**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Nr wew. postępowania 71/22**

**Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom**

# FORMULARZ OFERTOWY

**działając w imieniu i na rzecz:**

|  |
| --- |
|  |

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres:** |  |
| **Miejscowość:** |  |
| **Kraj:** |  |
| **Województwo:** |  |
| **REGON:** |  |
| **NIP:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Adres e-mail:****(**na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję) |  |

**Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym na etapie trwania postępowania**

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postepowaniem

|  |
| --- |
|  |

imię i nazwisko

|  |
| --- |
|  |

 nr telefonu

|  |
| --- |
|  |

adres email

**Osoba odpowiedzialna za realizacją przedmiotu Umowy** (jeżeli inna niż powyżej)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postepowaniem

|  |
| --- |
|  |

imię i nazwisko

|  |
| --- |
|  |

 nr telefonu

|  |
| --- |
|  |

adres email

**Numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium ( jeżeli dotyczy)**

|  |
| --- |
|  |

**1. Niniejszym składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na: „Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów
do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim”**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK/NIE\*\* | **Zadanie Nr 1** – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń „BROTHER”**  |
| TAK/NIE\*\* | **Zadanie Nr 2** – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń „CANON, DEVELOP, KYOCERA, RICOH”**  |
| TAK/NIE\*\* | **Zadanie Nr 3** – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń „HP”** |
| TAK/NIE\*\* | **Zadanie Nr 4** – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń „HP”**  |
| TAK/NIE\*\* | **Zadanie Nr 5** – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń ,,KONICA MINOLTA”**  |
| TAK/NIE\*\* | **Zadanie Nr 6** – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń „LEXMARK”**  |
| TAK/NIE\*\* | **Zadanie Nr 7** – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń „OKI”**  |
| TAK/NIE\*\* | **Zadanie Nr 8** – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń: „XEROX”**  |
| TAK/NIE\*\* | **Zadanie Nr 9** – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **dla urządzeń: „ZEBRA”** |
| TAK/NIE\*\* | **Zadanie Nr 10** – Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim – **o podwyższonej punktacji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych polecanych przez Producenta** **dla urządzeń: „HP”** |

\*\* właściwe zaznaczyć

1. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, cła itp.
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, iż udzielam 12 miesięcy gwarancji przydatności do użycia na oferowane towary, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy dla każdej z częściowych dostaw odrębnie.
4. Oświadczam, że akceptuje 30 dni termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy i protokołu odbioru, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Wykonawca jest**:

**Kategoria przedsiębiorcy Wykonawcy:**

* **mikro przedsiębiorca**
* **mały przedsiębiorca**
* **średni przedsiębiorca**
* **jednoosobowa działalność gospodarcza**
* **osoba fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej**
* **inny rodzaj**

\* (właściwe zaznaczyć )

zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej *Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z póż. zm.*  :

1. mikro przedsiębiorca -  przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
* zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
* osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
1. mały przedsiębiorca -  przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
* zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
* osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą.
1. średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
* zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
* osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.
1. **Podwykonawcom zamierzamy powierzy**ć **wykonanie nast**ę**puj**ą**cych cz**ęś**ci zamówienia:**

**(wypełni**ć **je**ś**li dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania wniosków** |
|  |  |

1. **Informujemy,** ż**e wskazane poni**ż**ej dokumenty lub o**ś**wiadczenia dost**ę**pne s**ą **w formie elektronicznej pod okre**ś**lonymi adresami internetowymi ogólnodost**ę**pnych i bezpłatnych baz danych: (wypełni**ć **je**ś**li dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa dokumentu lub o**ś**wiadczenia** | **Adres internetowy bazy danych, gdzie dost**ę**pny jest****dokument lub o**ś**wiadczenie** |
|  |  |

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **Inne informacje:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:**

|  |
| --- |
| 1.2.3.4.5. |

1. **Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę