



POWIAT LWÓWECKI

Znak Sprawy OR.272.13/3.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH DLA UCZNIÓW
W RAMACH PROJEKTÓW
„KOMPLEKSOWE WSPARCIE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE DLA POWIATU LWÓWECKIEGO”
ORAZ
ZSOIZ - NOWOCZEŚNIE, ZAWODOWO!

Zamawiający:

Powiat Lwówecki
ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Zatwierdzam:

Starosta Lwówecki

Daniel Koko

/-/

Lwówek Śląski 19.11.2021 roku

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego..)



SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
IV. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
V. KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	9
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY	14
VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	14
VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	16
IX. WADIUM	16
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	23
XII. OTWARCIE OFERT	24
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	25
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	26
XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - KRYTERIA OCENY OFERTY	26
XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	29
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29
XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	29
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	30
XX. UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214, OFERTY WARIANTOWE	31
XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA	31
XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM	31
XXIII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE	31
XXIV. KLAUZULA RODO	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31





I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Powiat Lwówecki z siedzibą w Lwówku Śląskim ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lwóweckiego

Tel. 75 782 36 50

sekretariat@powiatlwowecki.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweckislaski

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający jest jednostką samorządu terytorialnego i niniejsze postępowanie prowadzi samodzielnie.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.

2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, tel.75 7823650 lub e-mail rodo@powiatlwowecki.pl

3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.

5) Posiada Pani/Pan następujące prawa:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
- b. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
- c. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
- e. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
- f. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.



- 6) Ograniczenia do korzystania z praw w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
- 8) Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
- 10) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, które zostało zamieszczone w Formularzu oferty, który stanowi załącznik do SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) w związku z art. 359 pkt. 2) i art. 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 1129 r., poz. 2021 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r.) to jest poniżej kwoty 750 000 euro. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych



2.2. Strona internetowa postępowania na której dostępne będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweckislaski

IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest finansowane z następujących projektów:
2. Część 1 do 5 z projektu pn. **„Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego” RPDS.10.04.01-02-0016/19**
– realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
3. Część 6 do 8 z projektu: **ZSOiZ - nowocześnie, zawodowo! RPDS.10.04.01-02-0024/20** – realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia są usługi edukacyjne polegającej na przeprowadzeniu szkoleń specjalistycznych z zakresu tworzenia witryn internetowych, grafiki komputerowej, logistyki i spedycji oraz obsługi wózków widłowych i koparko ładowarki oraz szkolenia na prawo jazdy kat B. dla uczniów z trzech szkół Powiatu Lwóweckiego oraz przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych (podręczników zawodowych) oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych dla uczniów i nauczycieli z placówek oświatowych, dla których Powiat Lwówecki jest organem prowadzącym. Szkolenia będą realizowane w ramach projektu „Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego”.

Szkolenia zostaną zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym¹ potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych, spełniającym poniższe wymagania:

Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi szczegółowo w opracowaniu Ministerstwa Rozwoju w dokumencie:



https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf

(w przypadku niedziałającego linku prosimy o skopiowanie do przeglądarki)

Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uzna wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający co najmniej łącznie następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży.
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Wykonawca składając ofertę winien wskazać w ofercie nazwę oferowanego standardu szkoleń oraz nazwę procesu walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych oraz oświadczyć, że oferowany standard (szkoleń oraz walidacji i certyfikacji) jest zgodny z ww. wymaganiami.

Propozycje rozwiązań niespełniających ww. wymagań zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią ogłoszenia.

2. Zamówienie zostało podzielone na 8 części:

2.1. Część 1 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu prawa jazdy kategorii B dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 stanowi załącznik nr 1A



2.2. Części 2 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi wózka widłowego dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2 stanowi załącznik nr 1B

2.3. Części 3 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi koparko ładowarki dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 3 stanowi załącznik nr 1C

2.4. Część 4 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu prawa jazdy kategorii B dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 4 stanowi załącznik nr 1D

2.5. Części 5 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi wózka widłowego dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 5 stanowi załącznik nr 1E

2.6. Część 6 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 6 stanowi załącznik nr 1F

2.7. Część 7 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu prawa jazdy kategorii B dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 7 stanowi załącznik nr 1G

2.8. Części 8 **Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi wózka widłowego dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim**

Opis przedmiotu zamówienia dla Części 8 stanowi załącznik nr 1H

3. Opis i parametry

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje w Załącznikach nr 1 od A do H do SWZ

4. Wspólny słownik zamówień CPV dla wszystkich części:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego;



80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego;

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, jak również Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.

V. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia wykonywania zamówienia: **ustalony indywidualnie dla każdej z części zamówienia jednak nie później niż do 31.07.2022 roku.**
3. Termin może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej RPO WD.

VI. KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1- 6 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 i pkt. 6 ustawy Pzp. którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:



Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunki udziału dla Części 1:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 1, dla co najmniej 10 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 18 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 10 osób - uczestników szkoleń;
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedna osoba do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 1, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 2:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 2, dla co najmniej 15 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 15 000,00 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 15 osób - uczestników szkoleń;
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedna osoba do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 2, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, jakie zostały przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat do którego została wskazana dana osoba;



Warunki udziału dla Części 3:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zadania polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 3, dla co najmniej 10 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 30 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 10 osób - uczestników szkoleń;
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 3, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 4:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 4, dla co najmniej 5 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 9 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 5 osób - uczestników szkoleń;
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 4, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 5:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zadania polegające na:



realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 5, dla co najmniej 5 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 5 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 5 osób - uczestników szkoleń;

b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 5, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 6:

a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 6, dla co najmniej 48 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 130 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 48 osób - uczestników szkoleń;

b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 6, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacyjne) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat , w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 7:

c) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 7, dla co najmniej 8 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 15 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 8 osób - uczestników szkoleń;



d) **disponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 7, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

Warunki udziału dla Części 8:

c) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zadania polegające na: realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części 8, dla co najmniej 8 osób i o wartości brutto nie mniejszej niż 7 000 zł każde zamówienie, a usługa obejmowała również swoim zakresem organizację procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji dla co najmniej 8 osób - uczestników szkoleń;

d) **disponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części 8, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów/szkoleń – jeżeli są wymagane dla danego szkolenia oraz minimum 200 godz. doświadczenia jakie zostały uzyskane w okresie ostatnich 3 lat w realizacji kursów/szkoleń z zakresu danej branży / tematyki kursów/szkoleń, do którego została wskazana dana osoba;

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.

4. Zamawiający oceni zgodność oferowanych usług z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – na podstawie oświadczenia zawartego w treści oferty.



5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 6 ustawy Pzp:
 - 2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych art. 111 ustawy Pzp
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 2. „Wykaz usług” - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do ogłoszenia;
 - 2.1. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne



dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. „Wykaz osób” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do ogłoszenia;

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, o którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Pozostałe oświadczenia, dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej tj. potwierdzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, którego dokumenty te dotyczą (wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.



10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Michał Mruk – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, dostępny w poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00 i od wtorku do piątku 7:30 – 15:30 mail m.mruk@powiatlwowecki.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweckislaski za pośrednictwem Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open nexus Sp. z o.o. zwanej dalej: „platformazakupowa.pl”,
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
4. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu



zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: m.mruk@powiatlwówecki.pl

6. Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na próby kontaktu telefonicznie lub osobiście. Nie będzie również udzielał odpowiedzi na pytania lub wnioski zadane w tej formie.

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

9.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

9.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

9.3. zainstalowana dowolna aktualna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, Zamawiający nie zleca stosowanie przeglądarki Internet Explorer,

9.4. włączona obsługa JavaScript,

9.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

9.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,



9.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

10.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

10.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Dodatkowe zalecenia

13.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.

13.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

13.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

13.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

13.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektroniczny podpis osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.



- 13.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 13.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.
- 13.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: m.mruk@powiatlwówecki.pl.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email m.mruk@powiatlwówecki.pl

X. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - 1.1. Dla części 1 – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
 - 1.2. Dla części 2 – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
 - 1.3. Dla części 3 – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
 - 1.4. Dla części 4 – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
 - 1.5. Dla części 5 – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
 - 1.6. Dla części 6 – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
 - 1.7. Dla części 7 – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
 - 1.8. Dla części 8 – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;



- 3.2. gwarancjach bankowych;
- 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 72 1020 5226 0000 6102 0546 2355 z dopiskiem „Wadium – (nazwa postępowania) – część ...”.
5. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 6.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 6.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 6.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 6.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Lwówecki;
 - 6.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą



lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, **w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (osobistym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona na podstawie Załączników nr 2 do niniejszej SWZ w języku polskim,

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione



- 3.4. Należy składać jedynie oferty właściwe do części postępowania w jakiej Wykonawca planuje wziąć udział.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie



zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.
14. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweckislaski w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30.11.2021 do godz. 11:00** .
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty tj:
 - 2.1. Formularz oferty Załącznik nr 2 A do H
 - 2.2. Oświadczenia i wykazy wymagane w rozdziale VI pkt. pk 2.4 Załączniki 3-5
 - 2.3. W przypadku, jeżeli Wykonawca zastrzega część oferty, wypełniony Załącznik nr 6
 - 2.4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i



opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
8. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone i został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”.. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

XIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje **30.11.2021 roku o godzinie 11:10.**



2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia **30.12.2021 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.) - jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Wykonawca obliczając cenę oferty winien uwzględnić wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu wykonania zamówienia w tym wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania oferty.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Obliczenie końcowej ceny ofertowej należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
6. Podane ryczałtowe ceny jednostkowe będą obowiązujące w całym okresie ważności umowy.

XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).
 - 2.1. Kryterium „Cena oferty brutto w danej części zamówienia” – waga kryterium 60 % (max 60 pkt) – wg następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto w ofertach nie odrzuconych



C = ----- x 60% x 100 pkt

cena brutto badanej oferty

2.2. Kryterium „**Doświadczenie personelu w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w danej części zamówienia**” – waga 40% (max 40 pkt.)

W kryterium „Doświadczenie personelu w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w danej części zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe trenerów skierowanych przez Wykonawcy (oferenta) do realizacji szkoleń. Wykazane i opisane w treści **załącznika nr 5** do ogłoszenia tj. za liczbę szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. Punkty zostaną przyznane na podstawie średniej arytmetycznej liczby godzin doświadczenia wszystkich trenerów wskazanych w projekcie.

Obliczenie punktów przyznanych w kryterium nastąpi wg następującego wzoru:

liczba godzin badanej oferty

D = ----- x 40% x 100 pkt

najwyższa liczba godzin w ofertach nie odrzuconych

Z uwagi na fakt, iż kryterium wyboru jest doświadczenie trenerów, Zamawiający dopuści zmianę trenera na późniejszym etapie realizacji projektu jedynie pod warunkiem zaproponowania osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną/całkowitą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert, obliczoną według wzoru: **Pc = C + D + J**, gdzie:

Pc– łączna/całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto w danej części zamówienia”,



D – punkty uzyskane w kryterium „doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w danej części zamówienia”,

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość szkoleń”

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może uzyskać oceniana oferta we wszystkich kryteriach oceny ofert, dla każdej z części, wynosi 100 punktów.

Wynik działania podany zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.
7. Zamawiający poinformuje o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu.
8. Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
9. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
10. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
11. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 10-13, zamieszcza na tej stronie https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowecklaski w zakładce „Komunikaty”.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy w terminie pięciu dni prześlą Zamawiającemu za pośrednictwem modułu komunikacji prywatnej na stronie platformazakupowa.pl oświadczenie o grupie kapitałowej, Załącznik nr 7 do postępowania.
2. Oświadczenia o grupie kapitałowej nie należy składać, jeżeli w części postępowania została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY



1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 8 do niniejszej SWZ.
2. Integralną częścią umowy jest Aneks powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający z uwagi na ustalony termin realizacji zamówienia dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości niniejszej umowy dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania
5. przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
6. Terminy wniesienia odwołania:



- 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 579 ust. 1 ustawy.

XXI. UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214, OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:



1. Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie publiczne jest jawne, a oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne wchodzi w skład protokołu postępowania. Ten zaś udostępniany jest na zasadach określonych w art. 74 ustawy z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j.) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone i został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”.. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 A-H Opis Przedmiotu Zamówienia właściwy dla części postępowania
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty wspólny dla wszystkich części.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia właściwy dla części postępowania
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o zastrzeżeniu części oferty
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załączniki nr 8 Wzoru umowy wspólny dla części postępowania wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy - Aneks powierzenia przetwarzania danych osobowych.



OR.272.13/3.2021

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu na **Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla uczniów w ramach projektów „Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego” oraz „ZSOiZ - nowocześnie, zawodowo!”**, my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy*
adres w tym województwo*
NIP, REGON, KRS*
nr tel., adres e-mail *
*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę
Wadium wniesione w gotówce należy zwrócić na konto nr
OŚWIADCZAMY, że pełnomocnikiem Wykonawcy dla potrzeb niniejszego postępowania jest(wypełniają jedynie Wykonawcy składający ofertę wspólną):
Na osobę upoważnioną do kontaktów wyznaczamy:(imię i nazwisko, e-mail, tel.)



POWIAT LWÓWECKI

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach określonych w ofercie oraz ogłoszeniu o zamówieniu.**
2. **PRZYJMUJEMY** termin realizacji zamówienia określony w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. **PRZYJMUJEMY** terminy płatności określone we wzorze umowy.
4. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz we wzorze umowy za wynagrodzenie całkowite (ryczałtowe):

5.1. **za całość przedmiotu zamówienia w zakresie Części 1 zamówienia:**

..... zł brutto, (słownie:),

w tym dla celów rozliczeniowych, w poszczególnych zakresach:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób.	Stawka za jedną osobę/kursanta (w zł)	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danym zakresie (w zł)
1	2	3	4	5 (5=3 x 4)
	a) Kurs prawa jazdy kategorii B ZSET w Rakowice Wielkie	20	..... , .. zł	..... , .. zł

5.2. **za całość przedmiotu zamówienia w zakresie Części 2 zamówienia:**

..... zł brutto, (słownie:),

w tym dla celów rozliczeniowych, w poszczególnych zakresach:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób.	Stawka za jedną osobę/kursanta (w zł)	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danym zakresie (w zł)
1	2	3	4	5 (5=3 x 4)
	a) Kurs obsługi wózka widłowego ZSET w Rakowice Wielkie	15	..... , .. zł	..... , .. zł

5.3. **za całość przedmiotu zamówienia w zakresie Części 3 zamówienia:**

..... zł brutto, (słownie:),



POWIAT LWÓWECKI

w tym dla celów rozliczeniowych, w poszczególnych zakresach:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób.	Stawka za jedną osobę/kursanta (w zł)	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danym zakresie (w zł)
1	2	3	4	5 (5=3 x 4)
	a) Kurs obsługi koparko ładowarki ZSET Rakowice Wielkie	20	..... , .. zł	..... , .. zł

5.4. za całość przedmiotu zamówienia w zakresie Części 4 zamówienia:

..... zł brutto, (słownie:),

w tym dla celów rozliczeniowych, w poszczególnych zakresach:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób.	Stawka za jedną osobę/kursanta (w zł)	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danym zakresie (w zł)
1	2	3	4	5 (5=3 x 4)
	a) Kurs prawa jazdy kategorii B ZSOiZ Gryfów Śląski	10	..... , .. zł	..... , .. zł

5.5. za całość przedmiotu zamówienia w zakresie Części 5 zamówienia:

..... zł brutto, (słownie:),

w tym dla celów rozliczeniowych, w poszczególnych zakresach:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób.	Stawka za jedną osobę/kursanta (w zł)	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danym zakresie (w zł)
1	2	3	4	5 (5=3 x 4)
	a) Kurs obsługi wózka widłowego ZSOiZ Gryfów Śląski	10	..... , .. zł	..... , .. zł



POWIAT LWÓWECKI

5.6. za całość przedmiotu zamówienia w zakresie Części 6 zamówienia:

..... zł brutto, (słownie:),

w tym dla celów rozliczeniowych, w poszczególnych zakresach:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób.	Stawka za jedną osobę/kursanta (w zł)	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danym zakresie (w zł)
1	2	3	4	5 (5=3 x 4)
	a) Tworzenie witryn internetowych ZSOiZ w Lwówku Śląskim	16	..... , .. zł	..... , .. zł
	b) Kurs logistyk/spedytor ZSOiZ w Lwówku Śląskim	16	..... , .. zł	..... , .. zł
	c) Projektowanie grafiki komputerowej ZSOiZ w Lwówku Śląskim	16	..... , .. zł	..... , .. zł

5.7. za całość przedmiotu zamówienia w zakresie Części 7 zamówienia:

..... zł brutto, (słownie:),

w tym dla celów rozliczeniowych, w poszczególnych zakresach:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób.	Stawka za jedną osobę/kursanta (w zł)	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danym zakresie (w zł)
1	2	3	4	5 (5=3 x 4)
	a) Kurs prawa jazdy kategorii B ZSOiZ w Lwówku Śląskim	14	..... , .. zł	..... , .. zł

5.8. za całość przedmiotu zamówienia w zakresie Części 8 zamówienia:

..... zł brutto, (słownie:),

w tym dla celów rozliczeniowych, w poszczególnych zakresach:



POWIAT LWÓWECKI

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób.	Stawka za jedną osobę/kursanta (w zł)	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danym zakresie (w zł)
1	2	3	4	5 (5=3 x 4)
	a) Kurs obsługi wózka widłowego ZSOiZ w Lwówku Śląskim	14	..... , .. zł	..... , .. zł

