

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na kwotę poniżej 5 350 000,00 euro.

Dotyczy zadania pn.:

„Przebudowa dachu na budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Leżajsku”

Przeprowadzane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Dokumentacja przetargowa zawiera:

Rozdział II A: Formularz oferty wraz z załącznikami

(dla wykonawców składających ofertę w postaci papierowej {A}) :

Załącznik nr 1A – oświadczenie na podst. art. 25a ust.1 dot. braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2A – oświadczenie na podst. art. 25a ust.1 dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3A – wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 4A – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 5A – oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej - UWAGA - załącznik nie jest obowiązkowy na etapie składania ofert; należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

Załącznik nr 6A – zobowiązanie

Rozdział II B: Formularz oferty wraz z załącznikami

(dla wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej {B}):

Załącznik nr 1B – oświadczenie na podst. art. 25a ust.1 dot. braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2B – oświadczenie na podst. art. 25a ust.1 dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3B – wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 4B – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 5B – oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej - UWAGA - załącznik nie jest obowiązkowy na etapie składania ofert; należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

Załącznik nr 6B – zobowiązanie

Rozdział III: Przedmiar robót

Rozdział IV: Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru robót

Rozdział V: Tabela kosztów

Rozdział VI: Projekt Umowy

Rozdział VII: Dokumentacja projektowa

Dokumentację przetargową zawierającą wymienione powyżej materiały
zatwierdzam:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

(-)

mgr inż. Marek Śliż

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Leżajsk, dnia 02.09.2020r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników.

W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert, gdzie żądanie wyjaśnień w pierwszej połowie terminu do składania ofert spowoduje, że zamawiający zawsze udzieli odpowiedzi na podniesione zapytanie. Udzielone odpowiedzi na pytania stanowić będą integralną część SIWZ. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi pkt 12 niniejszej Instrukcji. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca winien zwrócić uwagę na terminy wskazane przez zamawiającego i przestrzegać wymagań tam wskazanych.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wymagań i obowiązków wprowadzonych w treści SIWZ. Może mieć to miejsce w szczególności w przypadku, gdy przepisy obowiązujące w okresie prowadzenia postępowania czy realizacji umowy będą wprowadzały wyłączenia lub możliwość odstąpienia od podanych/obowiązujących wymagań. Każdy taki przypadek musi być udokumentowany ze wskazaniem podstawy prawnej oraz opisu stanu faktycznego.

1. Zamawiający.

- 1.1. **POWIAT LEŻAJSKI** reprezentowany przez **Zarząd Powiatu Leżajskiego** z siedzibą, 37 – 300 Leżajsk, ul. Kopernika 8, telefon: 17 24 04 500, fax: 017 24 04 509, NIP 816-167-32-28, REGON: 690581360, *adres strony internetowej: www.starostwo.lezajsk.pl;*
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lezajsk (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert)
e-mail: powiat@starostwo.lezajsk.pl;

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następane – Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1282),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2453);
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

- 2.3. 1) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lezajsk, zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcjami dla Wykonawców (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>), w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: https://docs.google.com/document/d/1CETle4hPE_fnKCujWGpnw9yWhdbtc0YTIqtgUxMAwRo/edit Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie przebudowy dachu na budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Leżajsku zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7- Roboty budowlane

45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych

44112410-5 - Konstrukcje dachowe

45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45317000-2 - Inne instalacje elektryczne

45331220-4 - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

3.3. Miejsce realizacji zamówienia: Powiat Leżajski, ul. Adama Mickiewicza 76, 37-300 Leżajsk

3.4. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

3.5. Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Leżajsku zlokalizowanego przy ul. Mickiewicza 76. Budynek ma dwie kondygnacje nadziemne, poddasze częściowo użytkowe oraz podpiwniczenie. Ściany budynku murowane z cegły, stropy drewniane. Obiekt wzniesiony na planie prostokąta z ryzalitem w elewacji frontowej. Od strony wschodniej zlokalizowane są jedno i dwukondygnacyjne przybudówki.

Więźba dachowa drewniana. Dach nad częścią główną budynku dwuspadowy z naczółkami, kryty dachówką ceramiczną. Nad przybudówkami od strony wschodniej w części wyższej dach dwuspadowy, w częściach niższych dach pulpitowy. Piony wentylacyjne oraz kominowe murowane z cegły pełnej nietynkowane zwieńczone dachówką.

Obiekt wzniesiony został w 1918 r. jako siedziba zarządu tartaku. W późniejszym czasie obiekt pełnił funkcję bursy szkolnej.

W ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego planowany jest remont dachu budynku obejmujący: wymianę pokrycia

dachu z warstwami podkładowymi (rozebranie istniejącego poszycia dachu z dachówki i ułożenie ponownie dachówki z rozbiórki, przewiduje się wymianę dachówek na nowe w ilości do 10%), wymianę elementów drewnianej więźby dachu, remont murowanych kominów oraz ścian szczytowych nad gzymsem, uzupełnienie i remont gzymesu, wymianę blacharki, rynien i rur spustowych, wymianę instalacji odgromowej. Nie planuje się zmian w funkcji obiektu. W wyniku planowanych prac nie zmieni się forma architektoniczna budynku.

CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY TECHNICZNE BUDYNKU

Powierzchnia zabudowy istniejącej [m ²]	426,00
Wysokość budynku (maksymalny pionowy wymiar budynku [m]	13,90
Szerokość elewacji frontowej budynku [m]	23,23
Szerokość elewacji bocznej budynku [m]	15,35
Kubatura [m ³]	4 290,00
Liczba kondygnacji	3

Obliczone zgodnie z PN-ISO 9836

W ramach działań zmierzających do realizacji planowanych założeń przewiduje się przeprowadzenie następujących prac budowlanych:

Dach

- Zdjęcie dachówki ceramicznej na całym budynku, wraz z gąsiorami wraz ponownym ułożeniem dachówki i gąsiorów z rozbiórki (przyjmuje się 90% dachówki i 70% gąsiorów z odzysku)
- Rozebranie pokrycia dachowego z blachy trapezowej nad przybudówkami oraz ułożenie paneli z blachy płaskiej stalowej powlekanej na pełnym deskowaniu
- Rozebranie łączenia, kontrłat oraz paroizolacji z folii PCV, rozebranie obróbek blacharskich.
- Wykonanie przeglądu elementów więźby dachowej,
- Wymiana przegniłych w wyniku zamakania elementów więźby.
- Wzmocnienie krokwi dachowych pełniących funkcję wymianów przy kominach.
- Demontaż ukośnych krokwi dachowych, i zastąpienie ich normalnymi krokwiami 10x16 prostopadłymi do istniejących płatwi.
- Ocieplenie warstwą izolacji z wełny mineralnej gr. 5 cm, połaci dachowych będących sufitami pomieszczeń poddasza.
- Ułożenie wiatroizolacji z membrany o wysokiej paroprzepuszczalności.
- Łączenie połaci dachowej, ułożenie dachówki ceramicznej uzyskanej z wcześniejszej rozbiórki
- Przemurowanie części zniszczonych kominów dachowych, oraz wymiana pokrycia z dachówki w formie daszków, zwieńczeń kominów i zwieńczenia ryzalitu elewacji frontowej.
- Wymiana deskowania ścianek zewnętrznych lukarn dachowych z dociepleniem ich wełną mineralną gr 5 cm.
- Okładzina drewniana impregnowana malowana na kolor brązowy.
- Wszystkie obróbki blacharskie kominów, lukarn, elementów instalacji do wymiany na wykonane z blachy stalowej powlekanej (kolor naturalna czerwień).
- Rynny i rury spustowe z blachy stalowej ocynkowanej.
- Dla zapewnienia dostępu w celach serwisowych planuje się instalację ław kominiarskich mocowanych na klamrach i wspornikach dostosowanych do technologii pokrycia.
- Przewiduje się wymianę istniejących okien połaciowych na nowe, szklone zestawem dwukomorowym trzyszybowym. Współczynnik przenikania ciepła - 1,1 [W/(m²·K)]. Okna należy wyposażyć w rolety zewnętrzne – refleksy. W wycenie należy przyjąć dodatkowo sześć kompletów okien dachowych.
- Montaż stoperów – rozbijaczy śniegu wzdłuż krawędzi połaci dachowych pokrytych dachówką oraz płotków śniegowych rurowych (dwie rury) na połaciach krytych blachą płaską na rąbek.

Strop nad poddaszem

- Projektuje się ocieplenie wszystkich stropów na poddaszem tj :
 - stropy z polepa ceglana; przewiduje się zdjęcie polepy, wykonanie rusztu drewnianego z desek 3 x 20 cm o rozstawie ok. 1,00 m wypełnienie go wełna mineralna gr 20 cm i nakrycie deskami gr 25 mm.
 - sufity nad pomieszczeniami bocznymi z płyt GK na ruszcie stalowym nakryte warstwą wełny: Przewiduje się również ruszt z desek jak poprzednio jednak przybijanych od zewnątrz do każdej z krokwi a od wewnątrz opierają je na ścianie korytarzowej. Przestrzeń między sufitem z płyt GK a góra desek wypełnić wełną mineralną , całość nakryć deskami gr 25 mm.

Elewacja

- W ramach prac remontowych planuje się remont części górnej elewacji szczytowych od poziomu gzymsu. Planuje się uzupełnienie spękań i odspojeń tynku a następnie malowanie na kolor biały.
- Planuje się uzupełnienie ubytków gzymsu, spękań i odspojeń tynku oraz jego malowanie na kolor biały.
- Przewiduje się wyczyszczenie powierzchni ceglanych elewacji z ich impregnacją.
- Powierzchnie elewacji tynkowane i malowane na biało w budynku głównym jak i tynki cienkowarstwowe przybudówki zakłada się do przemalowania.
- Uzupełnienie tynku i malowanie cokołu zewnętrznego.

Pozostałe prace

- Wymiana instalacji odgromowej zgodnie z opracowaniem części elektroenergetycznej.
- Wymiana klimatyzatorów wg załączonej specyfikacji
- Montaż odwodnienia liniowego w istniejącej nawierzchni z kostki brukowej z rur spustowych poza kostkę.

Wszystkie powyższe roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie. Podczas realizacji umowy wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia istniejących pomieszczeń przed czynnikami zewnętrznymi tj. warunki atmosferyczne (opady deszczu, śniegu, podmuchy wiatru itp.)

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób bezpieczny, nie powodujący zagrożenia dla osób biorących udział w budowie oraz dla osób postronnych, zgodnie z warunkami BHP, ochrony przeciwpożarowej, a także mając na uwadze nie pogorszenie stanu obiektów istniejących.

Zamawiający przy realizacji robót budowlanych wymaga od wykonawcy zachowania wszystkich środków ochrony osobistej wynikających z obowiązujących przepisów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Rozdziale VII – Dokumentacja projektowa oraz w Rozdziale IV - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

- 3.6 Zamawiający podkreśla, iż ewentualne nazwy własne, podane w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia są nazwami przykładowymi i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania. Zgodnie z przepisem art. 30 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie zastosowanych materiałów Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne lub o wyższym standardzie w stosunku do opisywanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3.7 Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia minimalnego 4 letniego okresu gwarancji i 4 letniego okresu rękojmi od wydania

rzeczy i jego odbioru przez Zamawiającego. Jednocześnie wydłużenie w/w okresów jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający, w przypadku posiadania odpowiednich środków, przewiduje zlecenie Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i przedmiarach robót. Szczegółowy zakres zamówienia określony zostanie w toku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie odrębnej umowy zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i przyjętym przez Zamawiającego kosztorysem.

6. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Termin wykonania zamówienia.

- zakończenie - **30.11.2020r.**

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wymagań i obowiązków wprowadzonych w treści SIWZ. Może mieć to miejsce w przypadku, gdy przepisy obowiązujące w okresie realizacji umowy będą wprowadzały wyłączenia lub możliwość odstąpienia od podanych w czasie prowadzenia postępowania wymagań. Dotyczy to w szczególności terminu realizacji zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

8.1. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;

2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1228).

3. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art. 23 ustawy Pzp – konsorcjum) każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie.

8.1A Wykluczenie wykonawcy następuje: (art.24 ust.7 ustawy Pzp)

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, **jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku** potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,

b) w art.24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,

Jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli **nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;**

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, **jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz** ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp , **jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu** ubiegania się o zamówienia publiczne.

8.1B SAMOOCZYSZCZENIE

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust. 8 Pzp.

3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

8.2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

8.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż: **500 000,00 PLN**

8.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający ustanawia następujące minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

- **doświadczenie zawodowe** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (zakończył):

- min. **dwa** zamówienia (roboty budowlane), porównywalne z przedmiotem zamówienia tj. budowa, nadbudowa, rozbudowa lub przebudowa budynku o wartości min. **300 000,00 zł** każde.

Za wykonane uznane zostaną zadania zakończone i potwierdzone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

- **potencjał techniczny** - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

- **kadra techniczna** - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował min:

- a) **Kierownikiem Budowy – (min. 1 osoba)** posiadającym uprawnienia budowlane* do kierowania robotami budowlanymi o **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń z minimalnym doświadczeniem – **5 lat** (ilość lat doświadczenia liczona od daty wystawienia uprawnień budowlanych).

* Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 220).

8.2.4 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

8.3. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

8.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 8.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 Pzp.
- 8.3.4 W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 8.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który udostępnia swoje zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia: art. 25a

ETAP SKŁADANIA OFERT:

- 9.1 Do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
1. **Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** - według proponowanego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 rozdz. II SIWZ
 2. **Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu** - według proponowanego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 rozdz. II SIWZ

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie – w zakresie braku podstaw do wykluczenia składają wszyscy wykonawcy, a oświadczenie – w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału składa co najmniej ten wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu lub wspólnie wszyscy wykonawcy.

3. **Zobowiązanie do oddania zasobów** (w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu) - według proponowanego wzoru stanowiącego załącznik nr 6 rozdz. II SIWZ
- 9.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków

udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9.1

9.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1

9.4 W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał dokumentu) - według proponowanego wzoru stanowiącego załącznik nr 6 rozdz. II SIWZ

Zobowiązanie powinno określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców (w formularzu oferty). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp

9.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 8.2.2, zamawiający żąda od wykonawcy:

- **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) dokument ten składa co najmniej jeden z jej uczestników lub ci wykonawcy którzy łącznie spełniają warunek udziału w postępowaniu.

9.7 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 8.2.3, zamawiający żąda od wykonawcy:

- **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

według proponowanego wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 Rozdział II SIWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) dokument ten składa co najmniej jeden z jej uczestników lub ci wykonawcy którzy łącznie spełniają warunek udziału w postępowaniu.

- **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

wg proponowanego wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 Rozdział II SIWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) dokument ten składa co najmniej jeden z jej uczestników lub ci wykonawcy którzy łącznie spełniają warunek udziału w postępowaniu.

- 9.8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, (składa(ja) także podmiot(ty), na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu wykonawca)

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 9.9 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

wg proponowanego wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 Rozdział II SIWZ, którego nie należy składać do oferty.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp – **ww. oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji „z otwarcia ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp.**

- 9.10 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 9.11 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty składa odrębnie

każdy z uczestników konsorcjum.

- 9.12 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

Instrukcja złożenia oferty za pomocą środka komunikacji elektronicznej (Platformy) znajduje się pod linkiem dostępnym na stronie nin. postępowania na Platformie. Potwierdzeniem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.

10.1 DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:

a) aktualne na dzień składania ofert:

- **Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** - według proponowanego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 Rozdział II SIWZ;
- **Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu** - według proponowanego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Rozdział II SIWZ;

b) Wypełnioną i podpisaną **Tabelę kosztów** – według proponowanego wzoru stanowiącego Rozdział V SIWZ.

c) **Zobowiązanie** do oddania zasobów (w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu) - według proponowanego wzoru stanowiącego załącznik nr 6 rozdz. II SIWZ

d) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 10.2 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający na wezwanie, o którym była mowa powyżej składają jedynie ci wykonawcy, którzy są w stanie potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu (co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie).

- 10.3 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)

- 10.4 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 10.5 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw

- wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1 niniejszej siwz, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.7 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.8 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.9 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. *(art. 26 ust.2f ustawy Pzp)*
- 10.11 **Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale: w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem (stanowią załączniki z literą A) lub w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stanowią załączniki z literą B). Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci papierowej (poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem) lub elektronicznej (poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).**
- 10.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w**

formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii papierowej lub elektronicznej. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej dokument należy dołączyć do oferty (najlepiej jako wyodrębniony plik) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

11.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Kopie dokumentów lub oświadczeń, dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.

11.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),

- pośtańca,

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344) – adres e-mail: powiat@starostwo.lezajsk.pl - (jedynie w zakresie wskazanym zapisami SIWZ, w tym także pytania i żądania wyjaśnień do SIWZ), bądź poprzez Platformę dostępną na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lezajsk danego postępowania (przycisk „Wyślij wiadomość”).

- faksem (jedynie przed terminem składania ofert – pytania i żądanie wyjaśnień do SIWZ).

12.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Grażyna Mazgaj, Adam Krupiński – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,

b) Grażyna Miazga-Paszek – w sprawach dot. organizacji przetargu,

e-mail: powiat@starostwo.lezajsk.pl

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

12.4 Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający wnioskuje o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej www.starostwo.lezajsk.pl (BIP – platforma).
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.starostwo.lezajsk.pl (BIP – platforma).
- 7) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.starostwo.lezajsk.pl (BIP – platforma).
- 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Wadium

13.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

13.2. Forma wadium.

- 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank PKO S.A. nr rachunku: 77 1240 1268 1111 0010 9637 5490
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu bądź w formie innej niż pieniądz winno uwzględniać w swej treści informację: Wadium – „Przebudowa dachu na budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Leżajsku”

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego – Powiat Leżajski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Leżajskiego, ul Kopernika 8, 37-300 Leżajsk), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji, zgodna z pkt. 13.1 Instrukcji dla Wykonawców Rozdział I SIWZ,
 - d) termin ważności gwarancji, nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - e) zobowiązanie gwaranta do odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę

wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego.

- f) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania.
- g) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3) Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń.
- 4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. **Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.**
- 5) **Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** w formach, o których mowa w pkt 13.2.1 lit. b)-e) SIWZ wykonawca składa wraz z ofertą **wykonawca składa wraz z ofertą.**
- w formie papierowej z własnoręcznym podpisem
- lub
- w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez Platformę - w wydzielonym, odrębnym pliku (np. .pdf). Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym - podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tego dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.3. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.4. Zatrzymanie wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania

oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Termin związania z ofertą.

- 14.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt 14.2., nie powoduje utraty wadium ale skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7a ustawy Pzp.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 15.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1A lub 1B do SIWZ. Tabela kosztów, określająca wyliczenie ceny oferty, stanowi załącznik do oferty. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale:** w postaci papierowej podpisaną własnoręcznym podpisem (wówczas Wykonawca składa ofertę na formularzu 1A) albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wówczas Wykonawca składa ofertę na formularzu 1B).
- 15.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 15.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy dokument winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przypadku wątpliwości uznaje się iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a wszystkie jej zapisane strony były ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę – dotyczy oferty złożonej w formie papierowej.
Instrukcja złożenia oferty za pomocą środka komunikacji elektronicznej (Platforma) znajduje się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Potwierdzeniem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłania wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
- 15.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.5 Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.6 **Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.**
- 15.7 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być czytelne i

parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie poprawka nie będzie uwzględniona – dotyczy oferty złożonej w formie papierowej. .

- 15.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.9 W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym wewnętrznym, opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Zgodnie z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) przez **tajemnice przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
- 15.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert – dotyczy oferty złożonej w formie papierowej.
- 15.11 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....” – dotyczy oferty złożonej w formie papierowej.
- 15.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” – dotyczy oferty złożonej w formie papierowej.
- 15.13 W przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez platformę – sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w **Instrukcji dla Wykonawcy** dostępnej pod linkiem umieszczonym na stronie niniejszego Postępowania na platformie.
- 15.14 Zamawiający wskazuje na format: **.pdf** – przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej ofert, oświadczeń lub innych dokumentów. Jednakże Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Ministrów z dnia 27.06.2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261)

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 1) W przypadku składania oferty w formie papierowej ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Leżajsku ul. M. Kopernika 8, 37 – 300 Leżajsk - do dnia 17.09.2020 r., do godz. 9⁰⁰ w Punkcie Obsługi Interesanta.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę z ofertą należy opieczetować i zaadresować:
Starostwo Powiatowe w Leżajsku, ul. M. Kopernika 8, 37 – 300 Leżajsk oraz opisać:

Oferta na realizację zadania pn.:
„Przebudowa dachu na budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Leżajsku”

Nie otwierać przed dniem 17.09.2020 r., godz. 9¹⁵

- 3) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 5) Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.
- 16.2 1) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lezajsk do dnia i godziny wskazanych w pkt 16.1

2) **UWAGA:**

Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta składana elektronicznie musi być podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 16.3 **Otwarcie ofert odbędzie się w Starostwie Powiatowym w Leżajsku, w dniu 17.09.2020 r., o godz. 9¹⁵ w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. M. Kopernika 8 w Sali Obrad – 4 piętro**

Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem platformy - poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 16.1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne,
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

- 4) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformie.

17. Opis sposobu obliczania ceny.

- 17.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena zamówienia, stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, jak również koszty wszelkich robót przygotowawczych (np. zabezpieczenie pomieszczeń, korytarzy na czas wykonywania robót), porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, zużycia energii i wody, utylizacji odpadów oraz koszty związane z odbiorem robót, włączając w to próby, protokoły, sprawdzenia (oznakowanie pomiaru, ekspertyzy, itp.) instalacji wykonania dokumentacji powykonawczej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie (w tym inwentaryzacja powykonawcza itp.) oraz inne koszty wynikające z SIWZ, wzoru umowy, STWiOR i dokumentacji projektowej.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.

- 17.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty – **Rozdział II** do niniejszej SIWZ. Cena oferty winna wynikać z wypełnionej tabeli kosztów (**Rozdział V** SIWZ). **Tabele kosztów** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość zamówienia, należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji w tabeli kosztów.

Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia przedmiar robót stanowi dokument pomocniczy do wyceny oferty. Podstawą wyceny jest dokumentacja projektowa i STWiOR. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ, w szczególności dokumentację projektową. Przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny oferty, a jedynie ma ułatwić wykonawcy dokonanie kalkulacji ceny oferty. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania robót wynikające z dokumentacji przekazanej przez zamawiającego w SIWZ oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w dokumentacji projektowej nie są robotami dodatkowymi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a dokumentacją projektową, decydująca dla ustalenia zakresu robót jest dokumentacja projektowa.

- 17.3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 17.4. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 17.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w umowie wg wzoru stanowiącego **Rozdział VI SIWZ**.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert :
- 1) Cena – 60%
 - 2) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – 40%

18.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów (znaczenie w ocenie pkt = %).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = [C_{\min}; C_o] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C_{\min} – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – cena badanej oferty

18.3. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (GR)

Kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” będzie rozpatrywany na podstawie długości okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady zadeklarowanego przez Wykonawcę formularza oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów (znaczenie w ocenie pkt = %). Przyjmuje się, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości wykonanych robót, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

W przypadku kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” ofertom zostaną przyznane punkty w skali punktowej w zakresie 0-40 następująco:

„GR” :

- 4 lata gwarancji jakości i rękojmi za wady – 0 pkt

- 5 lat gwarancji jakości i rękojmi za wady – 20 pkt
- 6 lat gwarancji jakości i rękojmi za wady (lub więcej) – 40 pkt

gdzie:

GR – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”

- 18.4 **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:**

$$P = C + GR$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

GR – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”

Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

18.5. **Tryb oceny ofert.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg zasad określonych w art. 87 ustawy Pzp).

Jeżeli Wykonawca w terminie **3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia** nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

18.6 **Oferta z rażąco niską ceną. (art. 90 ustawy Pzp)**

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczeń ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących

- w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie.

- 19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego **Rozdział VI** niniejszej SIWZ.
- 19.2 **W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:**
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana
 - c) wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek
 - d) kopie uprawnień budowlanych osoby przewidzianej na stanowisko Kierownika budowy wraz z wpisem do właściwej Izby.
 - e) harmonogram robót.
 - f) kosztorysy ofertowe uproszczone, sporządzone na podstawie przedmiarów robót i dokumentacji projektowej, zgodnych z tabelą kosztów dołączonej do oferty.
 - g) polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 500 000,00 zł.
- 19.3 Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

– Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 i 146 ustawy Pzp.

- 19.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.5. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 19.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Może zostać wykorzystane na poczet wszelkich roszczeń Zamawiającego mających oparcie w umowie i przepisach prawa, np. na poczet kar umownych, odszkodowania, zabezpieczenia prac porzuconych przez wykonawcę, kosztów zlecenia robót innemu podmiotowi, kosztów niezbędnych ekspertyz.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank PKO S.A. nr rachunku: 77 1240 1268 1111 0010 9637 5490** przed terminem podpisania umowy. W tytule przelewu należy wpisać **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn. „Przebudowa dachu na budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Leżajsku”**.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Powiat Leżajski, ul. Kopernika 8, 37 –300 Leżajsk i złożone w formie oryginału.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 2 dni) przed dniem podpisania umowy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
- b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z umowy (np. nie wykonał przedmiotu zamówienia, wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależyta starannością, nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi, nie usuwa wad, usterek zgłoszonych i powstałych w okresie gwarancyjnym)
- f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt 20.10.

8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania.

9. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

10. Zwrot zabezpieczenia.

- 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość wykonywanego zamówienia, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego Wykonawca.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

21.1 Przesłanki wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający

jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, a kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu.

21.2 Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.1. i 21.2.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.3 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

21.4 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179.

22. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane wyłącznie w **ZŁOTYCH POLSKICH**.

23. Podwykonawstwo. Art.36b

- 23.1. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia do osobistego wykonania przez wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 23.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług
- 23.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.4 1) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
- 2) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 23.5. Regulacje dotyczące umowy z podwykonawcą:
- 1) nie może być zawarta na kwotę wyższą niż kwota danego elementu w ofercie Wykonawcy,
- 2) powinna zawierać następujące postanowienia:
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej
 - dot. warunków rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy z Zamawiającym
- 3) nie może zawierać postanowień:
- uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
 - uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

24. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę (art. 29 ust. 3a)

- 24.1 **Zamawiający wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie – zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp oraz w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp) **na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji**

zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: "Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem".

24.2 **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia to:**

Czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wskazanych i opisanych w pkt 3.5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców oraz szczegółowo w Przedmiarach robót stanowiących Rozdział III SIWZ.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie.

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w Projekcie Umowy stanowiącym Rozdział VI SIWZ.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi Rozdział VI niniejszej SIWZ.

25.1 Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wg zapisów pkt 25.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i ogłoszenia o zamówieniu.

25.2. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie:

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

- zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
- zmianę zakresu przedmiotu Umowy
- zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
- zmianę terminu/terminów określonych w umowie,

a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu;

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
- b) wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób;
- c) konieczność wprowadzenia zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym,

a inną niż Wykonawca stroną (w tym m.in. instytucjami nadzorującymi, pośredniczącymi, zarządzającymi, partnerami zaangażowanymi w realizację projektu w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie)

- d) pojawi się możliwość dokonania zmian technologicznych – o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie czasu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
- e) wystąpi konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu Umowy;
- f) zaistnieją inne okoliczności (np. prawne lub techniczne), skutkujące niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami lub z zasadami wiedzy technicznej/sztuki budowlanej;
- g) wystąpi niebezpieczeństwo kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
- h) wystąpią lub zostaną ujawnione wady Dokumentacji projektowej skutkujące koniecznością dokonania w niej zmian jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację przedmiotu umowy lub w inny sposób wpływa na termin/y realizacji przedmiotu umowy;
- i) wystąpią lub zostaną ujawnione odbiegające w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunki Terenu budowy, w szczególności dotyczące nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych;
- j) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- k) wystąpi konieczność zwiększenia zakresu robót prowadząca do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- l) wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności kiedy wystąpienie siły wyższej ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy;
- m) wystąpią niemożliwe do przewidzenia niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych;
- n) zaistnieje niemożność wykonywania przedmiotu umowy z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- o) zaistnieje niemożność wykonywania przedmiotu umowy, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- p) wystąpią zmiany wykonawcy w przypadku sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu lub dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek);
- q) nastąpi odmowa lub przewlekłość wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;

- r) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy, które to opóźnienia nie są następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
- s) nastąpi sprzeciw lokalnych społeczności np. właścicieli/użytkowników terenu wobec zgodnych z umową i obowiązującymi przepisami działań Wykonawcy (np. prowadzenie prac przygotowawczych, pomiarów geodezyjnych, odkrywek geologicznych, zajęcia terenu, prowadzenie robót budowlanych, praca sprzętu budowlanego i transportowego, wzmożony ruch pojazdów i osób związanych z realizacją przedmiotu umowy).
- t) nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT (jeżeli nastąpi w trakcie realizacji zamówienia – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie do zmiany stawki podatku).
- u) nastąpi ustawowa zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, to przed wystawieniem faktury Wykonawca powinien udokumentować wpływ powyższych zmian na koszty wykonania zamówienia oraz uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na zmianę wysokości wynagrodzenia.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, dotyczącej terminu realizacji robót określonego w pkt 7 niniejszej Instrukcji może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku gdy nie były one następstwem okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w sposobie wykonania, zakresie, wynagrodzeniu terminie/terminach umownych.

- 25.3 Zgodnie z § 11 projektu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej **500 000,00 zł** obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży polisę lub inny dokument potwierdzający powyższe ubezpieczenie.

26. Postanowienia końcowe.

- 26.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

27. Inne informacje

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej

„RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest **STAROSTA LEŻAJSKI**, z siedzibą **ul. Kopernika 8, 37 – 300 Leżajsk, telefon 17 24 04 500, fax 0 17 24 04 509**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Leżajsku jest **Pani Małgorzata Stachura**, email: iod@starostwo.lezajsk.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przebudowa dachu na budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Leżajsku”** nr sprawy **ZP.272.8.5.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania

danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.