dodatkowych oświadczeń w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podstawowej, o którym mowa w § 3 ust. 4.

## § 11

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy powierzenia lub Umowy podstawowej, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia lub Umowy podstawowej.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia lub ustawy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy powierzenia będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora.

**Administrator danych**

**Podmiot przetwarzający**

LISTA OBECNOŚCI NA SPOTKANIACH INDYWIDUALNYCH:

.....  
(rodzaj zajęć)

Lista obecności za miesiąc: \_\_\_\_\_ 20..... r.

Klient - nr ewidencyjny: \_\_\_\_\_

Lp.	Data	Liczba godz./ godz.: od.... do...	Podpis klienta/opiekuna
	Razem		

łącznie liczba godzin terapii/konsultacji w danym miesiącu: \_\_\_\_\_

Podpis terapeuty: \_\_\_\_\_

Harmonogram sesji wykonanych i planowanych do wykonania  
w miesiącu ..... 20..... r.

Lp.	Pacjent	Liczba sesji			Uwagi
		Miesiąc (np. maj)		(np. czerwiec)	
		Plan	Wykonanie	Plan	
	.....				
	.....				
	Ogółem				

\* Liczba sesji na rzecz każdego pacjenta wykonana oraz przewidziana do realizacji w danym okresie (miesiącu) rozliczeniowym.

Podpis terapeuty: \_\_\_\_\_

**PODSUMOWANIE PRACY TERAPEUTYCZNEJ**

**KLIENT – NR EWIDENCYJNY \_\_\_\_\_**

*Krótki opis pracy terapeutycznej za cały okres trwania terapii z uwzględnieniem zastosowanej formy, częstotliwości spotkań, długości pomocy, obszarów pracy oraz zaistniałych zmian w funkcjonowaniu Klienta. Rezultaty pracy, wnioski, wskazania do ewentualnej dalszej pracy.*

Data i podpis terapeuty: \_\_\_\_\_