**UMOWA NR …………**

zawarta w dniu \_\_\_\_-\_\_\_-2022 r. pomiędzy:

**Gminą Lubawka,**  z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w imieniu, której działa:

Sławomir Antoniewski – Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubawka mgr Moniki Stanek-Gamoń

-zwana dalej "**Zamawiającym"**

a:
Firmą…………………

z siedzibą:

NIP:……………….. Regon:……………………………………

zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”.**

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 wrzesnia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) z zastosowaniem procedury zapytania ofertowego (nr WI.271.7.2022), w którego rezultacie została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót związanych z zadaniem pn.: Przeniesienie placu zabaw wraz z wykonaniem nowej nawierzchni przy ZSP Lubawka”
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
	1. Roboty przygotowawcze,
	2. Roboty nawierzchniowe,
	3. Uporządkowanie terenu zielonego,
	4. Elementy małej architektury i ogrodzenia.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie ze złożoną ofertą oraz dokumentacją budowlaną stanowiącymi integralną część umowy.
4. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami
i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z aktualnym stanem miejsca realizacji umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

**§ 2.**

1. Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy ustala się następująco:
2. **termin zakończenia robót budowlanych – do dnia …………………… r.** *(data zgłoszenia zakończeniu robót),*
3. **termin zakończenia umowy – do dnia ………………………………..r***.* *(data podpisania protokołu odbioru końcowego).*
4. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli nie dotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:
1) okoliczności, których nie można było przewidzieć;
5. z powodu działania siły wyższej.
6. Z wnioskiem o przedłużenie terminu Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zleceniodawcy pisemnie w terminie do 7 dni od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.

 **§ 3.**

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi końcowemu. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości zamówienia składającego się na przedmiot umowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia zadania i gotowości do odbioru Zamawiającemu.
2. Z czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia Strony sporządzą protokół odbioru końcowego.
3. Czynności odbiorowe będą przebiegać według procedury opisanej poniżej:
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego w terminie do 7 dni przed datą zakończenia umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w ofercie wykonawcy wraz z załącznikami lub niniejszej umowie, oraz/lub zawiera wady powodujące, że korzystanie
 z przedmiotu umowy nie będzie możliwe, Zamawiający może odmówić odbioru.
W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
6. Jeżeli mimo stwierdzonych w toku czynności odbioru wad, korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem będzie możliwe, a przy tym nie będzie zagrażało bezpieczeństwu użytkowników - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad przedmiotu zamówienia. W przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 2 pkt c) niniejszej umowy.
7. Brak prawidłowego wyniku czynności odbiorowych nie będzie podstawą do przedłużenia terminu realizacji umowy.

**§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **…………………………… zł** złotych brutto, (słownie złotych: …………………………. złotych 00/100), w tym należny podatek VAT.
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta ofertawykonawcy.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom.

**§ 5.**

1. Rozliczenie nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę końcową po dostarczeniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Termin płatności faktury ustala się do dwudziestu jeden dni (21) licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj.: protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług art. 108a – 108d (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
4. Dane do faktury/rachunku:

a) Nabywca:

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339

b) Odbiorca/Płatnik:

Gmina Lubawka**,** Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze **……………………………………………** bank **……………………….**
 (rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministra Finansów).
2. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony Umowy.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy.

**§ 6.**

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
2. Zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym robót.
3. Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie zadania związanego z realizacją przedmiotu umowy określonego
 w § 1 z materiałów własnych, z należytą starannością, zgodnie złożoną i przyjętą ofertą, sztuką budowlaną, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
2. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
3. Organizacja terenu budowy własnym staraniem i na koszt Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność za jakość wykonanego zadania i jakość zastosowanych materiałów.
5. Odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym zabezpieczenie
i oznakowanie terenu wykonywania zadania, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania.
6. Odpowiedzialność za metody organizacyjno - techniczne stosowane na terenie objętym zadaniem podczas realizacji umowy.
7. Odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji zadania i usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
8. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
9. Na każde żądanie Zamawiającego okazywanie w stosunku do zamontowanych materiałów dokumentów potwierdzających ich zgodność z wymaganiami.
10. Zagwarantowanie obecności pracowników oraz zapewnienie potrzebnych urządzeń
i materiałów wymaganych do zbadania jakości wykonanych prac i/lub użytych materiałów.
11. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów.
12. Umożliwianie wstępu na teren robót przedstawicielom Zamawiającego.
13. Przekazanie Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego uporządkowanego terenu prac po zakończeniu zadania.
14. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie szkód powstałych w związku z wykonywaniem prac montażowych.

**§ 7.**

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
2. za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 - w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty określonej w § 2 umowy;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi
i gwarancji - w wysokości 200 PLN, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 8.**

* + - 1. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji jakości na okres
			…….. miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
			2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego
			i nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad stwierdzonych w trakcie okresu gwarancyjnego.
			3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przez okres …….. miesięcylicząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§ 9.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie przystępuje do niej pomimo wezwania Zamawiającego;

b) gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;

c) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z: niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówieni lub wskazaniami Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji pomimo wezwania Zamawiającego;

d) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy uniemożliwiający realizację umowy;

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 10.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Sprawę prowadzi Daria Powązka – Łazarek

Kierownik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury

Urząd Miasta Lubawka

Tel.: 572-353-732

Email: powazka.daria@lubawka.eu