



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

Nowy Targ, 06.10.2023 r.

Nasz znak: ZA.271.376.2023

ROZPOZNANIE RYNKU

Zapytanie ofertowe pozaustawowe dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty netto 130 000 zł

1. Zarząd Powiatu Nowotarskiego, w celu „rozpoznania rynku” zaprasza do składania ofert.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.**

Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy następujące części/zadania:

Zadanie nr 1:

Dostawa artykułów biurowych użytkowanych w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Atrament Parker Quink granatowy 57 ml	2 szt.
2	Cienkopis d.rect D407 niebieski opakowanie – 12 szt	5 op.
3	Cienkopis d.rect D407 czerwony opakowanie – 12 szt.	4 op.
4	Cienkopis UNI PIN-200 niebieski 0,05 mm 1 opakowanie=12 sztuk	3 op.
5	Cienkopis UNI PIN-200 czarny 0,05 mm 1 opakowanie=12 sztuk	2 op.
6	Długopis automatyczny BIC Eco Clic Stic: kolor czarny	100 szt.
7	Długopis jednorazowy BIC Round Stic M średnica końcówki 1 mm, kolor czarny	120 szt.
8	Długopis na sprężynce stojący w kulce, posiadający samoprzylepną podkładkę - z możliwością wymiany wkładu	200 szt.
9	Dziurkacz Rapid FC 20	15 szt.
10	Etykiety samoprzylepne białe A4 210x297mm opakowanie=100 arkuszy, (1etykieta na arkuszu)	3 op.
11	Etykiety samoprzylepne białe A4 210x148,0mm opakowanie=100 arkuszy (2 etykiety na arkuszu)	2 op.



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

12	Etykiety samoprzylepne białe A4 105x148,0mm opakowanie=100 arkuszy (4 etykiety na arkuszu)	1 op.
13	Etykiety samoprzylepne białe A4 105x74,0mm opakowanie=100 arkuszy (8 etykiet na arkuszu)	1 op.
14	Etykiety samoprzylepne białe A4 70x42,0mm opakowanie=100 arkuszy (21 etykiet na arkuszu)	2 op.
15	Folia do laminowania A4, 80 mic – opakowanie=100 arkuszy	4 op.
16	Foliopis permanentny Rystor rozm. M: końcówka 1,0 mm	24 szt.
17	Gumka do mazania Pentel Hi-Polymer biała	50 szt.
18	Karton archiwizacyjny TRIC 0 szerokość 95mm brązowy	100 szt.
19	Karton archiwizacyjny TRIC 3 szerokość 15,5cm brązowy	350 szt.
20	Kalka samokopiująca fioletowa w formie A4, 25 arkuszy. Kalka ołówkowa / kalka maszynowa.	1 op.
21	Kalka Techniczna A3 90g/m² – 100 arkuszy	3 op.
22	Kalka Techniczna A4 90g/m² – 500 arkuszy	1 op.
23	Klej w sztyfcie AMOS 22g	300 szt.
24	Klej w sztyfcie AMOS 8 g	50 szt.
25	Klipsy archiwizacyjne Argo (do archiwizacji dokumentów) plastikowe, służące do spinania dokumentów wypiętych z segregatora; materiał - polietylen; opakowanie = 50 szt.	15 op.
26	Koperty C6 SK, biała; wymiary: 114 x 162, opakowanie=1000 szt.	15 op.
27	Koperty C4 HK białe RBD z rozszerzonymi bokami, opakowanie=250 szt.	2 op.
28	Korektor w taśmie Pelikan blanco z kasetą wymienną w przezroczystej obudowie o ergonomicznym kształcie, bez rozpuszczalników, 14 m taśmy o szer. 4,2 mm.	20 szt.
29	Korektor w piórze z metalową końcówką o pojemności 7 ml, szybkooschnący.	5 szt.
30	Koszulki na dokumenty, otwierane u góry, krystaliczna i antystatyczna folia – grubość 50 mic, format: A4; opakowanie=100 szt.	20 op.
31	Linijka 50 cm	5 szt.
32	Linijka 20 cm	15 szt.
33	Marker permanentny czarny z tuszem wodoodpornym ścięta końcówka	20 szt.
34	Marker permanentny czarny 2,5 mm	30 szt.



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

35	Notes kostka biała , do wykorzystywania jako wkład do pojemników plastikowych lub samodzielnie, nieklejona; wymiary: 8,5 x 8,5 x 4 cm.	50 szt.
36	Notes samoprzylepny odpowiedni klej gwarantuje pozostawienie ich na miejscu przeznaczeni, a w razie potrzeby łatwe odklejanie i ponowne przyklejanie, w każdym bloczku 100 karteczek w kolorze: żółtym; wymiary: 76 x 76 mm	300 szt.
37	Notes samoprzylepny odpowiedni klej gwarantuje pozostawienie ich na miejscu przeznaczeni, a w razie potrzeby łatwe odklejanie i ponowne przyklejanie, w każdym bloczku 100 karteczek w kolorze: żółtym; wymiary: 38 x 51 mm	90 szt.
38	Nóż 19cm do kopert, listów, papieru, korespondencji, ostrze ze stali	5 szt.
39	Papier pakowy szary 100 x 120 cm – arkusze	10 arkuszy
40	Piórnik wielofunkcyjny PROFICE – wykonany z metalowej siateczki z eleganckim wykończeniem w tym samym kolorze, kolor czarny	4 szt.
41	Pióro kulkowe UB-150 z systemem podawanie tuszu. Tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący. Obudowa pióra posiada okienko, które umożliwia kontrolę ilości tuszu. Grubość linii pisania ok. 0,3 m, kolor: niebieski – 10 szt., czarny – 20 szt.	30 szt.
42	Przekładki do segregatora 1/3 A4 indeksujące kartonowe – mix kolorów, opakowanie = 100 szt.	10 op.
43	Segregator biurowy A4 z mechanizmem dźwigniowym, pokryty folią polipropylenową, z wymienną etykietą grzbietową, szerokość grzbietu 7,5 cm: Niebieskie – 30 szt, czarne – 30 szt., czerwone – 30 szt., zielone – 30 szt., żółte – 30 szt.	150 szt.
44	Skoroszyt zawieszany PP z perforacją w formacie A4. Przednia okładka jest przezroczysta. Metalowe wąsy mocują dokumenty w skoroszycie. Na grzbiecie znajduje się wymienny pasek do opisu zawartości. Czerwony – 100 szt., żółty – 100 szt., czarny – 100 szt., niebieski – 100 szt.	400 szt.
45	Taśma bawełniana biała 5 mm do archiwizacji – rolka 100 mb	4 rolki
46	Teczka wiązana archiwizacyjna biała A4	2 500 szt.
47	Teczka wiązana archiwizacyjna biała A4: 240g (grzbiet rozszerzany ok 5 cm: 320x250x50)	1 000 szt.
48	Teczka preszpanowa wykonana z kartonu o gramaturze 400g, trzy skrzydła wewnętrzne zamykane gumką, które chronią zawartość przed wysunięciem, gumka w kolorze teczki, różne kolory; format: A4, rozmiar: 235 x 319 mm, kolor: żółty-20, czerwone-10, niebieskie-10,	40 szt.



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

49	Teczka z gumką wykonana z mocnego kartonu (400g/m ²) barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony z mocną gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem; kolor: żółty-30, czerwone-30, niebieskie-20, zielony-20.	100 szt.
50	Temperówka do ołówka pojedyncza metalowa	50 szt.
51	Wąsy do skoroszytu wykonane z ekologicznego polipropylenu z metalową blaszką, różne kolory, 25 szt. w wiązce; długość całkowita: 150 mm, szerokość całkowita: 38 mm.	80 wiązek (po 25 szt w wiązce)
52	Zszywacz Taurus 805 do zszywek 24/6, 26/6	15 szt.
53	Zakreślacz STABILO BOSS ORIGINAL posiadający fluorescencyjny tusz na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru. Tusz odporny na wysychanie. W zależności od ustawienia końcówki pozostawia ślad szerokości od 2 do 5 mm; kolor: żółty-30, pomarańczowy10, różowy-10	50 szt.

Termin realizacji : 7 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 2:

Dostawa papieru ksero na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Targu zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Papier ksero POL LUX – przeznaczony do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania; gramatura: 80g/m ² , białość: 161 CIE, format: A4. Opakowanie = 5 ryz.	400 op. /2 000 ryz/

Termin realizacji : 7 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie nr 3:

Dostawa artykułów biurowych użytkowanych w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
-----	----------------------	-------



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

1	Pudło archiwizacyjne – BESKID PLUS – typu kopertowego, bezkwasowe: materiał: tektura Prior – ph 8.0-9.5/gramatura 1300g/m ² ; opcjonalnie: tektura Laurent – atest ISO 16245/ ph 8.0-9.5/ gramatura 1300g/m ² ; indeks: PK130A4, wymiary: 350 x 260 x 130. Pudło chroni dokumenty przed wilgocią, owadami oraz jest trudno zapalne. Okres użytkowania do 100 lat.	200 szt.
2	Teczka wiązana biała BESKID PLUS A4 – karton bezkwasowy Carta Rocca, wymiary: 320x250x35mm, gramatura 240g/m². Szerokość grzbietu 35mm, pH > 7.0 , certyfikat ISO 9706	600 szt.

Termin realizacji: 7 dni od daty zakończenia/rozstrzygnięcia postępowania

Uwaga!:

Rozliczenie płatności wynikające z zawartej umowy nastąpi za pośrednictwem metody podzielnej płatności na podst. art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Szczegółowe informacje udzielane są w Wydziale Logistyki Starostwa Powiatowego w Nowym Targu, tel. (18) 26 61 339 – Pani Danuta Różańska.

- Osoby upoważnione do kontaktów: Ewa Rusnaczyk-Maciasz, Marta Rajca, Iwona Waksmundzka tel. (018) 26 61 340.
- Termin i sposób składania ofert: Oferty należy składać do dnia: **16.10.2023 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej): <https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski> (należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy).
- Kryteria oceny ofert:
Jedynym kryterium oceny ofert jest:
Cena brutto za całość zamówienia dla zadania nr 1 – 100 %
Cena brutto za całość zamówienia dla zadania nr 2 – 100 %
Cena brutto za całość zamówienia dla zadania nr 3 – 100 %



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Informacja Administratora Danych Osobowych
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy dla zadania nr 1 i 2

Sprawę prowadzi: Ewa Rusnaczyk-Maciasz, tel.: (18) 26 61 340.