

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA REALIZACJĘ USŁUGI pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych w zakresie dostosowania do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych budynku biurowego Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Kazimierza Wielkiego 65 oraz pełnienie nadzoru autorskiego ”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PRACE PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWE

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie dostosowania do aktualnych, obowiązujących przepisów przeciwpożarowych budynku biurowego Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Kazimierza Wielkiego 65 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

1. Niniejszy opis dotyczy Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Kazimierza Wielkiego 65,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w oparciu o ekspertyzę techniczną przeciwpożarową, która została załączona do niniejszego Zapytania
 - W ramach zadania należy przewidzieć możliwość wystąpienia elementów, które nie zostały ujęte w ekspertyzie technicznej przeciwpożarowej, które mogą wyniknąć w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej i okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz uzyskania stosownych pozwoleń i uzgodnień.
 - Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać:
 - Projekt budowlany wielobranżowy,
 - Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - Przedmiar robót,
 - Kosztorys inwestorski
 - uzgodnienia i pozwolenia związane z realizacją projektu.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie autorskie prawa majątkowe do projektu.
4. Przyjęte w dokumentacji rozwiązania powinny uwzględniać charakter i uwarunkowania użytkowe budynku, obowiązujące normy przepisy prawne, wydane decyzje oraz rozwiązania wynikające z ewentualnych odstępstw.
5. W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

UWAGA:

Dla rozwiązań równoważnych Wykonawca dokumentacji musi wskazać, opisać jednoznaczne parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

6. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. Sporządzona dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi zawierać wszystkie istotne elementy gwarantujące Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-instalacyjnych dostosowujących obiekt do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej.

8. Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej oraz elektronicznej, w ilościach ujętych poniżej:

a. Wersje papierowe:

- projekty budowlano wielobranżowe – 3 egz.
- szczegółowe specyfikacje techniczne wielobranżowe – 3 egz.
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
- pozostałe opracowania, opinie itd. – 1 egz .

b. Wersje elektroniczne na płytach CD/DVD – 2 egz. :

- projekty budowlano wielobranżowe część opisowa w formatach DOC, PDF (wskazane jest aby w wersji pdf cały projekt był w jednym pliku, ewentualnie może być podzielony na tomy tożsame z wersją papierową z zachowaniem układu i kolejności stron),
- szczegółowe Specyfikacje Techniczne wielobranżowe w formacie DOC, PDF
- schematy, plany, rysunki w formacie DWG i PDF.
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie DOC i PDF .

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU AUTORSKIEGO

W trakcie realizacji robót budowlanych Wykonawca będzie świadczyć usługę pełnienia funkcji nadzoru autorskiego tj. wykona wszystkie podstawowe czynności przewidziane dla inspektora nadzoru wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane a w szczególności:

- udzielanie odpowiedzi, wyjaśnień w zakresie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych,
- 5 wizyt na terenie inwestycji (termin wizyt będzie każdorazowo uzgadniany telefonicznie przez Strony, w zależności od potrzeb wynikających z realizacji robót),
- bieżąca kontrola zgodności wykonania robót budowlano-instalacyjnych z dokumentacją,
- Informowanie Zamawiającego o zauważonych przypadkach wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją,
- uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- Jednorazowa, aktualizacja kosztorysów inwestorskich.

3. Załączniki:

Załącznik nr 1a - Ekspertyza stanu ochrony przeciwpożarowej dla Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 65, wraz z załącznikami.