

.....	
.....	
.....	
.....	

zgodnie z ofertą oraz wynikiem przetargu.

2. Wynagrodzenie, płatne będzie ryczałtowo za wykonane usługi, co miesiąc na podstawie faktury VAT.

3. Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc.

4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za zrealizowane usługi za każdy miesiąc nie wcześniej niż pierwszego dnia następnego miesiąca, po którym zrealizowana została usługa.

5. Wynagrodzenie płatne będzie w PLN.

6. Wykonawca wraz z fakturą VAT za zrealizowanie usługi prześle Zamawiającemu kopie dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów i karty przekazania odpadów.

7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie dni od dnia otrzymania faktury VAT.

§4.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

- 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności odpadów zmieszanych [Mg];
- 2) sposobach zagospodarowania wyżej wymienionych odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane;
- 3) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania [Mg].

2. Do miesięcznego raportu należy dołączyć kserokopię Kart Przekazania Odpadów.

3. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

4. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

5. Zamawiający w terminie 3 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.

6. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

7. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art.9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz.1454). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy (w wersji elektronicznej i papierowej).

§5.1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.

2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.

3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, protokół stanowiąc będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli.

4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub listownie na adres Wykonawcy.

5. W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole kontroli zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w §3.

§6.1. Na podstawie art.29 ust.3a Prawa zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane odbiorem i transportem odpadów stałych.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 1 umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 umowy czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§7.1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o którym mowa w §4 ust.1 i 6;
- 3) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem udostępnionym przez Zamawiającego;
- 4) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
- 5) w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia miejsca odbioru odpadów w przypadku ich rozsypania podczas załadunku,
- 6) w wysokości 300 zł za każdy przypadek niedostarczenia pojemników (kontenerów, worków itp.) z winy Wykonawcy,
- 7) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 8) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

4. Suma kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1 umowy.

§8. 1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na wykonywane usługi;
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym w zakresie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych lub zasad zagospodarowywania odebranych odpadów komunalnych;
- 3) w zakresie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, w przypadku zmiany przepisów prawa określających te zasady;
- 4) w zakresie sposobu świadczenia przedmiotu Umowy, w tym w zakresie wymaganych do prawidłowej realizacji Umowy typów pojazdów i ich wyposażenia, jeżeli nie wpłynie to negatywnie na jakość świadczenia usługi odbioru odpadów oraz na zakres przekazywanych przez Wykonawcę danych i ich wykorzystywanie przez Zamawiającego do prawidłowego rozliczenia Umowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu Umowy, jak również nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2 pkt 1 oraz mogą być dokonywane pod warunkiem, że będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, czego dowodzenie leży po stronie Wykonawcy.

4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, wraz ze wskazaniem całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie

powinno ulec zmianie i daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia, załączając uzasadnienie faktyczne i prawne żądanej zmiany.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 określona w § 3 ust. 1 Umowy kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy obliczona zostanie z uwzględnieniem zmienionych przepisów prawa.

6. W terminie 10 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie powinno ulec zmianie, albo poinformuje o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

7. Jeżeli z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

8. Zawarcie aneksu do Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.

§9.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

3. Właściwym do rozpoznania sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

4. Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) oferta Wykonawcy,

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca