



Gmina Ciechocin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ciechocin
postępowanie nr KIR.271.2.2024

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert
następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ciechocin>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VI	Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty
Rozdział VII	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
Rozdział IX	Informacje dotyczące wadium
Rozdział X	Informacje o terminie składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Informacje o terminie związania ofertą
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Projektowane postanowienia umowy
Rozdział XVII	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załączniki:	
1.	Formularz oferty
2.	JEDZ
3.	Oświadczenie o aktualności informacji
4.	Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów
5.	Wykaz narzędzi
6.	Oświadczenie o grupie kapitałowej
7.	Projekt umowy
8.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014

I. Informacje o zamawiającym

Gmina Ciechocin

ul. Ciechocin 172, 87 - 408 Ciechocin

telefon: 56 683 77 81

faks: 56 683 77 08

e-mail: ciechocin@ciechocin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ciechocin>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, określone zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Odbiór i zagospodarowanie odpadów to istotny obowiązek Gminy jako podmiotu publicznego, podział na części mógłby znacznie utrudnić logistykę realizacji zadań z tym związanych oraz generowałby ryzyko wzrostu kosztów w ramach wydatkowania finansów publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90000000 - 7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90513100 - 0 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów,

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ciechocin. Zakres zamówienia obejmuje wszystkie nieruchomości z terenu Gminy Ciechocin.

Rodzaje odpadów objętych zakresem zamówienia, które podlegają odbiorowi oraz zagospodarowaniu:

Rodzaj odpadu	Prognozowana ilość odpadów w okresie 24 m-cy (ton)
20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	1 201,34
20 01 01 - Papier i tektura	34,08
20 01 02 – Szkło	62,64
20 01 39 - Tworzywa sztuczne	77,32
20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji	63,1
20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe	6,74
20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,54
20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,06
20 01 99 EX Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	33,12
160103 Zużyte opony	1,4
170107 Zmieszane odpady z betonu, gruz ceglany odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	2,5
170904 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	5,28
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji	23,18
Razem	1 509,80

Wskazane w tabeli ilości odpadów komunalnych stanowią część prognozowanej ilości odpadów, które zostaną odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ciechocin w roku 2022, na podstawie ilości odebranych odpadów w latach ubiegłych. Wskazano również opcje dla poszczególnych części zamówienia informujące o tym, do jakiej wartości (Mg) może zostać zwiększona ilość podlegających w ramach tego zamówienia ilości odpadów wskazanych jako opcja.

Wykonawca zobowiązuje się przyjąć od Zamawiającego i zapewnić zagospodarowanie faktycznej i rzeczywistej ilości odpadów, wszystkich wymienionych w powyższej tabeli części (frakcji) odpadów, odebranych w okresie trwania przedmiotu zamówienia przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych - tj. w okresie 12 miesięcy realizacji zamówienia.

Zobowiązania Wykonawcy:

- a) Zagospodarowanie odpadów musi nastąpić w instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797.).
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, aktualnych w czasie świadczenia usług, w szczególności regulacji zawartych w następujących aktach prawnych:
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
 - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
 - ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
 - ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach
 - ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104 poz. 868)
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2019 r., poz. 819)
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923)
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
 - rozporządzeniu w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zbieranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi - w wersji obowiązującej w dacie wykonywania zamówienia
 - rozporządzenie w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, w wersji obowiązującej w czasie wykonywania zamówienia
 - rozporządzeniu w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów, w wersji obowiązującej w czasie świadczenia usług
 - regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciechocin, w wersji obowiązującej w czasie świadczenia usług
 - uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w wersji obowiązującej w czasie wykonywania zamówienia

- w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany przepisów lokalnych regulujących kwestię wykonywania usług, stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących w trakcie wykonywania usług na podstawie zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca będzie zobowiązany przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego po zakończeniu wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązuje się również do przekazywania Zamawiającemu innych informacji dotyczących przetwarzania i zagospodarowania jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Raportu zawierającego następujące informacje:
- sposobie i miejscu przetwarzania odpadów, w tym odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów,
- niesprawności któregośkolwiek z urzędzeń służących do zagospodarowania odpadów,
- Raport Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy dany Raport.
- e) Wykonawca powinien być wpisany do BDO - rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby odebrane od Zamawiającego odpady komunalne były zagospodarowane przez instalacje lub podmioty posiadające wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia, wpisy do rejestrów zapewniających:
- dla odpadów selektywnie zebranych papieru i tektury, że co najmniej 98% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
 - dla odpadów selektywnie zebranych szkła, że co najmniej 98% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
 - dla odpadów selektywnie zebranych tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, że co najmniej 80% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
 - dla odpadów selektywnie zebranych bioodpadów, że co najmniej 98% odpadów zostanie przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.
 - dla odpadów niebezpiecznych, leków, chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia

monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, że 100% odpadów zostanie unieszkodliwiona,

- dla odpadów zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, że 100% odpadów zostanie przekazana do recyklingu.
- dla odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz tekstyliów i odzieży, że 100% odpadów zostanie poddana odzyskowi, a w tym co najmniej 50% przekazana do recyklingu lub przygotowana do ponownego użycia.
- dla odpadów budowlanych, że co najmniej 70% odpadów zostanie poddana odzyskowi lub przygotowana do ponownego użycia lub przekazana do recyklingu.

Dodatkowe informacje:

- a) na terenie Gminy Ciechocin jest około 1070 nieruchomości, w tym w podziale na miejscowości:
- Ciechocin – 242
 - Elgiszewo – 231
 - Świętosław – 178
 - Miliszewy – 105
 - Nowa Wieś – 75
 - Małaszyce – 95
 - Rudaw – 61
 - Piotrkowo – 59
 - Morgowo - 24
- a) na terenie Gminy znajduje się ok. 20 budynków użyteczności publicznej i ok. 25 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz ośrodek wypoczynkowy,

Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia - dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości **kompletu pojemników na odpady** na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym worków na popiół. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości o 5 %, bez zmiany warunków wynagrodzenia.
- b) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany liczby pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawiają się w trakcie realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
- d) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy

Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

- e) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych o których mowa w § 16 pkt. 9 lit. b Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciechocin, nieujętych w przedmiocie zamówienia, odpadów problemowych oraz odbioru dodatkowej liczby mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również odbiór odpadów o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-12 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciechocin - poza ustalonym harmonogramem odbioru. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.
- i) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach i punktach aptecznych pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.
- j) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- k) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- l) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia, utrzymania i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) dla Gminy Ciechocin.
- o) Teren przeznaczony pod PSZOK musi spełniać następujące wymagania utrzymywane przez cały okres realizacji zamówienia:
 - lokalizacja w miejscowości leżącej na terenie Gminy Ciechocin, stanowiąca własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo dysponowania

nieruchomością na dzień złożenia oferty oraz przez cały okres realizacji zamówienia, lub w odległości nie większej niż 30 km od granicy Gminy Ciechocin,

- lokalizacja, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
 - teren ogrodzony, oświetlony oraz utwardzony odpowiadający wymaganiom określonym przepisami, m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
 - wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją,
 - wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
 - zapewnienie ciągłej obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego wyposażonego w sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę,
 - Wykonawca musi posiadać pozwolenie na użytkowanie w celu zbierania odpadów (PSZOK), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- a) Wykonawca jest obowiązany, w związku z obsługą PSZOK, do:
- posiadania stosownego zezwolenia w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie odpadów oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - posiadanie odpowiedniego tytułu prawnego do terenu,
 - usuwanie odpadów (transport, przekazywanie odpadów do unieszkodliwiania), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK,
 - przyjmowanie poniższych rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Ciechocin: tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i tekturę; szkło; bioodpady (w tym odpady zielone); przeterminowane leki i chemikalia; zużyte baterie i akumulatory; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; meble i inne odpady wielkogabarytowe; odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac; zużyte opony (4 szt.) w rozmiarze do 17 cali włącznie pochodzących z jednego gospodarstwa na rok; tekstylia i odzież;
 - przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Ciechocin;
 - zważenia przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danych właściciela;
 - prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu;
 - prowadzenia dokumentacji związanej z obsługą PSZOK, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego nie później

niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczą. Sprawozdanie należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;

- przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do innych podmiotów w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- a) Wykonawca dwa razy do roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zobowiązany jest do odbioru odpadów wymienionych w lit. r tiret czwartym bezpośrednio z terenu nieruchomości.

Wymagania dotyczące instalacji:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ciechocin, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 2 chełmińsko – wąbrzeskiego co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Ciechocin, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

- a) Rodzaj pojemnika i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
- pojemnik koloru brązowego - bioodpady, w tym odpady zielone (kod 20 01 08, 20 02 01) - w okresie od 1 kwietnia do 30 października - co dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca - co osiem tygodni;
 - pojemnik koloru zielonego – szkło (kod 20 01 02) – co osiem tygodni;
 - pojemnik koloru żółtego – tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 39, 20 01 40, 15 01 06) – co osiem tygodni;
 - pojemnik koloru niebieskiego – papier i tektura (kod 20 01 01) – co osiem tygodni;

Szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady odbierane będą w każdej ilości.

- b) Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości.
- przeterminowane leki (kod 20 01 32) – w wyznaczonych aptekach i punktach aptecznych w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;

- baterie (kod 20 01 33) – we wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
 - meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektronicznych (kod 20 01 36) oraz chemikalia i zużyte opony (kod 16 05, 16 01 03) w formie wystawek odbierane są raz w dwa razy w roku Wykonawcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, w określonym terminie;
 - worek (popiół) raz w roku na wiosnę, po sezonie grzewczym;
 - przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielomateriałowe, chemikalia i zużyte opony, zebrane w sposób selektywny odbierane będą w każdej ilości.
- c) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** (kod 20 03 01) zbierane będą do zielonych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: raz na 2 tygodnie,
- d) Dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości wywozu selektywnie zbieranego szkła i papieru na rzecz zwiększenia ilości wywozów plastiku za zgodą Zamawiającego.

Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając przepisy prawa powszechnego i miejscowego oraz aktów wykonawczych do ustaw, w szczególności o odpadach, w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciechocin.

Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o liczbie i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w liczbie i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9 q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt Wymogi dotyczące przekazywania odpadów, lit. k) niniejszego Rozdziału SWZ.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Ciechocin.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów.

Wykaz urządzeń technicznych do gromadzenia odpadów:

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

1) Wielkości pojemników:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 60 l., 120 l., 240 l., 360 l., 600 l., 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 60 l. na zmieszane odpady komunalne. Do zbierania odpadów innych niż zmieszane mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 240 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w komplet pojemników do selektywnego zbierania odpadów, a każdy z pojemników musi mieć pojemności minimum 240 l. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

2) Oznaczenie pojemników:

Pojemniki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym:

- pojemnik koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej),
- pojemnik koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej),
- pojemnik koloru zielonego do zbierania szkła z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej),
- pojemnik koloru brązowego do zbierania bioodpadów, odpadów zielonych z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej),
- pojemnik koloru zielonego przeznaczony na odpady niesegregowane z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej).

2. **Sprzęt techniczny:**
Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale IX SWZ. Ponadto zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
3. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**
Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
4. **Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.04.2024 r. do dnia 31.03.2025 r.**
Określenie terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie konkretnych dat uzasadnione jest faktem konieczności zapewnienia ciągłości w realizacji obowiązków Zamawiającego związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
5. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:**
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - **pracowników fizycznych wykonujących usługę zagospodarowania odpadów komunalnych, obsługujących urządzenia instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, wykonujący czynności sortowania odpadów ,**
 - **osoby od kontaktu z Zamawiającym.**
 - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik do SWZ.
6. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i liczby frakcji odbieranych odpadów oraz liczby pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciechocin.

7. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

8. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

- a) będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Ciechocin zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub zezwolenie Wójta Gminy Ciechocin wydane na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
- b) będzie zarejestrowany w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tzw. Rejestr BDO).

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że:

- a. będzie posiadał zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- b. będzie posiadał zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę bądź usługi polegające na odbiorze selektywnie zbieranych odpadów komunalnych "u źródła ich powstawania" z nieruchomości o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto;
- b) będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Ciechocin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być dozorowany i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być skanalizowany lub wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji pojazdów,
- punkt naprawy pojazdów,
- miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- c) będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami z komorą dwudzielną przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniające co najmniej normę emisji spalin EURO 5, 2 pojazdami z komorą trójdzelną przystosowaną do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych spełniające co najmniej normę emisji spalin EURO 5, 1 pojazdem spełniającym co najmniej normę emisji spalin EURO 5 do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi

podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

- d) będzie dysponował oprogramowaniem umożliwiającym generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie;
- e) będzie dysponował pojemnikami do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 2.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2.2 i 2.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Udostępnienie zasobów.

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 3.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 109 ustawy.**
 - 1.2. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

7) jeżeli zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które przewidziane są względem Wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
4. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

VI. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

- 1.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są do złożenia w ofertach:
 1. **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie

niniejszego zamówienia – każdy z Wykonawców składa JEDZ oddzielnie w odniesieniu do spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia);

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ - oświadczenie Wykonawcy składają wraz z ofertą;

- Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem",
- Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ;**
- 2) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę;
- 3) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu; dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału - jeśli dotyczy.
- 5) dokumenty potwierdzające odległość instalacji od siedziby Zamawiającego - w celu umożliwienia dokonania oceny oferty w ramach ustalonego kryterium oceny ofert
- 6) dowód wniesienia wadium z zastrzeżeniem Rozdziału IX ust. 4 SWZ.

2.1. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego następujących środków dowodowych:

- 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który łożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 6)
- 2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy (Wzór – załącznik nr 3),
- 4) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**Wzór - Załącznik nr 5 do SWZ**),
- 5) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Ciechocin zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub zezwolenie Wójta Gminy Ciechocin wydane na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
- 6) dokumentu, z którego wynika, że Wykonawca jest zarejestrowany w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tzw. Rejestr BDO),
- 7) zezwolenia na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
- 8) zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 - wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2.1.2) powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

1.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1.2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 1.4. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, to będzie mógł przedstawić inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 1.5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy wyłącznie usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Pujer.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/ciechocin>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez

- kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków na Platformie.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający przez jej nieprawidłowe złożenie przez wykonawcę zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Zalecenia

- Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
- Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie w stanie odczytać skompresowanych plików za pośrednictwem posiadanych i używanych aplikacji.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta powinna być:
 - a) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej zwaną „Platformą”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciechocin>
 - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione).
2. Wykonawca złoży ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ, poprzez wypełnienie i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) oświadczenie
 - b) formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
 - c) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę;
 - d) stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba nie wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu; dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach
 - e) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału - jeśli dotyczy.

- f) dowód wniesienia wadium, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału IX ust. 4 SWZ.
- g) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**.
 5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (wykonawcy/wykonawców/podmiotu udostępniającego zasoby) przekazuje się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej.
 6. **Podmiotowe środki dowodowe**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia, pełnomocnictwa przekazuje się w formie elektronicznej. Jeśli dokument przekazywany w postępowaniu został wystawiony jako dokument elektroniczny przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca/y lub podmiot udostępniający zasoby, wówczas przekazuje się ten dokument elektroniczny.
 7. Potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*.
 8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 9. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: *składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 10. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w osobnym pliku, oznaczonym klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy (patrz dział 15 SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

IX. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokość 10 000,00 zł (słownie: Dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy na konto w Banku Spółdzielczym w Grębocinie nr rachunku 39 9491 0003 0030 0012 0489 0002 z dopiskiem „wadium w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ciechocin” (a potwierdzenie wpłaty należy załączyć do oferty). Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciechocin>
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Rekomenduje się, aby w procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca złożył podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych przez platformę. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wyświetlenia się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona po przekazaniu jej w systemie (platformie) w kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **25 marca 2024 r. do godziny 09:00**.

8. terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego zrealizowania procedury złożenia oferty na Platformie.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 marca 2024 r. o godzinie 09:15**
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Otwarcie ofert następuje poprzez .kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”. Podczas otwarcia ofert Zamawiający dokona również otwarcia próbek przesłanych przez Wykonawców stosownie do wymagań określonych w niniejszej SWZ.
12. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **22.06.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej

zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia, które na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorem umowy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług, stanowiących przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
--

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

Kryterium ceny (C) – waga 60 %.

Kryterium czas dostarczenia i ustawienia nowych lub dodatkowych pojemników na nieruchomości (T) - 40%.

1) sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (max liczba punktów)} \times 60\%$$

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny
C_n - najniższa cena ofertowa
C_b - cena oferty badanej

2) T - **punktacja za czas dostarczenia i ustawienia nowych lub dodatkowych pojemników na nieruchomości.**

Przy ocenie oferty w kryterium czas dostarczenia i ustawienia nowych lub dodatkowych pojemników na nieruchomości Wykonawca otrzyma punkty zgodnie ze wskazanym poniżej sposobem oceny:

Podstawą przyznania punktów w ramach ww. kryterium będzie zadeklarowany czas dostarczenia i ustawienia nowych lub dodatkowych pojemników na nieruchomości. Informacje o powyższym Wykonawca zawiera w treści Formularza ofertowego.

Zasady oceny ofert w kryterium Czas dostarczenia i ustawienia nowych lub dodatkowych pojemników na nieruchomości (T) – waga 40% (max 40 pkt):

- w terminie do 3 dni – 40 pkt
- w terminie do 5 dni – 30 pkt
- w terminie do 7 dni – 20 pkt

2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt;
Ocena = C+ T, gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium cena

T – liczba punktów dla kryterium czas dostarczenia i ustawienia nowych lub dodatkowych pojemników na nieruchomości

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i jakości, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ;
4. Punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % cenę całkowitej podanej w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi. W tym przypadku - w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
8. Gwarancja lub poręczenie winny być nieodwołane, bezwarunkowe oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

<p style="text-align: center;">XV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>
--

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba, że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
5. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrzeczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
6. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać przed podpisaniem umowy nazwę i adres instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do której transportowane będą odpady celem zagospodarowania. Wskazana instalacja musi być objęta zezwoleniem właściwego organu na przetwarzanie odpadów.

XVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XVII. Informacje o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ciechocin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

Forma składania oferty:

Ofertę składamy samodzielnie*

Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów):

Partner

- 1:
- 2:

Składam ofertę na usługę odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ciechocin następująco:

Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę łączną w kwocie netto: zł + podatek VAT w kwocie złotych (stawka: 8%), tj. kwotę brutto

Powyższa cena została obliczona w oparciu o następujące stawki, jako suma wartości brutto w obu poniższych tabelach:

Odbiór odpadów komunalnych

Rodzaj odpadu	Prognozowana	Cena za odbieranie	Stawka	Cena za	Wartość
---------------	--------------	--------------------	--------	---------	---------

	ilość odpadów w okresie 24 m- cy (ton)	1 Mg odpadów (zł netto)	podatku VAT (%)	odbieranie 1 Mg odpadów (zł brutto)	(zł brutto)
20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	1 201,34				
20 01 01 - Papier i tektura	34,08				
20 01 02 – Szkło	62,64				
20 01 39 - Tworzywa sztuczne	77,32				
20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji	63,1				
20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe	6,74				
20 01 34 – Baterie i akumulatory	3,4				
20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,54				
20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,06				
20 01 99 EX Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	33,12				
160103 Zużyte opony	1,4				
170107 Zmieszane odpady z betonu, gruz ceglany odpadowych materiałów ceramicznych i elementów	2,5				

wyposażenia					
170904 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	5,28				
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji	23,18				
Razem	1 515,70				

Zagospodarowanie odpadów komunalnych

Rodzaj odpadu	Prognozowana ilość odpadów w okresie 24 m-cy (ton)	Cena za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł netto)	Stawka podatku VAT (%)	Cena za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł brutto)	Wartość (zł brutto)
20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	1 201,34				
20 01 01 - Papier i tektura	34,08				
20 01 02 – Szkło	62,64				
20 01 39 - Tworzywa sztuczne	77,32				
20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji	63,1				
20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe	6,74				
20 01 34 – Baterie i akumulatory	3,4				
20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23	0,54				

zawierające niebezpieczne składniki					
20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,06				
20 01 99 EX Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	33,12				
160103 Zużyte opony	1,4				
170107 Zmieszane odpady z betonu, gruz ceglany odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	2,5				
170904 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	5,28				
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji	23,18				
Razem	1 515,70				

Oferuję czas dostarczenia i ustawienia nowych lub dodatkowych pojemników na nieruchomości do dni. (w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę tej części Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w ramach ustalonego kryterium jakościowego oceny ofert).

Podwykonawcy

Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi*

Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres usług powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres usług)
------------	-----------------------------------	---

Oświadczenia:

Oświadczam/y, że:

- 1) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy:

.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw

wynosi: zł

- 2) zapoznałem się z treścią SWZ, akceptuję warunki SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
 3) zapoznałem się z warunkami projektu umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 4) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
**Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam jako załącznik do oferty.**

- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. Oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia (dot. wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Usługa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez wykonawcę wskazanego w kol. 1

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu będę korzystał z zasobów podmiotu trzeciego:

NIE* ,
 TAK* (niewłaściwe skreślić)

W następującym warunku udziału w postępowaniu:,
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:,

3. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽¹⁾:

- Mikroprzedsiębiorstwo**
- Małe przedsiębiorstwo**
- Średnie przedsiębiorstwo**
- Inne**

4. Dokumenty podmiotowe (obowiązkowo składa Wykonawca do oferty)

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli występuje);
- 2) zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby dla Wykonawcy szt.
(jeżeli występuje);
- 3) inne dokumenty:
(wymienić).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

⁽¹⁾ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE

**dotyczące aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z
terenu Gminy Ciechocin**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

**Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, wskazanych w:**

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- są aktualne/ nieaktualne*.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

*** niepotrzebne skreślić.**

Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów

w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ciechocin

Ja/My

.....¹

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze²** w zakresie¹ *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)*

na

okres

.....¹

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ciechocin

Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia

Oświadczam, że do realizacji zamówienia dysponuję:

L.p.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych (w przypadku bazy magazynowo – transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy, a także, czy na terenie bazy będzie punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów lub gdzie czynności będą wykonywane)	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami. (Należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 118 Prawa zamówień publicznych, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia)

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania będzie korzystał ze zdolności technicznej innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OŚWIADCZENIE

o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przetarg nieograniczony odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ciechocin

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

Oświadczam/y, że:

- Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w Postępowaniu/*;
- Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w Postępowaniu/*:

1)

2)

i jednocześnie przedkładam/y w załączeniu dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

UMOWA Nr

zawarta w dniu w **Ciechocinie**
pomiędzy

Gminą Ciechocin

reprezentowaną przez
przy kontrasygnacie
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ciechocin. Usługa dotyczy odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych odbieranych w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Przekazującym Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (załącznik nr 2) .
3. Dopuszczalna forma komunikacji między Stronami umowy w celu wykonania niniejszej umowy to przekazanie informacji za pomocą e-mail lub telefonicznie.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania dostarczonych do niego odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wydanymi zezwoleniami i wpisami do obowiązujących rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania powierzonych zadań przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy oraz hierarchią postępowania z odpadami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami oraz przepisami o ochronie środowiska, w tym przepisami prawa lokalnego, w szczególności:

z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
z ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104 poz. 868),
z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2019 r., poz. 819),
z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
z rozporządzeniem w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zbieranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi - w wersji obowiązującej w dacie wykonywania zamówienia,
z rozporządzeniem w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, w wersji obowiązującej w czasie wykonywania zamówienia,
z rozporządzeniem w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów, w wersji obowiązującej w czasie świadczenia usług,
z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciechocin, w wersji obowiązującej w czasie świadczenia usług,
zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w wersji obowiązującej w czasie wykonywania zamówienia

W przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany przepisów lokalnych regulujących kwestię wykonywania usług, stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących w trakcie wykonywania usług na podstawie zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dysponowania pojemnikami o kolorach określonych wskazanych w Uchwale Nr XXI/104/2020 Rady Gminy Ciechocin z 17 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciechocin (Dz. Urz. Woj.

- Kuj. – Pom. z 2020 r., poz. 5621) i załącznikach do tego regulaminu i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) ustawienia na terenie nieruchomości na czas trwania umowy, bez dodatkowej opłaty, pojemników na odpady. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 15 marca 2023 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę na wniosek właścicieli nieruchomości w miejscach z nimi uzgodnionych;
 - 3) wyposażenia nieruchomości w trakcie realizacji umowy w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego w przypadku zmiany liczby i rodzaju pojemników bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Ciechocin w trakcie realizacji zamówienia. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 4) dostarczenia i ustawienia w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach i punktach aptecznych pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków;
 - 5) wymiany pojemników, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia podczas odbierania odpadów z winy Wykonawcy;
 - 6) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;
 - 7) wykonania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru;
 - 8) świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciechocin, nieujętych w przedmiocie zamówienia, odpadów problemowych oraz odbioru dodatkowych ilości, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również odbiór odpadów o których mowa w § 2 pkt. 1-12 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciechocin - poza ustalonym harmonogramem odbioru. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych;
 - 9) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać,

jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia;

- 10) wazenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;
 - 11) zagospodarowania (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, zwanym dalej Planem, przy czym odpady komunalne powinny trafić do jednej ze wskazanych w Planie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zwanej dalej RIPOK, z regionu 2 chełmińsko – wąbrzeskiego;
 - 12) dostarczenie odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
 - 13) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów poprzez mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej;
 - 14) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy budynkami odbywać się będzie do pojemników, o jakich mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Pojemniki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku oraz logo firmy wywożącej. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów została wskazana w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 15) Dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości wywozu selektywnie zbieranego szkła i papieru na rzecz zwiększenia ilości wywozów plastików za zgodą Zamawiającego.
4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, a w tym informacji niezbędnych do dokonania corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi;
 - 2) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca będzie zobowiązany przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego po zakończeniu wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązuje się również do przekazywania Zamawiającemu innych informacji dotyczących przetwarzania i zagospodarowania jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami;
 - 3) przekazania na żądanie Zamawiającego informacji dotyczącej kosztów i przychodów związanych z zagospodarowywaniem przez Wykonawcę odpadów oraz osiągniętego wyniku z działalności gospodarczej;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany

będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.

- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
 - 6) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w ww. ustawie, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
 - 7) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów w wersji papierowej bądź elektronicznej zawierających wyszczególnienie nieruchomości, z których odebrano odpady z podziałem na rodzaj i ilość odebranych pojemników oraz raportu (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) zawierającego ilość i rodzaj odebranych odpadów. Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Ciechocin.
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów.
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu w wersji elektronicznej informacji comiesięcznej, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września cotygodniowej o ilości opróżnionych pojemników z terenu zarządzanego przez Stowarzyszenie Właścicieli Domków Letniskowych w Okoninie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzenia we właściwych dokumentach (karty przekazania odpadu, kwity wagowe), transportu każdej partii odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przedkładania dokumentów lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających przetworzenie odpadów.
 6. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
 7. Zamawiający zastrzega, iż wykaz o jakim mowa w ust. 1 może ulegać zmianie w przypadku:

- a) zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
 - b) konieczności zmiany lokalizacji pojemników,
 - c) konieczności zmiany pojemności pojemników na nieruchomości.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7 powyżej, nie stanowi zmiany umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) kolejnych dni od dnia otrzymania żądania. W przypadku jeżeli termin upływa w dzień wolny od pracy, ostatnim dniem jest pierwszy dzień pracy Zamawiającego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz umów i zleceń dotyczących pośrednictwa w obrocie odpadami komunalnymi tj. zagospodarowywania odpadów przez innych posiadaczy odpadów.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
 12. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 14. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzytelności.
 15. Wykonawca powinien być wpisany do BDO - rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

§ 3

Osoby do kontaktu

1. Wykonawca wskazuje niniejszym osoby do kontaktu z Zamawiającym: (imię i nazwisko), (telefon), (stanowisko służbowe), (email) – treści w nawiasach zostaną uzupełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający wskazuje niniejszym osoby do kontaktu z Zamawiającym: (imię i nazwisko), (telefon), (stanowisko służbowe), (email) - treści w nawiasach zostaną uzupełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany umowy.
4. Strony dokonają zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 pisemnie i zmiana ta zacznie obowiązywać od chwili, w której druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.

§ 4 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje oraz dysponują sprzętem do ich wykonania, umożliwiającym wykonywanie postanowień niniejszej umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy, zawierając umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników oraz dalszych podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne Wykonawcy lub jego pracowników.
4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:
 - a) dokonać zmiany Podwykonawcy;
 - b) zrezygnować z udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia;
 - c) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - d) powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, a także kopie ewentualnych aneksów do umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
8. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy lub ewentualnego aneksu pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia zastrzeżeń co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową przez wskazanego w niej Podwykonawcę, w sytuacji gdy Podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

10. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9 do przedłożonej kopii umowy i zezwoleń, a także kopii ewentualnych aneksów do umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą, w terminie 7 dni, uważa się za ich akceptację.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej ewentualnych aneksów, której przedmiotem są usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. Ustalone w niniejszej umowie i wynikające z przepisów prawa zasady zatrudnienia Podwykonawcy stosuje się odpowiednio do zatrudniania przez Podwykonawcę (Podwykonawców) dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zapewnienia przestrzegania powyższych zasad w umowach zawieranych z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

§ 5

Konsorcjum

- a) Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- b) Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
- c) Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dniar. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest

§ 6

Okres obowiązywania umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy od dnia 1 kwietnia 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy sporządzą harmonogram przekazania/odbioru odpadów objętych zakresem zamówienia. Harmonogram zostanie opracowany na cały okres obowiązywania umowy. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do harmonogramu na podstawie zgodnej woli Stron umowy - zmiana harmonogramu nie wymaga konieczności zawierania aneksu umowy.

§ 7

Klauzula społeczna, o której mowa w art. 95 ust. 1 Pzp

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani _____ tel. _____.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani _____ tel. _____.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób:

pracowników fizycznych wykonujących usługę zagospodarowania odpadów komunalnych, obsługujących urządzenia instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, wykonujący czynności sortowania odpadów oraz osób od kontaktu z Zamawiającym, jeśli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

4. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie osoby, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 są zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako opóźnienie powstałe z winy Wykonawcy.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, w ciągu 5 dni od wezwania dostarczy wykaz osób, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji prac przez Podwykonawcę, zanonimizowanego wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazach, o których mowa w ust. 5 oraz 6, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów osób wraz z oświadczeniem, że wskazane w nich osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazów osób, o których mowa w ust. 5 oraz 6 nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 5 oraz 6.
9. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na umowę o pracę, osób wskazanych w ust. 3, Zamawiający może żądać :
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 3 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 5 oraz 6.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** za każdy taki przypadek.
12. Kara, o której mowa w ust. 11 umowy zostanie naliczona w przypadku:

- 1) nieprzedstawienia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 4;
 - 2) nieprzedstawienia zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 5 w terminie określonym w ust. 5;
 - 3) nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 6 w terminie określonym w ust. 6;
 - 4) nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 7 w terminie określonym w ust. 7;
 - 5) nieprzedstawienia zamawiającemu dowodów zatrudnienia, o których mowa w ust. 8 w terminie określonym w ust. 8;
 - 6) wykazania w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 10, przebywania na terenie Instalacji osób niewykazanych na wykazach, o których mowa w ust. 5 i 6, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3.
13. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 będących jednocześnie:
1. osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą;
 2. urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy;
 3. wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
 4. podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 462 ustawy Pzp.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie wykonawcy, w okresie umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się na _____ (brutto) co stanowi netto _____ oraz podatek VAT _____.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie równa wartości usług liczonych jako iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 Mg odpadów komunalnych w tym odpadów segregowanych oraz ilości tych odpadów przyjętych przez Wykonawcę do zagospodarowania w danym miesiącu, określanych na podstawie załącznika do faktury.
3. Podstawą kalkulacji wynagrodzenia miesięcznego będą stawki jednostkowe z Wykazu Cen.
3. Kalkulacja wymaga zatwierdzenia Zamawiającego. Zatwierdzona kalkulacja jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Wartość wynagrodzenia za przyjęcie do zagospodarowania odpadów jest kwotą zryczałtowaną brutto za 1 Mg odpadów. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne dodatkowe wynagrodzenie. Wartość ta obejmuje wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem odpadów objętych niniejszą umową.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przelewać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz

osób trzecich, bez zgody Zamawiającego.

8. Określona w ust. 1 wysokość wynagrodzenia wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie odpowiednio zmniejszone, zgodnie z cenami przyjętymi w ofercie, w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem umowy określonym w § 1, nie zostaną wykonane w całości, lecz w części.

§ 9

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie **prawidłowo wystawionych** faktur Wykonawcy.
2. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił raport odpadów odebranych z terenu Gminy Ciechocin i przyjętych do RIPOK w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Okresem rozliczeniowym w raporcie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest miesiąc kalendarzowy.
4. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1 paragrafu poprzedzającego.
5. Ceny za 1 Mg danego rodzaju odpadu, określonej dla odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 nie podlegają zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem poniższych ustępów oraz § 7 umowy.
6. Zastrzega się zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 7 powyżej, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia, określa się na 25%.
8. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się na dzień rozpoczęcia realizacji Umowy.
9. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia realizowany będzie w oparciu o wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wpływ zmiany kosztów lub ceny materiałów na koszt wykonania zamówienia musi uniemożliwiać Wykonawcy realizację zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w niniejszym paragrafie wynosi 3%.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9-13 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi i okres

obowiązowania umowy przekracza 12 miesięcy.

12. Zastrzega się zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – pod warunkiem, że stawka ta bezpośrednio dotyczy usługi realizowanej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i przepisy prawa wprowadzające daną stawkę weszły w życie, a także zmiana dotyczy jedynie wynagrodzenia nienależnego jeszcze Wykonawcy na dzień wprowadzenia zmiany;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiana ta dotyczy bezpośrednio realizacji przedmiotu Umowy oraz pod warunkiem, że Wykonawca jednoznacznie wykaże wpływ tej zmiany na koszty realizacji zamówienia lub realizację Umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zmiana dotyczy jedynie wynagrodzenia nienależnego jeszcze Wykonawcy na dzień wprowadzenia zmiany;
- c) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - pod warunkiem, że Wykonawca jednoznacznie wykaże wpływ tej zmiany na koszty realizacji zamówienia lub realizację Umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zmiana dotyczy jedynie wynagrodzenia nienależnego jeszcze Wykonawcy na dzień wprowadzenia zmiany;
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) - pod warunkiem, że Wykonawca jednoznacznie wykaże wpływ tej zmiany na koszty realizacji zamówienia lub realizację Umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zmiana dotyczy jedynie wynagrodzenia nienależnego jeszcze Wykonawcy na dzień wprowadzenia zmiany.

13. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

14. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.

15. W przypadku jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu umowy posłuży się Podwykonawcami, do faktury doręczonej Zamawiającemu dołącza dowody, potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, potwierdzającym otrzymanie terminowej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia lub cesję przelewu wierzytelności dokonaną po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, przez Wykonawcę na Podwykonawcę usługi.

16. W przypadku uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, w formie przez Zamawiającego określonej wyznaczając Wykonawcy, w tym celu odpowiedni termin.

17. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
18. Rachunek bankowy podany przez wykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

§ 10 UPRAWNIENIA KONTROLNE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli Wykonawcy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w każdym czasie, począwszy od dnia zawarcia umowy, w tym również w dniach wolnych od pracy oraz poza godzinami pracy Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy wykonywaniu wszystkich czynności Wykonawcy określonych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu planowanej kontroli, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie stanowi podstawy do kwestionowania stanu stwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół kontroli, a w przypadku stwierdzenia uchybień, zostanie sporządzony wraz z dokumentacją fotograficzną. Protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z oceny wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, dokonywanej przez funkcjonariuszy publicznych, w szczególności Straży Miejskiej, Policji, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i Inspektoratu Ochrony Środowiska.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, również bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o kontroli.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego podczas kontroli ewentualne nieprawidłowości będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco, telefonicznie, bądź drogą elektroniczną, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego ich usunięcia (w ciągu 24 godzin) lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania wobec Wykonawcy kar umownych.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
2. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 3.
3. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - b) za każdy przypadek uniemożliwienia przez Wykonawcę przeprowadzenia kontroli na podstawie niniejszej umowy lub przekazywania nierzetelnych informacji wymaganych niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego – 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - c) w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Sprawozdania miesięcznego,
 - d) w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) z tytułu:
 - każdorazowego braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom,
 - każdorazowego nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
5. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości kary za nieosiągnięcie z winy Wykonawcy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, w przypadku gdy, kara ta zostanie prawomocnie nałożona przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska i zapłacona przez Gminę Ciechocin, w części dotyczącej odpadów zagospodarowywanych w ramach przedmiotowej umowy.

6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5, oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Zapisy tego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi maksymalnie 30% wartości brutto umowy.
11. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie, podlegają kumulowaniu i stają się natychmiast wymagalne.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. Niezależnie od powodów wynikających z przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w przypadku:
 - a) braku rozpoczęcia świadczenia usług objętych niniejszą umową w terminie tygodnia od obowiązywania umowy lub nieuzasadnionej przerwy w świadczeniu usług przez okres dłuższy niż tydzień czasu;
 - b) w razie pięciokrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej na podstawie niniejszej umowy;
 - c) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że działalność Wykonawcy nie umożliwi uzyskanie wymaganych przepisami prawa poziomów odzysku, o których mowa w art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - d) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji umowy.

3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy ustali wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług do dnia odstąpienia.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym zawiadomieniu, zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 16.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy w szczególności, gdy Zamawiający nie realizuje określonych umową obowiązków.
7. Odstąpienie należy uzasadnić wskazując przyczynę, a w przypadku Wykonawcy konieczne jest wyznaczenie Zamawiającemu terminu do wypełnienia postanowień umowy z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca odstąpi od umowy.
8. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

§ 13

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) zmiany wysokości wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem umowy nie zostały wykonane w całości, lecz w części,
 - b) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- wprowadzenia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - stawki podatku VAT.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- c) w związku z treścią art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający ustanawia następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany następujących cen materiałów i/lub kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, jeśli zmiany cen spowodują zwiększenie wynagrodzenia powyżej 15%. momentem początkowym ustalenia wzrostu cen będzie moment zawarcia niniejszej umowy,

wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji kwartalnie, tj. wniosek o waloryzację wynagrodzenia może zostać złożony przez Wykonawcę po upływie kwartału, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po danym kwartale, gdy wartość zmiany cen ww. materiałów lub kosztów wykonania usługi **przekroczy 25 %** w stosunku do stawek przyjętych przez wykonawcę w ww. ofercie i ustalone będzie w odniesieniu do momentu początkowego, określonego w tirecie poprzedzającym,

waloryzacja będzie odbywać się w oparciu zmianę wskaźnika cen, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS,

w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia **powyżej 25%** Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy,

w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia **powyżej 25%** Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy,

Obowiązek wykazania wpływu zmian w zakresie wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem zamówienia na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, należy odpowiedni do Wykonawcy lub Zamawiającego pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego,

Wartość zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie ustalona przez Strony w drodze

aneksu do niniejszej Umowy,

Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 30% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku,

postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w tirecie powyżej,

zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.

3. W związku z wskazanymi w niniejszym ustępie lit. b) okolicznościami może nastąpić wzrost lub obniżenie stawek jednostkowych, a w ślad za tym wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit b) tiret 4, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 tiret 1 lub 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających w/w zmiany.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 tiret 1, 2 lit. a) i b) i 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
7. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca winien przedstawić uzasadnienie zmiany zawierające w szczególności: szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz załączyć dokumenty to potwierdzające.
9. Wykonawca złożył kosztorys ofertowy dla poszczególnych rodzajów odpadów, dla kolejnych lat świadczenia usługi, z pełną kalkulacją kosztów zagospodarowania odpadów,

ze szczegółowym rozbiciem kosztów pracy (co najmniej: wynagrodzenie zasadnicze, zus, ppk, itd.) i kosztów paliw (zużycie jednostkowe, koszt jednostkowy).

10. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, przekazuje Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej tj. aneksu do umowy.
12. Z uwagi na planowane zasadnicze zmiany w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktach wykonawczych do tej ustawy, które mogą wprowadzić obowiązek innego katalogu odpadów zbieranych selektywnie jak również innego sposobu realizacji usług, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy, w tym także zakresu świadczenia usług, katalogu odpadów zbieranych selektywnie oraz sposobu zbierania odpadów.
13. W przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie) zastrzega się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w tym: sposobu zbierania odpadów, rodzaju odpadów zbieranych selektywnie, (np. włączenie nowych grup odpadów zbieranych selektywnie i/lub wyłączenie dotychczasowych grup odpadów zbieranych selektywnie, i/lub zmiany sposobu zbierania odpadów z systemu workowego na pojemnikowy itd., itp.), częstotliwości odbierania odpadów za wyjątkiem uregulowań znanych na dzień ogłoszenia zamówienia.
14. W przypadkach opisanych wyżej w ust. 12 i 13 w zakresie zmniejszenia zakresu (np. wyłączenie frakcji zbieranych selektywnie, itp.), wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone w oparciu o Wykaz Cen. W przypadku o którym mowa w ust. 14 oraz w przypadku zwiększenia zakresu usług (np. nowe frakcje zbierane selektywnie, zmiana sposobu zbierania odpadów) strony podejmą negocjacje odnośnie stawek jednostkowych w oparciu o Wykaz Cen i uzasadnione koszty. W przypadku pozytywnego uzgodnienia stawek jednostkowych, zostanie zawarty aneks do umowy. W przypadku braku porozumienia, odnośnie stawek jednostkowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy nie może nastąpić wcześniej niż 2 miesiące od daty braku porozumienia.
15. Zmiana podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
16. Strony dopuszczają zmianę umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
17. Strony dopuszczają zmianę formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia Strony, która inicjuje daną zmianę.
19. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, za wyjątkiem ust.2, który stanowi bezwzględną przesłankę zmiany umowy.
20. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia umowy, Strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu, dla którego umowa niniejsza została zawarta i któremu ma służyć.

§ 14

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych przez cały okres realizacji umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek, nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania takiego żądania w formie pisma lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę w postaci, stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

- 7. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.**
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie, o którym mowa powyżej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu, w ww. terminie nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

§16

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać poza zakresem wynikającym z umowy, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy.

Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z umową.
6. Do kontroli zgodności przetwarzania danych przez Wykonawcę z przepisami o ochronie danych osobowych stosuje się odpowiednio przepisy art. 14-19 ustawy o ochronie danych osobowych.

Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39, oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a.

7. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
8. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
9. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
10. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Strona, która dokonała naruszenia oprócz odpowiedzialności określonej ustawą o ochronie danych osobowych, zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

1. *Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy wraz z Wykazem Cen;*
2. *Załącznik nr 2 – SWZ wraz z załącznikami*
3. *Załącznik nr 3 - Harmonogram odbioru odpadów.*

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenia Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA
833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

oświadczenie o aktualności

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ciechocin**” postępowanie nr KIR.271.2.2024 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udziału lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

2. Oświadczam, że **zachodzą*/nie zachodzą*** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są **aktualne*/nie są aktualne*** i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niepotrzebne skreślić*

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.