6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj **do dnia 30.12.2021 roku**.
7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
8. Oświadczam/y, że warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.
9. Oświadczam/y, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
10. Oświadczam/y, iż dokumenty zawarte w wydzielonym pliku o nazwie: tajemnica_przedsiębiorstwa i dołączone w platformie zakupowej w cz. 2 formularza przeznaczonej do dołączania plików zawierających dokumenty niejawnne. Zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm) przedstawiamy w załączniku do SWZ znajdujący się w Załączniku nr 6
11. Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą/żadne z wymienionych** (właściwe zaznaczyć)

**Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z dnia 20.05.2003 r., str. 36) :

mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób oraz którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Strona 37 z 65

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, e-mail: m.mruk@powiatlwówecki.pl



12. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami podatku VAT i znajdujemy się w **Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**

Informujemy, że wybór oferty **nie prowadzi / prowadzi (niewłaściwe usunąć)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

Wartość bez kwoty podatku (zł)

Stawkę podatku od towarów i usług, zgodnie z wiedzą wykonawcy (%)

13. Oświadczam, że zapoznałem się klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) znajdującą się w SWZ rozdz. II.

14. Wraz z ofertą składam/y:

.....,

.....,

(miejsowość, data)

(podpis Wykonawcy)



OR.272.13/3.2021

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu na Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla uczniów w ramach projektów „Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego” oraz ZSOiZ - nowocześnie, zawodowo!, my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) adres Wykonawcy/Wykonawców oraz REGON, NIP, KRS, nr tel./faks, adres e-mail); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 6 ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że informacje zawarte w nin. oświadczeniu są aktualne.

_____ dnia _____

podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

_____ dnia _____

podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



OR.272.13/3.2021

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

WYKAZ DLA CZĘŚCI (należy złożyć dla każdej części odrębnie)

Składając ofertę w postępowaniu na **Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla uczniów w ramach projektów „Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego” oraz ZSOiZ - nowocześnie, zawodowo!**, my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) adres Wykonawcy/Wykonawców oraz REGON, NIP, KRS, nr tel./faks, adres e-mail); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem lub wykonuję następujące usługi zgodne z wymogiem określonym w pkt. VI ogłoszenia.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (usługi)	Wartość w PLN	Liczba osób	Liczba godzin szkoleń	Data wykonania: od (data) do (data)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie/usługę wykonano (nazwa, adres)
1.						
2.						



POWIAT LWÓWECKI

3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

(...) – należy dodać liczbę wierszy w tabeli jeżeli jest wymagane.

Do wykazu załączam dowody określające, że usługi wykonane lub są wykonywane należycie.

_____ dnia _____

*podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



OR.272.13/3.2020

.....
Nazwa i adres Wykonawcy / (pieczętka)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu na **Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla uczniów w ramach projektów „Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego” oraz ZSOiZ - nowocześnie, zawodowo!**, my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) adres Wykonawcy/Wykonawców oraz REGON, NIP, KRS, nr tel./faks, adres e-mail); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

OŚWIADCZAM, ŻE:

dysponuję następującymi osobami - zdolnymi do wykonania zamówienia – spełniającymi wymagania określone w pkt. VI ogłoszenia.

Lp.	Imię i nazwisko osoby prowadzącej	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu</u>)	Podstawa do dysponowania
Dla Części 1: Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu prawa jazdy kategorii B dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich:			
1.	Szkolenie: Prawo jazdy kategorii B ZSET Rakowice Wielkie	Wykształcenie: Uprawnienia (akredytacje) do realizacji szkolenia – jeżeli są wymagane:	



POWIAT LWÓWECKI

 (imię i nazwisko)	Doświadczenie zawodowe: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń w okresie ostatnich 3 lat z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	
--	----------------------------	--	--

Z uwagi na fakt, iż kryterium wyboru jest doświadczenie trenerów Zamawiający dopuści zmianę trenera na późniejszym etapie realizacji projektu jedynie pod warunkiem zaproponowania osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach.

Lp.	Imię i nazwisko osoby prowadzącej	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu</u>)	Podstawa do dysponowania
Dla Części 2: Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi wózka widłowego dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich:			
1.	Szkolenie: Obsługa wózka widłowego ZSET Rakowice Wielkie (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Uprawnienia (akredytacje) do realizacji szkolenia – jeżeli są wymagane: Doświadczenie zawodowe: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń w okresie ostatnich 3 lat z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	



POWIAT LWÓWECKI

Z uwagi na fakt, iż kryterium wyboru jest doświadczenie trenerów Zamawiający dopuści zmianę trenera na późniejszym etapie realizacji projektu jedynie pod warunkiem zaproponowania osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach.

Lp.	Imię i nazwisko osoby prowadzącej	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu</u>)	Podstawa do dysponowania
Dla Części 3: Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi koparko ładowarki dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno - Technicznych w Rakowicach Wielkich:			
1.	Szkolenie: Obsługi koparko ładowarki ZSET Rakowice Wielkie (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Uprawnienia (akredytacje) do realizacji szkolenia – jeżeli są wymagane: Doświadczenie zawodowe: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń w okresie ostatnich 3 lat z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	

Z uwagi na fakt, iż kryterium wyboru jest doświadczenie trenerów Zamawiający dopuści zmianę trenera na późniejszym etapie realizacji projektu jedynie pod warunkiem zaproponowania osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach.

Lp.	Imię i nazwisko osoby prowadzącej	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu</u>)	Podstawa do dysponowania
Dla Części 4:			



POWIAT LWÓWECKI

Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu prawa jazdy kategorii B dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim:

1.	<i>Szkolenie:</i> Prawo jazdy kat. B ZSOiZ Gryfów Śląski (imię i nazwisko)	<i>Wykształcenie:</i> <i>Uprawnienia (akredytacje) do realizacji szkolenia – jeżeli są wymagane:</i> <i>Doświadczenie zawodowe:</i> (...) * Łączna liczba godzin szkoleń w okresie ostatnich 3 lat z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	
----	---	--	--

Z uwagi na fakt, iż kryterium wyboru jest doświadczenie trenerów Zamawiający dopuści zmianę trenera na późniejszym etapie realizacji projektu jedynie pod warunkiem zaproponowania osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach.

Lp.	Imię i nazwisko osoby prowadzącej	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu</u>)	Podstawa do dysponowania
-----	-----------------------------------	---	--------------------------

Dla Części 5:

Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi wózka widłowego dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim:

1.	<i>Szkolenie:</i> Wózka widłowego ZSOiZ Gryfów Śląski 	<i>Wykształcenie:</i> <i>Uprawnienia (akredytacje) do realizacji szkolenia – jeżeli są wymagane:</i> <i>Doświadczenie zawodowe:</i>	
----	---	---	--



POWIAT LWÓWECKI

	(imię i nazwisko) (...) * Łączna liczba godzin szkoleń w okresie ostatnich 3 lat z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	
--	-------------------	---	--

Z uwagi na fakt, iż kryterium wyboru jest doświadczenie trenerów Zamawiający dopuści zmianę trenera na późniejszym etapie realizacji projektu jedynie pod warunkiem zaproponowania osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach.

Lp.	Imię i nazwisko osoby prowadzącej	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu</u>)	Podstawa do dysponowania
Dla Części 6: Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim			
1.	Szkolenie: Tworzenie witryn internetowych ZSOiZ Lwówek Śląski (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Uprawnienia (akredytacje) do realizacji szkolenia – jeżeli są wymagane: Doświadczenie zawodowe: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń w okresie ostatnich 3 lat z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	
2	Szkolenie: Kurs logistyk/spedytor ZSOiZ Lwówek	Wykształcenie: Uprawnienia (akredytacje) do realizacji szkolenia – jeżeli są wymagane:	



POWIAT LWÓWECKI

	Śląski (imię i nazwisko)	..... Doświadczenie zawodowe: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń w okresie ostatnich 3 lat z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	
3	Szkolenie: Projektowanie grafiki komputerowej ZSOiZ Lwówek Śląski (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Uprawnienia (akredytacje) do realizacji szkolenia – jeżeli są wymagane: Doświadczenie zawodowe: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń w okresie ostatnich 3 lat z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	

Z uwagi na fakt, iż kryterium wyboru jest doświadczenie trenerów Zamawiający dopuści zmianę trenera na późniejszym etapie realizacji projektu jedynie pod warunkiem zaproponowania osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach.

Lp.	Imię i nazwisko osoby prowadzącej	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu</u>)	Podstawa do dysponowania
Dla Części 7: Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu prawa jazdy kategorii B dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim:			
1.	Szkolenie:	Wykształcenie:	



POWIAT LWÓWECKI

	<i>Prawo jazdy kategorii B ZSOiZ Lwówek Śląski</i> <i>(imię i nazwisko)</i> <i>Uprawnienia (akredytacje) do realizacji szkolenia – jeżeli są wymagane:</i> <i>Doświadczenie zawodowe:</i> <i>(...) *</i> Łączna liczba godzin szkoleń w okresie ostatnich 3 lat z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	
--	---	--	--

Z uwagi na fakt, iż kryterium wyboru jest doświadczenie trenerów Zamawiający dopuści zmianę trenera na późniejszym etapie realizacji projektu jedynie pod warunkiem zaproponowania osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach.

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko osoby prowadzącej</i>	<i>Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu</u>)</i>	<i>Podstawa do dysponowania</i>
<i>Dla Części 8:</i> <i>Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi wózka widłowego dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim</i>			
<i>1.</i>	<i>Szkolenie:</i> <i>Wózka widłowego ZSOiZ Lwówek Śląski</i> <i>(imię i nazwisko)</i>	<i>Wykształcenie:</i> <i>Uprawnienia (akredytacje) do realizacji szkolenia – jeżeli są wymagane:</i> <i>Doświadczenie zawodowe:</i> <i>(...) *</i> <i>Łączna liczba godzin szkoleń w okresie ostatnich 3 lat</i>	



POWIAT LWÓWECKI

		<i>z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:</i>	
--	--	---	--

Z uwagi na fakt, iż kryterium wyboru jest doświadczenie trenerów Zamawiający dopuści zmianę trenera na późniejszym etapie realizacji projektu jedynie pod warunkiem zaproponowania osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach.

_____ dnia _____

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



OR.272.13/3.2021

POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

WYKONAWCA

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy, w tym województwo)

.....
(tel, e-mail)

.....
(Regon, NIP)

.....
(reprezentowanym przez)

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI*

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. poz. 1129 rok 2021 z późniejszymi zmianami na:

Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla uczniów w ramach projektów „Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego” oraz ZSOiZ - nowocześnie, zawodowo!

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne ww. postępowaniu, niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu znajdujące się w plikach o nazwie:



.....
.....

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Należy wykazać spełnienie wszystkich przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.)

Podpis złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

* należy wypełnić w przypadku zastrzeżenia informacji



OR.272.13/3.2020

ZAMAWIAJĄCY

POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

WYKONAWCA:

..... (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na: **Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla uczniów w ramach projektów „Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego” oraz ZSOiZ - nowocześnie, zawodowo!**

oświadczamy, że:

po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu:

nie należymy do grupy kapitałowej*
albo

należymy do grupy kapitałowej*, ale nie należymy do grupy kapitałowej z żadnym z



POWIAT LWÓWECKI

Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

albo

należymy do grupy kapitałowej* z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

1.

2.

wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* Właściwe zaznaczyć

_____ dnia _____

podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



OR.272.13/3.2021

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

Nr OR.273.2021

W dniu2020 r. w Lwówku Śląskim,

pomiędzy:

Powiat Lwówecki

Ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616 14 10 172

reprezentowanym przez:

.....

.....

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) w związku z art. 359 pkt. 2) i art. 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r.) to jest poniżej kwoty 750 000 euro., zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY:



1. *Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, ogłoszeniem na usługi społeczne i inne szczegółowe usługi z dnia i niniejszą umową, obejmująca zadanie p.n. Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla uczniów w ramach projektów „Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego” oraz ZSOiZ - nowocześnie, zawodowo! – Część*
2. *Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na przeprowadzeniu specjalistycznych szkoleń w Projekcie: „Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (dla Części 1 do 5)/ Projekt ZSOiZ - nowocześnie, zawodowo! RPDS.10.04.01-02-0024/20 (dla Części 6-8) – realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i w ofercie Wykonawcy, zwane dalej „przedmiotem umowy”.*
3. *W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:*
 - 3.1. *zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z treścią ogłoszenia i złożoną przez Wykonawcę ofertą,*
 - 3.2. *Wykonawca w ramach realizacji kursów, zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w zakresie i na wzorach określonych przez Zamawiającego wg uzgodnień dokonanych na etapie realizacji szkoleń,*
 - 3.3. *Wykonawca w ramach realizacji kursów, zobowiązany będzie do zapewnienia produktów (materiałów zużywalnych),*
 - 3.4. *zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miała dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy,*
 - 3.5. *wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności,*
 - 3.6. *sporządzenia szczegółowego harmonogramu zajęć w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.*
4. *Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację umowy.*
5. *Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, jak również w ramach innych programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.*
6. *Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.*

§ 2.



TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Strony ustalają termin zakończenia wykonywania zamówienia: nie później niż do (właściwy dla części postępowania)

§ 3.

DOKUMENTACJA WYKONANIA USŁUGI:

1. *Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem liczby osób przeszkolonych i liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych w ramach przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzania indywidualnych testów kompetencji (ex-ante i ex-post) sprawdzających wiedzę uczestników szkoleń na etapie rozpoczęcia kursu i po jego zakończeniu.*

2. *Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do*

7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu lub ogłoszenia określają inny termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu zgodnie z tymi terminami.

3. *W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.*

4. *Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.*

§ 4.

OZNAKOWANIE:

1. *Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Europejskiego Funduszu Społecznego oraz herbem województwa dolnośląskiego z napisem „Dolny Śląsk”, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.*

2. *Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.*

3. *Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.*



4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 <http://www.rpo.dolnyslask.pl>.

§ 5.

OGÓLNE REGUŁY WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.

2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o realizacji zadań lub ich części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.

4. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

4.1. Ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:

4.2. Ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail.....

5. Zakres przetwarzania danych osobowych reguluje: „Aneks powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy OR.273.2020” Stanowiący Załącznik nr 1.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, nie może przekroczyć ogółem kwoty brutto: (słownie złotych:złotych).

2. Stawka za jedną osobę dydaktyczną w poszczególnych szkoleniach wynosi:

2.1. Nazwa szkolenia zł brutto (słownie złotych:),

2.2. Nazwa szkolenia zł brutto (słownie złotych:),

2.3. Nazwa szkolenia zł brutto (słownie złotych:).



3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za szkolenie zrealizowane z pojedynczą grupą, po przekazaniu niezbędnej dokumentacji i zapewnieniu wymaganego egzaminu zewnętrznego.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. Kwota na fakturze stanowi iloczyn faktycznie zrealizowanych godzin dydaktycznych szkoleń/ egzaminów w danej grupie szkoleniowej i stawki za jedną osobę dydaktyczną, wskazanej w ust. 2.
6. Na fakturze nie należy wpisywać terminu płatności określonego datą, a jedynie sformułowanie „płatność 21 dni”.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą przez niego wystawione, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z art. 62a ust 1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 8 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 6 umowy;
10. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem;
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
13. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury (o której mowa w § 4 ust. 5. za wykonanie przedmiotu umowy, będzie podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń, prawidłowo sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
14. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.



15. *Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.*

16. *Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.*

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE:

1. *Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależycie wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażąco nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto jako nienależyte wykonanie umowy Zamawiający traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tych osób z uwzględnieniem § 5 ust. 4 umowy.*

2. *Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:*

2.1. *złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania Zamawiającego do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300,00 zł w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia,*

2.2. *za każde niestawiennictwo się trenera, szkoleniowca, wykładowcy, konsultanta w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego – 100,00 zł za każdą godzinę nieobecności,*

2.3. *za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zamawiającego – 1 000,00 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań,*

2.4. *w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy,*

2.5. *w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.*

3. *Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu:*

3.1. *kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,*

3.2. *odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.*

4. *Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.*

5. *Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.*



6. *Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.*

§ 8.

ZMIANA UMOWY:

1. *Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
2. *Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ogłoszeniu.*

§ 9.

PRZEPISY KOŃCOWE:

1. *Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.*
2. *Wykonawca nie może przenieść w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.*
3. *W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.*
4. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.*
5. *Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik nr 1 Aneks powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy

Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia właściwy dla części postępowania

Załącznik nr 3 Formularz oferty



Aneks powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy OR.273.2021

W dniu2021 roku w Lwówku Śląskim pomiędzy:

Powiat Lwówecki

Ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP 616 14 10 172

reprezentowanym przez:

.....

.....

Zwanym w dalszej treści Umowy Administratorem/Administratorem danych a firmą

.....

.....

.....

KRS NIP,

reprezentowaną przez:

Zwanym w dalszej treści umowy Podmiotem przetwarzającym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.*
- 2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.*
- 3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.*



§2

Zakres i cel przetwarzania danych

- 1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe: imię, nazwisko numer telefonu, adres email niezbędne w celu przeprowadzenia rejestracji kolejki w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego*
- 2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy, o której mowa w ustępie powyżej.*

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- 1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.*
- 2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.*
- 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.*
- 4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.*
- 5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca, jeżeli będzie to konieczne Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych*
- 6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na ządania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24h zgłasza je administratorowi.*



§4

Prawo kontroli

- 1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.*
- 2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.*
- 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.*
- 4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.*

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

- 1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.*
- 2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem Przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.*
- 3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.*
- 4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.*

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego



1. *Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.*
2. *Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.*

§7

Czas obowiązywania umowy

1. *Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas współpracy z*
2. *Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1miesięcznego okresu wypowiedzenia.*

§8

Rozwiązanie umowy

1. *Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:*

- A) *pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;*
- B) *przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;*
- C) *powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;*

§9

Zasady zachowania poufności



1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....

Administrator danych

.....

Podmiot przetwarzający