

UMOWA 4/DAT/2020

NA KONSERWACJĘ BRAM GARAŻOWYCH SEGMENTOWYCH

zawarta w dniu _____ w Ząbkach, pomiędzy

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica sp. z o.o. z siedzibą w 05 – 091 Ząbki, przy ul. Rychlińskiego 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000349207, NIP: 125 – 155 – 65 – 11, REGON: 142256270, o kapitale zakładowym – 81.661.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. Romana Roberta Jędrzejczaka – prezes zarządu;
2. Przemysława Zaboklickiego – członek zarządu;

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS reprezentowaną przez:

lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP działającym pod firmą, z siedzibą w przy ul.,

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy jako „**Strony**”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie czynności konserwacyjnych 5 (słownie – pięciu) sztuk bram garażowych segmentowych producenta WIŚNIEWSKI wraz z automatyką znajdujących się na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację firmy WIŚNIEWSKI na wykonywanie czynności konserwacyjnych bram. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji firmy WIŚNIEWSKI, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności konserwacyjnych bram garażowych, o których stanowi ust. 1:
 - 1) wizualne sprawdzenie poprawności działania bramy;
 - 2) sprawdzenie działania urządzeń zabezpieczających – fotokomórki;
 - 3) kontrola sygnalizacji świetlnej;
 - 4) sprawdzenie stanu płaszcza bramy;

- 5) sprawdzenie stanu mechanizmu prowadzenia bramy;
- 6) sprawdzenie stanu sprężyn wspomagających otwieranie bramy;
- 7) sprawdzenie linek stalowych oraz elementów łączących poszczególne panele;
- 8) sprawdzanie stanu siłownika oraz poprawność działania automatyki;
- 9) sprawdzenie poprawności funkcjonowania awaryjnego otwierania;
- 10) wykonywanie niezbędnych regulacji; czyszczenia i smarowania wszystkich elementów urządzeń mechanicznych, w których występuje ruch i siły tarcia
- 11) likwidacja drobnych uszkodzeń mechanicznych powstałych w czasie eksploatacji

§2

1. Poza obowiązkami spoczywającymi na Wykonawcy opisanymi w § 1 ust. 3 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) posiadania czynnego telefonu zgłoszeniowo – alarmowego, w godzinach 9 – 18; numer telefonu:
 - 2) przygotowania drukowanej informacji o sposobie awaryjnego otwierania bram oraz przeszkolenia w tym zakresie pracowników wyznaczonych przez zleceniodawcę; (w ramach umowy konserwacji Zamawiającemu przysługuje jedno bezpłatne szkolenie na rok kalendarzowy)
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej awarii i interwencjach; Wykonawca zobowiązany jest w przypadku konieczności wykonania napraw do przedstawiania kosztorysu naprawy z uwzględnieniem kosztów: naprawy, części zamiennych, dojazdu. Po akceptacji kosztorysu naprawy Wykonawca może przystąpić do wykonania prac.
 - 4) otrzymywania każdorazowej zgody na zakup materiałów eksploatacyjnych po uprzednim przedstawieniu oferty cenowej;
 - 5) udzielenia 12 (słownie – dwunasto) miesięcznej gwarancji na użyte części po zamontowaniu rekomendowanych przez Wykonawcę części.

§3

1. Wykonywanie całości prac wynikających z niniejszej umowy będzie następowało dwa razy do roku, w odstępie 6 (słownie – sześciu) miesięcy – tj. w miesiącach: maju 2020 r., listopadzie 2020 r., maju 2021 r., listopadzie 2021 r.
2. Ryzyko i koszty dostarczenia materiałów, jak i sprzętu niezbędnego do realizacji niniejszej umowy, w tym związane z transportem ponosi Wykonawca.
3. Realizacja przedmiotu umowy zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem z przeglądu czynności konserwacyjnych podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, o których stanowi ust. 4.
4. Osobami upoważnionymi do odbioru protokołu po stronie Zamawiającego są:
 nr tel. email
 nr tel. email
 Natomiast osobami upoważnionymi po stronie Wykonawcy są:
 nr tel. email
 nr tel. email
5. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W przypadku konieczności wykonania niezbędnych napraw Wykonawca wskaże w protokole zakres ich wykonania.

