**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA NR …./2021 - wzór**

zawarta w dniu ………2021r. w Krościenku nad Dunajcem,

pomiędzy **Gminą Biblioteką Publiczną w Krościenku nad Dunajcem**

z siedzibą ul. Jagiellońska 15, 34-450 Krościenko nad Dunajcem,

NIP: 735-24-88-240, REGON: 492826894

w imieniu, której działa **Kierownik Biblioteki – Weronika Walkowska**

przy kontrasygnacie **Głównej Księgowej – Marii Bednarczyk**

- zwaną w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a firmą…………………………………………………………..…..……

z siedzibą …………………………………………………………,

NIP…………..……….……., REGON…………………,

reprezentowaną przez Właściciela ………………………..………..

- zwaną w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ,**

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia   
11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wyposażenia nabytego   
   w ramach postępowania pn. **Dostawa wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej   
   w Krościenku nad Dunajcem ….** [Część I – Dostawa mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D., Część II – Dostawa sprzętu komputerowego oraz sprzętu RTV dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D., Część III – Dostawa sprzętu AGD dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D.].
2. Dostarczone wyposażenie jest zgodne ze specyfikacją warunków zamówienia   
   w szczególności z załącznikiem nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy oraz z ofertą Wykonawcy.
3. Przedmiot zamówienia jest wolny od wad oraz spełnia wymogi norm określonych obowiązującym prawem, a także posiada wszelkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2, Kierunek Interwencji 2.1. Infrastruktura Bibliotek 2021-2025.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA**

1. Wydanie towaru określonego w § 1 ust 1 umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie **do dnia 28 grudnia 2021r.**
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru   
   w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru sprzętu zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim kraty gwarancyjne na sprzęt i instrukcje obsługi sprzętu oraz oprogramowanie, a także Deklaracje zgodności/atesty/certyfikaty. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.
6. Wykonawca dokona montażu, pierwszego uruchomienia i przeszkolenia pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego z obsługi sprzętu.

**§ 3**

**ODBIÓR I WYDANIE TOWARU**

1. Zamawiający powinien zbadać towar w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia jego wydania   
   i odebrać towar. Zamawiający potwierdza odbiór towaru poprzez sporządzenie oraz podpisanie protokołu odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający w terminie podanym w ust. 1 złoży Wykonawcy pisemną reklamację i odmówi dokonania odbioru towaru.
3. Wykonawca jest obowiązany w terminie do 7 dni kalendarzowych reklamację rozpatrzyć i udzielić odpowiedzi na piśmie, czy reklamację uznaje, a w razie uznania, podać sposób jej załatwienia.
4. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru w skutek okoliczności, za które ani Zamawiający, ani Wykonawca zgodnie z Umową odpowiedzialności nie ponosi, przechodzi na Zamawiającego z chwilą wydania towaru przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w wykonaniu obowiązku wydania Zamawiającemu towaru w terminie oznaczonym w § 2 Umowy, to Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin wydania towaru nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania, a w przypadku zwłoki powyżej 14 dni może od umowy odstąpić bez potrzeby wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wydania towaru.
6. Jeżeli Zamawiający popadnie w zwłokę w wykonaniu obowiązku odbioru towaru, to Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Kupującego do odbioru towaru.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy na podstawie oferty   
   w kwocie **……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………), w tym: [Część I – Dostawa mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D., Część II – Dostawa sprzętu komputerowego oraz sprzętu RTV dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D., Część III – Dostawa sprzętu AGD dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D.].
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty konieczne do pełnego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, dostawy, transportu, montażu, instalacji oraz przeszkolenia pracowników, a także wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu zrealizowania zamówienia, jest ostateczne i nie podlega zmianom.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy dokonywane będą w PLN.

**§ 5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

* 1. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane   
     w fakturze.
  2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
  3. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy winny być wystawione na następujące dane: Nabywca/Odbiorca:

Gminna Biblioteka Publiczna w Krościenku nad Dunajcem

ul. Jagiellońska 15, 34-450 Krościenko n.D.

NIP: 735-24-88-240

* 1. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek płatności należy do Wykonawcy umowy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
  2. Wpłaty, które Zamawiający dokonywał będzie na poczet zapłaty za przedmiot umowy będą w pierwszej kolejności zaliczane na spłatę należności głównej, a następnie na należne odsetki i inne należności uboczne.
  3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), ma numer identyfikacji podatkowej NIP i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez konieczności składania na niej podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru.

