SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SIERAKOWICE WRAZ Z PROWADZENIEM PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

Spis treści

[Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) 1](#_Toc23948329)

[1. Przedmiot zamówienia 2](#_Toc23948330)

[2. Ogólne informacje o Gminie Sierakowice 2](#_Toc23948331)

[3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego podział na części 5](#_Toc23948332)

[4. Rodzaj i ilość odpadów 6](#_Toc23948333)

[5. Obowiązki Wykonawcy 7](#_Toc23948334)

[6. Wymagania w zakresie potencjału technicznego wykonawcy 8](#_Toc23948335)

[7. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości 10](#_Toc23948336)

[8. Częstotliwość odbierania 12](#_Toc23948337)

[9. Harmonogramy wywozu 13](#_Toc23948338)

[10. Zakup i dostarczanie właścicielom nieruchomości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych 14](#_Toc23948339)

[11. Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów 16](#_Toc23948340)

[12. Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, ul. Brzozowa 2a w Sierakowicach 18](#_Toc23948341)

[13. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z wszystkich koszy ulicznych i miejsc publicznych na terenie Gminy Sierakowice. 19](#_Toc23948342)

[14. Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt bądź zabitych w wyniku kolizji drogowych z terenu Gminy Sierakowice 20](#_Toc23948343)

[15. Zagospodarowanie odpadów odebranych i zebranych na terenie gminy Sierakowice 20](#_Toc23948344)

[16. Monitoring i kontrola systemu gospodarki odpadami: 20](#_Toc23948345)

[17. Raporty i inne obowiązki informacyjne 21](#_Toc23948346)

[18. Reklamacje 22](#_Toc23948347)

[19. Informacje wymagane od Wykonawcy 22](#_Toc23948348)

# Przedmiot zamówienia

**Część I.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:

* 1. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice;
  2. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na nieruchomościach, niezamieszkałych na których w sposób ciągły prowadzone są usługi w zakresie administracji publicznej, oświaty i kultury, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice;
  3. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice;
  4. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z koszy ulicznych i odpadów luzem z miejsc publicznych na terenie Gminy Sierakowice;
  5. zbieranie i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt bądź zabitych w wyniku kolizji drogowych z terenu Gminy Sierakowice;
  6. Okres świadczenia usługi: od 01-01-2025 r. do 31-12-2025 r.

# Części II.

* 1. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, przy ul. Brzozowej 2a w Sierakowicach, zwanego w dalszej części SOPZ jako PSZOK;
  2. obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, ul. Brzozowa 2a w Sierakowicach,
  3. Okres świadczenia usługi: od 01-01-2025 r. do 31-12-2025 r.

# **Ogólne informacje o Gminie Sierakowice**

* 1. Na podstawie 4816 złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalono, że na terenie gminy Sierakowice zamieszkuje ok. 19776 mieszkańców.
     1. Na terenie gminy Sierakowice zameldowanych na pobyt stały jest 20275 mieszkańców  (stan na 31-12-2023)
     2. Na terenie gminy Sierakowice jest obecnie 538 nieruchomości letniskowych.
     3. Na terenie gminy Sierakowice jest obecnie 3051 nieruchomości mieszkalnych jednorodzinnych które posiadają kompostowniki na odpady biodegradowalne.
  2. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Sierakowice w 2023 r., przedstawiono w tabeli nr 1.
  3. Dane przedstawione w tabeli zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o dane z raportów i sprawozdań przekazanych przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie gminy Sierakowice na podstawie art. 9n ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zwanej w dalszej części SOPZ ustawą.
  4. Poziom ograniczenia masy odpadów biodegradowalnych przekazanych do składowania w 2023 r. z terenu gm. Sierakowice wyniósł **16,98 %.**
  5. Osiągnięty poziom  recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w 2023 wyniósł **46,80 %.**

*Tabela 1 Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio z nieruchomości i PSZOK-u w 2023 r.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odebranych odpadów komunalnych** | | **Ilość odpadów odebranych z nieruchomości od mieszkańców i dostarczone do PSZOK-u w 2023r.** | |
| **OD MIESZKAŃCÓW [Mg]** | **DOSTARCZONE DO PSZOK [Mg]** |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 118,10 | 37,55 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 567,96 | 277,66 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 403,48 | 38,54 |
| 16 01 03 | Zużyte opony |  | 65,88 |
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruzu |  | 178,32 |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |  | 601,80 |
| 17 03 80 | Odpadowa papa |  | 65,68 |
| 17 06 04 | materiały izolacyjne inne niż wymienione |  | 8,74 |
| 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 350,92 | 0,00 |
| 20 01 11 | Tekstylia |  | 16,34 |
| 20 01 21\* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierajace rtęć |  | 0,39 |
| 20 01 23 | Lodówki |  | 15,56 |
| 20 01 28 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze |  | 12,86 |
| 20 01 32 | przeterminowane leki |  | 0,28 |
| 21 01 34 | baterie i akumulatory |  | 0,14 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne….. |  | 5,62 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne |  | 8,14 |
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 593,28 | 81,50 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |  | 336,32 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne | 2406,44 | 0,00 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |  | 442,56 |
| 13 02 08 | OLEJE |  | 0,94 |
| **PODSUMOWANIE** | | **4440,18** | **2194,82** |

* 1. Rada Gminy Sierakowice na dzień sporządzenia SIWZ podjęła następujące uchwały, które regulują zasady gospodarowania odpadami w gminie Sierakowice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja** | **Data Aktu** | **Data Publikacji** | **Tytuł** |
| **1522** | 07.03.2023 | 28.032023 | [Uchwała nr LI/700/23 Rady Gminy Sierakowice z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sierakowice](http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/legalact/2023/1522/) |
| **5439** | 07.11.2023 | 05.12.2023 | [Uchwała nr LIX/806/23 Rady Gminy Sierakowice z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe](https://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/legalact/2023/5439/) |
| **5012** | 29.11.2022 | 12.12.2022 | [Uchwała nr XLVI/644/22 Rady Gminy Sierakowice z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty](http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/legalact/2022/5012/) |
| **5154** | 13.12.2022 | 15.122022 | [Uchwała nr XLVII/658/22 Rady Gminy Sierakowice z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości](http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/legalact/2022/5154/) |
| **5016** | 14.12.2021 | 17.12.2021 | [Uchwała  nr XXXII/463/21 Rada Gminy Sierakowice  z dnia 14 grudnia 2021 r.w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi](http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/legalact/2021/5016) |
| **4465** | 16.11.2021 | 30.11.2021 | [Uchwała  nr XXXI/446/21 Rada Gminy Sierakowice  z dnia 16 listopada 2021 r.w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sierakowice oraz warunków i trybu jej składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej](http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/legalact/2021/4465) |
|  |  |  |  |
| **4462** | 16.11.2021 | 30.12.2021 | [Uchwała nr XXXI/442/21 Rady Gminy Sierakowice z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszcz](http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/legalact/2021/4462/) |
| **4721** | 27.10.2020 | 16.11.2020 | [Uchwała  nr XX/290/20 Rada Gminy Sierakowice  z dnia 27 października 2020 r.w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne](http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/legalact/2020/4721) |

* 1. Gmina Sierakowice na dzień sporządzenia SIWZ zawarła następujące porozumienia, które regulują zasady gospodarowania odpadami w gminie Sierakowice:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4408** | 31.05.2023 | 04.10.2023 | **Porozumienie międzygminne** **nr 1/2023** **Gmina Potęgowo oraz Gminy: Chmielno, Czarna Dąbrówka, Damnica, Sierakowice, Sulęczyno, Gniewino, Kartuzy, Przodkowo, Somonino, Żukowo, Puck** **z dnia 31 maja 2023 r.** [Strony Porozumienia Międzygminnego zawarte pomiędzy Gminą Potęgowo oraz Gminami: Chmielno, Czarna Dąbrówka, Damnica, Sierakowice, Sulęczyno, Gniewino, Kartuzy, Przodkowo, Somonino, Żukowo oraz Puck następującej treści:](https://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/legalact/2023/4408) |  |

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego podział na części

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

**CZĘŚĆ I.**

* 1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice i ich transport do Instalacji Komunalnej. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 1 SOPZ. Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych nieruchomości, utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach niezamieszkałych, na których w sposób ciągły prowadzone są usługi w zakresie administracji publicznej, oświaty i kultury położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice i ich transport do Instalacji Komunalnej w rozumieniu ustawy o odpadach. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 2 SOPZ. Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych nieruchomości, utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Z uwagi na względy sanitarne oraz znaczne roczne i sezonowe nagromadzenie odpadów komunalnych w załączniku nr 4 SOPZ wskazano nieruchomości, na których częstotliwość wywozu będzie większa niż minimalna, wskazana w uchwale Rady Gminy Sierakowice.
  3. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice i ich transport do Instalacji Komunalnej w rozumieniu ustawy o odpadach. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 3 SOPZ. **Zamawiający zaznacza że w przypadku podjęcia uchwały przez Radę Gminy Sierakowice o odstąpieniu od odbierania odpadów z nieruchomości letniskowych lub wycofaniu się właścicieli nieruchomości z systemu gminnego gospodarowania odpadami komunalnymi ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania ulegnie zmniejszeniu.** Załącznik ma charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych nieruchomości, utworzonej na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  4. Wyposażenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w graniach administracyjnych Gminy Sierakowice w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych ulegających biodegradacji BIO, pojemników na PAPIER i pojemników na SZKŁO.
  5. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z wszystkich koszy ulicznych i miejsc publicznych na terenie Gminy Sierakowice. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 5 SOPZ.
  6. Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt, bądź zabitych w wyniku kolizji drogowych z terenu Gminy Sierakowice. Charakterystyka zadania została zawarta w załączniku nr 6 SOPZ.
  7. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych (zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 ustawy).

# CZĘŚCI II.

* 1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, ul. Brzozowa 2a w Sierakowicach zwanej w dalszej części SOPZ jako „PSZOK”.
  2. Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, ul. Brzozowa 2a w Sierakowicach
  3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odpadów od mieszkańców i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych (zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 ustawy).

# Rodzaj i ilość odpadów

* 1. Miejsce świadczenia usługi: obszar Gminy Sierakowice.
  2. Planowana ilość i rodzaje odpadów do odbioru i zagospodarowania ze wszystkich nieruchomości w 2025 r. określona została w tabeli nr 2 SOPZ.
  3. Planowana ilość i rodzaje odpadów do odbioru i zagospodarowania zebranych w PSZOK-u w 2025 r. określona została w tabeli nr 3 SOPZ.

*Tabela 2. Rodzaj i ilość odpadów stanowiących przedmiot zamówienia - nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe i letniskowe* ***– dot. CZĘŚCI I przedmiotu zamówienia***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOD ODPADU** | **Rodzaj odpadu** | **Ilość odpadów do odebrania od mieszkańców w 2025r.** |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 150 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 620 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 450 |
| 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 400 |
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) | 600 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne | 2450 |
| **SUMA** |  | **4670** |

*Tabela 3. Rodzaj i ilość odpadów stanowiących przedmiot zamówienia* ***– dot. CZĘŚCI II przedmiotu zamówienia*** *- PSZOK*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOD ODPADU | Rodzaj odebranych odpadów | Planowana ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w 2025 r. |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 40 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 300 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 50 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 65 |
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruzu | 350 |
| 17 09 04 | "Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03" | 250 |
| 17 03 80 | Odpadowa papa | 65 |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione | 15 |
| 17 08 02 | Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01 | 150 |
| 17 02 01 | Drewno | 0,5 |
| 17 04 07 | Mieszaniny metali | 1 |
| 20 01 11 | Tekstylia | 15 |
| 20 01 21\* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 0,5 |
| 20 01 23 | Urządzenia zawierające freony | 19 |
| 20 01 28 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze | 16 |
| 20 01 32 | Przeterminowane leki | 0,5 |
| 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione | 0,5 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 8 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne… | 6 |
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) | 80 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 350 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 500 |
| **SUMA** |  | **2282** |

# Obowiązki Wykonawcy – przedmiotu zamówienia

**Wymagania formalne– dot. Części I przedmiotu zamówienia**

Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań

* 1. posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy, prowadzonego przez właściwy organ, obejmującego co najmniej odpady określone kodami: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 99, 20 01 08, 20 03 01;
  2. posiadania umowy z Instalacją Komunalną w rozumieniu ustawy o odpadach;
  3. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach;
  4. w przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.
  5. posiadać właściwe zezwolenie Powiatowego Inspektora Weterynarii w Kartuzach na prowadzenie działalności w zakresie: zbierania, transportu zwłok zwierzęcych;
  6. posiadać umowy z zakładem utylizacji odpadów zwierzęcych lub umowy z zakładem pośrednim, który taką umowę posiada.

# Wymagania formalne– dot. Części II przedmiotu zamówienia

Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

* 1. posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy, prowadzonego przez właściwy organ, obejmującego co najmniej odpady określone kodami: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 16 02 14, 17 01 01, 17 01 07, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04, 20 01 11, 20 01 21, 20 01 28, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 80, 20 01 99, 20 01 08, 20 02 01, 20 03 07, 20 01 23.
  2. posiadania umowy z Instalacją Komunalną w rozumieniu ustawy o odpadach;
  3. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie przepisów ww. ustawy o odpadach;
  4. w przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.

# Wymagania w zakresie potencjału technicznego wykonawcy

**Wymagania dot. Części I przedmiotu zamówienia**

Wykonawca obowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować potencjałem technicznym spełniającym następujące wymagania:

* 1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
     1. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
     2. co najmniej dwa pojazdy przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;
     3. co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności max 10m3;
     4. co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony;
     5. co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7 i KP-10, KP-16; KP-35;
     6. co najmniej jeden pojazd przystosowany do mycia pojemników na odpady komunalne (frakcja BIO i zmieszane odpady komunalne.;
     7. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system rejestracji obrazu spełniający poniższe wymagania.
        1. Liczba i układ kamer na pojeździe oraz ich kąty widzenia pozwalają na rejestrację obrazu z pełnym pokryciem otoczenia pojazdu, z możliwością analizy sposobu odbioru odpadów w zakresie wystawienia pojemnika, zawartości opróżnianego pojemnika i problemów z dojazdem do nieruchomości.
        2. Rozdzielczość rejestrowanego obrazu w jakości minimum HD (1280×720 pikseli),
        3. System ma umożliwić przekazywanie rejestrowanego obrazu on-line do systemu informatycznego w trakcie pracy pojazdu, gdzie następuje ich archiwizacja.
        4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym.
        5. System rejestracji obrazu powinien działać niezależnie od tego czy pojazd jest w zasięgu sieci GSM.
        6. System ma prezentować zdarzenia na mapie w czasie rzeczywistym. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym.
        7. Dane pochodzące z systemu System rejestracji obrazu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres minimum 30 dni od dnia realizacji usługi wywozu odpadów z nieruchomości. Przez ten okres Zamawiający będzie miał dostęp do tych danych.
        8. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych z systemu rejestracji obrazu oraz udostępnić je na żądanie Zamawiającego.
     8. Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  2. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
     1. Wykonawca jest zobowiązany spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122)
     2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Sierakowice, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sierakowice, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

**Wymagania dot. Części II przedmiotu zamówienia**

# Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7 i KP-10, KP-16; KP-35;

# Wymagania wspólne dot. Części I i Części II przedmiotu zamówienia

* 1. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
  2. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC - norma Euro V lub wyższe.
  3. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu pojazdów bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego spełniający poniższe wymagania.
  4. System ma umożliwić trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych;
  5. System ma prezentować zdarzenia na mapie w czasie rzeczywistym. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym.
  6. Dane o położeniu pojazdów, pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia umowy.
  7. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych z systemu monitoringu oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.

# Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości - dot. Części I przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca dostosuje sposób odbierania odpadów do zasad gospodarki odpadami obowiązujących w gminie Sierakowice, określonych w szczególności w:
     1. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sierakowice i uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
     2. W przypadku zmiany uchwał o których mowa w ust. 7.1 zastosowanie będą miały zmienione uchwały.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następujących frakcji odpadów:
     1. **papier** – odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbierane są w pojemnikach;
     2. **szkło** - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbierane są w pojemnikach;
     3. **tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe**, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbierane są w pojemnikach lub workach;
     4. **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**, zbierane są w pojemnikach;
     5. **popioły z palenisk** (20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny), zbierane w pojemnikach;
     6. **odpady komunalne ulegające biodegradacji** zbierane są w pojemnikach;
  3. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
     1. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
     2. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które zostały umieszczone w workach.
     3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. pozostawiając informację w formie:
        1. Etykiety o średnicy minimum 12 cm (treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym), przyklejanej na pojemnik lub worek, dająca się odkleić w sposób nieuszkadzający pojemnika, oraz informacji w formie wiadomości sms lub email wysyłanej przez Wykonawcę do właścicieli nieruchomości, o ile takie dane zostały mu przekazane przez Zamawiającego.
        2. W przypadku braku informacji o nr telefonu lub adresie email, Wykonawca informuje pisemnie właściciela nieruchomości o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych
        3. powiadamia o tym wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji w systemie zarządzania gospodarką odpadami (odpadywgminie.com).
     4. W przypadku, gdy pomimo poinformowania właściciela nieruchomości w sposób określony w pkt 7.3.3 SOPZ, niedopełnienia on obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości, w sposób określony w pkt 7.3.3.1 i 7.3.3.2 SOPZ.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
     1. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
     2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
     3. z uwagi na względy sanitarne oraz znaczne nagromadzenie odpadów komunalnych w załączniku nr 4 SOPZ wskazano nieruchomości na których częstotliwość wywozu będzie większa niż minimalna wskazana w uchwale Rady Gminy Sierakowice,
     4. niezależnie od warunków atmosferycznych,
     5. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, o których mowa w pkt 7.2 SOPZ, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
  5. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
  6. Wykonawca podczas odbierania odpadów zobowiązany jest do zaczytania kodu kreskowego z pojemnika lub worka za pomocą czytnika kodów kreskowych.
  7. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje Zamawiającego poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji w systemie zarządzania gospodarką odpadami (odpadywgminie.com).
  8. W przypadku gdy pojemnik nie zostanie zidentyfikowany przez czytnik kodów kreskowych Wykonawca sprawdza w  systemie (terminalu/komputerze pokładowym) czy nieruchomość jest zarejestrowana w systemie Wykonawcy. Jeśli jest zarejestrowana to odbiera odpady i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. uszkodzony kod lub brak kodu kreskowego) do systemu Wykonawcy. Jeśli nie jest zarejestrowany to nie odbiera odpadów i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. ilość, pojemność pojemników, adres nieruchomości).
  9. Wykonawcę obowiązuje:
     1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
     2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,
  11. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych,
  12. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sierakowice,
  13. Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy Wykonawca będzie posiadał dostateczną ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedni personel,
  14. Wykonawca zapewni, dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, trudnych warunków zimowych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  15. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
  17. Wszelkie koszty związane z zaprojektowaniem, wydrukowaniem etykiet na pojemniki o których mowa w 7.3.3.1 SOPZ oraz wysyłką powiadomień do właścicieli nieruchomości w formie sms lub email ponosi Wykonawca.

# Częstotliwość odbierania- dot. Części I przedmiotu zamówienia.

* 1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w tabeli nr 5 i wymogami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 4 do SOPZ.

Tabela nr 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych** | **Sposób zbierania i odbioru** **odpadów** | | | | | | **Częstotliwość zbiórki** | | | | | | | | | | |
| w zależności od typu nieruchomości | | | | | | w zależności od typu nieruchomości | | | | | | | | | | |
| **zabudowa wielolokalowa** | | **zabudowa jednorodzinna** | | **nieruchomości niezamieszkałe** | **domki letniskowe oraz inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe** | **zabudowa wielolokalowa** | **zabudowa jednorodzinna** | | | **nieruchomości niezamieszkałe** | | **domki letniskowe oraz inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe** | | | | |
|
| **Tworzywa sztuczne, metale** | Zbierane razem w jednym pojemniku i odbierane bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości | Zbierane razem w jednym pojemniku lub worku i odbierane bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości | | Zbierane razem w jednym pojemniku i odbierane bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości | | Zbierane razem w jednym pojemniku lub worku i odbierane bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości | 1 x tydzień | 1 x miesiąc | | | 1 x miesiąc | | w okresie od czerwca do sierpnia | | | 1 x miesiąc | |
| przez pozostałą część roku | | | 1 x kwartał | |
| Dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych | | | | | | w godzinach otwarcia punktu | | | | | | | | | | |
| **Papier** | Zbierane razem w jednym pojemniku i odbierane bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości | | | | | Zbierane razem w jednym pojemniku lub worku i odbierane bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości | 1 x dwa tygodnie | 1 x dwa miesiące | | | 1 x dwa miesiące | w okresie od czerwca do sierpnia | | | | 1 x miesiąc | |
| przez pozostałą część roku | | | | 1 x kwartał | |
| Dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych | | | | | | w godzinach otwarcia punktu | | | | | | | | | | |
| **Szkło bezbarwne i kolorowe** | Zbierane razem w jednym pojemniku i odbierane bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości | | | | | Zbierane razem w jednym pojemniki lub worku i odbierane bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości | 1 x miesiąc | 1 x kwartał | | | 1 x kwartał | | w okresie od czerwca do sierpnia | | 1 x miesiąc | | |
| przez pozostałą część roku | | 1 x kwartał | | |
| Dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych | | | | | | w godzinach otwarcia punktu | | | | | | | | | | |
| **niesegregowane zmieszane odpady komunalne** | Zbierane w jednym pojemniku i odbierane bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości | | | | | | 2 x tydzień | 1 x 2 tygodnie | 1 x 2 tygodnie | | | | w okresie od czerwca do sierpnia | | | 1 x 2 tygodnie | |
|  | | |  | |
| przez pozostałą część roku | | | 1x miesiąc | |
| **Popiół** | Zbierane w jednym pojemniku i odbierane bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości  W sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia | | | | | | 1x miesiąc | 1x miesiąc | 1x miesiąc | | | | 1x rok | | | | |
| Dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych | | | | | | w godzinach otwarcia punktu | | | | | | | | | | |
| **Odpady komunalne ulegające biodegradacji** | Zbierane razem w jednym pojemniku lub worku i odbierane bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości | | | | | | 2 x tydzień | 1 x 2 tygodnie | | 1 x 2 tygodnie | | | | w okresie od czerwca do sierpnia | | | 1 x 2 tygodnie |
| przez pozostałą część roku | | | 1x miesiąc |
| Dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych | | | | | | w godzinach otwarcia punktu | | | | | | | | | | |

# Harmonogramy wywozu - dot. Części I przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sierakowice, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
  2. Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
  3. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
     1. odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu lub dwa razy w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
     2. odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca dla szkła itd.),
  4. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
  5. Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
  6. Harmonogramy na wywóz odpadów selektywnych(plastik, papier, metal oraz szkło) mogą się pokrywać tzn. mogą być realizowane tego samego dnia z danej nieruchomości pod warunkiem że odbiór będzie odbywał się pojazdem co najmniej dwukomorowy, zapewniającym niemieszanie się odpadów.
  7. Przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględnia m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
  8. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
     1. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
     2. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
     3. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
  9. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej, w terminie minimum 10 dni od daty jego zatwierdzenia przez Zamawiającego i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
  10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
      1. dla zabudowy do czterech lokali mieszkalnych - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
      2. dla zabudowy powyżej czterech lokali mieszkalnych - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.
  11. Zamawiający udostępni Wykonawcy za pomocą systemu informatycznego, do którego dostęp będzie miał Wykonawca, niezbędne dane o właścicielach nieruchomości.
  12. Wykonawca przekaże harmonogram właścicielom nieruchomości, w sposób określony w pkt 9.10 SOPZ, co najmniej na 7 dni przed okresem na jaki harmonogram został przygotowany. Jeżeli adres korespondencyjny właściciela nieruchomości znajduje się poza terenem gminy Sierakowice, to Zamawiający doręczy harmonogramy przekazane mu przez Wykonawcę.
  13. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
  14. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł.
  16. Wykonawca każdorazowo wraz z harmonogramem jest zobowiązany do przekazania właścicielom nieruchomości druków opłat, naklejek z kodami kreskowymi na pojemniki lub innej korespondencji, o ile zostaną one mu dostarczone przez Zamawiającego.
  17. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały, o których mowa w pkt 9.16 SOPZ.
  18. Wszelkie koszty związane z zaprojektowaniem, wydrukowaniem i doręczeniem harmonogramu (do nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Sierakowice) ponosi Wykonawca. Jeżeli adres korespondencyjny właściciela nieruchomości znajduje się poza terenem gminy Sierakowice, to Zamawiający doręczy harmonogramy przekazane mu przez Wykonawcę.

# Zakup i dostarczanie właścicielom nieruchomości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych - dot. Części I przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczania właścicielom nieruchomości:
     1. pojemników do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, szkła i papieru do nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których w sposób ciągły prowadzone są usługi w zakresie administracji publicznej, oświaty i kultury w następującej w ilości:
        1. 1 pojemnik na odpady ulegające biodegradacji o poj. 120 litrów, w kolorze brązowym do nieruchomości zamieszkałych, na których nie zadeklarowano posiadanie kompostownika.
        2. 1 pojemnik na odpady ulegające biodegradacji o poj. 120 litrów w kolorze brązowym do nieruchomości niezamieszkałych, na których w sposób ciągły prowadzone są usługi w zakresie administracji publicznej, oświaty i kultury;
        3. 1 pojemnik na odpady kuchenne ulegające biodegradacji o poj. 5-10 litrów z pokrywą oznaczony etykietą informującą co wrzucać do kompostownika, do nieruchomości zamieszkałych, na których zadeklarowano posiadanie kompostownika.
        4. 1 pojemnik na odpady kuchenne ulegające biodegradacji o poj. 5-10 litrów z pokrywą oznaczony etykietą BIO, do nieruchomości zamieszkałych, które zadeklarowały wywóz odpadów biodegradowalnych.
        5. 1 pojemnik na szkło o poj. 120 w kolorze zielonym do nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których w sposób ciągły prowadzone są usługi w zakresie administracji publicznej, oświaty i kultury;
        6. 1 pojemnik na papier o poj. 120 litrów, w kolorze niebieskim do nieruchomości zamieszkałych, na których zadeklarowano opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 1 do 3 osób.
        7. 1 pojemnik na papier o poj. 240 litrów, w kolorze niebieskim do nieruchomości zamieszkałych, na których zadeklarowano opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 4 do 14 osób i do nieruchomości niezamieszkałych, na których w sposób ciągły prowadzone są usługi w zakresie administracji publicznej, oświaty i kultury.
        8. 1 pojemnik na papier o poj. 1100 litrów, w kolorze niebieskim do nieruchomości zamieszkałych, na których zadeklarowano opłatę gospodarowanie odpadami komunalnymi od 15 lub więcej osób.
     2. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, szkła, papieru, tworzyw sztucznych i metali w ilości i pojemności wystarczającej do odebrania wszystkich selektywnie zebranych odpadów na nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w których obowiązki właściciela nieruchomości obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową, przy zachowaniu częstotliwości wywozu przewidzianej dla danego typu nieruchomości;
     3. Do każdej nieruchomości która złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami w okresie świadczenia usługi, zwanej w dalszej części SOPZ jako nowa nieruchomość, Zamawiający ma obowiązek dostarczyć pojemniki o selektywnej zbiórki odpadów w sposób określony w pkt 10.1.1, w terminie 5 dni roboczych.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczania właścicielom nieruchomości:
     1. Żółtych worków do selektywnego zbierania odpadów z tworzyw sztucznych i metali, w ilości wystarczającej do odebrania wszystkich selektywnie zebranych odpadów na nieruchomości, przy zachowaniu częstotliwości wywozu przewidzianej dla danego typu nieruchomości,
        1. Do każdej nowej nieruchomości do której Zamawiający ma obowiązek dostarczyć harmonogramy, jednorazowo dostarczy zestaw 10 żółtych worków (na plastik i metal), w terminie 5 dni roboczych.
        2. Kolejne worki wymienione w pkt 10.1.3 są dostarczane „na wymianę”, na zasadzie: pusty worek za każdy zapełniony worek danej frakcji odpadów.

# Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczania właścicielom nieruchomości worków kompostowalnych, spełniających wymogi normy EN 13432 w liczbie 120 szt./nieruchomość/rok, do nieruchomości zamieszkałych, które zadeklarowały wywóz odpadów biodegradowalnych.

* 1. Pojemniki, worki i kontenery na odpady, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą spełniać następujące wymagania:
     1. muszą być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji (w przypadku metalowych pojemników);
     2. pojemniki muszą posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm;
     3. pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny posiadać pojemność 120 l, 240 l, 1100 l;

# Worki do selektywnej zbiórki odpadów plastiku i tworzyw sztucznych powinny posiadać pojemność 120l,;

# Żółte worków do selektywnego zbierania odpadów z tworzyw sztucznych i metali powinny być:

# wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,

# posiadać pojemność 120l,;

# odporne na rozerwanie - wytrzymałość minimum 30 kg,

# odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,

# tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,

# posiadać kolor zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sierakowice,

# oznakowane nadrukiem o treści uzgodnionej z Zamawiającym.

* + 1. Kompostowalne worki do selektywnego zbierania kuchennych odpadów biodegradowalnych z tworzyw sztucznych i metali powinny być:
       1. spełniających wymogi normy EN 13432;
       2. grubość worka powinna zostać dopasowana do wagi odpadów w nim gromadzonych;
       3. oznakowane nadrukiem o treści uzgodnionej z Zamawiającym.
    2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi mycia pojemników na odpady komunalne, co najmniej 2 razy w roku. Przy czym usługa ta może być świadczona tylko na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.

# Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów dot. Części II przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania bez dodatkowych opłat w PSZOK wszystkich odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2 SOPZ dostarczonych od właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi lub wobec których decyzją określono obowiązek wnoszenia takiej opłaty.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania z PSZOK odpadów komunalnych:
     1. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
     2. niezależnie od warunków atmosferycznych,
     3. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
  3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
  4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  5. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sierakowice,
  6. Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy Wykonawca będzie posiadał dostateczną ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedni personel,
  7. Wykonawca zapewni, dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do PSZOK będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, trudnych warunków zimowych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
  10. Wprowadza się następujące ograniczenia w zakresie ilości i rodzajów odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w PSZOK:
      1. nie przyjmuje się odpadów niebezpieczny powstających w innych źródłach powstawania niż gospodarstwa domowe, nie stanowiących odpadów komunalnych,
      2. przyjmuje się opony w ilości do 8 sztuk na rok od jednego właściciela nieruchomości,
      3. przyjmuje się odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 3m3 od jednego właściciela nieruchomości, w sposób określony w art. 101a ustawy o odpadach, z podziałem na co najmniej sześć frakcji:
         + 1. drewno,
           2. metale,
           3. szkło,
           4. tworzywa sztuczne,
           5. gips,
           6. odpady mineralne (beton, cegłę, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie).
      4. przyjmuje się odpadową papę w ilości do 0,5 m3 na rok od jednego właściciela nieruchomości,
      5. przyjmuje się watę szklaną i wełnę mineralną w ilości do 0,5 m3 na rok od jednego właściciela nieruchomości.

# Zamawiający zamierza wprowadzić od stycznia 2025r. limit na odbieranie zmieszanych odpadów budowlanych w ilości do 1 m3 na rok od jednej nieruchomości, w ramach ogólnego limitu 3m3 na odpady budowlane i rozbiórkowe .

* + 1. Wykonawca - Operator PSZOK-u jest zobowiązany do wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery niezbędne do przyjęcia dostarczonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, a w szczególności powinien zapewnić kontenery i pojemniki wymienione w tabeli.
    2. Pojemniki i kontenery na odpady którymi będzie dysponował Wykonawca muszą być:
       1. czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji (w przypadku metalowych pojemników);
       2. posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm.
  1. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabela 1. Planowane wyposażenie PSZOK w Sierakowicach | | | |
| Zbiorniki na odpady | | | |
| 1. | Kontener zakryty na odpady budowlane | 16 m3 | 1 |
| 2. | Kontener zakryty na odpady z betonu i gruzu | 16 m3 | 1 |
| 3. | Kontener zakryty na odpady zawierające gips | 16 m3 | 1 |
| 4. | Kontener zakryty na popioły | 7 m3 | 1 |
| 5. | Kontener zakryty na odpady zielone | 16 m3 | 1 |
| 6. | Kontener zakryty na papier | 35 m3 | 1 |
| 7. | Kontener zakryty na tworzywa sztuczne | 35 m3 | 1 |
| 8. | Kontener zakryty na szkło | 7 m3 | 1 |
| 9. | Pojemnik zakryty na tekstylia | 1,1 m3 | 1 |
| 10. | Beczka stalowa na przepracowane oleje | 200 l | 2 |
| 11. | Pojemnik zakryty na środki ochrony roślin | 0,24 m3 | 1 |
| 12. | Pojemnik zakryty na leki | 0,24 m3 | 1 |
| 13. | Pojemnik zakryty na świetlówki |  | 1 |
| 14. | Pojemnik zakryty na baterie | 0,12 m3 | 1 |
| 15 | Pojemnik zakryty na akumulatory | 1,1 m3 | 1 |
| 16 | Kontener zakryty na odpady wielkogabarytowe | 35 m3 | 2 |

# Obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, ul. Brzozowa 2a w Sierakowicach dot. Części II przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca, czyli Operator PSZOK-u jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Sierakowice nr XXXI/442/21 Rady Gminy Sierakowice z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego 2021 r. poz. 4462)
  2. Wykonawca – Operator PSZOK-u jest zobowiązany do zapewnienia osoby przeszkolonej, odpowiedzialnej za odbiór wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (minimum jeden pracownik), wyposażonego w odzież ochronna roboczą. Koszty bieżące związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem PSZOK-u ponosi Wykonawca.
  3. Osoba obsługująca PSZOK będzie klasyfikowała rodzaj przywiezionego odpadu i rejestrowała, z której nieruchomości odpady zostały dostarczone.
  4. Wykonawca - Operator PSZOK-u zapewni, że PSZOK będzie czynny w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 9-17, a w soboty w godz. 8-15.
  5. Wykonawca – Operator PSZOK-u jest zobowiązany do pielęgnacji i utrzymania terenów zieleni zlokalizowanych na PSZOK-u, a w okresie zimowym do jego odśnieżania.
  6. Pracownik obsługujący PSZOK winien:
     1. dysponować narzędziami niezbędnymi do zapewnienia czystości i porządku na terenie i w pobliżu wspomnianego punktu;
     2. prowadzić w systemie informatycznym Zamawiającego ewidencję odpadów przyjętych do PSZOK-u;
  7. Wykonawca - Operator PSZOK-u jest zobowiązany ponosić koszty zużytych mediów wg. wskazań liczników w przypadku:
     1. energii cieplnej,
     2. energii elektrycznej,
     3. wody zimnej i ciepłej oraz wywozu ścieków,
  8. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów drobnych napraw lokalu oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie PSZOK-u.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dostarczonych przez firmę świadcząca usługę wywozu odpadów na terenie gm. Sierakowice;

# Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z wszystkich koszy ulicznych i miejsc publicznych na terenie Gminy Sierakowice - dot. Części I przedmiotu zamówienia.

Tabela 7. Ilość koszy ulicznych przewidzianych do opróżniania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **RODZAJ ZADANIA** | **jednostka** | Planowana ilość w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 r. |
|  | Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z 1 kosza ulicznego o pojemności 60 l na terenie miejscowości Sierakowice **wg wykazu stanowiącego zał. nr 5 do SOPZ** | szt. | 7200 |
|  | Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z 1 kosza ulicznego o pojemności 60 l na terenie gminy Sierakowice **wg wykazu stanowiącego zał. nr 5 do SOPZ** | szt. | 1400 |
|  | Odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych 20 03 01 z załadunkiem ręcznym na terenie gminy Sierakowice. | MG | 100 |

* 1. Zamawiający informuje, że lokalizacja i liczba koszy ulicznych może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
  2. Zamawiający zamierza zakupić nowe pojemniki i wykonawca będzie zobowiązany do ich odbierania.
  3. Zamawiający oznakuje kosze uliczne i stojaki na odpady indywidualnymi kodami kreskowymi,
  4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wraz fakturą miesięcznych raportów z opróżnionych koszy ulicznych[szt.] i ilości odpadów zebranych ze sprzątania miejsc publicznych i miejsc wykorzystywanych do kąpieli [m3].
  5. Ilość opróżnionych koszy ulicznych będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
  6. Wykonawca zapewnia utylizację zebranych odpadów zgodnie z zapisami SOPZ.
  7. Wykonawca zapewnia że odpady komunalne znajdujące się w odległości 1 m wokół miejsc lokalizacji koszy ulicznych i pojemników będą przez niego zbierane bez dodatkowej odpłatności.
  8. Zamawiający w czasie prowadzenia prac sprzątania miejsc publicznych, każdorazowo poinformuje telefonicznie Wykonawcę o miejscach wystawienia worków z odpadami komunalnymi. O ile będzie to możliwe Zamawiający będzie wystawiał worki z odpadami na poboczach dróg publicznych.
  9. Wykonawca zapewni odbiór worków z odpadami ze sprzątania miejsc publicznych w terminie najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zgłoszenia
  10. Wykonawca podczas odbierania odpadów zobowiązany jest do zaczytania kodu kreskowego z pojemnika za pomocą czytnika kodów kreskowych.

# Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt bądź zabitych w wyniku kolizji drogowych z terenu Gminy Sierakowice - dot. Części I przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania oraz zapewnienia utylizacji zwłok bezdomnych zwierząt bądź zabitych w wyniku kolizji drogowych z terenu Gminy Sierakowice.
  2. Zwłoki zwierząt należy uprzątnąć w przeciągu maksymalnie 6 godzin od momentu telefonicznego przekazania zlecenia. Uprzątnięcie zwłok, w zależności od potrzeb, odbywać się musi w każdym dniu tygodnia.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oraz okazywania Zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów potwierdzających zabranie i unieszkodliwienie ww. zwłok zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  4. Liczbę sztuk zebranych zwłok bezdomnych zwierząt bądź zabitych w wyniku kolizji drogowych z terenu Gminy Sierakowice w latach 2020-2023r. przedstawia tabela 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabela nr 8 |  |  | | |  | |
| Rodzaj zwierzęcia | 2020  [szt.] | | 2021  [szt.] | 2022  [szt.] | | 2023  [szt.] | |
| sarna |  | | 2 |  | | 2 | |
| pies | 4 | | 6 | 3 | |  | |
| kot | 3 | | 3 | 2 | | 2 | |
| dzik |  | |  |  | |  | |
| cielak |  | |  |  | |  | |
| borsuk |  | |  |  | |  | |
| RAZEM: | 7 | | 11 | 5 | | 4 | |

# Zagospodarowanie odpadów odebranych i zebranych na terenie gminy Sierakowice dot. Części I przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do:
     1. przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych odebranych oraz odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, użytkowanych jedynie przez część roku do Instalacji komunalnej w rozumieniu ustawy o odpadach.
     2. prowadzenia odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j, Dz. U. z 2023, poz. 1587 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
     3. prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  2. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbieranie/zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych/zagospodarowanych odpadów komunalnych (zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 ustawy).
  3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbieranie/zagospodarowanie odpadów komunalnych z koszy ulicznych jest ilość szt. opróżnionych koszy, i ilość Mg odpadów 20 03 01 odebranych z załadunkiem ręcznym.

# Monitoring i kontrola systemu gospodarki odpadami - dot. Części I przedmiotu zamówienia.

* 1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do narzędzia informatycznego umożliwiającego monitorowanie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości niezamieszkałych. W systemie odnotowywana będzie informacja o złożeniu deklaracji przez właścicieli nieruchomości, w tym takich które do tej pory nie były objęte wywozem.
  2. Wykonawca w ramach zamówienia zobligowany jest do prowadzenia systemu ewidencji pojemników/worków w postaci kodów kreskowych.
  3. Wykonawca w udostępnionym przez Zamawiającego systemie zarządzania gospodarką odpadami (odpadywgminie.com) poprzez indywidualny dostęp, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji swoich działań w zakresie przedmiotu umowy, w tym:
     1. Pobrania adresów punktów wywozu odpadów w celu wygenerowania dziennych harmonogramów (trasówek), kalendarzy wywozu z podziałem na odbiór odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie;
     2. Do rejestracji w systemie odpadywgminie.com wszelkich zdarzeń mających wpływ na realizację zadań tj. np. nieselektywne przekazanie odpadu przez właściciela nieruchomości, pojawienie się nowego punktu wystawienia odpadów nie zarejestrowanego w harmonogramie, nie wystawiony pojemnik/worek, brak dojazdu, inne zdarzenia.
     3. Przyjmowania zgłoszeń/zdarzeń ze strony Zamawiającego poprzez system odpadywgminie.com. W celu zapewnienia automatyzacji wymiany danych
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia samochodów realizujących odbiór w następujące urządzenia umożliwiające wymianę danych z systemem odpadywgminie.com.
     1. GPS,
     2. Czytnik kodów kreskowych,
     3. Moduł GPRS.
  5. Zarejestrowanie w systemie miejsc zagospodarowania odpadów,

# Zamawiający umożliwi Wykonawcy wystawianie elektronicznych kart przekazania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sierakowice i z Pszok-u w rejestrze BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) w imieniu Zamawiającego,

* 1. Zarejestrowanie w systemie odpadywgminie.com karty procesu przetwarzania odpadu dla każdej instalacji, do której dostarczane są odpady. Zarejestrowana karta procesu musi być potwierdzona wykonaną morfologią odpadów uzyskiwaną w miejscu zagospodarowania odpadów;
  2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu zdalny dostęp do systemu monitoringu pojazdów bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego podgląd trasy przejazdów na mapie cyfrowej w czasie rzeczywistym i wizualizację wykonanej pracy z wyróżnieniem rodzaju wykonywanej pracy (z danego dnia lub z wybranych godzin pracy).
  3. Wykonawca jeżeli to konieczne udostępni Zamawiającemu oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych z systemu monitoringu.

# Raporty i inne obowiązki informacyjne

# Raporty miesięczne dot. Części I przedmiotu zamówienia.

* + 1. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
       1. ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
       2. ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
       3. ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
       4. ilości odebranych bioodpadów [Mg],
       5. ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
       6. wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
       7. kopie kart przekazania odpadów i kwitów wagowych,
       8. sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

# Raporty miesięczne dot. Części II przedmiotu zamówienia

# Wykonawca wraz z fakturą jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów - dot. zawierających informacje o:

* + - 1. wykaz właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady do PSZOK-u, z wyszczególnieniem rodzaju odpadu i ilości,
      2. kopie kart przekazania odpadów i kwitów wagowych,
      3. sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

# Reklamacje

* 1. Otrzymane od właścicieli nieruchomości reklamacje Zamawiający niezwłocznie przekaże poprzez system odpadywgminie.com.lub drogą e-mailową Wykonawcy, który ustosunkuje do nich w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji.

# Informacje wymagane od Wykonawcy - dot. Części I przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sierakowice gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do obierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
     1. adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sierakowice,
     2. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
  2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie ujęte są w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.