§4

1. Z tytułu dokonanych czynności konserwacyjnych Wykonawcy należne jest wynagrodzenie.
2. Strony ustaliły, że opłata półroczna za czynności konserwacyjne, która zawiera opłatę za 1 (słownie – jeden) przegląd okresowy wykonany w terminie 1 (słownie – jeden) raz na 6 (słownie – sześć) miesięcy w wysokości zł netto za każdą z 5 (słownie – pięciu) bram garażowych segmentowych producenta WIŚNIEWSKI wraz z automatyką. Razem półroczny przegląd: zł netto (słownie –). Tak ustalone wynagrodzenie będzie powiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki.
3. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku konieczności wykonania napraw do przedstawiania kosztorysu naprawy z uwzględnieniem kosztów: naprawy, części zamiennych, dojazdu. Po akceptacji kosztorysu naprawy Wykonawca może przystąpić do wykonania prac. W przypadku konieczności dokonania napraw, Zamawiający może wybrać inny autoryzowany serwis WIŚNIEWSKI Sp. z o.o. S.K.A. do wykonania tych czynności, jeżeli przedstawi on korzystniejszą ofertę cenową na wykonanie usług.
4. Wszelkie koszty zawarte w §4 ust. 3 zostaną poniesione po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

§5

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Termin płatności faktury wynosi 30 (słownie – trzydzieści) dni, licząc od momentu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona i rozliczona po zakończeniu realizacji i odbiorze przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu z przeglądu przez upoważnionych przedstawicieli stron, o których stanowi § 3 ust. 3 umowy.
4. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w jego fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Wykonawca jest czynnym płatnikiem podatku VAT, nr NIP
8. Za datę dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy.

3. Odstąpienie/Rozwiązanie umowy wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikację, środki techniczne oraz kadrę umożliwiającą wykonanie zadań objętych niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności podejmowane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy wykonywane będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wiąże strony od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla każdorazowej siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1. Oferta z dnia

Załącznik nr 2. Wzór protokołu z przeglądu konserwacyjnego;

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna;

Załącznik nr 4. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji firmy WIŚNIEWSKI

**PROTOKÓŁ PO PÓŁROCZNYM PRZEGLĄDZIE KONSERWACYJNYM
DOTYCZY OBIEKTU NA TERENIE MAZOWIECKIEGO SZPITALA
WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA SP. Z O.O. W ZĄBKACH**

.....

.....

.....

.....

(dane Wykonawcy)

Dotyczy 5 szt. bram segmentowych przy ul. Rychlińskiego 1 w Ząbkach:

Zakres czynności konserwacyjnych wykonany według Umowy 4/DAT/2020

1	wizualne sprawdzenie poprawności działania bram;	
2	sprawdzenie działania urządzeń zabezpieczających – fotokomórki;	
3	kontrola sygnalizacji świetlnej;	
4	sprawdzenie stanu płaszcza bram;	
5	sprawdzenie stanu mechanizmu prowadzenia bram;	
6	sprawdzenie stanu sprężyn wspomagających otwieranie bram;	
7	sprawdzenie linek stalowych oraz elementów łączących poszczególne panele;	
8	sprawdzanie stanu siłownika oraz poprawność działania automatyki;	
9	sprawdzenie poprawności funkcjonowania awaryjnego otwierania;	
10	wykonywanie niezbędnych regulacji; czyszczenia i smarowania wszystkich elementów urządzeń mechanicznych, w których występuje ruch i siły tarcia	
11	likwidacja drobnych uszkodzeń mechanicznych powstałych w czasie eksploatacji	

Stan bram po przeglądzie:

.....

.....

.....

Przeгляд prac konserwacyjnych nastąpił dnia:.....

.....

(podpis Zamawiającego)

Przeгляд prac konserwacyjnych nastąpił dnia:

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy 4/DAT/2020 - Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.