

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych   
o jakich stanowi art. 3 ww. Ustawy – dalej zwanej p.z.p., na zadanie pn.:

„Zakup programów użytkowych dla PPUZ w Nowym Targu”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: **https://platformazakupowa.pl/**

**Nr identyfikacyjny postępowania:**

**Postępowanie: ID 719657**

**Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: KZP.382.03.2023**

/Zatwierdzam/

……………………………………

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

**NOWY TARG 24.01.2023 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| ZWANA DALEJ „SWZ” |

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**PODHALAŃSKA PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA W NOWYM TARGU**

* **Adres:** ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ,
* NIP 735-24-32-038, REGON 492722404
* **Telefon:** 18 26 10 709, Fax: 18 26 10 708
* **Adres strony internetowej:** [www.ppuz.edu.pl](http://www.ppuz.edu.pl), [www.bip.malopolska.pl/ppwsz](http://www.bip.malopolska.pl/ppwsz)
* **Adres e-mail:** zampub@ppuz.edu.pl
* **Adres strony internetowej** prowadzonego postępowania, na której udostępne będą zmiany   
  i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem:

https://bip.malopolska.pl/ppwsz,a,2225250,postepowanie-w-trybie-podstawowym-art-275-pkt-1-pn-zakup-programow-uzytkowych-dla-ppuz-w-nowym-targu.html

* **Godziny pracy:** 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), uprzejmie informujemy, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu,** ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, zwana dalej PPUZ   
   w Nowym Targu.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować   
   się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres podany powyżej lub na adres e-mail: [iod@ppuz.edu.pl](mailto:iod@ppuz.edu.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
   pn. „Dostawa oprogramowania antywirusowego wraz z licencją dla 350 komputerów, dla Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu, prowadzonym   
   w trybie podstawowym, a w przypadku gdy dojdzie do zawarcia umowy również w celu związanym z realizacją i rozliczeniem umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy państwowe i podmioty publiczne   
   w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących   
   *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)*;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
    w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
13. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
16. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
17. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy p.z.p., związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji   
    i nie będą poddawane profilowaniu.

**III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia oferty.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do: **dostawy**
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
11. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej Ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. **-** Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup programów użytkowych dla PPUZ w Nowym Targu –**

**Zakup oprogramowania powiększająco – udźwiękowiającego – 1 szt. dla osób z niepełnosprawnościami.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego wykonania stanowi załącznik nr 1 do SWZ, tj. Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 5 do SWZ tj. Wzór umowy.
2. Podane w załączniku nr 1 do SWZ wymagania i parametry techniczne wynikają z potrzeby zachowania jednolitości oprogramowania znajdującego się w PPUZ w Nowym Targu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za ich kompatybilność.
3. Ilekroć w niniejszej SWZ i jej załącznikach **wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, a także normy** – oznacza to, iż Zamawiający **nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i dopuszcza rozwiązanie równoważne**. Wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu jest jedynie przykładowe i służy określenia minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać materiały, produkty, urządzenia aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. **Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową.** Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt rozwiązania, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane.
4. **Zamówienie nie jest podzielone na części.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji zamówienia. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. Dostarczany przedmiot zamówienia w momencie dostawy, winien być kompletny i gotowy do użycia – bez dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego.
7. Dostawę należy wykonać do siedziby Zamawiającego, tj. 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
8. Dostarczone Oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, bez wad i uszkodzeń i pochodzić z bieżącej produkcji. Oprogramowanie musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 5 z późn. zm.) – o ile Oprogramowanie takie dokumenty posiada. **Dokumenty te muszą być dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy.**
9. Do Oprogramowania musi być dołączona szczegółowa instrukcja obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej.
10. Warunki wykonania zamówienia oraz gwarancji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
11. **Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:**

**48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego**

**48931000-3 Pakiety oprogramowania szkoleniowego.**

1. Okres gwarancji jakości za wady na dostarczony przedmiot zamówienia, musi wynosić 3 lata licząc od daty aktywacji przedmiotu dostawy. Oferty w których Wykonawca zaoferował krótszy okres gwarancji zostaną odrzucone jako niespełniające warunków określonych w SWZ.
2. Gwarancja obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, wliczoną w cenę oferty, naprawę oraz ewentualną konserwację oraz przeglądy jeśli wynikają z warunków gwarancji producenta/ów   
   w okresie gwarancyjnym realizowane w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.

**V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,   
   o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **maksymalnie do 14 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Termin dostawy należy uzgodnić z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego (Piotr Stanik, Marcin Mosz, Katarzyna Wysocka lub Jacek Leśniak: [informatyka@ppuz.edu.pl](mailto:informatyka@ppuz.edu.pl), tel. 18 2610743)

**VII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się odniesienie przedmiotu zamówienia   
do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy p.z.p, Zamawiający informuje, że dopuszcza wówczas rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać wraz z określeniem ,,lub równoważne''.

**VIII. ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**IX. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**X. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XI. PŁATNOŚĆ CZĘŚCIOWA**

Zamawiający nie przewiduje płatności częściowej. Płatność całego wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie faktury końcowej.

**XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 255 lub 256 ustawy p.z.p.

**XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Zgodnie z art. 505 ustawy p.z.p. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych   
w dziale IX ustawy p.z.p (art. 505–590).

**XIV. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale XVII SWZ ,
4. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.,
5. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy p.z.p.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
7. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
   i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie   
   z pełnomocnikiem.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Zamawiający **NIE STAWIA WYMOGU** w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**XVI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie żąda przedkładania przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych.

**XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału   
w postępowaniu, w zakresie:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p., tj. wykluczy:
   1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia   
   6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm. - „KK”),
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
4. którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia   
   25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
6. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
9. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony   
   w przepisach prawa obcego;
   1. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano   
      za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) p.z.p.;
   2. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu   
      do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   3. Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   4. Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
      że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   5. Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy p.z.p., doszło   
      do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy p.z.p.,   
    tj. wykluczy wykonawcę:
11. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**XIX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. **Dokumenty składane razem z ofertą:**
   1. Oferta (na formularzu stanowiącym **zał. nr 2 do SWZ**) **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 4 do SWZ)   
      oraz niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 3 do SWZ) z postępowania w zakresie wskazanym w SWZ.
   3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
      w postępowaniu.
   4. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej   
      lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
   5. Oświadczenie składają odrębnie:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.   
  W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału   
  w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
* podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
  1. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy p.z.p., wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem   
   lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie   
   dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

* zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
  za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
* zreorganizował personel,
* wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
  za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
* Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające   
  do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## 2. Do oferty wykonawca załącza również:

### 2.1. Pełnomocnictwo

• Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:**

**- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,**

**- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych   
z nazwy z określeniem adresu siedziby,**

**- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.**

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,   
tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

### 2.2. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

• Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

• Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych   
z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**2.3. Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie żąda załączania do oferty podmiotowych środków dowodowych.

### 2.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego   
te zdolności są wymagane.

• Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę   
z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa   
w szczególności:

- nazwę wykonawcy udostępniającego zasoby,

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega   
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie **elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby** upoważnionej do reprezentowania zgodnie   
z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### 2.5. Wykaz rozwiązań równoważnych

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać,   
że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.   
W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie   
z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### 2.6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie   
z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## 3. Dokumenty składane na wezwanie

Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy p.z.p., zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,   
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych

### 3.1. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.   
z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dotyczy także spółki cywilnej, gdzie oświadczenie składa każdy ze wspólników odrębnie, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ.**

**Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.**

3.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

3.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
i aktualność.

3.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**XX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie   
   do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania   
   mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów . Wzór zobowiązania stanowi załącznik   
   nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,   
   że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
   w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt 1.2 SWZ, także oświadczenie dotyczą podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIX SWZ.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.

**XXII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. **Informacje ogólne:**
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane   
   w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt 1.2. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
   1. platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/>
   2. ePUAPu - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
   3. poczty elektronicznej: [zampub@ppuz.edu.pl](mailto:zampub@ppuz.edu.pl)

z zastrzeżeniem, że oferta musi zostać złożona przy użyciu platformy zakupowej   
**– platformazakupowa.pl.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Sabina Krauzowicz-Gazda, tel.: 18 26 10 709 email: zampub@ppuz.edu.pl

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy służących do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl oraz Regulaminie ePUAP.
3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
4. Wskazówki dotyczące korzystania z platformy zakupowej zawarto w instrukcji którą można znaleźć pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi **150 MB**.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający   
   od wykonawcy (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.), to jest:

- Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- Jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.

- W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p., albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

1. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania   
   o udzielenie zamówienia jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej oraz przyjmuje następującą postać:

identyfikator postępowania – Postępowanie: ID 718268.

**2. Złożenie oferty w postępowaniu**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformazakupowa.pl. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na platformazakupowa.pl, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym platformazakupowa.pl, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej   
   w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
   za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP   
   i udostępnionych również na platformazakupowa.pl Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformazakupowa.pl.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**3. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami (z wyłączeniem składania ofert oraz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy p.z.p.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez platformazakupowa.pl (Formularz: **Wyślij wiadomość**). Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej  
   wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit  
   objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych  
   folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
3. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zampub@ppuz.edu.pl.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza Wyślij wiadomość jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczenie, za pomocą poczty elektronicznej,   
   na wskazany w SWZ adres email.

**4. Wyjaśnienie treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.   
   W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XXIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt 1.2. SWZ;
   2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XIX ust. 2 pkt 2.2. SWZ (jeżeli dotyczy);
   3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru .
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Ofertę należy złożyć za pomocą platformazakupowa.pl. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza składania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP   
    i udostępnionego również na platformazakupowa.pl. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na platformazakupowa.pl, w szczegółach danego postępowania.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
    za pośrednictwem ***Formularza składania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP   
    i udostępnionych również na platformazakupowa.pl. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformazakupowa.pl.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**XXIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.** W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ   
   i wynikające z zawartości formularza oferty.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Wykonawca winien uwzględnić właściwą stawkę podatku VAT.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji   
   i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie poprawiona przez Zamawiającego do dwóch miejsc po przecinku na podstawie art. 233 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U.   
   z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
      u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **02.03.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 12 ustawy p.z.p. brak zgody, o której mowa w ust. 2, Wykonawcy   
   na przedłużenie terminu związania ofertą jest przesłanką do odrzucenia oferty takiego Wykonawcy.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia lub oświadczenia w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XXVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformazakupowa.pl, do dnia **3.02.2023 r. do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji   
   w platformazakupowa.pl.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3.02.2023 r. o godzinie 12:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu obrazu on-line.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz kryteriach oceny ofert.

**XXVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   1. Cena oferty brutto (C) - waga kryterium 60 %, tj. max. 60 pkt.
   2. Termin dostawy (T) - waga kryterium 40 %, tj. max. 40 pkt.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru: **L = C + T**

gdzie:

**L** - całkowita liczba punktów

**C** - liczba punktów uzyskana w kryterium „**Cena ofertowa brutto**”

**T -** liczba punktów uzyskana w kryterium „**Termin dostawy**”

1. Sposób oceny ofert:
   1. **Ocena oferty w kryterium „Cena” (C)** - punkty za kryterium zostaną obliczone   
      w następujący sposób:

najniższa cena oferty spośród ofert

niepodlegających odrzuceniu

Cena = ~~----------------------------------------~~ x 60 pkt

cena oferty ocenianej

* 1. **Ocena oferty w kryterium „Termin dostawy” (T) -** punkty za kryterium zostaną obliczone   
     w następujący sposób:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, właściwego dla kryterium oceny ofert, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin maksymalny 14 dni   
i otrzyma 0 pkt.

Za zaoferowanie terminu dostawy:

5 dni lub krótszy – 40 pkt

6 – 8 dni – 30 pkt

9 – 11 dni – 20 pkt

12 – 13 dni – 10 pkt

14 dni – 0 pkt

**UWAGA: Oferty w których Wykonawca zaoferował dłuższy termin dostawy niż 14 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków określonych w SWZ.**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością  
    do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą całkowitą sumę punktów ze wszystkich kryteriów.

**XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) Wykonawca:

a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dostarczy umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowę konsorcjum);

b) w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony   
do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Brak przekazania powyższych dokumentów przed podpisaniem umowy będzie jednoznaczny   
   z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXX. WZÓR UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIANY UMOWY**

1. Wzór umowy na dostawę oprogramowania wraz z licencją dla instytucji edukacyjnych, dla Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu stanowi załącznik **nr 5 do SWZ**.
2. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiana może obejmować:
   1. zmianę terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia w czasie realizacji Umowy okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie zobowiązań, tj. działanie siły wyższej, takiej jak: pożar, powódź, wojna, atak terrorystyczny, strajki, zamieszki, działanie władz państwowych, których zaistnienie będzie odpowiednio udokumentowane. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, w terminie 2 dni od faktu zaistnienia siły wyższej lub zaistnienia możliwości takiego poinformowania, zmiana terminu realizacji umowy nastąpi o okres trwania siły wyższej, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy,
   2. zmiany wynagrodzenia wynikającej z zastosowania preferencyjnej stawki podatku od towarów i usług VAT.
3. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu.

**XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 Opis parametrów technicznych

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 ID postępowania

Załącznik nr 8 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.