

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego  
przedmiotem jest:

**Budowa podwójnej samodzielnej kancelarii leśnictwa Maciejowice i Cztery  
Kopce**

**Znak sprawy: ZGO.270.1.1.2024**

**Zatwierdzam:**

Artur Mazur

Zastępca nadleśniczego ds.  
ochrony lasu, stanu posiadania  
i komunikacji społecznej

/podpisano elektronicznie/

**Spis treści:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Postanowienia ogólne.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Podstawy wykluczenia wykonawcy .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Poleganie na zasobach innych podmiotów .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania i złożenia ofert.....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Sposób oraz termin składania ofert.....</b>	<b>27</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Sposób oraz termin otwarcia ofert.....</b>	<b>27</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Badanie ofert.....</b>	<b>28</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>28</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Sposób obliczenia ceny .....</b>	<b>29</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>31</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>32</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>33</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>35</b>
<b>Rozdział 23.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....</b>	<b>35</b>
<b>Rozdział 24.</b>	<b>Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.....</b>	<b>36</b>
<b>Rozdział 25.</b>	<b>Załączniki do SWZ: .....</b>	<b>37</b>

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM: Nazwa i adres Zamawiającego:

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Kozienice („Zamawiający”)**

**reprezentowane przez Tomasza Sota – Nadleśniczego**

**siedziba Nadleśnictwa:**

ul. Partyzantów 62

26-670 Pionki

tel./fax: (0-48) 612-39-08

e-mail: kozienice@radom.lasy.gov.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_kozienice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kozienice)**

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_kozienice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kozienice)**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **ZGO.270.1.1.2024.**

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej: „ustawa Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
- 3) Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.
- 4) Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 9) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

- 11) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

### **3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:**

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „SOPZ” – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,
- 4) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 5) „Platforma” – Platforma Zamówień Publicznych [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_kozienice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kozienice), z której korzysta Zamawiający w celu umożliwienia Wykonawcom komunikacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności złożenia oferty w postępowaniu;
- 6) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320);
- 7) „podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;
- 8) „podpis osobisty” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Oznaczenie postępowania:**

- 1) Nazwa zamówienia: **„Remont budynku mieszkalnego Augustów 120, Ieśniczówka**

**Przejazd, gm. Pionki”;**

2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **ZGO.270.1.1.2024**

**2. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, pełnego i kompleksowego zakresu robót budowlanych składających się na zadanie „Budowa kancelarii Leśnictwa Maciejowice i Cztery Kopce.

2. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem zamówienia, standard jakości ich wykonania oraz właściwości wyrobów budowlanych przedstawia dokumentacja projektowa „Budowa kancelarii Leśnictwa Maciejowice i Cztery Kopce” sporządzona przez ART - DOR USŁUGI PROJEKTOWE Dorota Jarczyńska ul. Szczawińskiego 6/15, 26-600 Radom” i obejmująca:

- a) projekt budowlany,
- b) projekt techniczny,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- d) przedmiar robót,
- e) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

3. Do przedmiotu zamówienia należy również obsługa geodezyjna przez uprawnionego geodetę obejmująca: wytyczenie przedmiotu zamówienia w terenie ( w szczególności charakterystycznych punktów objętych dokumentacją oraz stałych punktów wysokościowych – reperów), sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przyjętej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, rozliczenie powierzchni na której realizowano roboty budowlane wg działek ewidencyjnych i wydzieleń leśnych w zakresie koniecznym do wprowadzenia zmian wg kategorii użytkowania gruntów. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza powinna być sporządzona również w wersji elektronicznej (shp\*) z podziałem powierzchni na działki i obliczenia powierzchni na poszczególnych działkach. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza złożona w Powiatowym Ośrodku Geodezji i Kartografii we właściwym Starostwie Powiatowym, wykonawca przedłoży przed technicznym odbiorem robót a inwentaryzację przyjętą do zasobów Powiatowego Ośrodka Geodezji i Kartografii w dniu zakończenia przedmiotu umowy.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólny Słownik Zamówień: 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków. Jeżeli trzeba to rozbić to na pewno należy ująć 45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne, 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach, 45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, 45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę.

**3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY:**

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zaleca, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca lub podwykonawca będący osobą fizyczną, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą osobiście wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia.

- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane.
- 3) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ.

#### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5. WIZJA LOKALNA:**

Zamawiający nie przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej dla zainteresowanych Wykonawców.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 68 tygodni od daty zawarcia umowy z zachowaniem terminów pośrednich.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

### **Rozdział 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **Rozdział 5. Podstawy wykluczenia wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) zachodzi w stosunku do Wykonawcy przesłanka wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .

2. Dodatkowo, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność określona w:

- 1) **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, tj.: Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Środki naprawcze (*self-cleaning*).

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie



postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

## **Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:

**1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**3) w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający określa następujące, minimalne warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

- posiadania wiedzy i doświadczenia. Za powyższe Zamawiający uzna dysponowanie doświadczeniem zawodowym odpowiadającym swoim zakresem i charakterem przedmiotowi zamówienia. Warunek w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną o podobnym charakterze i zakresie jakiego obejmuje niniejsze zamówienie, tj. robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub nadbudowie lub modernizacji budynku, której wartość wynosiła co najmniej 500 000,00 PLN brutto (pięćset tysięcy złotych), wykonane (zakończone) w ramach jednej umowy z podaniem jej wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, które Wykonawca nadal wykonuje, wymagane jest, aby już zrealizowany zakres roboty budowlanej (zamówienia) spełniał wymogi opisanego wyżej warunku.
- Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji Kierownika budowy w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy. Osoba powyższa musi posiadać niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie

z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 z późn.zm.).

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 7. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Przykładowy wzór zobowiązania został zawarty w Załączniku nr 10 do SWZ.**
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty

budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także **badają, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Podmiot udostępniający zasoby składa wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

## **Rozdział 8. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację roboty budowlane. Zasady dokonywania zmiany podwykonawców na etapie realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ.
5. Zamawiający rezygnuje z badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. **Jeżeli podwykonawca jest jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, mają do niego zastosowanie zapisy SWZ dotyczące tych podmiotów, w szczególności Rozdziału 7 SWZ.**

## **Rozdział 9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie muszą posiadać określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
4. Zamawiający nie określa dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
5. Zapisy w SWZ oraz załącznikach dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający określa szczególnie, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) warunek określony w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 lit. a będzie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców) i wykona roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 2) warunek określony w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 lit. b będzie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym, bądź wielu Wykonawców łącznie i wykonają roboty budowlane i, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. **Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie.**
8. W przypadku wspólnego wykazywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**
9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców kluczowych zadań dotyczących realizacji robót budowlanych.
11. Po złożeniu oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wyznaczonym do reprezentowania Wykonawców.

12. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

## **Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 niniejszego Rozdziału SWZ;
  - 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. **Przykładowy wzór zobowiązania został zawarty w Załączniku nr 10 do SWZ.**

*(UWAGA: dotyczy sytuacji, w której Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)*
  - 3) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 6 do SWZ.**

*(UWAGA: dotyczy sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)*
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału składają odrębnie:
  - 1) **Wykonawca**,
  - 2) **każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) **podmiot udostępniający zasoby**, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego Rozdziału potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem/ami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie/ jego część, których wskazane zdolności dotyczą.

*UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/ podmiotów udostępniających zasoby/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

#### 4. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **wykazu robót budowlanych** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego u roboty budowlane służy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W wykazie należy wskazać wyłącznie te roboty budowlane które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu;

- 4) **wykaz osób, z wykazaniem spełnienia warunku o którym mowa w punkcie 6.1.4.b SWZ.**

#### **5. Podmioty zagraniczne:**

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, 3 i 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;
  - 3) dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym ustępie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie zapisy określone w ust. 5.
  7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **9. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**

- 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1,

jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**. Dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony;
- 5) postanowienia określone w pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

#### 10. **Forma sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw:**

- 1) podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, pełnomocnictwo określone w niniejszym Rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z uwzględnieniem rodzajów przekazywanych danych oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w niniejszym Rozdziale, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 3) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
  - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
  - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
  - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji;
- 4) podmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym



Rozdziale są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski;

- 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;**
- 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz inne dokumenty, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i pełnomocnictwa **zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, należy przekazać **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem, że poświadczenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby może dokonać Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia a pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia może dokonać także notariusz;
- 7) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Stroną internetową prowadzonego postępowania jest: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_kozienice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kozienice)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

4. Zamawiający korzysta w niniejszym postępowaniu z **Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_kozienice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kozienice)**, która umożliwia Wykonawcy złożenie oferty w postępowaniu, a także komunikację z Zamawiającym. Dostęp do platformy jest dla Wykonawcy bezpłatny.
5. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w następujący sposób:**
  - 1) przed upływem terminu składania ofert (m.in.: pytania, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ): **za pośrednictwem poczty elektronicznej** (przy wykorzystaniu znaku sprawy: **ZGO.270.1.1.2024**) na adres: [kozienice@radom.lasy.gov.pl](mailto:kozienice@radom.lasy.gov.pl) lub platformy elektronicznej [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_kozienice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kozienice)
  - 2) **składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy w sposób opisany w Rozdziale 13 ust. 2 SWZ:**
  - 3) po upływie terminu składania ofert (m.in. wnioski, wezwania, zawiadomienia, przesyłanie oświadczeń, dokumentów, składanie wyjaśnień): **za pośrednictwem Platformy**. W sytuacji udokumentowanego braku możliwości wysłania wiadomości za pośrednictwem Platformy (np. awaria systemu), Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt 1 lit. a. W takiej sytuacji, w wiadomości Wykonawca zobowiązany jest podać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację nadawcy.
6. **Zasady komunikacji** (informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy):
  - 1) Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu, musi założyć **konto Wykonawcy na Platformie**. Rejestracji konta Wykonawcy można dokonać na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_kozienice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kozienice)  
  
Instrukcja zakładania konta na Platformie oraz składania oferty i zasad komunikacji znajduje się Regulaminie korzystania z platformy zakupowej (załącznik nr 11 do SWZ).
  - 2) Wykonawca dokonując rejestracji konta swojego podmiotu akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie.
  - 3) **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem Platformy:**
  - 4) informacja dotycząca kodowania i czasu odbioru danych:
    - a) **za datę i godzinę złożenia oferty** przyjmuje się datę i godzinę jej złożenia na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_kozienice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kozienice). Możliwość odszyfrowania i otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dla Zamawiającego dopiero po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert,
    - b) **za datę i godzinę złożenia oświadczeń, wniosków oraz informacji** przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej zamawiającego [kozienice@radom.lasy.gov.pl](mailto:kozienice@radom.lasy.gov.pl) lub złożenia na platformie.
  - 5) wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych: Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana przeglądarka internetowa w najnowszych wersjach, np.: Firefox, Chrome, Opera,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader,
  - f) dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB to: png, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp, odf, pdf, zip, rar, 7zip, txt, ath, xml, dwg, xades, tar, 7z, eml, msg,
  - g) czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.
- 6) Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus sp.z.o.o , ul. 28 Czerwca 1956 Roku 298B; 61 -441 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00 – 17:00.
- 7) osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do komunikowania z Wykonawcami jest:
- Sylwia Nowak – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych, tel.: 48 612 39 08 wew. 51, e- mail: kozienice@radom.lasy.gov.pl
  - Jarosław Chęciński – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel.: 48 612 39 08 wew. 33
- e- mail: kozienice@radom.lasy.gov.pl

## 7. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie przewidzianej w ust. 6 pkt 1 niniejszego Rozdziału;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1;
- 6) treść pytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w miejscu udostępnienia SWZ;
- 7) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania

ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Sposób sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia: **14 czerwca 2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (zapis stosuje się o ile żądano wadium).
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajądą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania i złożenia ofert**

### **1. Informacje ogólne:**

- 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, która obejmuje całość przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;

- 2) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

## 2. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem Platformy** która zapewnia zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie;
- 2) Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi założyć **konto Wykonawcy na Platformie**.
- 3) **oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, doc, .docx;**
- 4) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) oferta musi być opatrzona podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę, tj. **osobę (osoby) działającą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 6) za osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
  - b) osoby wykazane w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, **pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,**
  - d) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania w postępowaniu;
- 7) złożona przez Wykonawcę oferta nie jest możliwa do otwarcia przez Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na otwarcie ofert. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dla Zamawiającego dopiero po upływie terminu składania i otwarcia ofert;
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, **w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia**

**ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego w niewłaściwej zakładce** (np. jako treść wiadomości w zakładce „Komunikacja”). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. **Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem;**

- 9) jeżeli Wykonawca skompresuje składane w ramach oferty dokumenty elektroniczne do jednego pliku archiwum (np. zip, .rar., 7z), nie może opatrzyć pliku hasłem;
- 10) szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
- a) **usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:  
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
  - b) **usługi podpisu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym:  
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
  - c) **podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym:  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

### **3. Oferta powinna zawierać:**

- 1) **formularz oferty** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ. Integralną część oferty stanowią wypełnione Kosztorysy ofertowe** (wzór kosztorysów stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** sporządzone na podstawie przedmiarów robót);

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ. Formularz oferty złożony przez Wykonawcę, będzie stanowił treść oferty, w związku z czym nie podlega on uzupełnieniu;

#### **SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:**

*Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści Formularza, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione.*

- 2) **dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium** w formie innej niż pieniądź, w przypadku gdy Wykonawca składa wadium w tej formie (poręczenie, gwarancja), sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 17 SWZ. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca może dołączyć do oferty potwierdzenie przelewu w postaci elektronicznej;
- 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ;**

*jeżeli dotyczy: także oświadczenia innych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli Wykonawca powołuje się na te zasoby*

#### **SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:**

*Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione.*

- 4) *(jeżeli dotyczy)* **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wzór oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 6 do SWZ**;
- 5) *(jeżeli dotyczy)* **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania został zawarty w Załączniku nr 10 do SWZ;

**SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:**

*Jeśli zobowiązanie zostało sporządzone:*

- a) *jako dokument elektroniczny, Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści zobowiązania, zapisać dokument elektroniczny w formacie .pdf, a następnie opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,*
- b) *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.*

- 6) **dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu Wykonawcy** – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów formularzu oferty.**
- 7) *(jeżeli dotyczy)* **pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – dotyczy to również przypadków składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać w swojej treści zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony.

**SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA:**

*Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone:*

- c) *jako dokument elektroniczny opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę – należy przekazać ten dokument,*
- d) *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu poświadczone za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę (poprzez opatrzenie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.*

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (odpowiednia nazwa pliku);**

- 2) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) w celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia;**
- 4) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
- 5) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji udostępnianych przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16 maja 2024 r. godz. 11:00**.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
3. Szczegółowy sposób złożenia oferty za pośrednictwem Platformy został opisany w Rozdziale 13 ust. 2 SWZ.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_kozienice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kozienice). Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział 15. Sposób oraz termin otwarcia ofert**

1. Sesja otwarcia ofert odbędzie się w dniu **16 maja 2024 r. o godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Zamawiającego poprzez ich odszyfrowanie na Platformie.



3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Dostęp do informacji o których mowa w ust. 4 i 5 nie wymaga logowania do Platformy i możliwy jest po wyszukaniu nazwy niniejszego postępowania na stronie głównej Platformy.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział 16. Badanie ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 17. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości : **20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia

upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w:

- 1) art. 98 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) art. 98 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
- 3) art. 98 ust. 2 ustawy Pzp - Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) którego oferta została odrzucona,
  - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: na rachunek bankowy Zamawiającego nr **42 2030 0045 1110 0000 0017 5210** .
5. Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego uznaje się za skutecznie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego przed dniem i godziną wyznaczoną jako ostateczny termin składania ofert.
6. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia wystawiony w postaci elektronicznej. Wykonawca nie opatruje dokumentu elektronicznego gwarancji lub poręczenia własnym podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.**
7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są „Budowa podwójnej samodzielnej kancelarii leśnictwa Maciejowice i Cztery Kopce”. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **Rozdział 18. Sposób obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest cena brutto wynikająca z Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty powinna odpowiadać cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca, dokonując kalkulacji ceny swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z uwzględnieniem założenia aby cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie były rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i uwzględniały wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ dotyczące sposobu wykonania usług, z zastrzeżeniem ust. 4.**
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
5. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysów powykonawczych. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych z zestawieniem elementów oraz podaniem danych wyjściowych do kosztorysowania przy zachowaniu następujących założeń:
  - 1) cena oferty winna być ustalona w oparciu o kalkulację własną wykonawcy,
  - 2) w cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) dokumentacja projektowa i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, pełnią funkcję nadrzędną w stosunku do przedmiaru robót, który ma charakter wyłącznie pomocniczy.
6. Przy kalkulowaniu ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale 2 ust. 5 dotyczące zatrudnienia osób realizujących usługi na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość waloryzacji i zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający jest podatnikiem zarejestrowanym jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

## Rozdział 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Rozdziale. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach K1+K2.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Nazwa kryterium		Waga
K1	Cena oferty brutto	60 %
K2	Wydłużenie terminu gwarancji jakości	40 %

- 1) punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 60):

$$K1 = (C_{NAJ} : C_o) \times 60$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium,

$C_{NAJ}$  – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  $C_o$  – cena brutto podana w ofercie dla której wynik jest obliczany.

- 2) W ramach kryterium „Wydłużenie terminu gwarancji jakości” można otrzymać maksymalnie 40 punktów. Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania do wydłużenia terminu gwarancji jakości poprzez wpisanie odpowiedniej treści w Formularzu Oferty (załącznik do SWZ). Należy zadeklarować okres w pełnych tygoniach poprzez wpisanie odpowiedniej wartości Formularzu Ofertowym (załącznik do SWZ). Ocena ofert w ramach przedmiotowego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- 1) za udzielnie rękojmi na okres 60 miesięcy Wykonawca otrzyma – 0 punktów
- 2) za udzielnie rękojmi na okres od 61 do 68 miesięcy Wykonawca otrzyma – 10 punktów
- 3) za udzielnie rękojmi na okres od 69 do 76 miesięcy Wykonawca otrzyma – 20 punktów
- 4) za udzielnie rękojmi na okres od 77 do 83 miesięcy Wykonawca otrzyma – 30 punktów
- 5) za udzielnie rękojmi na okres od 84 miesięcy i więcej Wykonawca otrzyma – 40

punktów

W przypadku niewypełnienia w Formularzu Oferty dotyczącego kryterium oceny ofert pn. „Wydłużenie terminu gwarancji jakości” oznaczać to będzie, iż Wykonawca deklaruje minimalny wymagany, tj. 60 miesięczny okres gwarancji jakości a oferta otrzyma 0 punktów w ramach niniejszego kryterium oceny ofert. W przypadku zadeklarowania dłuższego okresu gwarancji niż 84 miesiące przy obliczaniu punktacji przy badaniu i ocenie oferty zostanie on potraktowany, jako okres 84 miesięcy.

4. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przed zawarciem umowy do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 (pięć) % ceny brutto podanej w ofercie, na zasadach określonych w Rozdziale 21 SWZ;
  - b) przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty.
4. Niewniesienie zabezpieczenia lub niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 3 lit. b, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające z treści złożonej oferty.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

## **Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed zawarciem umowy, w wysokości **5 (pięć) % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, wpłacane przelewem na numer rachunku bankowego: na rachunek bankowy Zamawiającego **42 2030 0045 1110 0000 0017 5210** .
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Sposób zwrotu zabezpieczenia został wskazany w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać:
  - a) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego)

- gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwota gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - e) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
  9. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz musi być dostarczony Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
  10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **Rozdział 22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 8 pkt 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział 24. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy o zasadach przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych (obowiązek informacyjny):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Kozienice.
- 2) informacji na temat Pani/Pana danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [biuro@fusion24.pl](mailto:biuro@fusion24.pl) lub telefonicznie pod numerem 735 008 216;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa parkingu w leśnictwie Kociołki”, w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana



dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, ramach realizowanych przez te podmioty;
- 8) w związku z przetwarzaniem przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, jednakże skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, niemniej nie ogranicza ono przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymienionego w pkt. 3);
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 13) jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

## **Rozdział 25. Informacja p przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – o wartości do 20 % szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udzielone w szczególności w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego robót, stanowiących przedmiot

zamówienia na skutek zmiany warunków atmosferycznych, wystąpienia robót dodatkowych i zamiennych lub powierzenia Zamawiającemu nowych zadań gospodarczych lub publicznych.

3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udzielone po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## **Rozdział 26. Załączniki do SWZ:**

<b>Załącznik nr 1:</b>	<b>Dokumenatcja projektowa;</b>
<b>Załącznik nr 2:</b>	<b>Formularz oferty;</b>
<b>Załącznik nr 3:</b>	<b>Przedmiary robót;</b>
<b>Załącznik nr 4:</b>	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;</b>
<b>Załącznik nr 5:</b>	<b>Wzór umowy</b>
<b>Załącznik nr 6:</b>	<b>Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>
<b>Załącznik nr 7:</b>	<b>Wykaz osób;</b>
<b>Załącznik nr 8:</b>	<b>Wykaz robot budowlanych.</b>
<b>Załącznik nr 9:</b>	<b>Oświadczenie o grupie kapitałowej</b>
<b>Załącznik nr 10:</b>	<b>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;</b>

Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ.

<b>Dotyczy postępowania:</b>	
<b>Nazwa</b>	Budowa podwójnej samodzielnej kancelarii leśnictwa Maciejowice i Cztery Kopce
<b>Znak sprawy</b>	ZGO.270.1.1.2024
<b>Zamawiający</b>	Nadleśnictwo Kozienice, ul. Partyzantów 62, 26-670 Pionki

**FORMULARZ OFERTY**

<b>WYKONAWCA<sup>1</sup></b>		
<b>Nazwa (Firma) Wykonawcy</b>		
<b>Adres siedziby</b>		
<b>Adres do korespondencji</b>		
<b>NIP</b>		
<b>REGON</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym</b>		
<b>Wykonawca jest<sup>2</sup></b> <i>(należy zaznaczyć odpowiednią opcję)</i>	mikroprzedsiębiorcą	TAK
	małym przedsiębiorcą	<input type="checkbox"/> TAK
	średnim przedsiębiorcą	<input type="checkbox"/> TAK
	dużym przedsiębiorcą (nie należy do sektora MŚP)	<input type="checkbox"/> TAK
<b>Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić WADIUM, jeżeli zostało wniesione w pieniądzu</b>		

Ubiegając się udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) składamy poniższą OFERTĘ:

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powtórzyć sekcję „Wykonawca” ile razy będzie to konieczne, aby uzupełnić dane wszystkich Wykonawców

<sup>2</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021, poz. 162).

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ za następującą cenę:

<b>Cena brutto</b>	.....zł
	<b>Słownie złotych:</b> ..... .....

2. Udzielamy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres, który wynosi \_\_\_\_\_ **(Kryterium oceny ofert)**.
3. Oświadczam, że oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SWZ, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oświadczam, że powierzę wykonanie zamówienia podwykonawcom w następujących częściach *(wypełnić w przypadku zamiaru zatrudnienia podwykonawców)*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)

5. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i uznaję się za związanego wszystkimi określonymi w tym dokumencie warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w nim projektowanymi postanowieniami umowy oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w SWZ, a w szczególności w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. do dnia 14.06.2024 r.
8. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
9. Zastrzegam, że informacje **zamieszczone w oddzielnym pliku** dołączonym do oferty i stanowiące jej integralną część, opatrzone nazwą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane ponieważ<sup>3</sup>:

.....  
.....

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczam, że dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych pod następującym adresem internetowym

*(naależy zaznaczyć właściwe, jeżeli dotyczy)*

- <https://prod.ceidg.gov.pl> (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)
- <https://ekrs.ms.gov.pl> (Krajowy Rejestr Sądowy)
- inny: .....

## **ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

**(w formie oddzielnie zapisanych i podpisanych elektronicznie plików):**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca zastrzegając, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z tym nie mogą być one udostępnione, zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

### **UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca aby po uzupełnieniu treści formularza zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie.
2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Przedmiary oddzielny plik

<b>Dotyczy postępowania:</b>	
<b>Nazwa</b>	<b>Budowa podwójnej samodzielnej kancelarii leśnictwa Maciejowice i Cztery Kopce</b>
<b>Znak sprawy</b>	<b>ZGO.270.1.1.2024</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Nadleśnictwo Kozienice, ul. Partyzantów 62, 26-670 Pionki</b>

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Nadleśnictwo Włoszczowa, **oświadczam, co następuje:**

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp
- 3) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

*(poniższe oświadczenie wypełnić w przypadku wystąpienia podstaw wykluczenia)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i opisanym w Rozdziale 6 SWZ.

### Informacja w związku z poleganiem na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby

(poniższe oświadczenie wypełnić tylko w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 6 SWZ):

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego dotyczących (zaznaczyć właściwe):

- zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia (Rozdział 6 SWZ ust. 1 pkt 4 lit. a),
- zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które wykonają przedmiot zamówienia (Rozdział 6 SWZ ust. 1 pkt 4 lit. b), polegam na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

#### UWAGA:

1. jeżeli Wykonawca korzysta z podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ)
2. w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa także wraz z ofertą oddzielnie podmiot udostępniający zasoby

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### UWAGA:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców oddzielnie
2. Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia, zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie.
3. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



<b>Dotyczy postępowania:</b>	
<b>Nazwa</b>	Budowa podwójnej samodzielnej kancelarii leśnictwa Maciejowice i Cztery Kopce
<b>Znak sprawy</b>	ZGO.270.1.1.2024
<b>Zamawiający</b>	Nadleśnictwo Kozienice, ul. Partyzantów 62, 26-670 Pionki

<b>Wykonawcy:</b>		
<b>Nazwa (firma)</b>	<b>Adres</b>	<b>NIP</b>

### Oświadczenie

#### Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) oświadczam/y, że:

- 1) w związku z warunkiem udziału w postępowania dotyczącym doświadczenia opisanym w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ, roboty budowlane dla których wymagane jest posiadanie doświadczenia wykona/ają Wykonawca/y:

Nazwa Wykonawcy	Zakres roboty budowlanej realizowany przez danego Wykonawcę

- 2) w związku z warunkiem udziału w postępowania dotyczącym kwalifikacji zawodowych osób, którymi dysponuje Wykonawca opisanym w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ, roboty budowlane dla których wymagane jest posiadanie kwalifikacji zawodowych wykona/ają Wykonawca/y:

Nazwa Wykonawcy	Zakres roboty budowlanej realizowany przez danego Wykonawcę

---

#### UWAGA:

Zamawiający zaleca aby po uzupełnieniu treści oświadczenia, zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<b>Dotyczy postępowania:</b>	
<b>Nazwa</b>	<b>Budowa podwójnej samodzielnej kancelarii leśnictwa Maciejowice i Cztery Kopce</b>
<b>Znak sprawy</b>	<b>ZGO.270.1.1.2024</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Nadleśnictwo Kozienice, ul. Partyznów 62, 26-670 Pionki</b>

<b>Wykonawca:</b>		
<b>Nazwa (firma)</b>	<b>Adres</b>	<b>NIP</b>

**WYKAZ**  
**Robót budowlanych**  
**(wzór)**

Składany w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu (Rozdział 6 ust. 1 SWZ).

