19/MOD/2023

Załącznik nr 2 do SWZ

WZÓR

Harmonogram wykonania prac będzie uzgodniony z kierownikiem Działu Gospodarki Zasobami lub wyznaczoną do tego osobą przez powyższego Kierownika

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejsce | Zakres prac  ……………….. | | Zakres prac  …………………… | | Zakres prac  …………………. | | Zakres prac  ………………….. | |
| Od dnia …. | Do dnia ….. | Od dnia …. | Do dnia ….. | Od dnia ….. | Do dnia….. | Od dnia ….. | Do dnia….. |
| Krakowskie Pogotowie Ratunkowe, Kraków  ul. Św. Łazarza 14  Budynek B - parter |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* powyższy załącznik stanowi jedynie wzór harmonogramu Zamawiający zastrzega sobie jego zmianę po konsultacji z Wykonawcą.

Krakowskie Pogotowie Ratunkowe funkcjonuje w trybie 7 dniowym całodobowym. Wykonawca uzgodni schemat prac tak, by te mogły odbywać się w sposób sprawny w zakresie planowanych prac.