

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dostawa serwera, sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz elektronicznego systemu rekrutacji w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Duszniki

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 631258365

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sportowa 1

1.5.2.) Miejscowość: Duszniki

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-550

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL418 - Poznański

1.5.7.) Numer telefonu: +48612919075

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad@duszniki.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.duszniki.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa serwera, sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz elektronicznego systemu rekrutacji w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ca35f15f-d531-11ed-9355-06954b8c6cb9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00169974

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-04-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00072787/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa serwera, sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

2. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej – dalej zwanej „Platformą”, dostępnej pod adresem strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że każda ze stron zapoznała się z jego treścią w momencie przesłania drogą elektroniczną. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8, oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący, 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: • administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19 075, e-mail: urząd@duszniki.eu, • inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres podany wyżej,

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa serwera, sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz elektronicznego systemu rekrutacji w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp,

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp),

• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z

ustawy Pzp, • w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, • posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych

osobowych Pani/Pana

dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana

danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz

nie może

naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), na podstawie art. 18 RODO prawo żądania

od administratora

ograniczenia

przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy

uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia

danych

osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w

art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec

przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

RODO;

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu

wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
- przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: • administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19 075, e-mail: urząd@duszniki.eu, • inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres podany wyżej,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa serwera, sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz elektronicznego systemu rekrutacji w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp),
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, • w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, • posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
 - przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RRG.271.8.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1. Dostawa serwera, sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, która obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego i jej jednostek organizacyjnych (Gminny Zespół Oświatowy w Dusznikach, ul. Sportowa 2, 64-550 Duszniki i Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach, ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki): serwera (1 szt.), centralnego systemu operacyjnego (1 szt.), serwera NAS (1 szt.), komputerów stacjonarnych wraz z monitorem i urządzeniami peryferyjnymi – klawiatura, mysz (14 szt.), laptopów wraz z akcesoriami – mysz, torba (4 szt.), oprogramowania biurowego do stanowisk pracy (18 szt.) oraz urządzeń wielofunkcyjnych (2 szt.). Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem dostawę z transportem, rozładunkiem i wniesieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego (na ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1.1 do SWZ.

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia (w Części 1 i 2 zamówienia) zostały ujęte również w rozdziale XXV SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (odpowiednio do Części zamówienia: załącznik nr 10.1 i 10.2 do SWZ).

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48820000-2 - Serwery

30213300-8 - Komputer biurowy

30213100-6 - Komputery przenośne

30214000-2 - Stacje robocze

30121430-6 - Cyfrowe urządzenia powielające

30216110-0 - Skanery komputerowe

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu – tj. ofert wobec, których nie zachodzą przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert w postępowaniu w Części 1 zamówienia:

L.p. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium

1. Cena (C) 60%

2. Okres gwarancji na komputery stacjonarne z monitorem i laptopy (G) 40%

1) Liczba punktów w kryterium cena 60%- Zamawiający zastosuje matematyczne obliczenie, ocena punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 pkt) zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą:

Proporcje matematyczne wg wzoru:

$C = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \square 60\%$

gdzie:

C - ilość punktów

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta o najniższej cenie brutto – maksymalna ilość punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru;

2) Liczba punktów w kryterium okres gwarancji na komputery stacjonarne z monitorem

i laptopy 40%- wartość punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt) zostanie wyliczona następująco:

a) okres gwarancji - 36 miesiące (wymagane) – 0 pkt,

b) okres gwarancji - 48 miesięcy – 20 pkt;

c) okres gwarancji - 60 miesięcy – 40 pkt;

Uwaga !

Minimalny okres gwarancji na komputery stacjonarne z monitorem i laptopy (oraz na pozostałe zamawiane urządzenia komputerowe) wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający wskazuje, że przy zaoferowaniu przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy Zamawiający przyzna 40 pkt, a przy zaoferowaniu przez Wykonawcę okresu gwarancji poniżej 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie spełnianie przez Wykonawcę minimalnego wymogu jako 36 miesięcy gwarancji (w przypadku wyboru takiej oferty wymagany okres 36 miesięcy zostanie uwzględniony w umowie) – również w przypadku braku złożenia oświadczenia o ilości zaoferowanego okresu gwarancji – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spełnia wymóg na poziomie minimalnym tj. 36 miesięcy gwarancji (w przypadku wyboru takiej oferty wymagany okres 36 miesięcy zostanie uwzględniony w umowie);

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych powyżej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), poprzez którą rozumie się sumę punktów przyznanych w kryterium cena i okres gwarancji na komputery stacjonarne z monitorem i laptopy, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych ofercie we wszystkich kryteriach,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji na komputery stacjonarne z monitorem i laptopy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji na komputery stacjonarne z monitorem i laptopy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2. Dostawa elektronicznego systemu rekrutacji w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, która obejmuje dostawę systemu rekrutacyjnego do przedszkoli wraz z pełną infrastrukturą w modelu SaaS niezbędną dla eksploatacji systemu (3 lokalizacje zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1.2 do SWZ.

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia (w Części 1 i 2 zamówienia) zostały ujęte również w rozdziale XXV SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (odpowiednio do Części zamówienia: załącznik nr 10.1 i 10.2 do SWZ).

4.2.6.) Główny kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu – tj. ofert wobec, których nie zachodzą przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert w postępowaniu w Części 2 zamówienia:

L.p. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium

1. Cena (C) 60%

2. Skrócenie terminu realizacji dostawy (STR) 40%

3) Liczba punktów w kryterium cena 60%- Zamawiający zastosuje matematyczne obliczenie, ocena punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 pkt) zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą:

Proporcje matematyczne wg wzoru:

$C = \text{cena najniższa}/\text{cena badanej oferty} \times 100 \square 60\%$

gdzie:

C - ilość punktów

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta o najniższej cenie brutto – maksymalna ilość punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru;

4) Liczba punktów w kryterium skrócenie terminu realizacji dostawy 40%- wartość punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt) zostanie wyliczona następująco:

d) termin realizacji dostawy: 30 dni od dnia podpisania umowy (wymagany) – 0 pkt,

e) termin realizacji dostawy: 25 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt;

f) termin realizacji dostawy: 20 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt;

Uwaga !

Maksymalny termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 30 dni, liczony od dnia zawarcia umowy. Minimalny termin dostawy oceniany przez Wykonawcę wynosi

20 dni, liczony od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający wskazuje, że przy zaoferowaniu przez Wykonawcę terminu realizacji dostawy poniżej

20 dni Zamawiający przyzna 40 pkt, w przypadku braku złożenia oświadczenia o ilości zaoferowanego terminu realizacji dostawy –

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spełnia wymóg na poziomie maksymalnym tj. termin realizacji dostawy: 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych powyżej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), poprzez którą rozumie się sumę punktów przyznanych w kryterium cen i skrócenie terminu realizacji dostawy, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + STR$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych ofercie we wszystkich kryteriach,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

STR – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium skrócenie terminu realizacji dostawy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu realizacji dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek udziału w postępowaniu w Części 1 zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum dwa (2) zamówienia, polegające na dostawie urządzeń komputerowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto – minimalna wartość brutto określona oddzielnie dla każdego zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wykazu dostaw złożonego przez Wykonawcę wraz z załącznikami – dowodami (wym. w pkt 3.3 ppkt 1) lit. a) rozdziału XIV SWZ), na zasadzie: spełnia lub nie spełnia.

Definicja „urządzenia komputerowego” – na potrzeby niniejszej SWZ przez „urządzenia komputerowe” rozumie się urządzenia komputerowe zdefiniowane w rekomendacjach Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pn. „Udzielanie zamówień publicznych na dostawę zestawów komputerowych” z marca 2021 r. (patrz pkt 2.1 rekomendacji), które opublikowane są pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/54105/REKOMENDACJE-NA-UDZIELANIE-ZAMoWIEn-PUBLICZNYCH-NA-DOSTAWe-ZESTAWoW-KOMPUTEROWYCH.pdf

Warunek udziału w postępowaniu w Części 2 zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum dwa (2) zamówienia, polegające na dostawie do placówki oświatowej systemu rekrutacji elektronicznej zgodnego z WCAG 2.1 AA o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto – minimalna wartość brutto określona oddzielnie dla każdego zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wykazu dostaw złożonego przez Wykonawcę wraz z załącznikami – dowodami (wym. w pkt 3.3 ppkt 1) lit. a) rozdziału XIV SWZ), na zasadzie: spełnia lub nie spełnia.

Definicja „placówki oświatowej” – na potrzeby niniejszej SWZ przez „placówkę oświatową” rozumie się publiczne i niepubliczne przedszkola, publiczne i niepubliczne szkoły, z wyjątkiem niepublicznych szkół nieposiadających uprawnień szkoły publicznej, publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 3.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń) wymaganych od Wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2.1. rozdziału XIV SWZ, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: składa oświadczenie, o którym mowa w ppkt 3.2.1) rozdziału XIV SWZ;

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3.2.1) rozdziału XIV SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców;

4) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa 3.2.1) rozdziału XIV SWZ w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;

5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3.3.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) wymaganych od Wykonawcy, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 1.4. rozdziału IX SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia:

a) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,

są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 8.1 (dla Części 1 zamówienia) i 8.2 (dla Części 2 zamówienia) do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

2.6. Do oferty Wykonawca dołącza następujące przedmiotowe środki dowodowe – dotyczy tylko Części 1 zamówienia:

1) potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych oraz zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gr w postaci oświadczenia producenta serwera – dotyczy serwera;

2) serwer wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-14001 oraz PN-EN ISO 50001 (certyfikaty/potwierdzenie załączyć do oferty) – dotyczy serwera;

3) deklaracja zgodności CE – dotyczy serwera;

4) potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta serwera NAS – dotyczy serwera NAS;

5) wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net> wykonany w okresie nie wcześniej niż 14 dni przed terminem składania ofert, potwierdzający że procesor zastosowany w oferowanym komputerze stacjonarnym osiąga wynik min. 32880 punktów w teście PassMark CPU Mark – dotyczy komputerów stacjonarnych;

6) wydruk potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera stacjonarnego jako potwierdzenie poprawnej współpracy z zamawianymi systemami operacyjnymi – dotyczy komputerów stacjonarnych;

7) komputer stacjonarny wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 50001 (certyfikaty załączyć do oferty) – dotyczy komputerów stacjonarnych;

8) deklaracja zgodności CE – dotyczy komputerów stacjonarnych;

9) potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych oraz zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gr w postaci oświadczenia producenta – dotyczy komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów;

10) dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzacje producenta – dotyczy komputerów stacjonarnych i monitorów;

11) certyfikat EPEAT GOLD dla Polski oraz Energy Star – dotyczy monitorów;

12) potwierdzenie spełnienia normy MIL-STD-810H w postaci oświadczenia producenta – dotyczy laptopów;

13) laptop wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 50001 (certyfikaty/potwierdzenie załączyć do oferty) – dotyczy laptopów;

14) deklaracja zgodności CE – dotyczy laptopów;

15) wydruk ze strony producenta oprogramowania potwierdzający kompatybilność oferowanego laptopa z oferowanym systemem operacyjnym – dotyczy laptopów;

16) dokument potwierdzający głośność jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazanej zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 23dB w postaci oświadczenia producenta – dotyczy laptopów;

17) dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzacje producenta – dotyczy laptopów.

W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje w/w urządzenia komputerowe o równoważnych parametrach, wówczas zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zgodność oferowanego sprzętu z wymogami Zamawiającego.

Zamawiający na podstawie ww. dokumentów dokona oceny zgodności oferowanych urządzeń komputerowych z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

2.6. Do oferty Wykonawca dołącza następujące przedmiotowe środki dowodowe – dotyczy tylko Części 1 zamówienia:

1) potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych oraz zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gr w postaci oświadczenia producenta serwera – dotyczy serwera;

2) serwer wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-14001 oraz PN-EN ISO 50001 (certyfikaty/potwierdzenie załączyć do oferty) – dotyczy serwera;

3) deklaracja zgodności CE – dotyczy serwera;

4) potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta serwera NAS – dotyczy serwera NAS;

- 5) wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net> wykonany w okresie nie wcześniej niż 14 dni przed terminem składania ofert, potwierdzający że procesor zastosowany w oferowanym komputerze stacjonarnym osiąga wynik min. 32880 punktów w teście PassMark CPU Mark – dotyczy komputerów stacjonarnych;
 - 6) wydruk potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera stacjonarnego jako potwierdzenie poprawnej współpracy z zamawianymi systemami operacyjnymi – dotyczy komputerów stacjonarnych;
 - 7) komputer stacjonarny wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 50001 (certyfikaty załączyć do oferty) – dotyczy komputerów stacjonarnych;
 - 8) deklaracja zgodności CE – dotyczy komputerów stacjonarnych;
 - 9) potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych oraz zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gr w postaci oświadczenia producenta – dotyczy komputerów stacjonarnych, monitorów i laptopów;
 - 10) dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzacje producenta – dotyczy komputerów stacjonarnych i monitorów;
 - 11) certyfikat EPEAT GOLD dla Polski oraz Energy Star – dotyczy monitorów;
 - 12) potwierdzenie spełnienia normy MIL-STD-810H w postaci oświadczenia producenta – dotyczy laptopów;
 - 13) laptop wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 50001 (certyfikaty/potwierdzenie załączyć do oferty) – dotyczy laptopów;
 - 14) deklaracja zgodności CE – dotyczy laptopów;
 - 15) wydruk ze strony producenta oprogramowania potwierdzający kompatybilność oferowanego laptopa z oferowanym systemem operacyjnym – dotyczy laptopów;
 - 16) dokument potwierdzający głośność jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazanej zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 23dB w postaci oświadczenia producenta – dotyczy laptopów;
 - 17) dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO 27001 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzacje producenta – dotyczy laptopów.
- W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje w/w urządzenia komputerowe o równoważnych parametrach, wówczas zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zgodność oferowanego sprzętu z wymogami Zamawiającego. Zamawiający na podstawie ww. dokumentów dokona oceny zgodności oferowanych urządzeń komputerowych z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

3. Ofertę składa się na Formularzu Oferty (wraz z załącznikiem nr 1.1 lub 1.2 do Formularza Oferty – w zależności od Części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa pkt 2 rozdziału XIV SWZ – tj. oświadczenia według wzoru załącznika nr 3 i 4 do SWZ,
- 2) przedmiotowe środki dowodowe (dotyczy tylko Części 1 zamówienia), o których mowa w pkt 2.6 rozdziału XIV SWZ,
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 rozdziału X SWZ – jeżeli dotyczy, według wzoru załącznika nr 9 do SWZ,
- 4) oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 rozdziału XI SWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy, według wzoru załącznika nr 5 do SWZ,
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych (tzn. odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga ! Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo składa się

w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. Zapis z pkt 2 powyżej nie dotyczy sytuacji, w której upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wynika z dołączonej do oferty umowy regulującej współpracę Wykonawców – wówczas umowa winna być załączona do oferty w formie elektronicznej/postaci elektronicznej/postaci elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej właściwymi podpisami wym. w uwadze pkt 2 powyżej, bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności:
 - 1) oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe), o których mowa w rozdziale XIV SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru załącznika nr 5 do SWZ.
6. W przypadku gdy Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

§ 10

[Zmiany umowy]

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następnym:
 - a) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej,
 - b) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej (np. urzędu celnego), a z przyczyn niezależnych od Stron niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa. Zmiana do umowy dopuszczalna jest po przedstawieniu przez Wykonawcę stosowanego dokumentu z urzędu. W takim przypadku strony ustalą nowy termin realizacji zamówienia.,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT (w przypadku zmian ustawowych). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 termin wykonania umowy ulega odpowiednio przedłużeniu o okres trwania okoliczności opisanych w pkt 1 lit. a i b tego ustępu. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wysokości wynagrodzenia.
4. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności – w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem zapisów ust. 2 jest nieważna.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-04-17 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-04-17 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-05-16

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę/Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.) – przesłanki wykluczenia obligatoryjne.