

**Załącznik nr 8 do SWZ – wzór umowy**

**Umowa nr.: ... 2022**

**w dniu ..... 2022 roku w Oławie pomiędzy**

Gminą Oława

z siedzibą w Oławie, kodzie pocztowym 55-200, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, reprezentowanym przez:

**p. Artura Piotrowskiego – Wójta Gminy Oława  
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Danuty Król**  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a....., NIP .....  
zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przeprowadzonym postępowaniu w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)*

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Przedmiotem umowy jest: „ Dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Granty PPGR - Wsparcie dzieci i rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym -Granty PPGR” – Część .....** (zgodnie z ofertą wykonawcy)  
*w ramach realizacji projektu na podstawie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego. Umowa na powierzenia grantu Nr 1847/2022 z dnia 03.06.2022 r. w zakresie sprzętu komputerowego przedstawionego w ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.*
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) Dostawę sprzętu komputerowego w zakresie i ilości przedstawionej w ofercie oraz w **Tabeli oceny technicznej** stanowiącej integralną część umowy.
  - 2) Jakiegokolwiek odstępstwa w tym zakresie obciążają wyłącznie Wykonawcę, którego odpowiedzialność nie ustaje nawet wówczas kiedy Zamawiający, czy inny podmiot działający w jego imieniu, dokona odbioru przedmiotu umowy,
  - 3) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji właściwej dla danego artykułu objętego przedmiotem zamówienia, w tym: instrukcje obsługi i karty gwarancyjne, certyfikat CE lub deklaracja CE oraz wszelkie inne dokumenty odpowiednio dla danego przedmiotu zamówienia, pozwalające Zamawiającemu na odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia w zakresie ich jakości, jak też ilości oraz na korzystanie z nich zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym przeznaczeniem.
  - 4) Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku angielskim i polskim w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w formacie pdf,
3. Zakres rzeczowy określony w ust. 2 umowy, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy, a do momentu odbioru przez Zamawiającego ryzyko utraty, czy uszkodzenia przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu opisany przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem jego zakresu, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie oraz należyte i terminowe wykonanie prac objętych zakresem oferty.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego, które jest:
  - 1) fabrycznie nowe, to znaczy wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 r., i najwyższej jakości, a ponadto zgodne z wszelkimi wymogami Zamawiającego, wolne od wad technicznych i prawnych i objęte gwarancją jakości,
  - 2) nieużywane, nie były przedmiotem wystaw, bądź prezentacji, nie były wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika.

- 3) kompletne i nadające się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po jego dostarczeniu,
- 4) dopuszczone i wprowadzone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i oświadczeniem, a także osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy oraz posiada techniczne możliwości wykonania Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy sprzętu komputerowego, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną datą jego przeprowadzenia, przesyłając o powyższym informację za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: **...@gminaolawa.pl**, oraz otrzymać od Zamawiającego akceptację zwrotną potwierdzającą ww. ustalony termin.
8. Zamawiający wskazuje, że termin dostawy może przypadać jedynie na dni: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawa w pozostałe dni możliwa jest jedynie po akceptacji terminu przez Zamawiającego.

## § 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **60 dni od dnia podpisania umowy**.
3. Zamawiający dopuszcza dostawę podzieloną w kilku transzach, przy zachowaniu terminu wskazanego w ust. 1.

## § 3. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca osobiście dostarczy przedmiot umowy, objęty zamówieniem, w terminie określonym w § 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego opakowania sprzętu komputerowego i zabezpieczenia go na własną odpowiedzialność do momentu dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. **Koszty transportu krajowego i zagranicznego wraz z ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie zostały zawarte w wynagrodzeniu umownym.**
3. Miejscem dostawy jest Urząd Gminy w Oławie, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 55-200 Oława.
4. **Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie utrzymywał przez okres realizacji niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy brutto, określoną w § 5 ust. 1 pkt. 1 i 2 Umowy.**
5. **Sprzęt komputerowy musi zostać ubezpieczony. Na potwierdzenie ubezpieczenia sprzętu zostanie przedstawiona polisa obejmująca zadeklarowany sprzęt.**

## § 4. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne jak i jego pracowników.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez podwykonawców usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację usług powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zamierzających zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany; podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do tego projektu.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
8. Zapłata na rzecz Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawców nastąpi po

- przedstawieniu przez wykonawcę dowodów zapłaty podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
  10. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.
  11. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
  12. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach o danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót budowlanych, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

### § 5. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi: netto .....zł (słownie: ..... ) i zostanie powiększone o podatek VAT w stawce 23% zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie umowy wynosi: .....zł (słownie: .....).
3. Tak ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

*\*) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 225 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych - § 5 umowy otrzymuje brzmienie:*

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi: netto .....zł (słownie: ..... ) i zostanie powiększone o podatek VAT w stawce ....% zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie umowy wynosi: .....zł (słownie: .....).
2. Podatek VAT wynosi .... % i zawarty jest w wynagrodzeniu z ust. 1 Obowiązek podatkowy powstaje u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT) Zamawiający od kwoty netto z ust. 1 powyżej naliczy i odprowadzi podatek VAT w wysokości. .... %, w kwocie ..... zł (słownie: .....).
3. Tak ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Podstawą rozliczeń będzie faktura z adnotacją: „odwrotne obciążenie”.

### § 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ma charakter ryczałtowy i obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy oraz inne koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty prac i czynności, o ile są one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie koszty związane z dostawą i zwrotem niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia poniesie Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu, rozładunku i magazynowaniu. W przypadku dokonania odbioru przedmiotu umowy, czy jego części, gdzie wady, czy uszkodzenia nie zostały wykryte, a powstały one w trakcie transportu czy wyładunku odpowiedzialność Wykonawcy nie ustaje w jakimkolwiek reżimie.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi bezusterkowy protokół **końcowy odbioru przedmiotu zamówienia**, jak też dostarczenie wszelkich wymaganych dokumentów, o których jest mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT na nabywcę **Gmina Oława** adres: plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 55-200 Oława, NIP: 912-17-15-754, odbiorca Gminny Zespół Oświaty adres: ul. Nowodojazdowa 9, 55-200 Oława  
Faktura winna być dostarczona, po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, do siedziby odbiorcy Zamawiającego Gminny Zespół Oświaty adres: ul. Nowodojazdowa 9, 55-200 Oława.

7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem, w terminie **do 30 dni** od daty wpływu faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.

### § 7. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie przeprowadzony w terminach określonych w § 2.
2. Nie później niż na **5 dni** roboczych przed planowanym terminem wykonania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: ...@gminaolawa.pl, o planowanej dacie dostawy.
3. Za dzień rozpoczęcia dostaw przyjmuje się dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia gotowości przystąpienia do dostaw.
4. **Odbiór odbędzie się w kilku transzach,**
  - a) Odbiór dostaw częściowych przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie częściowego protokołu odbioru.
  - b) Odbiór końcowy odbędzie się na podstawie końcowego protokołu odbioru.
5. Wykonawca dokona testów sprawności przedmiotu zamówienia w obecności Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Odbiorów dokonują przedstawiciele Stron, które są zobowiązane dołożyć należytej staranności przy przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia.
7. Razem ze zgłoszeniem mailowym o gotowości do odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację wymienioną w § 1 ust. 2 pkt. 3 Umowy dotyczącą przedmiotu zamówienia w formie pisemnej.
8. Wydanie Zamawiającemu dokumentów, o których jest mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 Umowy zostanie potwierdzone pisemnie w treści protokołu odbioru podpisanego przez pracownika Zamawiającego. W przypadku kiedy w ocenie Zamawiającego brak będzie jakichkolwiek dokumentów, Zamawiający może powstrzymać się z przyczyn zależnych od Wykonawcy od dokonania odbioru całego przedmiotu umowy, ze wszelkimi tego konsekwencjami obciążającymi Wykonawcę. Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty winny być sporządzone w języku angielskim i polskim lub przetłumaczone na język polski.
9. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie wykonany po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisami protokołu odbioru przez Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, Zamawiający sporządzi protokół usterek lub niezgodności z przeprowadzonych czynności odbioru, w którym wskaże Wykonawcy usterek do usunięcia oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
11. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie usterek, Zamawiający w terminie 7 dni dokona odbioru końcowego z uwzględnieniem usunięcia wcześniej ujawnionych usterek lub nieprawidłowości.
12. Jeżeli usterek stwierdzonych podczas odbioru nie nadają się do usunięcia, Zamawiający według swojego wyboru:
  - 1) wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwych elementów na zgodny z zamawianym,
  - 2) może odebrać przedmiot umowy, jeżeli usterek nie uniemożliwiają jego użytkowania i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie po wyrażeniu na to zgody obu Stron, potwierdzając ten fakt w formie pisemnej,
  - 3) może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli usterek uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy.
13. Wszelkie odbiory oraz wszelkie czynności z nimi związane będą realizowane przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że zostanie to odmiennie ustalone przez Strony.
14. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru uprzednio zakwestionowanych elementów jako wadliwych.
16. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w ciągu 7 dni roboczych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
17. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy.

18. Pod pojęciem wykonania Umowy, Strony rozumieją odbiór wszystkich czynności, w ramach których nastąpi odbiór dostawy, usług bez zastrzeżeń, na podstawie podpisanych przez Strony, w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, protokołów odbioru.
19. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych poprzez pisemnie upoważnioną do tego osobę. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
20. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
21. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego wykonania i rozliczenia realizowanych robót, po uprzednim dokonaniu stosownych uzgodnień z Zamawiającym i uzyskania jego zgody.

#### § 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego /netto/ określonego w § 5 ust. 1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego /netto/, określonego w § 5 ust. 1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego /netto/, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
  2. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy należnych mu kar umownych obliczanych w oparciu o ustalenia umowne.
  3. Strony uprawnione są do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość odszkodowania wraz z naliczonymi karami nie przekroczy całkowitej wartości umowy.
  4. Łączna wysokość kar, które można dochodzić nie może przekraczać 20% wynagrodzenia umownego /netto/, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

#### § 9. OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami posiadającymi wiedzę z zakresu realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy na każdym etapie jej realizacji.
3. Językiem do kontaktów między stronami jest wyłącznie język polski.
4. Nadzór nad dostawami, stanowiącymi Przedmiot Umowy:
  - a) przedstawiciel Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym: ....., tel.: ....., email: .....,
  - b) przedstawiciel Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą: ..... tel. ...., email: .....@gminaolawa.pl,
5. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 4, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.).

#### § 10. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości** na dostarczony przedmiot zamówienia na **okres ..... miesięcy**, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, przy założeniu, że gwarancja Wykonawcy powinna obejmować okres nie krótszy niż gwarancja producenta.
2. Okres gwarancyjny liczony **jest od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu zamówienia.**

3. Warunki gwarancji muszą uwzględniać następujące wymagania:
  - a) gwarancja obejmuje wymianę wszelkich wadliwych części, jeżeli takie pojawią się w trakcie normalnego użytkowania przedmiotu zamówienia,
  - b) z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z gwarancji jakości, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
  - c) w przypadku wystąpienia wad przedmiotu zamówienia, czas ich usunięcia albo wymiany elementu wadliwego na wolny od wad nie przekroczy 24 godzin licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego i nastąpi w miejscu eksploatacji przedmiotu zamówienia. W przypadku konieczności przewiezienia przedmiotu zamówienia do punktu serwisowego, celem dokonania jego naprawy, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona jego transportu,
  - d) w przypadku, gdy przewidywana lub rzeczywista naprawa przedmiotu zamówienia wyniesie powyżej 24 godzin, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na czas naprawy zastępczy przedmiot zamówienia o takich samych lub wyższych parametrach. Wówczas naprawa nie może trwać dłużej niż 45 dni licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego,
  - e) w przypadku terminu naprawy trwającego dłużej niż 45 dni licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub w przypadku kiedy dany przedmiot zamówienia był naprawiany 2 razy i nastąpi kolejna awaria, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całego reklamowanego przedmiotu zamówienia na nowy o takich samych parametrach lub w przypadku braku o wyższych parametrach w miejsce przedmiotu zamówienia uszkodzonego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
  - f) w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad lub nieusunięcia ich w uzgodnionych terminach lub ich nieusunięcia w ogóle, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią lub gwarancją jakości innemu autoryzowanemu podmiotowi w celu naprawy przedmiotu umowy obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku skorzystania z w/w uprawnień Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z gwarancji oraz zachowuje prawo do naliczenia i dochodzenia kary umownej,
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o danych kontaktowych przyjmowania zgłoszeń wad: pod numerem telefonu ..... oraz adresem poczty elektronicznej: .....
5. W przypadku wymiany lub dokonania istotnych napraw przedmiotu zamówienia, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. W przypadku napraw nieistotnych okres gwarancji i rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu zamówienia do naprawy do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania z rzeczy wolnej od wad.
6. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji, a w szczególności: koszty dojazdu, transportu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami lub wymianą.
7. W przypadku realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo żądać realizacji przez Wykonawcę naprawy, zgodnie z postanowieniami ust. 3.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia wady na **adres e-mail: ...@gminaolawa.pl** Po otrzymaniu potwierdzenia od Wykonawcy Zamawiający dokona weryfikacji czy wada została usunięta i poinformuje Wykonawcę o wynikach tej weryfikacji.
10. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął lub mógł powziąć wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.

### § 11. ZMIANY UMOWY

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w zakresie terminu wykonania umowy:
    - a) w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody od Instytucji Zarządzającej na przedłużeniu terminu wykonania przedmiotowej inwestycji, współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi

Priorytetowej V rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

- b) z powodu innych, niż wskazane w ppkt. a i b, nieprzewidzianych okoliczności faktycznych, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie,
  - c) z powodów technicznych lub technologicznych uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy – odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającą z tych okoliczności;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy przedmiotu zamówienia o cechach lub parametrach technicznych wyższych niż zaproponowane w ofercie, w przypadku braku ich dostępności na rynku, przy czym ceny zawarte w ofercie Wykonawcy nie mogą ulec zmianie. Zamawiający ma zaakceptować pisemnie proponowane przez Wykonawcę parametry.
  4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Zmiany, o których mowa w ust. 2 umowy, mogą być wprowadzone tylko i wyłącznie wówczas, gdy okoliczności będące podstawą przesunięcia terminu realizacji powstały z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę.
  6. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, przewiduje się dokonanie zmian w umowie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy.
  7. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, jeżeli:
  - a) zaistniało opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wymiarze ponad 48 godzin,
  - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy, wystąpią okoliczności uzasadniające złożenie wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - c) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub inny brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - d) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 2-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
4. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy PZP.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych. Dostawa sprzętu zamówienia traktowana jest jako całość, czyli nie ma możliwości opłaty przez Zamawiającego za części dostarczonego sprzętu.

### **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sporne sprawy wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadkach nierozstrzygniętych sprawy sporne rozstrzygał będzie właściwy sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzycelności oraz praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki do umowy stanowiące integralną jej część:**

- 1) oferta Wykonawcy wraz z Tabelą oceny technicznej,
- 2) SWZ.
- 3) Klauzule dotyczące ochrony danych osobowych (RODO)\*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



### Załącznik nr ... – klauzula informacyjna RODO

#### Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Oława, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 55-200 Oława
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@gminaolawa.pl](mailto:iod@gminaolawa.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz działalności statutowej.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
  - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wymienionych powyżej, w szczególności wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do czasu odwołania przez Państwa zgody jeśli przetwarzanie jest dokonywane na jej podstawie.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

.....  
(data i podpis oferenta)