

Numer postępowania: ZP/334/055/U/22

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch szkoleń z zakresu **Metody case study** – dla nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej.
2. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Doskonałość dydaktyczna uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego., nr umowy MEiN/2022/DIR/1766.
3. Celem usługi jest podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej Politechniki Gdańskiej w zakresie warsztatu nauczyciela, w obszarze metody case study.
4. Szczegółowa liczba grup szkoleniowych, liczba uczestników oraz terminy realizacji szkoleń znajdują się z poniższe tabeli:

	Liczba godz./grupa	Liczba grup	Maks. liczba osób w 1 grupie	Termin/ terminy realizacji szkolenia
Szkolenie - Metoda case study (poziom podstawowy)	4	1	20	12.04.2023
Szkolenie - Metoda case study (poziom rozszerzony)	8	1	12	6.06.2023

5. Forma szkolenia: warsztaty; program każdego szkolenia powinien zawierać zagadnienia teoretyczne i praktyczne z danego zakresu tematycznego (warsztaty - 50%, praca zespołowa, indywidualna).
6. Liczba godzin oznacza 4 lub 8 godzin zajęć następujących po sobie, przy czym 1 godzina = 45 min, zgodnie z tabelą w pkt. 4.
7. Język szkolenia: polski
8. Język materiałów szkoleniowych: polski
9. Uczestnicy szkoleń – nauczyciele akademicki Politechniki Gdańskiej
10. Liczba uczestników jednego szkolenia: zgodnie z tabelą w pkt. 4
11. Termin realizacji szkoleń: zgodnie z tabelą w pkt. 4.



12. Szkolenia mają odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku. W przypadku szkoleń w 4 godzinnych zajęcia będą w godzinach 9:00 – 12:00, w przypadku szkoleń 8 i 16 godzinnych zajęcia będą w godzinach 9:00-15:00.
13. Miejsce: Siedziba Zamawiającego - Politechnika Gdańska.
14. Zamawiający na czas trwania szkolenia zapewnia salę, rzutnik, dostęp do Internetu, flipchart.
15. Wykonawca zrealizuje usługę z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

SZKOLENIE - Metoda case study (poziom podstawowy)

Tematyka szkolenia dotyczy:

1. studium przypadku (ang. Case Study) – analiza (badanie) zjawiska / zdarzenia na tle jego szczegółowego opisu i zestawu danych i informacji faktograficznych towarzyszących opisowi.
2. metody analizy przypadku / metoda studium przypadku (ang. Case Study Method) – metoda służąca do konstrukcji sposobu analizowania przypadku i wnioskowania na tej podstawie.

Odbiorcy szkolenia w trakcie warsztatu poznają sposób pracy/metodę studium przypadku na potrzeby swoich wykładów biorąc pod uwagę rozwój oczekiwanych umiejętności swoich studentów:

- krytycznego myślenia,
- formułowania i obrony słusznych wniosków,
- oceny argumentów i krytyki ze strony innych,
- identyfikowania i diagnozowania realnych problemów,
- identyfikacji ważnych, kluczowych dla badanego problemu zjawisk i dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie tych zjawisk,
- samodzielnego budowania prawidłowych konstrukcji logicznych i poszukiwania związków przyczynowo – skutkowych,
- poprawnego formułowania i weryfikowania hipotez,
- samodzielnego myślenia indukcyjnego i dedukcyjnego,
- samodzielnego myślenia analitycznego i syntetycznego,
- stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności wyboru i stosowania adekwatnych metod pracy naukowej,
- projektowania i rekomendowania rozwiązań problemów.

Uczestnicy poznają najnowsze źródła wiedzy i inspiracji w zakresie tematu case study (książki, kursy e-learningowe, blogi) oraz najnowsze wyniki badań naukowych dotyczących wpływu stosowania *case study* w procesie nauczania.

Szkolenie ma charakter **warsztatowy**, uczestnicy aktywnie budują wiedzę i zdobywają umiejętności budowania studium przypadku w dydaktyce akademickiej.

Oczekiwane efekty szkolenia:



Po szkoleniu uczestnicy szkolenia będą:

- znali i adoptowali metodologię budowania studium przypadku
- znali zasady sporządzania opisu przypadku
- znali źródła inspiracji przydatne w tworzeniu case study (polecane książki, blogi i kursy e-learningowe) oraz najnowsze wyniki badań naukowych dotyczących wpływu stosowania metody *case study* w procesie nauczania.
- mieli świadomość zagrożeń przy stosowaniu tej techniki nauczania
- rozumieli rolę metody w procesie uczenia się
- tworzyli studium przypadku na potrzeby procesu dydaktycznego

Szkolenie - Metoda case study (poziom rozszerzony)

Tematyka szkolenia dotyczy:

3. studium przypadku (ang. Case Study) – analiza (badanie) zjawiska / zdarzenia na tle jego szczegółowego opisu i zestawu danych i informacji faktograficznych towarzyszących opisowi.
4. metody analizy przypadku / metoda studium przypadku (ang. Case Study Method) – metoda służąca do konstrukcji sposobu analizowania przypadku i wnioskowania na tej podstawie.

Odbiorcy szkolenia w trakcie warsztatu projektują aktywność w formie studium przypadku na potrzeby swoich wykładów biorąc pod uwagę rozwój oczekiwanych umiejętności swoich studentów:

- krytycznego myślenia,
- formułowania i obrony słusznych wniosków,
- oceny argumentów i krytyki ze strony innych,
- identyfikowania i diagnozowania realnych problemów,
- identyfikacji ważnych, kluczowych dla badanego problemu zjawisk i dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie tych zjawisk,
- samodzielnego budowania prawidłowych konstrukcji logicznych i poszukiwania związków przyczynowo – skutkowych,
- poprawnego formułowania i weryfikowania hipotez,
- samodzielnego myślenia indukcyjnego i dedukcyjnego,
- samodzielnego myślenia analitycznego i syntetycznego,
- stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności wyboru i stosowania adekwatnych metod pracy naukowej,
- projektowania i rekomendowania rozwiązań problemów.

Uczestnicy poznają najnowsze źródła wiedzy i inspiracji w zakresie tematu case study (książki, kursy e-learningowe, blogi) oraz najnowsze wyniki badań naukowych dotyczących wpływu stosowania case study w procesie nauczania.

Szkolenie ma charakter **warsztatowy**, uczestnicy aktywnie budują wiedzę i zdobywają umiejętności budowania studium przypadku w dydaktyce akademickiej.

W trakcie szkolenia każdy z uczestników **utworzy przykładowe case study** do wybranego przez siebie zagadnienia z wykładu i otrzyma informację zwrotną.

Oczekiwane efekty szkolenia:

Po szkoleniu uczestnicy szkolenia będą:

- znali i adoptowali metodologię budowania studium przypadku
- znali zasady sporządzania opisu przypadku
- znali źródła inspiracji przydatne w tworzeniu *case study* (polecane książki, blogi i kursy e-learningowe) oraz najnowsze wyniki badań naukowych dotyczących wpływu stosowania metody *case study* w procesie nauczania.
- mieli świadomość zagrożeń przy stosowaniu tej techniki nauczania
- rozumieli rolę metody w procesie uczenia się
- tworzyli studium przypadku na potrzeby procesu dydaktycznego

17. Wykonawca jest zobowiązany przygotować szczegółowy program szkoleń wymienionych w pkt. 15 w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy. Program ma zawierać poniższe punkty:

- Cel szkolenia
- Formy aktywności
- Metody uczenia się, stosowane narzędzia podczas szkolenia
- Opis przebiegu szkolenia (treści)
- Kryteria zaliczenia szkolenia
- Kluczowe kompetencje (6)

18. Wykonawca zobowiązany jest przygotować test weryfikujący nabyte kompetencje wszystkich uczestników szkoleń w formacie Word na minimum 5 dni roboczych przed terminem realizacji szkolenia. Test będzie przeprowadzony przed i po szkoleniu (pre-test i post-test). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania imiennego raportu wraz z wynikami z przeprowadzonego testu i dostarczenia go Zamawiającemu najpóźniej 3 dni robocze po zakończeniu szkolenia dla każdej grupy. Zakres raportu zostanie przedstawiony przez Zamawiającego.

19. Raporty zawierające wyniki testów weryfikujących posiadane kompetencje – pre-test, weryfikujące nabyte kompetencje – post-test oraz inne materiały wykorzystywane podczas szkolenia powinny zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków wspólnotowych wraz z wymaganymi logotypami. Materiały powinny mieć oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 (oznakowanie/logotypy dostarczy Zamawiający).

20. Wzór raportów, pytań testowych weryfikujących nabyte kompetencje musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego na minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem



każdego szkolenia.

21. Zamawiający będzie przeprowadzał ankietę oceniającą trenera i szkolenie po zakończeniu każdego szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu szkolenia lub trenera po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu, odpowiednio w zakresie oceny programu szkolenia lub oceny trenera. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny programu szkolenia lub oceny trenera.
22. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. W 3 dni roboczych po realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w formie papierowej oryginałów testów wypełnionych przez uczestników weryfikujących posiadane kompetencje przed szkoleniem (pre-test) oraz weryfikującego nabyte kompetencje podczas szkolenia (post-test) oraz raportów przyrostu kompetencji uczestników każdego szkolenia.
23. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowano zadania, protokołu zdawczo-odbiorczego w formie papierowej. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie dotyczył wszystkich zadań przeprowadzonych przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym.