

Rozeznanie rynku

Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach. Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę stałej obsługi Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o. w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przez okres 12 m-cy.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poniższych świadczeń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wobec Zleceniodawcy:

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w siedzibie Zleceniodawcy;
- b) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożenia życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- c) osobiste prowadzenie dokumentacji BHP;
- d) doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) osobiste przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych dla wszystkich nowo zatrudnionych pracowników, studentów, praktykantów, stażystów oraz osób kierowanych do prac społeczno-użytecznych;
- f) informowanie i planowanie szkoleń okresowych pracowników;
- g) informowanie i planowanie szkoleń specjalistycznych wymaganych i zalecanych przepisami prawa;
- h) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- i) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
- j) przeprowadzanie dochodzenia w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej, rejestru wypadków oraz statystycznej karty wypadku;
- k) przeprowadzenie dochodzenia i sporządzenie karty wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu;
- l) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe,
- m) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- n) udział w opracowaniu oceny ryzyka zawodowego, instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- o) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- p) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- q) prowadzenie rejestru chorób zawodowych;

- r) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
- s) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, współpraca z organami Inspekcji Sanitarnej, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz pracownikami w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- t) opiniowanie szczególnych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- u) udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- v) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy w tym zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
- w) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach, podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
- x) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
- y) reprezentowanie pracodawcy przed organami kontrolującymi;
- z) korespondencja i załatwianie spraw pokontrolnych z organami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy.

Inne obowiązki powierzone przez Zamawiającego wykonywane będą na podstawie zleceń uzupełniających zgodnie z umiejętnościami i wiedzą Wykonawcy.

Usługi realizowane będą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obsługi Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stosownie do potrzeb Zamawiającego, co najmniej 1 godzina w tygodniu.

Istotne postanowienia umowy oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych są zawarte w Załącznik nr 1.

Kryterium oceny ofert 100 % cena.

Termin wykonania zamówienia: *12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 01.07.2023 r.*

Zainteresowanych Wykonawców prosimy o składanie pisemnych ofert w siedzibie Zamawiającego: ul. Michała Drzymały 16, 43-502 Czechowice-Dziedzice lub drogą mailową na adres: pkm@pkm.czechowice-dziedzice.pl w terminie do dnia **16.06.2023 r. do godz. 9.00.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozpoznania rynku, zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o. o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.bip.pkm.czechowice-dziedzice.pl/res/serwisy/pliki/27159915?version=1.0>

Zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Brak odpowiedzi na złożoną przez Państwa ofertę nie pocztytuje się za jej przyjęcie oraz nie stanowi zawarcia umowy.

PREZES ZARZĄDU

dr Rafał Kupczak

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o.o.
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 215 91 78;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień publicznych, jak też zawarciem i wykonaniem umowy podpisanej na skutek rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018. 1330 t.j. z dnia 10.07.2018.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy wykonawczej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 1 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych