**Załącznik nr 3**

**UMOWA - projekt**

zawarta w Krakowie w dniu czerwca 2024 r. pomiędzy:

**Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków,**

NIP 676-20-83-447, REGON 351567031,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**st. bryg. mgr inż. Pawła Knapika – Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,**

a

**…………………………………………………………………….**

NIP: , REGON: ,

działającą na podstawie wpisu do CEDiG lub KRS z dnia …….. r.

 reprezentowaną przez: **……………………….**

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami”**, a każda z osobna „**Stroną**”.

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę sprzątania pomieszczeń i utrzymanie czystości w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19, za które Zamawiający zobowiązuje się zapłacić umówione wynagrodzenie.

2. Usługa sprzątania będzie wykonywana w dni robocze, od poniedziałku do piątku od godz. 15.45. Szczegółowe założenia do niniejszej Umowy, zakres wykonywanych czynności oraz ich częstotliwość zawiera załącznik nr 1, który stanowi integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w toku realizacji zadania, zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego, nie rodzące skutków finansowych.

4. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiekolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań.

**§ 2**

**OKRES REALIZACJI I WYPOWIEDZENIA UMOWY**

1. Umowa realizowana będzie od dnia 24.06.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez konieczności zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:

a/ zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie przez okres powyżej 3 dni roboczych,

b/ powtarzających się nieprawidłowości i uchybień, po 3 - krotnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych uchybień. Wezwanie może zostać złożone koordynatorowi lub bezpośrednio Wykonawcy mailem na adres:…………………….

 **§ 3**

### WARTOŚĆ UMOWY

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie:

Koszt całkowity usługi miesięcznie wyniesie netto: **…………… zł (słownie: ……………..00/100 zł).**

 Koszt całkowity usługi miesięcznie wyniesie brutto: **……… zł (słownie: ………………. 00/100zł).**

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
2. Koszt całkowity usługi (bez świadczeń dodatkowych) wyniesie brutto: **……. zł (słownie: …………..00/100).**

**§ 4**

**TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługę przedmiotu umowy, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
2. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 5**

**WARUNKI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się:

a/ przekazać Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia – pełny wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi sprzątania, (z podaniem imion, nazwisk) zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres nie krótszy niż czas trwania umowy, na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. , poz. 1465 ze zm.).

 b/ dokonywać niezwłocznej aktualizacji danych zawartych w wykazie osób.

 c/ przedstawić pracownikom, o którym mowa w pkt.a klauzulę informacyjną, zgodnie

 z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

 d/ na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania do przedłożenia Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. a oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób wykonujących usługę sprzątania w KM PSP w Krakowie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

e/ przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usługi. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuję się do przeszkolenia swoich pracowników w powyższym zakresie.

f/ zapewnienia pracownikom świadczącym usługę sprzątania odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

g/ wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

1. Wykonawca ustanawia koordynatora przedmiotu zamówienia w osobie: ……….. tel:..........., email:………….., bezpośrednio odpowiedzialnego za realizację zamówienia, upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym i do podejmowania wiążących decyzji z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wskazuje osoby odpowiedzialne za kontakt w Wykonawcą: Artur Żywczak, tel: 693-998-702, email: artur.zywczak@psp.krakow.pl oraz Aneta Pająk, tel: 47 835 93 68, email: aneta.pajak@psp.krakow.pl
3. W przypadku nieobecności koordynatora Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie wskazać Zamawiającemu osobę, która zastępuje koordynatora.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli poprawności wykonywania usługi – codzienną lub doraźną. W imieniu Zamawiającego kontroli poprawności wykonywania zamówienia dokonywać mogą również użytkownicy obiektu.
5. Pracownikom Wykonawcy zabroniony jest wgląd we wszelkiego rodzaju dokumenty, pisma i akta Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia skutków ewentualnych szkód wynikłych z naruszenia niniejszego zakazu.
6. Pracownikom Wykonawcy zabronione jest korzystanie z urządzeń biurowych i wyposażenia pomieszczeń Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca obowiązany jest ponieść koszty niedozwolonego użycia.
7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do informowania na bieżąco upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego o wszelkich spostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz sprzęcie i wyposażeniu obiektu Zamawiającego.
8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podpisania oświadczenia o poufności do celów ochrony danych osobowych – załącznik nr 3.

 **§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w ich realizacji w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia lub przerwy;

b) w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania niniejszej umowy, przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto;

c) w przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczonym przez Wykonawcę koordynatorem, jeżeli taka sytuacja powtarza się 3-krotnie w przeciągu dwóch tygodni, w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto;

 2. Podstawą naliczenia kary umownej będzie protokół z kontroli usługi sprzątania przeprowadzonej przez przedstawiciela Zamawiającego i koordynatora Wykonawcy.

Koordynator Wykonawcy jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przybyć na obiekt po powiadomieniu przez przedstawiciela Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.

 3. Nieprzybycie koordynatora Wykonawcy będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych, o których mowa w ust.1 pkt. a i c.

 4. Niezależnie od kar wymienionych w ust.1 Wykonawca obowiązany jest usuwać stwierdzone uchybienia na własny koszt.

 5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.

 6. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

 7. Zapłata kar umownych następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez

 Zamawiającego w terminie 15 dni od dnia otrzymania noty przez Wykonawcę.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Kodeks Cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Następujące dokumenty wymienione poniżej, a przywołane w treści umowy stanowią jej integralną część:

 Załączniki:

1. Zakres wykonywanych czynności.
2. Klauzula informacyjna.
3. Oświadczenie o poufności.

**Wykonawca** **Zamawiający**

…............................................... ...................................................