...........................................

(pieczęć adresowa wykonawcy)

**OFERTA**

**dla**

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Spółka z o. o.**

**z siedzibą w Kielcach**

**na****„Dostawę materiałów biurowych oraz tonerów i kartridży do drukarek”.**

**Nr postępowania:** **ZR – 26/NO – 2/2022**

***O wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty 130 000,00 zł***

**postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach**

WYKONAWCA:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:
3. REGON:
4. NIP:
5. Numer: tel.: fax.:

Osoba do kontaktu: tel.:

Adres e-mail:

1. Kapitał zakładowy spółki:
   1. W imieniu reprezentowanej przeze mnie/przez nas\* firmy oświadczam/oświadczamy\*, że oferuję/oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za łączną cenę:

**netto …………………………… zł**; VAT ……………….…….zł; **brutto …………………………zł.**

(słownie brutto: ………………………….……………….……………………………….……..…………………..…….).

w tym:

* 1. Dostawa materiałów biurowych:

**netto …………………………… zł**; VAT ……………….…….zł; **brutto …………………………zł.**

(słownie brutto: ………………………….……………….……………………………….……..…………………..…….).

* 1. Dostawa tonerów i kartridży do drukarek:

**netto …………………………… zł**; VAT ……………….…….zł; **brutto …………………………zł.**

(słownie brutto: ………………………….……………….……………………………….……..…………………..…….).

Cena łączna uwzględnia ceny przedstawione w **„Formularzu cenowym”** stanowiącym załącznik do oferty i umowy.

1. Akceptuję/akceptujemy\* wymagany okres wykonania zamówienia: **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r. zgodnie z udzielonym każdorazowo zleceniem.**
2. Akceptuję/akceptujemy\* termin płatności faktury do 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y\*, że:
   1. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi wymogami Zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy\* do nich zastrzeżeń,
   2. akceptuję/akceptujemy\* wskazany czas związania ofertą przez okres 30 dni,
   3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z funkcjonującym w MPEC Sp. z o.o. Zintegrowanym System Zarządzania Jakością, Środowiskiem i Bhp PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001, PN-ISO-45001 i w okresie realizacji zamówienia będę/będziemy\* przestrzegać wymagań wynikających z wyżej wymienionych norm,
4. Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/oświadczamy\*, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

…………….. dnia ……………….

………………......................................................

podpis osoby /osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić