

Piotrków Trybunalski, dnia 08.02.2018 r.

(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.5.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**wykonanie i dostawę kopert dowodowych
dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie i dostawa na koszt Wykonawcy **12.000 sztuk** kopert dowodowych z nadrukiem dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Specyfikacja: wymiary: **253 mm x 177 mm**, kolor biały, **gramatura** minimum **150g/m²**, klapka zamykająca **bez kleju** (na krótszej krawędzi) **po prawej stronie** (patrzac od strony nadruku), rozmieszczenie i wielość nadruku zgodnie ze wzorem - (**wzór w załączeniu**).

CPV 30199710-0 /Zadrukowane koperty/

2. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

➤ **maksymalnie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia zamówienia**

2) terminy i warunki płatności:

14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

3. Ofertę należy złożyć do dnia **14.02.2018 r. do godz. 10⁰⁰**,

w formie elektronicznej, tj. w platformie zakupowej.

4. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

1) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Osoby do kontaktu:

- **Marzena Kubera** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku

tel.: 044 732 77 73,

e-mail: m.kubera@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,

III piętro, pokój 305.

08.02.2018 r.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)