**Umowa nr**

zawarta w Poznaniu w dniu  **2024** roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525

reprezentowanym przez:

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a firmą

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

§1.

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat przetargu w trybie podstawowym na sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych (zwanych dalej również „sprzętem”). Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy (nr postępowania ZP/038/24 sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały w §6 niniejszej umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w razie wyczerpania danej pozycji sprzętu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach w miejsce innego sprzętu objętego zamówieniem pod warunkiem nie przekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia - z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt będzie pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych, które nie wykluczają dostawy przedmiotu zamówienia na rynek polski, zapewniając w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt musi spełniać warunki oznakowania deklaracją zgodności CE dla towarów sprzedawanych w Unii Europejskiej i być tym znakiem oznaczony.
7. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej musi być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie ich do standardowych gniazdek zasilających, chyba że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.

§2.

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy, zgodnie ze szczegółowymi zapotrzebowaniami składanymi przez Zamawiającego.
			2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zapotrzebowań do ostatniego dnia okresu, na który umowa została zawarta, a realizacja takich zapotrzebowań będzie podlegała postanowieniom niniejszej umowy..
			3. Umowa, bez względu na termin jej obowiązywania określony w zdaniu pierwszym, wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa.
			4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w części objętej danym zapotrzebowaniem ustala się na \_\_ dni (liczbę dni będąca sumą czasu dostawy w dniach wynikających z oferty Wykonawcy i 7 dni przeznaczonych dla Zamawiającego na czynności odbioru) od daty elektronicznego zgłoszenia zapotrzebowania, z zastrzeżeniem, że:
1. 7 dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) przeznaczonych jest dla Wykonawcy na dostarczenie przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem dostawy danego zapotrzebowania;
2. 7 dni zarezerwowanych jest dla Zamawiającego na wykonanie czynności odbioru przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem i sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego albo protokołu rozbieżności.
	* + 1. Przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dla tego zapotrzebowania bez zastrzeżeń.
			2. Przez zapotrzebowanie rozumie się żądanie dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę określonych ilościowo i asortymentowo urządzeń wielofunkcyjnych.
			3. Sprzęt objęty jednym zapotrzebowaniem jest traktowany jako jedna dostawa, niezależnie od faktycznego terminu jego dostarczenia. Powyższe dotyczy w szczególności podstawy obliczania kar umownych za opóźnienie w realizacji zapotrzebowania.

§3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zakupiony i dostarczony Zamawiającemu asortyment wg cennika z oferty Wykonawcy (znajdującego się w specyfikacji asortymentowo-cenowej oferty wypełnionej zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ) z tym zastrzeżeniem, że maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty .......................... zł netto, tj. .......................... zł brutto (maksymalna wartość umowy) za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia obejmujący cały asortyment i pełne ilości określone w ofercie Wykonawcy.
2. Podane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe asortymentu są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych
w SWZ i niniejszej umowie.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami całej ilości asortymentu ani łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1. Zamawiający zobowiązuje się do nabycia asortymentu objętego przedmiotem zamówienia o wartości równej co najmniej 60% maksymalnej wartości umowy. Ich niewyczerpanie nie daje Wykonawcy podstaw do naliczenia kar umownych albo żądania odszkodowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, gdy wartość ceny za dostarczony przedmiot zamówienia osiągnie 90% kwoty ceny umownej za całość przedmiotu zamówienia.
5. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia pracownika Zamawiającego pod nr tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia, nie później niż na 1 dzień roboczy (za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo uznanych za wolne od pracy w Polsce) przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia, objętego danym zapotrzebowaniem.
7. Dostarczenie przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem protokołu dostawy (dotyczącego danego zapotrzebowania). Protokół ten **nie stanowi** podstawy do wystawienia faktury, dlatego Wykonawca nie może wraz z protokołem dostawy dostarczyć faktury (faktura zostanie zwrócona Wykonawcy, jako wystawiona niezgodnie z umową). Wzór protokołu dostawy zawarto w **załączniku nr 2** do umowy. Osoby upoważnione za podpisanie protokołu dostawy po stronie Zamawiającego:

po stronie Wykonawcy:

1. W terminie 7 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu dostawy Zamawiający sprawdzi, czy dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z danym zapotrzebowaniem, SWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z danym zapotrzebowaniem, SWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje, Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia dotyczący danego zapotrzebowania, którego wzór zawarto w **załączniku nr 3** do umowy.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia:

po stronie Zamawiającego:

po stronie Wykonawcy:

1. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego danego zapotrzebowania nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
2. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających o których mowa powyżej, że dostarczony w ramach danego zapotrzebowania przedmiot zamówienia nie jest zgodny z zapotrzebowaniem, postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
3. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z danym zapotrzebowaniem, postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy;
4. określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
6. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 1,0% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zamówienie.
7. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.

NIP Zamawiającego: 777-00-05-497;

NIP Wykonawcy:

1. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywanej usługi następować będzie, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych
i zgodnych z umową faktur VAT.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej szefa KAS. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionej faktury.
5. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

2) na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl .

1. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
3. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
4. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność.
5. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy będzie pomniejszone o kwotę ewentualnych naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.
6. Na dostarczany sprzęt przez cały okres trwania umowy będzie obowiązywać cena zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
7. Odpowiedzialność oraz wszystkie koszty związane z transportem sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz jego ewentualnego zwrotu ponosi Wykonawca.

§4.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§5.

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym odrębnym zapotrzebowaniem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty daną dostawą (danym zapotrzebowaniem), którego zwłoka dotyczy, i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zapotrzebowanie.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca ma możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczonych od kwoty objętej zwłoką.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w części lub całości albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy (wynikającego z całości umowy), pomniejszonej o wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy (zrealizowane zapotrzebowanie).
4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w części lub całości albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca będzie mieć możliwość żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy (wynikającego z całości umowy), pomniejszonej o wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy (zrealizowane zapotrzebowania).
5. W przypadku niedotrzymania czasu wymiany określonego w niniejszym projekcie umowy zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% kwoty netto wynagrodzenia wykonawcy za dostawę (zrealizowane zamówienie) w skład której wchodził wadliwy przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 30% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zapotrzebowanie.
6. W przypadku niedotrzymania czasu naprawy określonego w niniejszym projekcie umowy zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% kwoty netto wynagrodzenia wykonawcy za dostawę (zrealizowane zamówienie) w skład której wchodził wadliwy przedmiot zamówienia, i to za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 30% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zapotrzebowanie.
7. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SWZ i jego ofercie, Zamawiający naliczy kary umowne za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń gwarancyjnych, i to w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy za dostawę (zrealizowane zapotrzebowanie) w skład której wchodził wadliwy przedmiot zamówienia.
8. Naliczenie kary umownej, o której wspomniano powyżej nie pozbawia Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej, jeżeli przypadek nierealizowania obowiązku z tytułu gwarancji powtórzy się.
9. Zastrzeżenie i zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
10. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp.
11. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji i w okresie jednego roku od upływu (zakończenia) okresu gwarancji.
12. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:
13. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
14. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu, wersji) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. sprzęt zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu, wersji), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
15. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć sprzętu w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, umowy i oferty Wykonawcy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. sprzęt zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej),
16. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu w sytuacji, gdy niedostępny będzie na rynku sprzęt objęty ofertą wykonawcy, a dostępny będzie sprzęt o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie,
17. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu albo terminu realizacji zamówienia w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych i innych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy tj. o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy oraz że jego cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. zamienny przedmiot zamówienia może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej),
18. zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
19. Zgodnie z postanowieniami art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne typy oferowanego sprzętu, na następujących zasadach:
20. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia
21. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak
i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, o których mowa pod lit. a), względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
22. Każda ze Stron będzie uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa pod lit. a), będzie wynosił co najmniej 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem lit. d).
23. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony tylko w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, o ile Umowa została zawarta przed upływem 180 dni od dnia otwarcia ofert. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie liczony od dnia otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.
24. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w lit. a) publikowanego przez Prezesa GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie https://stat.gov.pl/wskazniki makroekonomiczne/. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
25. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy obliczana będzie wedle następującego wzoru:

K = (S x W) - S

K - kwota zmiany

S - suma cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie

W - wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczący okresu pomiędzy początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. d) a miesiącem poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku; wynoszący co najmniej 5 punktów.

1. Kwota, o którą zmianie będzie podlegało wynagrodzenie to różnica pomiędzy sumą cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a sumą tych cen i kosztów pomnożonych przez wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczący okresu pomiędzy początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. d), a miesiącem poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku. Jeżeli różnica ta będzie liczbą dodatnią, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zwiększeniu. Natomiast jeżeli różnica ta będzie liczbą ujemną, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu.
2. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia z tytułu zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 439 ust. 5 Pzp.
5. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wszystkie wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Każda ze Stron może żądać od Strony składającej wniosek przedłożenia dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku.
6. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie właściwej dla zmiany Umowy.
7. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.

2) Wniosek o zmianę umowy złożony przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:

a) opis propozycji zmiany;

b) uzasadnienie zmiany;

c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

3) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt.2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub zwłokę ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§6.

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne (o ile są przewidziane), które będą doręczone Zamawiającemu każdorazowo w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego danego zapotrzebowania i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.
			2. W karcie gwarancyjnej muszą być wyraźnie określone:
1. miejsce na datę przyjęcia sprzętu przez Zamawiającego (podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego), od której będzie liczony termin biegu gwarancji,
2. numer fabryczny urządzenia objętego gwarancją,
3. numer telefoniczny albo adres e-mail, na który można zgłaszać reklamacje,
4. miejsce na adnotacje po przeprowadzonych naprawach gwarancyjnych, obejmujące: datę zgłoszenia reklamacji, datę wykonania naprawy, rodzaj wykonanej naprawy, miejsce na adnotacje dotyczące wydłużenia gwarancji na element urządzenia objętego naprawą gwarancyjną o czas od zgłoszenia reklamacji do czasu wykonania naprawy.
	* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i wykonywania świadczeń z niej wynikających według następujących zasad:
5. okres gwarancji i terminy wykonywania świadczeń z niej wynikających zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ i ofertą wykonawcy – tzn.:

- czas naprawy – zgodnie z ofertą wykonawcy tj. \_ dni,

- czas wymiany – zgodnie z ofertą wykonawcy tj. \_ dni,

 - okres gwarancji – \_\_\_\_ miesiące będącego suma podstawowego okresu gwarancji z dodatkowym okresem gwarancyjnym (stanowiącym przedmiot oferty wykonawcy tj. \_\_ miesięcy);

1. przez czas naprawy/wymiany zamawiający rozumie czas liczony od zgłoszenia awarii do momentu dokonania skutecznej naprawy lub wymiany zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ i ofertą wykonawcy
2. bieg gwarancji sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego odbiór tegoż sprzętu;
3. wymiana sprzętu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu zamówienia; wymiana przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w terminie wynikającym z oferty wykonawcy (kryterium „czas wymiany”); w przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji wszelkich innych świadczeń wynikających ze złożonej oferty; okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku;
4. zamawiający zgłaszać będzie wykonawcy awarie/ usterki/ wady przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną (np.: telefonicznie lub pocztą elektroniczną);
5. zamawiający dopuszcza za jego zgodą, w okresie trwania gwarancji na wydłużenie żądanego czasu naprawy/ usunięcia usterki lub wady lub czasu wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia a tym samym czasu, od którego naliczana będzie kara umowna za przekroczenie wymaganego czasu naprawy (czasów/ terminów, o których mowa w podpunktach powyżej) jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć oraz z przyczyn niezależnych od wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny i okoliczności wykonawca musi pisemnie udokumentować;
6. wszystkie koszty związane z usunięciem usterek przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia i transportu np.: do serwisu i z powrotem, wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad, udzielenie pomocy technicznej (w okresie obowiązywania gwarancji, itp.) w tym przywrócenie prawidłowego/ poprawnego działania sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym koszty związane z wizytą serwisową w siedzibie zamawiającego celem analizy i usunięcia zaistniałego problemu/ usterki/ niesprawności oraz wykonania innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy pokrywa wykonawca.
	* + 1. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania drogą elektroniczną (telefon, email) awarii/ niesprawności przedmiotu zamówienia, przez co najmniej 8h na dobę w godz. np.: od 8.00 do 16.00 w dniach od pn. do pt.
	1. na adres mailowy:
	2. przez stronę internetową:
	3. telefonicznie pod numer:
		* 1. Postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej nie mogą być niezgodne z niniejszą umową, SWZ i ofertą Wykonawcy.
			2. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, które nie zostaną uregulowane w treści umowy lub dołączonych do niej załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

§7.

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko).

§8.

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony będą się starały rozwiązać
w drodze porozumienia, a w przypadku niemożności jego osiągnięcia poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ oraz załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy - kopia oferty Wykonawcy – wyciąg: załączniki nr 3 i 4

do SWZ,

Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu dostawy,

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół dostawy**

**Wzór**

 **(dotyczy zapotrzebowania z dnia …………….. roku)**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

**....................................** jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

..............................................................................

1. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………. oraz zapotrzebowania złożonego w dniu …………….. Szczegółową specyfikację wraz z numerami seryjnymi podano w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **Numer seryjny** | **Cena netto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy sprzętu pod względem ilościowym.
2. Od momentu podpisania niniejszego protokołu Zamawiający w terminie 7 dni przeprowadzi czynności odbiorcze dostarczonego przedmiotu zamówienia.
3. **Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.**
4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 2 do umowy.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Wzór**

 **(dotyczy zapotrzebowania z dnia …………….. roku)**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

**....................................** jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

..............................................................................

1. Przedmiotem odbioru jest sprzęt dostarczony przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………. oraz zapotrzebowania złożonego w dniu …………….. wymieniony w protokole dostawy z dnia …………..., a mianowicie :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **Numer seryjny** | **Cena netto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ww. zapotrzebowaniem, postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy i ww. umową oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.
2. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę …………………… zł netto.**
3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 3 do umowy