Obraz zawierający Czcionka, tekst, logo, Grafika

Opis wygenerowany automatycznie

**Nr postępowania 59/ZP/2024**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), którego przedmiotem jest:**

**Dostawa wyrobów do użytku laboratoryjnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**33790000-4, 33793000-5, 33192500-7, 19520000-7, 19521000-4, 33141310-6, 33141320-9, 38437000-7, 38437110-1, 33751000-9, 44174000-0.**

Łódź, 2024 r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** 
   1. Zamawiający: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, tel. 42 635-43-26, adres poczty elektronicznej: [przetargi@uni.lodz.pl](mailto:przetargi@uni.lodz.pl), adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/982112>.
   2. Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zakupów UŁ**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, pokój nr 8, Godziny pracy: pn. - pt. 8.00 – 15.00
   3. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** [platformazakupowa.pl](about:blank) **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/982112>.
   4. **Wszelkie zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
      z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie.**
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   1. Postępowanie o udzielnie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Ustawą”.
   2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówieniajest dostawa wyrobów do użytku laboratoryjnego dla jednostek organizacyjnych UŁ. Dostawa obejmuje fabrycznie nowe produkty.
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
   3. Nieuwzględnienie chociażby jednej z pozycji asortymentowych w danej części w załączniku nr 1 do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.
   4. Pod pojęciem dostawy należy rozumieć dostarczenie oryginalnego, fabrycznie nowego asortymentu wolnego od wad prawnych i fizycznych do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez pracownika Uniwersytetu Łódzkiego. Koszty transportu/przesłania ponosi Wykonawca.
   5. Wartość przedmiotu zamówienia (§ 2 ust. 1 projektu umowy) w zawartych w postępowaniu umowach: w części 1 będzie wynosiła 350 000 zł brutto, w części 2 będzie wynosiła 150 000 zł brutto.
   6. W częściach 1, 2 „Cena oferty brutto w złotych polskich” zapisana w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) zgodna z wyliczeniami w Arkuszu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do SWZ) w wierszu „Razem część …”(nr danej części) w kolumnie 9 (Wartość brutto w zł (kol. 7x8)) będzie służyła jedynie jako jedno z kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty w wymienionych częściach. Umowy zawarte w tych częściach o podanych w punkcie 3.5) SWZ wartościach przedmiotu zamówienia będą realizowane w oparciu o „Ceny brutto opakowania jednostkowego w zł” zaoferowane przez najkorzystniejszego wykonawcę w kolumnie 8 Arkusza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 1 do SWZ) dla każdej jego pozycji asortymentowej.
   7. Zamawiający informuje, że minimalna wartość przedmiotu zamówienia, z jakiej skorzysta w czasie trwania każdej zawartej umowy wynosi 20%. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej wartości przedmiotu zamówienia wskazanej w umowie.
   8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na poszczególne pozycje.
   9. Zamawiający w częściach 1-2 dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego (innego niż podany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) wykonawca zobowiązany jest przedstawić w kolumnie nr 3 arkusza asortymentowo-cenowego opis oferowanego przedmiotu zamówienia, z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, iż zaproponowany asortyment spełnia warunek równoważności.
   10. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę oryginalności pochodzenia przedmiotu zamówienia wskazanego w arkuszu asortymentowo - cenowym.
   11. Dostawy będą realizowane transportem na koszt Wykonawcy.
   12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   14. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy.
   15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
   16. Zamawiający nie wymaga oraz nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy.
   17. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
   18. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **PODWYKONAWSTWO**
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści *Formularza oferty* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 8 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy liczony od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy. Zamówienie na poszczególny asortyment objęty umową powinno być zrealizowane w maksymalnym terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia przez jednostkę organizacyjną UŁ.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
5. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy.
8. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Ponadto Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:
   * 1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
     2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
     3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
10. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 8.2) SWZ, jeżeli udowodni Zmawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
11. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
12. wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym z organami ścigania, lub Zamawiającym;
13. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postepowaniu, w szczególności:

* zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
* zreorganizował personel,
* wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.4) SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.4) SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.2) SWZ, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt 8.2) SWZ jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2a) Ustawy jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**
7. Do oferty wykonawca dołącza:
8. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, stanowiący dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, w zakresie wskazanym przez zamawiającego – **załącznik nr 3.1. i 3.2.** do SWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa   
   w pkt 9.1) a. SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
11. **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
    i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.**
12. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji   
    o Działalności Gospodarczej, w**zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
13. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2)b SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury.
15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3)a SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3)a SWZ, zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 9.3)b SWZ stosuje się.
17. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1)a SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

***Uwaga!:***

***W przypadku Wykonawcy figurującego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, podanie przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 1 jego numeru identyfikacji podatkowej NIP lub numeru REGON będzie wystarczające do uzyskania dostępu do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.***

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. **FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY:** 
   1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie , o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
   2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa pkt 10.3) SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 10.4) SWZ, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   1. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt 10.4) SWZ może dokonać również notariusz.
   2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.8) SWZ, dokonuje w przypadku:
6. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
7. przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
8. pełnomocnictwa –mocodawca.
   1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.8) SWZ może dokonać również notariusz.
9. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH i ORGANIZACYJNYCH – SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONEDNCJI ELEKTRONICZNEJ**
10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcamiodbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/982112> .
11. **Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami za strony zamawiającego w sprawach merytorycznych jest p. Andrzej Tazbir, Dział Zakupów UŁ, pon. – pt. 8.00-15.00. w przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02,** [**cwk@platformazakupowa.pl**](about:blank)**.**
12. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
13. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania   
    i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
16. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
17. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
18. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
19. włączona obsługa JavaScript,
20. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
21. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
22. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
23. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
24. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](about:blank) [https://platformazakupowa.pl/](about:blank) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
25. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](about:blank).
26. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
27. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](about:blank)
28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
29. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.10) SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
30. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.10) SWZ zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
31. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
32. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
33. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
34. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
35. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
36. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
37. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
38. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** **tj. do dnia 26.10.2024 r.**
39. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 12.1) SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
40. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**
41. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
42. Oferta powinna być:
43. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
44. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy
45. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
46. podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszystkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
47. w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
48. **Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty:**
49. Wypełniony ***Formularz oferty*,** stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ.**
50. Wypełniony ***Arkusz asortymentowo-cenowy***, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ.**
51. **Oświadczenie wykonawcy, o**którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, stanowiący **załącznik nr 3.1. i 3.2. do SWZ.**
52. ***Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub innego właściwego rejestru*** *w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania chyba, że Zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

***Uwaga!:***

***W przypadku Wykonawcy figurującego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający uzna, że podanie przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 1 jego numeru identyfikacji podatkowej NIP lub numeru REGON będzie wystarczające do uzyskania dostępu do wyżej wymienionych dokumentów.***

1. *Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.3)d) Zamawiający żąda od Wykonawcy* ***pełnomocnictwa******lub innego dokumentu*** *potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.*
2. *Przepis, o którym mowa w 13.3)e) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*
3. *Przepisy, o których mowa w pkt 13.3)e) i 13.3)f) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*
4. **Forma składanych dokumentów została określona w pkt 10 SWZ.**
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa postępowaniu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w tym również podmioty występujące wspólnie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierające propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. **Postępowanie przy składaniu ofert za pośrednictwem Platformy:**
10. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/982112> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
11. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
15. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który przesyła do systemu **(opcja rekomendowana)** oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
19. **Dodatkowo Zamawiający zaleca aby:**
20. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
22. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB,** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB.**
24. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Protokół z postępowania jest jawny i **udostępniany na wniosek.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
8. Jeżeli sformułowanie umieszczane przez Wykonawcę w odpowiednim wierszu kolumny „Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia” (kolumna 3 formularza asortymentowo-cenowego) miałoby mieć taką samą treść jak umieszczone przez Zamawiającego w kolumnie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (kolumna 2 formularza asortymentowo-cenowego), Wykonawca może wpisać słowo „zgodne”, będące potwierdzeniem parametrów wymaganych przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego (innego niż podany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) wykonawca zobowiązany jest przedstawić w kolumnie nr 3 arkusza asortymentowo-cenowego opis oferowanego przedmiotu zamówienia, z którego w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, iż zaproponowany asortyment spełnia warunek równoważności.
9. **Zamawiający wymaga aby wykonawcy wyliczając „Wartość brutto w zł (kol. 7x8)” w poszczególnych wierszach Arkusza Asortymentowo – Cenowego (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczących danej części wpisali w kolumnie 8 (Cena brutto opakowania jednostkowego w zł) tego arkusza cenę jednostkową brutto opakowania a następnie zgodnie z zapisem (kol. 7x8) pomnożyli wartości zapisane w kolumnie7 (Liczba opakowań jednostkowych ) i kolumnie 8 (Cena brutto opakowania jednostkowego w zł) po zastosowaniu odpowiedniej formuły programu Excel lub ręcznie na kalkulatorze. Następnie aby wyliczyć wartość w wierszu „Razem część …” należy zsumować wartości w poszczególnych wierszach kolumny 9 (Wartość brutto zł w (kol. 7x8)) i wyliczoną kwotę wpisać w odpowiednie pole. Zamawiający prosi o nie przenoszenie do Arkusza Asortymentowo – Cenowego (załącznik nr 1 do SWZ) wartości wyliczonych w innych programach i systemach. Zastosowanie wyżej opisanej procedury pozwoli uniknąć powstawaniu błędów w obliczeniu ceny. Zamawiający w kolumnie 9 wprowadził formuły wyliczające „Wartość brutto w zł (kol. 7x8)” dla każdego wiersza oraz wartość Razem w danej części. W przypadku gdy Wykonawca nie chce korzystać z formuły, może ją usunąć i wprowadzić cenę "ręcznie" zgodnie z określonymi powyżej warunkami.**
10. Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian poza opisanymi w punkcie w Arkuszu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wprowadzenie zmian skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z przepisami ustawy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza załącznika nr 1 do SWZ przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z arkuszem przygotowanym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzeci, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2).
12. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
13. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/982112> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 27.09.2024 r.** **do godz. 10:00.**
14. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2024 r. o godz. 10:30 przy użyciu Platformy.**
15. W przypadku awarii Platformy, która by spowodowała brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy zamieści na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** winno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1)a SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy **wspólnie** **ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku.
6. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
7. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki), podana z dokładnością do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).
8. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
9. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
10. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w *Formularzu oferty* (załącznik nr 2 do SWZ) cyfrą i być tożsama z ceną wynikającą z Arkusza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
11. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie miał cenę zero (0,00 zł). Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
12. Cena oferty w złotych polskich tj. cena wynikająca z *Formularza oferty i Arkusza asortymentowo-cenowego* składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: wartość **brutto** oferty w zł, tak jak to wynika z *Arkusza asortymentowo-cenowego i Formularza oferty*.
13. Cena oferty w złotych polskich tj. cena wynikająca z *Formularza oferty* i *Arkusza asortymentowo-cenowego* składana przez **Wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni wypełniając Formularz oferty i Arkusz asortymentowo-cenowy postępują zgodnie z zapisami dotyczącymi wykonawców z terytorium Polski, tylko zamiast ceny brutto wpisują cenę netto jednocześnie zmieniając tytuły nagłówków w Arkuszu asortymentowo-cenowym w kol. 8 i 9 oraz w zapisie punktu 4 Formularza oferty zamieniając słowo „brutto” na „netto”. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
15. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
16. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
17. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
18. wskazania wartości towaru, których dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
19. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
20. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:
21. zarządzania procesem produkcji;
22. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw;
23. oryginalności dostaw oferowanych przez wykonawcę;
24. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
25. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
26. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
27. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
28. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
29. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
30. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 Ustawy Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.10). SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
31. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej   
    z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.10) SWZ.
32. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
33. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
34. Zamawiający poprawia w ofercie:
35. oczywiste omyłki pisarskie,
36. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
37. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
38. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez zamawiającego:
39. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

* jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
* jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowej i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

1. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje w części:

* jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje,

1. jeżeli suma cen za pozycje zapisana w arkuszu asortymentowo-cenowym nie odpowiada cenie zapisanej w formularzu oferty, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę zapisaną w arkuszu asortymentowo-cenowym,
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.14)c) SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**Dla części 1-2**

1. Oferty będą oceniane we wszystkich częściach wg następujących kryteriów z określonym procentowym znaczeniem:

1. Cena oferty brutto 60 % (waga 0,60)

2. Termin płatności faktury 40 % (waga 0,40)

2. Do każdego z kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

**W**n  = (**A**n × 0,60) + (**B**n × 0,40) pkt

gdzie **W**n  -wskaźnik oceny oferty n.

**A**n  - ilość punktów w kryterium cena brutto oferty n

**B**n  - ilość punktów w kryterium termin płatności faktury n

4. Zamawiający będzie oceniał elementy oferty odpowiadające wyżej wymienionym kryteriom, przy czym każde kryterium podlegać będzie następującej ocenie punktowej:

1. Cena oferty brutto **A**n = od 0 do 100 pkt.

2. Termin płatności faktury **B**n = od 0 do 100 pkt.

# Ad 1. Cena oferty brutto An

Punktacja za cenę brutto oferty będzie wynikała z wartości brutto zaoferowanej w Formularzu oferty. Liczba punktów dla oferty n zostanie obliczona wg wzoru:

**A**n = (cenamin /cenan) × 100 pkt

gdzie cenamin – najniższa zaproponowana cena brutto oferty

cenan – cena brutto zaproponowana w ofercie n

# Ad 2. Termin płatności faktury Bn

Termin płatności faktury Bn  **określony dla danej części** będzie wynikał z terminu określonego w pkt. 5 Formularza oferty. Termin płatności wykonawca określa w zakresie od 20 do 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. Największą liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy określająca termin płatności na 30 dni a najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy określająca termin płatności na 20 dni. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

Wartość kryterium **B**n zostanieobliczona wg wzoru:

**B**n = an

gdzie an – liczba przyznanych punktów ofercie n

Przydzielanie punktów nastąpi według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin płatności faktury - oferowany | Liczba punktów an |
| 20 dni | 0 |
| 21 dni | 10 |
| 22 dni | 20 |
| 23 dni | 30 |
| 24 dni | 40 |
| 25 dni | 50 |
| 26 dni | 60 |
| 27 dni | 70 |
| 28 dni | 80 |
| 29 dni | 90 |
| 30 dni | 100 |

5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w łącznej punktacji. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części 1-2.

6. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i kryterium termin płatności faktury, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze czyli w kryterium ceny. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty w sposób opisany powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.2) SWZ, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
6. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
7. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 19.4)a) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 19.4) SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
4. Przed upływem terminów określonych w pkt. 19.7) SWZ Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
5. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta(w danej części).
6. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:

a) korespondencyjnym (przesyłając umowę do podpisu tradycyjnie)

b) elektronicznym (podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli stron umowy )

c) za datę zawarcia umowy uznaję się datę złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela stron umowy).

Zamawiający decyduje o wyborze trybu zawarcia umowy.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
   2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
   3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
   4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POWODY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 255 i art. 256 Ustawy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
6. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
7. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający
8. był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wnosi się w terminie:
12. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
13. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.7)a.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.7) lit. a. i 24.7) lit. b. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
    o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
15. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy   
    z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych   
    w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
20. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (obowiązek informacyjny)**

25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

25.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;

25.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;

25.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą Dostawa wyrobów do użytku laboratoryjnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego - nr postępowania 59/ZP/2024. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).

25.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;

25.1.5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

25.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

25.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

25.1.8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

25.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

25.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę, Kodeks Cywilny oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

**Załącznik nr 5 do SWZ - Projekt umowy**

Umowa - projekt

Zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90 - 136 Łódź,, NIP 724-000-32-43,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą PZP.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów do użytku laboratoryjnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (stanowiącym wypełniony arkusz asortymentowo-cenowy (dla części 1, 2 bez „Wartości brutto w zł (kol. 7x8)” określonej w wierszu „Razem część …” dla danej części). Dostawa obejmuje fabrycznie nowe produkty.

§ 2

1. Wartość przedmiotu zamówienia w części ….. wynosi ……...... zł brutto (słownie: ..................................................................zł) i obejmuje opłaty celne, koszty dostawy, ubezpieczenia, transportu, opakowania, w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2. Wartość przedmiotu zamówienia określona w umowie będzie stała przez czas trwania umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu zamówienia na nowy w ciągu 2 dni od momentu pisemnego zgłoszenia wadliwości na numer faksu Wykonawcy, bez dopłaty.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku gdy asortyment będący przedmiotem umowy nie będzie spełniał wymagań (będą występowały uzasadnione na piśmie skargi jednostek organizacyjnych UŁ), do rozwiązania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 5

Zamawiający (jednostka organizacyjna Uniwersytetu Łódzkiego) będzie składał jednostkowe pisemne zamówienie na adres e-mail Wykonawcy, na dostawę asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia zamówienia przez jednostkę organizacyjną UŁ.

§ 6

1. Pod pojęciem dostawy należy rozumieć dostarczenie oryginalnego, fabrycznie nowego asortymentu wolnego od wad prawnych i fizycznych do siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wskazanego w załączniku nr 1 do umowy asortymentu sukcesywnie, partiami, zgodnie z częściowymi zamówieniami Zamawiającego, w miejsce na terenie jednostki organizacyjnej UŁ wskazane przez pracownika Uniwersytetu Łódzkiego zamawiającego produkty.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia każdorazowo faktury na przedmiot umowy, dla poszczególnych jednostek organizacyjnych UŁ dokonujących zapłaty. W przypadku dokonywania zamówień przez jednostki organizacyjne UŁ innego asortymentu niż wynikający z umowy Wykonawca powinien wystawić na powyższe oddzielną fakturę. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury do siedziby jednostki dokonującej zamówienia.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturach zapisu: **„Zgodnie z umową zawartą z UŁ w dniu ................ – 59/ZP/2024 - na dostawę wyrobów do użytku laboratoryjnego – w trybie podstawowym”**.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, należności za dostarczony, wg zgłoszonego zapotrzebowania, asortyment będący przedmiotem umowy, w terminie ….. dni od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego (jednostki organizacyjnej UŁ) – po zakończeniu dostawy.

2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. 2020, poz. 1666, z późn. zm.). Dane platformy: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania.

§ 10

1. Zamawiającyoświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-000-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień zawartych w umowie w wysokości 5% wartości brutto dostawy, która nie została zrealizowana, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku zwłoki w dostawie oraz w usunięciu wad i usterek 0,5% wartości brutto dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.

6. Zamawiający zastrzega możliwość sumowania kar z tytułu nienależytego wykonania umowy i z tytułu odstąpienia od umowy.

7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia o jakim mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się mailem niezwłocznie poinformować Zamawiającego (adres email: [przetargi@uni.lodz.pl](mailto:przetargi@uni.lodz.pl) ), w przypadku gdy kwota umowy przypadająca na część objętą niniejszą umową (lub w przypadku zawarcia umowy na kilka części kwota przypadająca na poszczególne części objęte niniejszą umową) zostanie wykorzystana w 80%.

2. Wykonawca w terminie 7 dni od upływu terminu zakończenia umowy przekaże Zamawiającemu informację na adres email: [przetargi@uni.lodz.pl](mailto:przetargi@uni.lodz.pl) zawierającą wartości wykonanej umowy w poszczególnych częściach oraz wartość całkowitą zrealizowanych dostaw w ramach niniejszej umowy.

3. W przypadku gdy wyczerpanie kwoty wynikającej z umowy nastąpi przed upływem terminu zakończenia umowy wykonawca w terminie 7 dni przekaże Zamawiającemu informację o tym fakcie na adres email: [przetargi@uni.lodz.pl](mailto:przetargi@uni.lodz.pl) .

§ 13

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy liczony od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy.

§ 14

Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania przedmiotu umowy w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie wynikających z winy Zamawiającego (np. zmiana kierunku badań lub uzupełnienie badań).

§ 15

1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

1) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.

2) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

3) Jeżeli Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania ustawy PZP.

4) Gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

5) Wycofania z sieci dystrybucji wyrobu do użytku laboratoryjnego, który Wykonawca zaoferował w postępowaniu i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić produkt będący technologicznym następcą pierwotnie zaoferowanego. W sytuacji gdy wyrób będący następcą ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych wyrobu pierwotnego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkt inny o identycznych lub lepszych parametrach. Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego wyrobu oraz wskazujące produkt proponowany wraz z zapewnieniem o spełnianiu minimalnych parametrów wymaganych. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych wyrazi pisemną zgodę bądź sprzeciw na zaproponowaną zmianę.

2. Zmiana umowy wymaga takiej samej formy w jakiej zawarta jest umowa pod rygorem nieważności.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 16

Dostawy asortymentu zawartego w załączniku nr 1 do umowy będą realizowane w okresie trwania umowy w ilościach uwarunkowanych bieżącymi potrzebami zamawiającego w sposób określony w niniejszej umowie.

§ 17

Zamawiający informuje, że minimalna wartość przedmiotu zamówienia, z jakiej skorzysta w czasie trwania każdej zawartej umowy wynosi 20%. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej wartości przedmiotu zamówienia wynikającej z umowy.

§ 18

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 19

Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani regulować w drodze kompensaty.

§ 20

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.

§ 21

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności przy realizacji dostawy i instalacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że szkoda ta jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy spowodowane wyłącznie siłą wyższą, co oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające poza kontrolą Stron .

4. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

5. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

6. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja przedmiotu umowy stanie się niemożliwa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

7. W przypadku, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w wysokości poniesionych uzasadnionych kosztów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 22

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.

2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

3. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.

4. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

§ 23

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.

§ 24

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelki kontakt związany z wykonaniem umowy będzie następował listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.

2. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenia Zamawiającego związane z niniejszą umową mogą być zgłaszane drogą elektroniczną.

3. Za dzień zgłoszenia, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszej umowy strony przyjmują dzień wysłania wiadomości email przez Zamawiającego.

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.) i innych ustaw związanych z przedmiotem zamówienia powszechnie obowiązującego prawa.

§ 26

Za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu przez przedstawiciela strony umowy. (forma elektroniczna umowy).

§ 27

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy). (forma pisemna umowy).

Wykonawca Zamawiający

(podpis) (podpis)

(forma pisemna umowy)

Kwalifikowane podpisy elektroniczne osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy i Zamawiającego (forma elektroniczna umowy)