Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w Gdyni dnia ……………………… pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą w Gdyni 81-382, przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, NIP: 586‑231-23-26, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

**…………………… - Dyrektora/ z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni**, 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2, na podstawie  udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa,

a

**………………………**, z siedzibą w ………………..

zarejestrowaną w …………………………… Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………., NIP: ……………………, REGON: …………………..

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

……………………………………….

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu w okresie obowiązywania niniejszej umowy artykuły biurowe i papiernicze zwane dalej „towarem” wyszczególnione w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do umowy) złożonym w przedmiotowym rozeznaniu i stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawy będą odbywać się zgodnie z zamówieniami szczegółowymi składanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do umowy) stanowi listę najczęściej zamawianych przez Zamawiającego towarów, które zostały przez niego wytypowane w celu dokonania ich wyceny. Ilości wskazane w Formularzu cenowym są ilościami przewidywanymi, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia / zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji asortymentowych towarów określonych w formularzu cenowym z zachowaniem ich cen jednostkowych, do granicy pełnego wykorzystania wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 9.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na adres: MOPS Gdynia (81-265) ul. Grabowo 2. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania innego adresu dostawy niż wskazany powyżej, przy czym wszystkie dostawy będą realizowane wyłącznie w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdynia.
5. Rodzaj zamówionego towaru oraz jego ilość będzie określał każdorazowo Zamawiający w zamówieniu szczegółowym stosownie do potrzeb w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Zamówienie szczegółowe będzie przekazywane Wykonawcy na adres e-mail: ……………………….. W razie zmiany adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania nowego adresu e-mail. Korespondencja skierowana na ostatni aktualny adres e-mail będzie uznana za doręczoną.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówiony towar w ciągu nie później niż 4 dni roboczych licząc od daty przyjęcia do realizacji zamówienia do dnia dostarczenia zamawianego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego włącznie.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towary na własny koszt i ryzyko, do magazynu Zamawiającego. Magazyn Zamawiającego jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
8. W przypadku wycofania danego towaru z produkcji przez producenta lub gdy stanie się niedostępny na rynku, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania dostępnego na rynku towaru spełniającego co najmniej parametry określone przez Zamawiającego w formularzu cenowym. Niniejsza zmiana nie może powodować zmiany ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca przed dokonaniem zmiany towaru zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę. W celu uzyskania zgody Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia aktualnej karty charakterystyki/karty katalogowej towaru w celu potwierdzenia, że oferowany nowy towar odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

**§ 2**

1. Za dostarczony przez Wykonawcę towar, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ceny jednostkowe wynikające ze złożonego przez Zamawiającegozamówienia przyjętego do realizacji.
2. Na czas trwania Umowy strony związane są cenami jednostkowymi, określonymi w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 nie będą podlegały podwyższeniu przez czas trwania niniejszej Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W związku z tym, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy może zmniejszyć się zapotrzebowanie na zamawiane artykuły Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części.
6. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w dwóch cyklach rozliczeniowych tj. :
7. za dostawy od 1-go dnia danego miesiąca do 14-go dnia danego miesiąca oraz
8. za dostawy od 15-go dnia danego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca

terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury wraz ze szczegółowym określeniem nazwy, rodzaju i ilości dostarczonego asortymentu.

1. Faktura winna zawierać następujące informacje:
2. Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 586-231-23-26,
3. Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie wydrukowanego dokumentu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, nie może przekroczyć w sumie kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia, tj. kwoty **........................** zł brutto (słownie: ...................................... zł), tj. …………………………. zł netto i podatek VAT …………………….. zł.
6. Zamawiający oświadcza, że (\* niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 2 ust 10 pkt 1) i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
   1. nie jest/ jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym   
      na biała listę podatników VAT pod numerem NIP ………………….,
   2. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z faktury,
   3. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
   4. rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku/innym dokumencie rozliczeniowym, o którym mowa w § 2 ust. 4, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze/rachunku/innym dokumencie rozliczeniowym rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

**§ 3**

* 1. Strony ustalają, iż:
  2. reklamacje ilościowe mogą być zgłaszane w terminie 3 dni roboczych od dostawy do siedziby Zamawiającego,
  3. reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancyjnym, stwierdzenie odstępstwa jakościowego w trakcie użytkowania stanowić będzie podstawę do reklamacji.
  4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia reklamacji, przesyłać na własny koszt brakujące ilości materiałów biurowych lub wymieniać wadliwe materiały na wolne od wad.
  5. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone towary.

**§ 4**

1. W przypadku niedostarczenia towaru w terminie określonym zgodnie z § 1 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny netto niedostarczonego towaru, określonej zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 – za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdyby kara umowna określona w ust. 1 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku powstania należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.
4. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1, jeżeli uzna, że z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie był w stanie dostarczyć zamawianego towaru w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6.
5. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o której mowa w § 2 ust. 6, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

**§ 5**

1. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia zawarcia **do dnia 31.01.2022** r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 9.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 9, pod warunkiem zachowania cen jednostkowych towarów, zawartych w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadkach, gdy:
4. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający przepisom prawa lub postanowieniom niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania. Prawo do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w niniejszym punkcie przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku stwierdzenia dwukrotnej nieterminowej dostawy towarów lub dostawy towarów niezgodnych z wymaganiami zapytania ofertowego,
5. rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.
9. W przypadku wystąpienia zdarzenia, wymienionego w § 5 ust. 3 - nie stosuje się zapisów,  
    o których mowa w § 4.

**§ 6**

* + - 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Możliwa jest zmiana niniejszej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

* + 1. Formularz oferty

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

.............................................. ...........................................