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot roboty budowlanej</b>	<b>Data wykonania/ wykonywania roboty budowlanej</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia oraz zakończenia wykonywania zamówienia – dzień/miesiąc/rok)</i>	<b>Wartość roboty budowlanej (zł brutto)</b> <i>(w przypadku roboty budowlanej nadal wykonywanych należy wpisać wartość roboty budowlanej zrealizowanych do dnia składania ofert)</i>	<b>Podmiot na rzecz którego realizowano robotę budowlaną</b> <i>(nazwa, adres)</i>	<b>Wykonawca, który zrealizował robotę budowlaną</b>
1					

**Należy załączyć dowody, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

1. Zamawiający zaleca aby po uzupełnieniu treści wykazu zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie. Wykaz musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dowody:
  - 1) jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument
  - 2) jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje Wykonawca.

<b>Dotyczy postępowania:</b>	
<b>Nazwa</b>	<b>Budowa podwójnej samodzielnej kancelarii leśnictwa Maciejowice i Cztery Kopce</b>
<b>Znak sprawy</b>	<b>ZGO.270.1.1.2024</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Nadleśnictwo Kozienice, ul. Paryżantów 62, 26-670 Pionki</b>

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>**

Składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca (zaznaczyć właściwe):

- nie należy do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu**
- należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:**
1. ....
2. .... (należy podać nazwy i adresy Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca składający oświadczenie)

Jednocześnie załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (należy dołączyć w formie odrębnych plików).

---

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<sup>1</sup> grupa kapitałowa – tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (definicja określona w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086))

<b>Dotyczy postępowania:</b>	
<b>Nazwa</b>	<b>Budowa podwójnej samodzielnej kancelarii leśnictwa Maciejowice i Cztery Kopce</b>
<b>Znak sprawy</b>	<b>ZGO.270.1.1.2024</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Nadleśnictwo Kozienice, ul. Partyzantów 62, 26-670 Pionki</b>

**ZOBOWIĄZANIE  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór)**

*(zobowiązanie wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający zasoby w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z zasobów takiego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 SWZ)*

<b>DANE PODMIOTU</b>	
<b>Nazwa (Firma)</b>	
<b>Adres siedziby</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>e-mail</b>	

Działając na podstawie art. 118 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), **oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:**

<b>DANE WYKONAWCY<sup>1</sup></b>	
<b>Nazwa (Firma)</b>	
<b>Adres siedziby</b>	

**do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia oraz potwierdzamy, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami. Składając niniejsze zobowiązanie, potwierdzam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do tych zasobów.

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać dane wszystkich Wykonawców

Oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....

2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego naszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego naszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

4) zakres naszego udziału w realizacji zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

Treść niniejszego zobowiązania będzie stanowiła podstawę do dokonania przez Zamawiającego oceny, czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 SWZ.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści zobowiązania zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie.
2. Zobowiązanie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

<b>Dotyczy postępowania:</b>	
<b>Nazwa</b>	<b>Budowa podwójnej samodzielnej kancelarii leśnictwa Maciejowice i Cztery Kopce</b>
<b>Znak sprawy</b>	<b>ZGO.270.1.1.2024</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Nadleśnictwo Kozienice, ul. Partyzantów 62, 26-670 Pionki</b>

<b>Wykonawcy:</b>		
<b>Nazwa (firma)</b>	<b>Adres</b>	<b>NIP</b>

### WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZAM(Y), że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

..... dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Zamawiający zaleca, aby po uzupełnieniu treści oświadczenia zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.