**§ 6**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na towar określony w załączniku do umowy **gwarancję na okres ……………,** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru towaru,   
   w tym: [Część I – Dostawa mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D., Część II – Dostawa sprzętu komputerowego oraz sprzętu RTV dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D., Część III – Dostawa sprzętu AGD dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D.].
2. Wykonawca winien wystawić dokument gwarancyjny zawierający dane, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Okres rękojmi za towar równy jest okresowi gwarancji, który został określony w ofercie stanowiącej załącznik do umowy i liczony jest od momentu podpisania protokołu odbioru towaru.
6. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji wynika z przepisów kodeksu cywilnego.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 10% wartości części towaru/towaru określonej w § 4 ust. 1 jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. 0,5% wartości części towaru/towaru określonej § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki   
   w terminowym wydaniu towaru Zamawiającemu lub usunięciu ujawnionych wad towaru, nie więcej jednak niż 25% wartości części towaru/towaru określonej w § 4 ust. 1 przy czym w przypadku zwłoki powyżej 14 dni Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i do naliczenia kary umownej z tego tytułu w wysokości 10% określonej w § 4 ust. 1 wartości części towaru/towaru.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości:
5. 0,5% wartości części towaru/towaru określonej w § 4 ust. 1 będącego przedmiotem umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Zapis powyższy nie znajduje zastosowania w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
9. Za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
10. Za odstąpienie od umowy z winy drugiej strony - w dniu dotarcia do drugiej strony oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

**§ 8**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zaangażuje do wykonania określonej części zamówienia podwykonawcę wymienionego w złożonej ofercie.
2. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
3. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą   
   z podwykonawcą.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania zarówno swoje jak i podwykonawców.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich postanowień niniejszej umowy.
6. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie podwykonawcy   
   o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą   
   i podwykonawcą.
7. Nie złożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie staje się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności ustalonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy zostaje zawieszony.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków objętych Kodeksem cywilnym i Prawem zamówień publicznych przysługuje im umowne prawo odstąpienia od umowy   
   w następujących przypadkach:
2. Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy, albo wniosek o postępowanie układowe,
3. Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. W przypadku zagrożenia w dotrzymaniu terminu wykonania przedmiotu umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do nadrobienia zaistniałych zaległości,
5. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniem po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia błędów.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania wysłanego w terminie 14 dni od upływu terminu na zapłatę faktury.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Strony mogą odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się   
   o zaistnieniu przewidzianych umową przyczyn odstąpienia, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji umowy.
9. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z art. 456 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 451 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Stosownie do art. 454 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
4. w przypadku wprowadzenia na rynek nowej wersji oprogramowania/sprzętu składając go się na Przedmiot Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania/ sprzętu składającego się na Przedmiot Umowy pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SWZ;
5. w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
6. w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania/sprzętu składającego się na Przedmiot Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu oprogramowania/sprzętu składającego się na Przedmiot Umowy innym zastępczym przedmiotu Umowy, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
7. konieczności dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia lub oprogramowania, niepowodującej zwiększenia ceny, spowodowanej zakończeniem produkcji określonego w Umowie urządzenia/oprogramowania lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, posiadające parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
8. pojawienia się na rynku urządzenia producenta sprzętu nowszej generacji lub nowej wersji oprogramowania, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
9. zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
10. wystąpienia siły wyższej.
11. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
12. Konieczność zmiany terminu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
13. Zmiana terminu określonego w §2 ust. 1, w przypadku gdy zmianie ulegnie końcowy termin realizacji projektu za zgodą Instytucji przyznającej dofinansowanie oraz jeśli zmiana terminu realizacji Umowy będzie konieczna;
14. Ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie   
    z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu wynikające,   
    np. z powodu warunków atmosferycznych.
15. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

**§ 11**

**POUFNOŚĆ**

1. Strony zobowiązują się do nieprzekazywania, nieujawniania osobom trzecim i niewykorzystywania Informacji Poufnych, niezależnie od tego, czy Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przez Informacje Poufne rozumie się jakiekolwiek informacje lub dane uzyskane w trakcie współpracy Stron, przez co rozumie się także negocjacje, nieujawnione wcześniej do publicznej wiadomości, a związane z działalnością Stron i podmiotów, w których są lub zamierzają one być zaangażowane kapitałowo - pośrednio lub bezpośrednio, w tym zwłaszcza dotyczące:
3. Kontrahentów Stron i prowadzonych przez nich działalności,
4. Udziałowców, względnie akcjonariuszy Stron i prowadzonych przez nich działalności,
5. Tajemnicy handlowej Stron,
6. Rozwiązań softwareowych i technologii informatycznych wykorzystywanych przez Strony,
7. Marketingu i reklamy,
8. Wszelkich opracowań i dokumentów dostarczonych przez Strony w wyniku wykonania wspólnych przedsięwzięć gospodarczych Stron.
9. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji:
10. Powszechnie dostępnych w momencie ich ujawnienia, pod warunkiem, że do ujawnienia ich doszło bez winy którejkolwiek ze Stron,
11. Które znajdowały się w posiadaniu danej Strony przed ich ujawnieniem, pod warunkiem, że Strona ta weszła w posiadanie tych informacji w sposób zgodny z prawem, chyba że zostały dostarczone poufnie,
12. Na których przekazanie, ujawnienie i wykorzystanie druga Strona wyraziła uprzednią zgodę w formie pisemnej,
13. Do których przekazania, ujawnienia lub wykorzystania Strona jest zobowiązana na podstawie obowiązujących przepisów, orzeczeń i decyzji sądów oraz upoważnionych organów i instytucji.
14. W związku z powyższym, Strony zobowiązują się do nieujawniania jakichkolwiek Informacji Poufnych, ani ich źródła, niezależnie od formy ich przekazania, nośnika i źródła, zarówno w całości, jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy, za wyjątkiem sytuacji, kiedy ich ujawnienie wymagane jest przez przepisy prawa lub w związku z toczącym się postępowaniem sądowym lub administracyjnym, w którym uczestniczy Strona albo, kiedy do ujawnienia dochodzi za zgodą zainteresowanej Strony. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron będzie zmuszona ujawnić jakiekolwiek Informacje Poufne w razie zaistnienia jednej z powyższych sytuacji, niezwłocznie powiadomi ona drugą Stronę o takiej konieczności.
15. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony bezterminowo.
16. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w zakresie   
    i w związku z wykonywaniem wspólnych przedsięwzięć gospodarczych.
17. Informacje Poufne mogą być przekazywane pomiędzy Stronami wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
18. Informacje Poufne mogą być przekazywane ustnie, pisemnie, w formie zapisu magnetycznego lub cyfrowego lub w jakikolwiek inny sposób uzgodniony przez Strony,
19. Dostęp do Informacji Poufnych będą mieli wyłącznie członkowie władz (przedstawiciele) danej Strony oraz inne osoby upoważnione przez Stronę biorące udział w pracach. Dana Strona ponosi odpowiedzialność za ujawnienie Informacji Poufnych przez powyższe osoby,
20. Przekazane przez daną Stronę Informacje Poufne przechowywane będą przez Stronę, która je otrzymała w sposób zapewniający zachowanie ich poufności.
21. Strony zobowiązują się do uzgadniania stanowiska w przypadku przygotowywania komunikatów prasowych, ogłoszeń publicznych, reakcji na doniesienia prasowe lub innych form komunikatów dotyczących Umowy, których celem jest dostarczenie jakichkolwiek informacji dla potrzeb mediów lub opinii publicznej. Ograniczenie powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek publikacji komunikatu wynika ze stosownych przepisów prawa.
22. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających   
    z niniejszej umowy, przez co rozumie się ujawnienie informacji uznanych za poufne, Stronie, której prawa zostały naruszone przysługuje prawo do dochodzenia od drugiej Strony odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
      2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności.
      3. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
      4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
      5. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. Karta gwarancyjna – wzór,
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oferta Wykonawcy,
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
5. Klauzula informacyjna dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**KARTA GWARANCYJNA**

Data wydania: ………………………………….

Dostawca: …………………………….……….

Odbiorca: ……………………….……………..

Nazwa sprzętu ……………………………….

Numer seryjny: ………………………………..

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących   
   w sprzedanym sprzęcie. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji z bezpłatnym serwisem na okres … lat, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi gwarancji, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem,   
   z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nowa, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
9. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego urządzenia/podzespołu, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany naprawianego urządzenia/podzespołu na nowy, wolny od wad.
10. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu, zapewnia Wykonawca.
11. Na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego dostarczonego systemu.
12. W przypadku naprawy sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi o których mowa w ust. 2   
    i ust. 3 ulega przedłużeniu o czas pozostawania sprzętu w naprawie. W przypadku naprawy wiążącej się z wymiana części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.
13. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania systemu   
    i podjęcie czynności zmierzających do naprawy systemu) max w ciągu 72 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).
14. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
15. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/mailem na numer telefonu/adres   
    e-mail ……….…………….. ……….……………..
16. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.
17. W przypadku istotnej naprawy sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi całego sprzętu, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.
18. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. Udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę w sprawie wyrażenia zgody lub jej odmowy powinno nastąpić w ciągu 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Administratorem danych osobowych, osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pn. Dostawa wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej   
   |w Krościenku nad Dunajcem (Umowa), w tym podwykonawców Wykonawcy jest Zamawiający;
2. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska służbowego oraz ewentualnie numeru telefon lub adresu e-mail;
3. Zamawiający dane osobowe uzyskał od Wykonawcy;
4. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego możliwy jest pod adresem: kontakt.inspektor.rodo@gmail.com;
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie uzasadnionego interesu Zamawiającego, jakim jest realizacja Umowy. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe przez okres obowiązywania Umowy, a po tym czasie przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń przysługujących stronom Umowy, jak również przez czas niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych;
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Zamawiającego podmiotom współpracującym   
   z Zamawiającym przy realizacji Umowy, a także podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
7. Osobom wskazanym w ust. 1 przysługują następujące uprawnienia:
8. Na podstawie art.15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, do potwierdzenia czy te dane są wciąż przetwarzane oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu.
9. Na podstawie art.16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie   
   z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
10. Na podstawie art.18 RODO prawo żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
11. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
    w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
12. Osobom wskazanym w ust. 1 nie przysługują następujące uprawnienia:
13. W związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
14. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
15. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO.