***RZPiFZ.271.6.2022***

***ZAPYTANIE OFERTOWE***

Gmina Wejherowo zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp" o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130 tys. zł i zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wejherowo przyjętym Zarządzeniem nr 203/2021 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 30 grudnia 2021 r. zaprasza do złożenia oferty z uwzględnieniem poniższych informacji:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: Wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości,
o których mowa w Dziale IV Rozdziale 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów
z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego
(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 555).

 **Opis przedmiotu zamówienia:**

Wycena działek:

1. Działka nr 71/46, obr. Nowy Dwór Wejherowski, pow. 3004 m2,

2. Działka nr 171/86, obr. Zbychowo, pow. 554 m2,

3. Działka nr 171/87, obr. Zbychowo, pow. 559 m2,

4. Działka nr 466/10, obr. Gościcino, pow. 3002 m2,

5. Działka nr 389/105, obr. Gościcino, pow. 1283 m2,

6. Działka nr 96/14, obr. Gowino, pow. 983 m2,

położonych na terenie Gminy Wejherowo w celu określenia wartości nieruchomości gruntowej
w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą o czym mowa w art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.
z 2022 r., poz. 503).

1. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

2.1 Termin wykonania zlecenia 60 dni od dnia przekazania materiałów.

2.2 Zamawiający przewiduje kary za nieterminowe lub nierzetelne wykonanie umowy.

2.3 Zgodnie z art. 175 pkt 4a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) Wykonawca musi dołączyć kopię dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, aktualnej na dzień sporządzenia poszczególnych operatów szacunkowych, która będzie stanowić załącznik do ww. operatów.

1. Termin i warunki płatności: należność płatna przelewem na wskazane konto, w terminie 21 dni licząc od podpisania przez strony protokołu odbioru operatów szacunkowych bez zastrzeżeń i przedłożenia w tutejszym Urzędzie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu:

Posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, o których mowa
w Dziale V Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.).

1. Określenie ceny:
	1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
	2. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje zakresu, którego wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostanie on dodatkowo opłacony po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że został ujęty w cenie oferty.
2. Termin związania ofertą – 30 dni.
3. Kryteria oceny ofert: najniższa cena
4. Dokumenty wymagane od Wykonawców - wypełniony formularz ofertowy.
5. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:
	1. ofertę należy przygotować i złożyć zgodnie ze wzorem załącznika do zapytania ofertowego przed upływem terminu składania;
	2. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji;
	3. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej zamawiającego, oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji;

**b) drogą elektroniczną, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\_wejherowo

1. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gmina Wejherowo
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: sekretariat@ugwejherowo.pl lub wejherowogmina@post.pl;
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (nie dotyczy ofert) oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane wyżej adresy email;
4. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną ofertę oraz dokumenty i oświadczenia, można składać w postaci skanu.
5. **oferty należy składać w terminie do: 17.03.2022 r. godz. 12:00**
6. Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:
	* + - 1. złożonej po terminie;
				2. zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
8. unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
9. zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert;
10. wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty;
11. poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
12. Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrał, o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Nie podpisanie przez Wykonawcę umowy na warunkach, w czasie i w miejscu określonym przez Zamawiającego, będzie jednoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy i odrzuceniem oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty.
13. Obowiązek informacyjny dotyczący RODO

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 04.05.2016, Nr 119 str. 1, z 2018 r. Nr 127 poz. 2, z 2021 r. Nr 74 poz.35), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo*, e-mail:* *sekretariat@ugwejherowo.pl**, tel: (58) 677 97 01*
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy: adres e-mail:* *iod@ugwejherowo.pl**; telefon: 058 677 97 39*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
5. art. 6 ust. 1 lit b RODO w przypadku wyboru oferty dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń;
6. art. 6 ust. 1 lit f RODO (dotyczy przedstawicieli wykonawców oraz osób wskazanych do kontaktu) – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych. Za prawnie uzasadnione interesy przy realizacji umowy uznaje się prowadzenie bieżących kontaktów pomiędzy stronami umowy.
7. dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o przetwarzaniu danych osobowych.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa bądź wyrażonej zgody.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po jego upływie przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. Nr 164 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.)
10. Dane osobowe:

a) osób reprezentujących wykonawcę zostały pozyskane z odpowiednich rejestrów lub bezpośrednio od tych osób;

b) osób działających jako pełnomocnicy wykonawcy zostały pozyskane bezpośrednio o tych osób;

c) osób wskazanych do kontaktu ze strony wykonawcy zostały pozyskane od osób zawierających umowę.

1. Kategorie odnośnych danych osobowych: Imię i nazwisko, adresy korespondencyjne, numer telefonu, adres e-mail, inne adresy wykorzystywane w korespondencji, dane dotyczące pełnionej funkcji w strukturze wykonawcy.
2. W zakresie i w granicach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiadają Pan/Pani prawo do:
3. dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
4. sprostowania i uzupełnienia danych (ar. 16 RODO)
5. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO) przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.
6. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
8. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa,
9. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
10. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie Pani/Pana danych osobowych, które przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej;
14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa wart. 14 ust. 5 RODO.

15. Istotne postanowienia umowy : wg projektu umowy.
Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2.

 mgr Joanna Adaszewska

.......................................................................

 (podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.

***ZAŁĄCZNIK Nr 1 do zapytania ofertowego***

**FORMULARZ OFERTY**

**GMINA WEJHEROWO**

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

…………………………………………………………………………………………………………

adres:…………………………………………………………………………………………………..;

kod pocztowy ………………….; Miejscowość:………………………………………………………

województwo: ……………………….…..NIP ……………………………………………………….

nr REGON: ……………………

e-mail: …………………….……… nr tel.:…………………..; nr faksu: …………………………

nazwa banku oraz numer ra-ku bankowego …………………………………………………………..

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. ***„Wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości, o których mowa w Dziale IV Rozdziale 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 555)”*** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny:

**Wycena działek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer działki | Obręb | Powierzchnia[m2] | Cena jednostkowa brutto [zł] |
| 71/46 | Nowy Dwór Wejherowski | 3004 |  |
| 171/86 | Zbychowo | 554 |  |
| 171/87 | Zbychowo | 559 |  |
| 466/10 | Gościcino | 3002 |  |
| 389/105 | Gościcino | 1283 |  |
| 96/14 | Gowino | 983 |  |

Łączna kwota brutto za cały zakres zamówienia objęty zapytaniem wynosi …………………...............................złotych; słownie………………………………….……………
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, iż:

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 kk), niniejszym oświadczam, że posiadam uprawnienia, niezbędną wiedzę i środki niezbędne do wykonania w/w pracy, oraz że praca zostanie wykonana ze szczególną starannością i zgodnie ze sztuką,
2. zapoznałem/am się z treścią zamówienia i zdobyłem/am konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty,
3. akceptuję warunki płatności i wykonania usługi zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert,
4. wypełniłam\*/wypełniłem \*obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam\*/pozyskałem\* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [[2]](#footnote-2)

\*niepotrzebne skreślić

Do oferty załączam:

1. …………………………………..
2. ………………………………….

…………………………………………..

 (podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

1. - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016, Nr 119 str. 1, z 2018 r. Nr 127 poz. 2, z 2021 r. Nr 74 poz.35) [↑](#footnote-ref-1)
2. - w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)