



# Dom Pomocy Społecznej

w Strzebielinku, 84 – 250 Gniewino

tel./fax. (058) 676 – 76 – 90, 676 – 75 – 90

NIP:588 0014 243 Regon: 001077565, nr konta: Kaszybski Bank Spółdzielczy Oddział Gniewino 43835000044200069520000030

www.strzebielinedps.pl, e-mail: strzebielinek@post.pl

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę artykułów spożywczych w roku 2023”**

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego:

**AT.331.1.2023**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.)

*Strzebielinek, styczeń 2023*

## 1. ZAMAWIAJĄCY.

Dom Pomocy Społecznej  
w Strzebielinku, 84-250 Gniewino  
tel. +48 58 676-75-70; fax +48 58 676-75-70

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.strzebielinek.naszdps.pl](http://www.strzebielinek.naszdps.pl)

Adres poczty elektronicznej: [strzebielinek@post.pl](mailto:strzebielinek@post.pl)

Adres elektroniczny skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: /DPSStrzebielinek/przetargi

**Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/719337>

**Ogłoszenie i SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r, poz. 1710, ze. zm. ), zwaną dalej Pzp.

2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze przewidzianej dla postępowań, których wartość zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Pzp. W zakresie nieuregulowanym SWZ, stosuje się przepisy Pzp.

2.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 275 pkt 1) Pzp w trybie podstawowym – bez negocjacji.

2.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy zakupowej. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać kwalifikowany **podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty**.

2.5. platforma – należy przez to rozumieć platformę zakupową pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/719337> (Open Nexus Sp. z o.o.) stanowiącą narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do komunikacji oraz przekazywania ofert i oświadczeń.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Strzebielinku w 2023 roku, której zakres obejmuje dostawy różnych artykułów spożywczych tzw. produktów trwałych (CPV: 15800000-6; 15200000-0; 15400000-2; 15330000-0; 15600000-4; 15820000-2; 15830000-5; 15840000-8; 15860000-4; 15870000-7; 15981000-8)

3.2. Orientacyjne, szacunkowe ilości artykułów spożywczych objętych przyszłymi zamówieniami przedstawia załączniki nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3.3. Artykuły spożywcze będą dostarczane mniejszymi partiami, w ilościach określonych w zamówieniach cząstkowych, przekazywanych wykonawcy telefonicznie bądź pocztą elektroniczną z jednodniowym wyprzedzeniem jeden raz w tygodniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej dostawy w zależności od potrzeb.

Ilości poszczególnych pozycji określone w załącznikach nr 1 mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3.4 Kod zgodny ze Wspólnym słownikiem Zamówień (CPV): **15000000-8**

3.5 Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 zostaną odrzucone.

3.6 Data ważności danego produktu nie może być krótsza niż  $\frac{3}{4}$  okresu przewidzianego do spożycia, licząc od dnia dostawy. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia krótszą datą ważności niż wyżej wymieniona, Zamawiający ma prawo zwrotu przedmiotu zamówienia.

3.7 Każdorazowa dostawa musi być zgodna pod względem jakościowym i ilościowym z bieżącym zamówieniem Zamawiającego, potwierdzona i odebrana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3.8 Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w szczególności pod kątem stosowania przez wykonawcę zasad GMP/GHP oraz systemu HACCP).

3.9 Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:

a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 roku, poz.594 z późn. zmianami);

b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2015 roku, poz.678) wraz z aktami wykonawczymi,

c) rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 roku w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz.4),

e) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 roku w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz.966 z późn. zmianami),

f) rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz.1 z późn. zmianami).

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 roku.

#### **5.OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE.**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych opisywanym - zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp.

Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje artykuły o tożsamej zawartości składników oraz porównywalnych wartościach odżywczych i energetycznych do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycji w formularzu cenowym, oznaczone innym znakiem towarowym lub pochodzeniem. Muszą to być artykuły odpowiadające pod względem norm i jakości artykułom wskazanym przez Zamawiającego w opisie poszczególnych

pozycji formularza cenowego, a także posiadające nie gorsze cechy jakościowe w zakresie wydajności oraz zbliżone walory smakowe.

Na wykonawcy spoczywa ciężar dowodzenia równoważności oferowanego artykułu w stosunku do produktu wskazanego przez Zamawiającego.

**Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek wskazać nazwę własną oferowanego artykułu obok nazwy artykułu wskazanego przez Zamawiającego w formularzu cenowym oraz załączyć do oferty kartę charakterystyki zaofertowanego produktu równoważnego.**

- 5.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia na dostawy.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje zamówienia o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy PZP.
- 5.10 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
- 5.11 Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 5.12 Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a „-„, pierwszy;
  - b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - c) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - d) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - e) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w **art. 112 ust. 2 ustawy Pzp**, dotyczące:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
**(Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku)**
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
**(Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku)**
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
**(Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku)**
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej
- W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

**Wykonawca winien przedstawić, że posiada odpowiednie doświadczenie**, tj. że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwa zamówienia (dwie

dostawy, dwie umowy) na **dostawy różnych artykułów spożywczych** - zgodnie z zakresem zamówienia określonym w załączniku nr 1 o wartości nie mniejszej niż **200.000 zł brutto każda**,

## **7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (podmiotowe środki dowodowe).**

### **7.1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na dzień składania ofert:**

- a) Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do SWZ,
- b) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp które stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,
- c) Pełnomocnictwa – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- d) **W zakresie wykazu przedmiotowych środków dowodowych** Dokumenty świadczące o równoważności produktów (tylko w przypadku zaproponowania produktów równoważnych). W przypadku zaoferowania produktów równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe, tj. dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanego produktu z produktem wymaganym przez zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, niezależny od producenta oferowanego materiału wykonawcy składającego ofertę, importera lub dystrybutora produktu równoważnego, bądź wydane przez producenta, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce wymaganych przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- f) wypełniony załącznik nr 1 - szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia.

### **7.2. Podmiotowe środki dowodowe.**

- a) **wykaz dostaw**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

*Uwaga: Wykaz składany przez wykonawcę jedynie na żądanie zamawiającego*

### **7.3. Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 ust. a SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

### **7.4. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/719337>
- 8.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt b), podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.4, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 8.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt. 8.2 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 8.1.
- 8.4. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o.”
- 8.5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej o adresie [strzebielinek@post.pl](mailto:strzebielinek@post.pl) **Zamawiający zastrzega, że oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 8.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Renata Kantecka tel. 58 676 75 70, adres mailowy: [strzebielinek@post.pl](mailto:strzebielinek@post.pl)
- 8.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.8. Stosownie do art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc, zgodnie z art. 283 Pzp, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
- 9.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.3 Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.



10.4 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10.5 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10.4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10.6 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

11.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3 Ofertę należy sporządzić na załączonych formularzach (lub w takiej formie), zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp. Dlatego wszelkie wątpliwości i niejasności dotyczące zapisów SWZ należy wyjaśniać z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie zapytań do SWZ.

11.4 Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp - ofertę (formularz oferty wraz formularzem asortymentowo-cenowym) oraz oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 700, z późn.zm.) Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.653, z późn.zm.).

11.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf, .docx, .rtf, .xps, odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.6 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z. zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia o którym mowa w ust. 11.5.

11.7 Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, **w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.**

11.8 Wraz z ofertą (formularz oferty wraz formularzem asortymentowo-cenowym) Wykonawca składa także, sporządzone w języku polskim:

**a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, którego wzór określa załącznik nr 3 do SWZ . W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.**

**b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**c) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 7.1 ust. d)**

11.9 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

11.10 Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec, niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. Nr 1913 ze zm.). Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem ws środków komunikacji elektronicznej”: W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11.11 Do Oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem ws środków komunikacji elektronicznej, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), postanowieniami Pzp oraz SWZ.

11.12 Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia ws środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi

umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

11.13 Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej:

W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.14 Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje w przypadku:

a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) może dokonać również notariusz.

11.15 Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11.16 W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.17 W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.18 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca lub notariusz.

11.19 Zgodnie z § 8 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.20 W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).

11.21 Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 20, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia ws. Środków komunikacji elektronicznej).

11.22 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.23 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

12.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/719337> dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **31 stycznia 2023r. do godziny 10:00**.

12.2. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

12.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31 stycznia 2023 r. o godzinie 10:05**.

12.6. Otwarcie ofert nie jest jawne.

12.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/719337> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:

- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

13.1 Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SWZ.

13.2 Cenę oferty deklaruje się na formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ za realizację niniejszego zamówienia określonych w pkt. 3.1 SWZ, a wynikającą z formularza cenowego, który stanowi kalkulację cenową – załączniki nr 1 do SWZ.

13.3 Wykonawca jest zobowiązany podać dla każdej pozycji wymienionej w załączniku nr 1:

- a) cenę jednostkową netto,
- b) wartość netto (stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej netto i szacunkowej ilości poszczególnych asortymentów art. Spożywczych objętych przyszłymi zamówieniami),

c) stawkę VAT (wyrażoną w procentach) **obowiązująca na dzień składania oferty** – jeśli wykonawca jest podmiotowo zwolniony z płacenia podatku VAT, ma obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego (w formularzu ofertowym i kalkulacji cenowej, w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”).

d) wartość brutto (stanowiącą wartości pozycji netto powiększoną o wartość podatku VAT).

13.4 Cena oferty uwzględnia łącznie wszystkie pozycje wyszczególnionych w załącznikach nr 1. Cena oferty (cena ofertowa brutto) musi być podana, w polskich złotych cyfrowo i słownie.

13.5 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności dostawę i rozładunek w siedzibie zamawiającego.

13.6 We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

13.7 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

13.8 Ceny i stawki określone przez wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie podlegają waloryzacji. Każdy z wykonawców podaje tylko jedną cenę, która nie może ulec zmianie.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert :

a) kryterium 1:

Cena „C”- 60% (max 60 pkt)

Cena oferty jest ceną brutto wskazana w formularzu ofertowym.

b) kryterium 2:

Termin dostawy „Td”- 40% (max 40 pkt)

14.2. W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \% (\text{waga kryterium}) \times 60$$

14.3. W kryterium 2 (Td) – termin dostawy przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

Deklarowany termin dostawy	Przyznane punkty
W ciągu 24 godzin	40 pkt
1-2 dni	20 pkt
3 dni	10 pkt
Powyżej 3 dni	0 pkt

### Uwaga:

Proponowany termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.

W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający rozpatrywać będzie informacje podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę, w której Wykonawca określi termin dostawy jako 0 dni lub więcej niż 5 dni.

W przypadku nie wpisania żadnego terminu dostawy Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje maksymalny dopuszczalny termin dostawy, który wynosi 5 dni.

- 14.4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.5. Za najkorzystniejszą w ramach danego zadania zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w obu kryteriach.
- 14.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 14.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w specyfikacji.
- 14.9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 14.10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 14.9 specyfikacji, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **15. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 15.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w przyjętych w postępowaniu kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 15.3 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 15.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 15.3, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 15.5 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

- 15.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.7 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 15.6 ust. a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 13, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 15.9 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy, winni dostarczyć Zamawiającemu:
- a) w przypadku konsorcjum - umowę założenia konsorcjum, regulującą współpracę członków konsorcjum w realizacji przedmiotowego zamówienia,
  - b) w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej (w części dotyczącej uprawnień wspólników).

## **16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 16.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
- 16.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.3. Terminy określone w punkcie 16.2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Strzebielinku 84-50 Gniewino. Przedstawicielem administratora jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: [strzebielinek.dps@wp.pl](mailto:strzebielinek.dps@wp.pl), nr. tel: 58 676-75-90 wew. 18;
- b) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- c) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i

przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

- d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
- e) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- f) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- g) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

18.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3 Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

18.6 Odwołanie wnosi się w terminie

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

18.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

18.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



- 18.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 18.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.