PROTOKÓŁ ODBIORU \*

Miejsce dokonania odbioru: ........................................

Data dokonania odbioru: ........................................

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W ŁODZI

91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

Komisja w składzie:

1. ............................. 4. ...........................

2. ............................. 5. ...........................

3. .............................

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..............................................jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa przedmiotu | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość | Dokumentacja techniczna/instrukcjaobsługi/świadectwo jakości  | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  x |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .........................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia ....................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia ................................................................

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia ...................................

Podpisy

 1. .............................................

 2. .............................................

 3. .............................................

 4. .............................................

 5. .............................................

(Członkowie komisji Zamawiającego)

 ...................................................

 (Przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić.