**UMOWA Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Komornikach, pomiędzy Gminą Komorniki, ul. Stawna 1,
62-052 Komorniki, NIP 7773140250, REGON 631258709, BDO 000338659, w imieniu której działa:

Przemysław Pełko - II Zastępca Wójta Gminy Komorniki

kontrasygnata Magdalena Surdyk - Skarbnik Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BDO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

została zawarta umowa o następującej treści:

1. Na podstawie oferty Wykonawcy, (postępowanie ID nr\_\_\_) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania: „Rozbiórka kontenerowego budynku szkolnego przy Szkole Podstawowej w Chomęcicach”.
2. Zakres robót obejmuje:
	1. Wygrodzenie terenu rozbiórki.
	2. Likwidacja przyłącza energetycznego.
	3. Demontaż „białej armatury”, instalacji i elementów wyposażenia.
	4. Demontaż stolarki okiennej i drzwiowej.
	5. Demontaż warstwowych płyt dachowych.
	6. Rozbiórka stropodachu przybudówki.
	7. Rozbiórka ścian murowanych.
	8. Demontaż płyt ściennych – warstwowych.
	9. Demontaż konstrukcji stalowej budynku kontenerowego.
	10. Rozbiórka posadzek, warstw posadzkowych i fundamentów.
	11. Rozbiórka elementów zagospodarowania przy obiekcie (skrzynka elektryczna, opaska,
	12. nawierzchnie utwardzone itp.).
	13. Usunięcie odpadów tj. gruzu, stali konstrukcyjnej i innych zalegających na działce w promieniu ok. 10m od budynku przewidzianego do rozbiórki.
	14. Plantowanie terenu po rozbiórce (wyrównanie terenu, zasypanie dziur).
	15. Uporządkowanie terenu Inwestycji. Zagospodarowanie powstałych odpadów (niezbędne BDO, sporządzić ich wykaz).
	16. W wycenie należy uwzględnić zabezpieczenie wszelkich powierzchni oraz wywóz i utylizacja odpadów powstałych z rozbiórki.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, najlepszą wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, a także zasadami BHP, przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania materiałów rozbiórkowych w sposób przewidziany art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852 i 2029).
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy oraz z przekazanymi przez Zamawiającego dokumentami dotyczącymi przedmiotu Umowy, w szczególności z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, i nie wnosi do nich żadnych uwag.

Wymagany termin wykonania zamówienia: 4 tygodnie od daty podpisania umowy.

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający ma prawo do kontrolowania stanu i jakości robót rozbiórkowych w każdym czasie i w sposób przez siebie wybrany.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać od Wykonawcy okazania w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatu lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobaty technicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, terminowo i kompletnie oraz zgodnie z Umową.
5. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt zorganizować plac budowy/rozbiórki oraz ubezpieczyć budowę i roboty.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie terenu budowy/rozbiórki po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych
w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
7. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania terenu budowy/rozbiórki oraz terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w każdym dniu po zakończeniu prac budowlanych.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych z jego winy osobom trzecim, jeżeli szkody te są związane z prowadzonymi pracami.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania realizacji umowy oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony
i konieczny do ich usunięcia.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia robót.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia gotowości wykonania robót i uzgodnienia jej terminu z Zamawiającym na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem wykonania prac.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzgodnień oraz zgłoszeń, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na etapie budowy.
14. Wykonawca przygotuje niezbędne dokumenty do zgłoszenia zmian do PODGiK w zakresie likwidacji obiektów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego gospodarowania odpadami wytwarzanymi w czasie budowy, minimalizowania ich ilości, gromadzenia ich w sposób selektywny w wydzielonych przez siebie i przystosowanych do tego miejscach, w warunkach zabezpieczających przedostanie się do środowiska substancji szkodliwych oraz zapewnienia ich sprawnego odbioru lub ponownego wykorzystania. Jeżeli w trakcie prowadzonych robót powstaną odpady niebezpieczne, to Wykonawca oddzieli je od odpadów obojętnych i przekaże je na własny koszt do firm specjalistycznych zajmujących się ich unieszkodliwieniem. Wszelkie konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku będą obciążały Wykonawcę. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zgodne
z przepisami wykonanie obowiązków w zakresie gospodarki odpadami.
16. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe
w wysokości:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).
17. Nabywcą przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy jest **Gmina Komorniki**.
18. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po prawidłowym wykonaniu i odbiorze robót określonych w §1 niniejszej umowy oraz po przekazaniu Zamawiającemu kart odpadów-utylizacji, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego.
19. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Gmina Komorniki,

ul. Stawna 1

62-052 Komorniki

NIP 777-31-40-250, REGON 631258709, BDO 000338659

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie zadań stanowiących przedmiot zamówienia niniejszej Umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
4. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy
z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Zatrudnienie Podwykonawcy, jego zmiana lub zmiana zakresu zadań mu powierzonych
w trakcie realizacji zamówienia, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo ma prawo wnieść do niej zastrzeżenia. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy w w/w terminie, uważa się za jego akceptację.
7. Wykonawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego do przedstawienia kopii umowy z podwykonawcą potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całego zakresu prac.
9. Potwierdzeniem gotowości do odbioru jest zgłoszenie Wykonawcy przekazane Zamawiającemu na adres mailowy: **inwestycje@komorniki.pl lub telefonicznie na nr telefonu: 512 716 241**.
10. O terminie i miejscu rozpoczęcia czynności odbiorowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
11. W czynnościach odbiorowych będą brali udział Zamawiający i Wykonawca. W trakcie czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół.
12. Zamawiający zastrzega możliwość nie odebrania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia istotnych wad i usterek.
13. Strony ustalają, że obowiązującą między nimi formą odszkodowania będą kary umowne.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy
w wysokości 3% wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości netto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust. 2 i 3, z należnego mu wynagrodzenia.
17. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w przypadku niedotrzymania umówionego między stronami terminu płatności faktury.
18. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji, lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
19. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
20. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w przepisach kodeksu cywilnego.
21. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
	1. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania na piśmie lub nie kontynuuje ich przez 7 kolejnych dni mimo wezwania na piśmie;
	2. Wykonawca przerwał realizację robót bez zgody Zamawiającego i przerwa trwa dłużej niż jeden miesiąc;
	3. zostanie ogłoszona upadłość firmy Wykonawcy lub firma Wykonawcy zostanie postawiona w stan likwidacji;
	4. jeżeli stan zaawansowania robót nie daje gwarancji wykonania zamówienia w ustalonym terminie.
22. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy.
23. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
24. Z chwilą odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć plac budowy do momentu odbioru przez Zamawiającego, zaś Strony sporządzają inwentaryzację prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.
25. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia
26. Do kierowania i koordynacji pracami stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostali:
* Joanna Kołodziejewska – inspektor ds. inwestycji i remontów ( tel. 61 8100668, 512 716 241)
* Aleksandra Kaczan – inspektor ds. inwestycji i remontów ( tel. 61 8100668, 512 716 241)
1. Do kierowania i koordynacji pracami stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznaczeni zostali:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są, każdy w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego Zamawiającego.
3. Każda ze Stron oświadcza i potwierdza, że jest uprawniona do przekazania (udostępnienia) danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe) swoich pracowników lub współpracowników, którzy zostali lub zostaną przez nią wyznaczeni do realizacji jej praw lub obowiązków związanych lub wynikających z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że osoby, o których mowa w ust. 2, zostały przez nią zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Urzędzie Gminy Komorniki obowiązuje Procedura zgłaszania przypadków naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń, wprowadzona Zarządzeniem Wójta Gminy Komorniki Nr 82/2024 z dnia 16 września 2024 r. Procedura opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komorniki pod linkiem:<https://bip.komorniki.pl/komorniki/biuletyn-informacji-publicznej/zarzadzenia-wojta/kadencja-2024-2029/rok-2024.html?pid=20749>
2. W związku z Procedurą, Wykonawca ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, w dziedzinach wskazanych w § 2 Procedury.
3. W celu dokonania zgłoszenia wewnętrznego, sygnalista korzysta z ustalonych w Urzędzie kanałów zgłoszeń:
	1. elektroniczny system o nazwie Sygnalizuj.pl, w ramach którego pod adresem komorniki.sygnalizuj.pl udostępniony jest formularz on-line do składania zgłoszeń zgodnie z instrukcją wskazaną w systemie. Każde zgłoszenie otrzymuje swój indywidualny numer udostępniany tylko sygnaliście. Sygnalista ma wgląd do procesu obsługi  zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych przez Urząd;
	2. osobiście lub telefonicznie do upoważnionego członka Zespołu. Upoważniony pracownik, do którego zgłoszono naruszenie tym kanałem, dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia.
4. Informujemy, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
5. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu stron.
6. Wypowiedzenie, odstąpienie oraz rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, podlegać będą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy

**Wykonawca: Zamawiający:**