

Politechnika Warszawska Filia w Płocku
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Usługę cateringową podczas Inauguracji Roku Akademickiego
2024/2025 organizowanej przez Politechnikę Warszawską
Filię w Płocku”**

Zatwierdziła:

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

Płock, dnia 11.07.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II: FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI

Formularz oferty

Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.)

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiający

Politechnika Warszawska, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1

Filia w Płocku, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554-00020

Godziny urzędowania: od 7¹⁵ do 15¹⁵ (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (tj. dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

1.2. **Strona internetowa Zamawiającego:** www.pw.edu.pl oraz www.pw.plock.pl

1.3. Profil nabywcy /Adres strony internetowej, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>

1.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

1.5. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Instrukcje”. Problemy w obsłudze Platformy należy zgłaszać do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:00 do 17:00.

1.6. **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:** Biuro ds. zamówień publicznych - Monika Lewandowska/ Anna Witkowska, e-mail: zamowienia.plock@pw.edu.pl, tel. (24) 36-72-221.

1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BZP.261.23.2024** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ.

3.2. Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego na usługę społeczną o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 Euro.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Usługa cateringowa podczas Inauguracji Roku Akademickiego 2024/2025 organizowanej przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku”.

- 5.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego.
- 5.3. **Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**
- 5.4. Ustalenia dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu:
Zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
 - Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 - Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
 - Zamawiający określa dodatkowe wymagania związane z zatrudnianiem osób, w odniesieniu do art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp. Szczegółowy opis wymagań zawiera pkt. XVI Rozdziału I SWZ.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
 - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 5.5. **Podwykonawstwo**
- 5.5.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi.
- 5.5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Rozdział II SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania oferty).
- 5.5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 462 u 3).
- 5.5.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 462 u 7).
- 5.5.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 5.5.7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone w **Rozdziale IV SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **03.10.2024 r.:**
- o godz. 8:00 (przed rozpoczęciem Inauguracji) Wykonawca przygotowuje pomieszczenie, w którym zostanie zrealizowana usługa cateringowa, w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
 - 13:00 – 15:00 lunch.
- 6.2. Miejsce wykonania zamówienia: budynek Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu spełniali warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.2.2. **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 7.3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** oraz w **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.7. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek dotyczący braku podstaw wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty należy załączyć:
- 8.1.1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** aktualne na dzień składania ofert składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.2. **oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia** (na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) – stanowiące **załącznik nr 2 do Rozdziału II SWZ**.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.3. **Inne dokumenty wymagane od każdego Wykonawcy:**

- 8.3.1. **formularz Oferta** stanowiący **Rozdział II** SWZ wypełniony i podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy,
- 8.3.2. **pełnomocnictwo**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo** poświadczające ten fakt,
- 8.3.3. wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.
- 8.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziale II SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 9.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 9.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. ¹
- 9.6. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 9.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 9.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 9.10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9.12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 9.17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 9.18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
- 9.19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 9.21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.22. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 9.28. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone **w języku obcym** przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.29. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako **dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.
- 9.30. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako **dokument w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 9.31.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 9.31.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 9.31.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 9.32. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.33. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 9.34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument **w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.35. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 9.35.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każde z nich dotyczą,
- 9.35.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 9.35.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.36. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane **kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego **skompresowane dokumenty** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 9.38. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w powyższym punkcie, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 9.39. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- 10.1. Ofertę oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu oraz o braku podstaw wykluczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu
- 10.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.
- 10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 10.5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.plock@pw.edu.pl
- 10.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 10.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; **Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.1., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 11.9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 11.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17.08.2024 r.**
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu** w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 19.07.2024 r. do godziny 9:00.**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane na tym etapie w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **19.07.2024 r.**, o godzinie **9:05.**
- 15.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 15.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.5. b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- **Cena oferty brutto – 60%**
 - **Aspekty społeczne – 40%**
- 16.2. W kryterium „**cena oferty brutto**” zostanie zastosowany wzór: Ocena punktowa = $(\text{najniższa cena brutto spośród cen brutto ofert nieodrzuconych} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium **60 pkt.**, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
- 16.3. W kryterium „**aspekty społeczne**” – zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/osób z katalogu wskazanego w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, tj. osoby/osób:
- a) bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) usamodzielnianej, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) młodocianej, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
 - e) niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - f) innej osoby niż określone w pkt 16.3.1-16.3.5, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, 730 i 1818) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - g) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
 - h) wskazana osoba musi być zatrudniona na cały etat w przypadku umowy o pracę, a w przypadku umowy cywilnoprawnej wynagrodzenie osoby nie może być mniejsze niż minimalna stawka godzinowa określona zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.). Liczba godzin pracy pracownika zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej musi być zgodna z liczbą godzin przepracowanych przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę (cały etat),
 - i) wymagania w przedmiotowym postępowaniu w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby wskazanej w pkt. 16.3 do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie bezpośrednich czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia oraz zatrudnienie jej nieprzerwanie przez cały okres realizacji tego zamówienia,

- j) jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wymienionych w pkt. 16.3. a-g, zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zatrudnionej już u wykonawcy,
 - k) w ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zadeklarowanie zatrudnienia do realizacji zamówienia, co najmniej jednej osoby, przy czym maksymalna oceniana przez Zamawiającego liczba osób wymienionych w pkt. 16.3. a-g zadeklarowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi jedna osoba zatrudniona na umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę. W przypadku podania większej liczby osób niż maksymalne (powyżej 1 osoby), oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium,
 - l) uprawnienia Zamawiającego do kontroli zatrudnienia osób zostaną wpisane do umowy,
 - m) wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt 5 w Formularzu oferty (Oświadczenie w zakresie tego kryterium oceny ofert),
 - n) punkty w ramach przedmiotowego kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do Rozdziału II SWZ. Ilość punktów zostanie przyznana następująco:
 - za zadeklarowanie zatrudnienia min. 4 osób wskazanych w pkt. 16.3. a-g Rozdziału I SWZ, które będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – 40 pkt,
 - za zadeklarowanie zatrudnienia min. 3 osób wskazanych w pkt. 16.3. a-g Rozdziału I SWZ, które będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – 30 pkt,
 - za zadeklarowanie zatrudnienia min. 2 osób wskazanych w pkt. 16.3. a-g Rozdziału I SWZ, które będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – 20 pkt,
 - za zadeklarowanie zatrudnienia min. 1 osoby wskazanej w pkt. 16.3. a-g Rozdziału I SWZ, która będzie bezpośrednio realizowała usługi objęte zamówieniem – 10 pkt,
 - brak deklaracji zatrudnienia min. 1 osoby wskazanej w pkt. 16.3. a-g Rozdziału I SWZ, która będzie bezpośrednio realizowała usługi objęte zamówieniem – 0 pkt,
 - o) w przypadku niezłożenia oświadczenia lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osoby/osób z katalogu osób, o których mowa w pkt. 16.3. a-g i w tym kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.
- 16.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w podanych kryteriach oceny ofert (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i będzie spełniała wymagania określone w SWZ.
- 16.5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nadal nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 16.7. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.8. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z wyżej wymienioną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 16.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

- 16.10. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (w tym spółkom cywilnym) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
- 17.2.1. **umowy z podwykonawcami** na realizację powierzonego im do wykonania przedmiotu zamówienia (jego części) i zgodnego z ofertą Wykonawcy – jeżeli planuje on wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 17.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium wyboru i która spełnia wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 18.2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
- 18.2.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 18.2.2. których oferty zostały odrzucone,
- 18.2.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art.288 ust.1;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 18.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 18.5. O ewentualnym unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 18.6. Zamawiający udostępni powyższe informacje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować będzie ten sam przedmiot zamówienia.
- 18.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zostanie złożona tylko 1 oferta.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1. Wzór umowy zawiera **Rozdział IV** SWZ.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 7 ust. 2 projektu umowy, stanowiącego **Rozdział IV** niniejszej SWZ.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp - (w przedmiotowym postępowaniu są to środki ochrony prawnej dla zamówień o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO – W CELU ZWIĄZANYM Z POWYŻSZYM POSTĘPOWANIEM

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., Zamawiający informuje, że:
 - 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,
 - 22.1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl,

- 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem,
- 22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 lub 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawa Pzp”,
- 22.1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, itp.,
- 22.1.6. jednocześnie Zamawiający informuje, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę,
- 22.1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,
- 22.1.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.),
- 22.1.9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 22.1.10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO,
- 22.1.11. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

2 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział II
FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI

OFERTA

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1
FILIA W PŁOCKU
09-400 Plock, ul. Łukasiewicza 17

| | |
|---|---|
| Pełna nazwa Wykonawcy/-ów | |
| Adres | |
| Telefon <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i> | |
| Adres e-mail <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i> | |
| Osoba do kontaktu | |
| NIP | |
| REGON | |
| Rodzaj przedsiębiorcy** | <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> duży przedsiębiorca zaznaczyć właściwe pole |

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.261.23.2024 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych pn: „Usługa cateringowa podczas Inauguracji Roku Akademickiego 2024/2025 organizowanej przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku” składamy niniejszą ofertę:

- Składam(y) ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 - Oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia (za całość):**
Cena netto: złotych
(słownie:),
Podatek od towarów i usług (...% VAT): złotych
(słownie:),
Podatek od towarów i usług (...% VAT): złotych
(słownie:),
Cena brutto złotych
(słownie:).
- Wyżej podana/-e cena/-y zawiera/-ją wszystkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.
- Zobowiązuję(my) się** do wykonania zamówienia w terminie: **03.10.2024 r.**
 - Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do („*aspekty społeczne*” – *zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/osób z katalogu wskazanego w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stanowi kryterium oceny ofert*):
 - zatrudnienia min. 4 osób wskazanych w pkt. 16.3. a-g Rozdziału I SWZ, które będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem,
 - zatrudnienia min. 3 osób wskazanych w pkt. 16.3. a-g Rozdziału I SWZ, które będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem,

- zatrudnienia min. 2 osób wskazanych w pkt. 16.3. a-g Rozdziału I SWZ, które będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem,
- zatrudnienia min. 1 osoby wskazanej w pkt. 16.3. a-g Rozdziału I SWZ, która będzie bezpośrednio realizowała usługi objęte zamówieniem,
- nie zatrudnienia min. 1 osoby wskazanej w pkt. 16.3 a-g Rozdziału I SWZ, która będzie bezpośrednio realizowała usługi objęte zamówieniem.
(*należy zaznaczyć tylko jeden z powyższych wariantów*)

Uwaga! Wykonawca winien wybrać jeden z w/w wariantów.

Punkty w kryterium „*aspekty społeczne*” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku niezłożenia oświadczenia lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osoby/osób z katalogu osób, o których mowa w pkt. 16.3. a-g i w tym kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

Katalog osób określony w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp odnosi się do:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
 - e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, 730 i 1818) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
6. **Akceptuje(my)** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
7. **Uważam(y) się** za związany(ch) niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt 13.1. SWZ.
8. **Oświadczam(y), że całość zamówienia zrealizuje(my) sam(i)*.**
9. **Powierzę/Powierzmy** Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie*):
Krótki opis części i jej wartość:
.....
Firmy podwykonawców, jeżeli są już znane:
.....
10. **OŚWIADCZAMY**, że brak wskazania w ofercie części zamówienia rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.
11. **Oświadczam(y)**, że przedstawiamy*)/ nie przedstawiamy*) pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do Rozdziału II** SWZ.

12. **Oświadczam(y)**, że sposób reprezentacji spółki*/konsorcjum*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
-
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)
13. **Oświadczam(y)**, iż **informacje i dokumenty** zawarte w pliku o nazwie „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Treści znajdujące się w pozostałych plikach oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się postanowieniami umowy określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. **Oświadczamy**, że akceptujemy postanowienia Regulaminu korzystania z Platformy: platformazakupowa.pl.
16. **Oświadczam(y)**, że wybór mojej/naszej oferty **będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić*)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:
- a) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - b) Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):
 - c) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie
17. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną z art. 13 i 14 RODO zawartą w SWZ.
18. **Oświadczam(y)**, że:
- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴,
 - b) przetwarzamy dane osobowe zgodnie z RODO,
 - c) nie naruszamy bezpieczeństwa danych osobowych.
19. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
-
-

Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

*) – niepotrzebne skreślić

⁴ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

**) – ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej: art. 105 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu*

Zamawiający:

Politechnika Warszawska Filia w Płocku
ul. Łukasiewicza 17
09-400 Płock

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Usługa cateringowa podczas Inauguracji Roku Akademickiego 2024/2025 organizowanej przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku**”, prowadzonego przez **Politechnikę Warszawską Filię w Płocku**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.)

Wykonawca:

Adres Wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługę cateringową podczas Inauguracji Roku Akademickiego 2024/2025 organizowanej przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku**”, numer referencyjny: BZP.261.23.2024, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa podczas Inauguracji Roku Akademickiego 2024/2025 organizowanej przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku.
2. Inauguracja odbędzie się w dniu: 03.10.2024 r. w godz. 11:00 – 13:00.
3. Termin wykonania zamówienia: 03.10.2024 r.:
 - a) od godz. 8:00 (przed rozpoczęciem Inauguracji) Wykonawca przygotowuje pomieszczenie (w którym zostanie zrealizowana usługa cateringowa) w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
 - b) 13:00 – 15:00 lunch.
4. Miejsce wykonania zamówienia: Politechnika Warszawska Filii w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock.
5. Opis: wyżywienie dla 200 osób podawane jako bufet szwedzki z wyborem potraw, uzupełniany w miarę potrzeb, w tym:
 - 1) konsumpcja na stojąco – 10 szt. stołów coctailowych. Dopuszcza się stretch na stołach coctailowych w kolorze czarnym;
 - 2) dostarczenie odpowiedniego nakrycia na stoły: czyste, materiałowe, niepogniecione białe obrusy. Zamawiający zapewni stoły (ławki szkolne o wymiarach 50 x 130 cm) do przygotowania cateringu. Wykonawca ustawi ławki w takiej ilości i w taki sposób, aby dostosować je do swoich potrzeb. Niedopuszczalne są nakrycia dziurawe, pozszywane, pocerowane. Dodatkowo wykonawca dostarczy białe, czyste skirtingi (przywieszki) w odpowiedniej ilości (długości) – wysokość ławek szkolnych: 76 cm.;
 - 3) dostarczenie serwetek jednorazowych – dostępne przez cały czas trwania spotkania. Rozłożone na stołach oraz stolikach coctailowych;
 - 4) zapewnienie czystej i nieuszkodzonej porcelanowej zastawy, sztućców, szklanek. Wykonawca zapewni zastawę stołową odpowiednią do serwowanego posiłku, w tym: szklanki, talerzyki, metalowe widelczyki i łyżeczki, w liczbie adekwatnej do liczby uczestników, rodzaju potraw, rodzaju napojów oraz sposobu serwisu. Przekąski serwowane na półmiskach;
 - 5) catering menu:
 - a) **danie główne (danie gorące podawane w podgrzewaczach elektrycznych):**
 - Faszzerowana pierś w sosie porowym z kluskami szpinakowymi – min. 450g/osobę,
 - surówka z białej i czerwonej kapusty – min. 150g/osobę;
 - b) **przekąski:**
 - sałatka z kulkami z ciecioriki granatem, serem kozim i sosem winegrette,
 - sałatka z grillowanym kurczakiem, czerwoną cebulą, lazurem, mix prażonych ziaren oraz sos jogurtowy,
 - pasztet z kaczki z żurawiną
 - polędwiczka faszzerowana pomidorami suszonymi i szpinakiem
 - tortilla z wędzonym łososiem i rukolą
 - tortilla z kurczakiem, warzywami i sosem,
 - befsztyk tatarski z siekaną cebulką i kiszonym ogórkiem,
 - vola a vonty z salsą pomidorowo-paprykową,
 - wybór pieczywa,
 - kanapki kolorowe – 100 szt.;
 - c) **deser:**
 - ciasto własnej produkcji: sernik z rosą, mini pączki, ciasto czekoladowe - po 80 szt. każdego rodzaju (każde ciastko powinno być podane w oddzielnych papilotach),

- świeże owoce sezonowe filetowane i w całości podane na paterach;
- d) **napoje:**
- kawa, mleko, cukier biały i brązowy – bez ograniczeń,
 - wybór herbat: czarna, zielona i owocowa oraz cytryna do herbaty – bez ograniczeń,
 - sok jabłkowy i pomarańczowy (nie dopuszcza się napoi owocowych i nektarów) – po 25 l każdego rodzaju, podawane w dzbankach,
 - woda z cytryną i miętą – bez ograniczeń,
 - lamka wina białego lub czerwonego na powitanie;
- 6) obsługa kelnerska w liczbie adekwatnej do liczby gości; obecność przez cały czas trwania poczęstunku, ubiór osób obsługujących winien być stosowny do rangi danego spotkania, czysty, schludny i elegancki,
- 7) Zmawiający dopuszcza łączenie funkcji kelnerskiej z funkcją managera w jednej osobie;
- 8) usługa porządkowania (zbieranie naczyń, resztek pokonsumpcyjnych, śmieci) na bieżąco i po cateringu (po opuszczeniu miejsca wydarzenia przez wszystkich gości);
- 9) obostrzenia dotyczące przygotowywania posiłków: zakaz używania urządzeń elektrycznych i gazowych służących do termicznej obróbki dań. Potrawy muszą być dowożone, gdyż nie ma możliwości ani zaplecza, by wykonywane były na miejscu.
6. Przed rozpoczęciem uroczystości Wykonawca zapewni toast dla 200 osób (wino w proporcjach 50% białe, 50% czerwone, lampka (nalane $\frac{3}{4}$ pojemności kieliszka do wina) – półwytrawne, dobrej jakości) – gratis.
7. Postanowienia ogólne:
- 1) zamówienie obejmuje transport na miejsce wykonania zamówienia i z powrotem, na koszt i ryzyko Wykonawcy, a także montaż i demontaż sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia oraz rozładunek i załadunek na środki transportu Wykonawcy;
 - 2) dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi transportem przystosowanym do przewożenia żywności na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przygotowuje, dostarczy i poda posiłki zachowując normy z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - 4) Wykonawca przygotowuje, dostarczy i poda posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji, transportu oraz poniesie pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie;
 - 5) Wykonawca zapewni wykonanie usługi, zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi przepisami prawa w celu zapewnienia właściwych warunków w zakresie: higieny żywności, bezpieczeństwa żywności, jakości zdrowotnej żywności;
 - 6) wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezzwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę. Napoje ciepłe będą podane w taki sposób, aby przez czas trwania usługi utrzymywana była ich stała odpowiednio wysoka temperatura;
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów bhp, i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w miejscu wykonywania zamówienia.

ROZDZIAŁ IV
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA nr

zawarta dnia 2024 r. w Płocku, pomiędzy:

Politechniką Warszawską, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1, **Filią w Płocku**, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17, REGON: 000001554-00020, NIP: 525-000-58-34; zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

na podstawie pełnomocnictwa nr

a

.....

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy **usługę cateringową podczas Inauguracji Roku Akademickiego 2024/2025 organizowanej przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Termin wykonania umowy: **03.10.2024 r.**
2. Miejsce wykonania umowy: Politechnika Warszawska Filii w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia, doświadczenie i personel niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, opisanego w § 1,
 - 2) zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, w szczególności wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia, wskazanymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
 - 3) posiłki będą spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia,
 - 4) postanowienia umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę również poprzez zapewnienie wysokiej jakości posiłków, które muszą być świeże i estetycznie podane.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, p. poż., BHP, a także brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów) albo przy udziale podwykonawcy/ów: w zakresie:
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 4

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Zamawiający wyznacza i upoważnia swojego przedstawiciela do realizacji umowy, w tym do odbioru przedmiotu umowy i kontaktu z Wykonawcą w osobie: tel.: e-mail:
3. Wykonawca wyznacza i upoważnia osobę odpowiedzialną za należyłą realizację zamówienia i do kontaktów z Zamawiającym w osobie: tel.: e-mail:
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 lub 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 5*

(*w przypadku przyznania punktów w kryterium - "aspekty społeczne", w pozostałych przypadkach § 5 usunąć)

1. Wykonawca został wyłoniony spełniając warunek udziału w postępowaniu, dotyczący aspektu zatrudnienia określonego w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę co najmniej 1 osoby na czas realizacji zamówienia, zaliczającej się do grupy osób określonych w art. 96 ust 2 pkt. 2) ustawy Pzp, na cały etat na podstawie umowy o pracę lub zatrudni na podstawie umowy cywilno-prawnej. Niniejsze zatrudnienie musi zostać potwierdzone przez Wykonawcę własnoręcznym oświadczeniem, w którym oświadczy, że zatrudni na czas realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę, która spełni przynajmniej jedno z kryteriów wskazanych w katalogu zawartym w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp.
3. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do żądania oświadczeń (aktualnych na dzień ich złożenia) Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika lub/oraz przedłożenia zanonimizowanej umowy o pracę, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących aspektu zatrudnieniowego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne w wysokości: PLN, (słownie: ... złotych i ...groszy), wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym ryzyka Wykonawcy z tytułu wykonania świadczeń objętych umową. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. Zamawiający nie odpowiada za przedmioty należące do Wykonawcy.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (oryginał), wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu jakościowo-ilościowego bez uwag.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 525-000-58-34 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Typ numeru PEPPOL Zamawiającego – GLN. Identyfikator PEPPOL konta Zamawiającego na PEF to: 5904172377012.

7. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zamowienia.plock@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
10. Z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne lub odszkodowania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia lub odstąpić od umowy w całości lub części, gdy Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do świadczenia usług w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) rażąco naruszy postanowienia umowy, w szczególności realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową i nie usunie niezwłocznie niezgodności w wyznaczonym mu przez Zamawiającego odpowiednim terminie;
 - 3) w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp lub na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tzw. ustawa sankcyjna);
 - 4) zostanie ogłoszona likwidacja, upadłość Wykonawcy lub zawieszenie jego działalności/zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 5) został wykreślony z właściwego rejestru działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każde rozpoczęte 10 minut zwłoki w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie lub na jej podstawie.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy innego niż zwłoka, poprzez które rozumie się w szczególności wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z umową Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy (np. poplamione, niewyprasowane obrusy, niewłaściwa ilość/czystość zastawy stołowej, nieswieże produkty, niewłaściwa ilość pożywienia, niewłaściwa temperatura podanych potraw itp.). Za szczególny przypadek nienależytego wykonania umowy rozumie się udokumentowane przez Zamawiającego zatrucie pokarmowe spowodowane niewłaściwą jakością potraw. W tym przypadku Wykonawca każdorazowo zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. *Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy, określonego w §6 ust.1, w razie każdorazowego niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, w tym za

nieprzedłożenie dokumentów zgodnie z § 5 ust. 3. (***w przypadku przyznania punktów w kryterium - "aspekty społeczne", w pozostałych przypadkach § 7 pkt 4 usunąć**)

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 8

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych roszczeń Zamawiającego w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia Zamawiającego lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
4. Obie Strony deklarują chęć porozumienia we wszystkich kwestiach spornych mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy. W razie niemożliwości dojścia do porozumienia na drodze negocjacji i polubownych rozwiązań w ciągu 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie zaproszenia do rozmów wszystkie spory z tytułu niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Warszawie.

§ 9

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SWZ.
2. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
3. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - 1) zmiany liczby osób (do 15% wskazanej przez Zamawiającego w OPZ) korzystających z usługi cateringu, powodującej konieczność zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówionych usług– w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 – w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 1, zmieniona wysokość wynagrodzenia to iloczyn stanowiący wynik mnożenia nowej liczby osób przez średnią wartość usługi (średnia wartość usługi to iloraz stanowiący wynik dzielenia wartości wskazanej w § 6 ust. 1 przez pierwotnie przewidzianą liczbę osób); Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione proporcjonalnie do ilości osób korzystających z usługi cateringu; Zamawiający gwarantuje minimalną ilość osób w liczbie 100,
 - 3) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - 4) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

- 6) wystąpienia siły wyższej.
4. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi,
 - 5) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - 6) inne wydarzenia losowe.
5. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, poczta elektroniczna lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
6. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
8. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy.

§ 10

Prawa i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na stronę trzecią tylko pod warunkiem pisemnej zgody obu Stron Umowy.

§ 11

1. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy stanowiący jej integralną część:

- 1) Oferta/-y Wykonawcy z dnia
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY