

Gmina Miasta Jaworzna  
Urząd Miejski w Jaworznie  
ul. Grunwaldzka 33  
43-600 Jaworzno  
woj. śląskie

adres strony internetowej  
zamawiającego:  
[www.jaworzno.pl](http://www.jaworzno.pl)

**godziny pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:**

poniedziałek – środa od 7.00 do 15.00

czwartek od 7.00 do 16.00

piątek od 7.00 do 14.00

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych,  
przeprowadzanym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

**Dostawa sprzętu i wyposażenia pożarniczego w ramach Jaworznickiego Budżetu  
Obywatelskiego 2023.**

(dostawy)

Jaworzno, 4 października 2023r.

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Łukasz Kolarczyk*  
Zastępca Prezydenta Miasta

*Lidia Peja*  
podinspektor  
Wydziału Zamówień Publicznych i Umów

NACZELNIK  
Wydziału  
Zamówień Publicznych i Umów  
*Mariusz Rosiak*

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Nazwa i adres zamawiającego:** Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie

**Numer telefonu:** 0-32 61-81-500

**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia@um.jaworzno.pl](mailto:zamowienia@um.jaworzno.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/jaworzno>**

SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, zgodnie z którym zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje treści ofert:
- a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
  - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
- a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
  - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone

- negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
- c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
  8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
  9. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia pożarniczego w ramach Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego 2023, obejmującego projekty o nazwie: „Centrum szkoleniowo-dydaktyczne w Ochotniczej Straży Pożarnej Dąbrowa Narodowa”, „Doposażenie w niezbędny sprzęt Jaworznicką Grupę Poszukiwawczo-Ratowniczą” oraz „Jaworznicka Sekcja Ratownictwa Wodnego”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ. ( załącznik nr 1 do umowy)**
3. Kody CPV: 35000000-4 – sprzęt bezpieczeństwa, gaśniczy, policyjny i obronny, CPV: 32000000-3 – sprzęt radiowy, telewizyjny, telekomunikacyjny i podobny , CPV: 31000000-6 – maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi

dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień na dodatkowe dostawy (art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp).
6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.  
Uzasadnienie: Brak podziału nie narusza zasady konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom i są one w stanie prawidłowo wykonać zamówienie w całości.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: **nie dotyczy**.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją sprzętu w ramach zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

<b>IV.</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
------------	------------------------------------

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r.**

<b>V.</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</b>
-----------	--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy

Pzp wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
  - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
  - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - a) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - b) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
    - c) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. 2.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez



wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2.
8. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
9. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

<b>VI.</b>	<b>INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU</b>
------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

<b>VII.</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>
-------------	--

1. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

- **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2023, poz.57 ze zm.);
  - **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2022, poz.671 ze zm.).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  3. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym w załączniku **nr 3 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
  5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  6. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.

7. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.**

8. Forma składanych dokumentów:

a) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.

b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.

c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy, **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2** ustawy, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały

sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94

ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

- e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku**. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.
- Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez

wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf, .doc, .docx lub .odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
16. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-7.
17. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
18. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną

wersję dokumentu.

19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
27. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
29. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

<b>VIII.</b>	<b>INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY</b>
--------------	---

1. Zamawiający **nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
2. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku

podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

<b>IX.</b>	<b>INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>
------------	--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

- 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem :

**[www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno](http://www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno),**

lub

- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego:

**[zamowienia@um.jaworzno.pl](mailto:zamowienia@um.jaworzno.pl) (nie dotyczy składania ofert)** oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Adresy email będą wykorzystywane w szczególności w przypadku awarii platformy zakupowej.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Komunikacja poprzez Platformę zakupową:

- 1) w sekcji "**Komunikaty**" zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.



2) przez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) w zakresie składania ofert została określona w części XII SWZ.

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem :  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> .
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (uwaga: od dnia 17.08.2021r, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne),
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp.

Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

W sprawach procedury:

- 1) Mariusz Rosiak – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Umów,
- 2) Lidia Leja- podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów,

W sprawach opisu przedmiotu zamówienia:

- 3) Magdalena Błaszczyk – główny specjalista Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

<b>X.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</b>
-----------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **11 listopada 2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

<b>XI.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

<b>XII.</b>	<b>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>
-------------	---

1. **Ofertę** oraz **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp składa się **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez Platformę zakupową, pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno](http://www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno)**.
2. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia

złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej, o których mowa w części IX ust. 5 i 6 SWZ.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 2.
6. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
7. Termin składania ofert upływa **13 października 2023r., o godz. 11.00**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

<b>XIII.</b>	<b>TERMIN OTWARCIA OFERT</b>
--------------	------------------------------

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **13 października 2023r., o godz. 11.05**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

<b>XIV.</b>	<b>SPOSÓB OBLICZENIA CENY</b>
-------------	-------------------------------

1. Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
3. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
5. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

<b>XV.</b>	<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM</b>
------------	---

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

<b>XVI.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
-------------	---

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

**CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 100%**

Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<b>XVII.</b>	<b>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto

podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

<b>XVIII.</b>	<b>PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY</b>
---------------	---

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie. Postanowienia odnośnie przewidywanych zmian umowy określono w projektowanych postanowieniach umowy.

<b>XIX.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
-------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>XX.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>
------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.



8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

<b>XXI.</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
-------------	--

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

<b>XXII.</b>	<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>
--------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@um.jaworzno.pl](mailto:iod@um.jaworzno.pl) lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu,chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

<b>XXIII.</b>	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---------------	--

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Załącznik nr 1 do Umowy nr ZK.5540.15.2023.3

Załącznik Nr 1  
do Umowy Nr ZK.5540.15.2023.3  
z dnia .....

Lp.	Wymagania minimalne zamawiającego	Ilość szt./kpl.	Okres gwarancji	Wymogi zamawiającego
1.	<b>Fantom (manekin) treningowy</b> - z monitorowaniem poprawności uciskania w formie taśmy LED, posiadający dźwiękowy sygnalizator poprawnej głębokości ucisknięć, który można wyłączyć. Wyposażony w dodatkową część twarzową, dodatkowe płuca oraz torbę transportową, która może służyć jako mata treningowa.	3	24 miesiące	
2.	<b>Zestaw PSP R1 w torbie</b> - z szynami Kramera i deską ortopedyczną. Zestaw skompletowany zgodnie z wytycznymi Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z czerwca 2021 roku "Zasady Organizacji Ratownictwa Medycznego w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym" w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym"	1	24 miesiące	
3.	<b>Zestaw PSP R1 w plecaku</b> - z szynami Kramera i deską ortopedyczną. Zestaw skompletowany zgodnie z wytycznymi Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z czerwca 2021 roku "Zasady Organizacji Ratownictwa Medycznego w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym". Plecak powinien posiadać atest palności, a także być wodoodporny; wytrzymały i w pełni zmywalny aby umożliwić łatwą dezynfekcję.	1	24 miesiące	
4.	<b>Defibrylator AED</b> - odporny na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, funkcja interaktywnej pomocy w RKO. Odporność na wodę i pyły (min. IP55), min. obciążenie na nacisk 500 kg i upadek na beton z wysokości 1m. Bateria min. 4 lata przydatności. Uniwersalne elektrody dla dzieci i dorosłych. Interaktywny panel graficzny. Potwierdzone bezpieczeństwo defibrylacji na mokrych i metalowych powierzchniach. Standardowy okres gwarancji producenta na AED min. 8 lat. W zestawie z AED min. 1 bateria, 1 zestaw elektrod, 1 klucz pediatryczny, wytrzymała skrzynka transportowa.	2	min. 8 lat	

5	<p><b>Defibrylator AED treningowy</b> - w języku polskim, zasilanie baterijne lub przy użyciu zasilacza sieciowego, min. 5 kompletów elektrod, możliwość sterowania za pomocą pilota, torba transportowa.</p>	1	24 miesiące	
6.	<p><b>Manekin szkoleniowy</b> - dla służb pożarniczych i ratowniczych, wymiarami przypominający posturę dorosłego człowieka, min. wzrostu 170 cm, min. 50 kg wagi manekina, proporcje wagi anatomicznie poprawne. Wykonany z materiałów odpornych na warunki atmosferyczne, odporny na przetarcia i rozdarcia.</p>	2	24 miesiące	
7.	<p><b>Miernik wielogazowy przenośny</b> - do pomiaru 4 gazów jednocześnie w tym: tlen O<sub>2</sub>, tlenek węgla CO, gazy palne DGW (LEL) oraz gaz toksyczny do uzgodnienia z zamawiającym. Obudowa odporna na uszkodzenia mechaniczne, wodoodporny (krótkotrwałe zanurzenie), pyłoszczelny. Jednoczesne alarmowanie za pomocą: jasne diody LED, sygnał akustyczny min 94dB, alarm wibracyjny. Czujnik elektrochemiczny i czujnik katalityczny z ochroną przekroczenia zakresu. Zasilanie akumulatorowe z ładowarką w zestawie.</p>	1	24 miesiące	
8.	<p><b>Kamera termowizyjna</b> - dedykowana dla straży pożarnej. Minimum 4 – calowy ekran LCD, kolorowy, rozdzielczość ekranu min 320 x 240 pikseli, rozdzielczość podziewieni min 240 x 180 pikseli, cyfrowa poprawa jakości obrazu. Zakres pomiaru temperatur min. od -20°C do 650°C. Pole widzenia min. 51°x38°. Stała ostrość. USB Mini-B: transfer danych z i do komputera / nieskompresowane kolorowe video. Dwukanałowa ładowarka, opcjonalnie ładowarka samochodowa. Szybki czas ładowania, status ładowania wskazywany przez LEDy (migający – ładowanie, stały – bateria naładowana). Czas pracy na baterii min 230 minut. Przystosowana do działań w rękawicach strażackich. Zaprojektowana, aby spełniać wymagania normy NFPA 1801:2013, EN 61000-6-2:2005 (Odporność w środowiskach przemysłowych), EN 61000-6-3:2011 (Norma emisji w różnych środowiskach), EN 61 000-4-8, (Odporność na pole magnetyczne o częstotliwości sieci elektroenergetycznej), IP 67 (IEC 60529). W zestawie: wytrzymała walizka transportowa, baterie min. 2 sztuki, ładowarka 230V, retraktor, przewód USB do kamery.</p>	1	Gwarancja na: - baterie min. 24 miesiące, - podzespoły min. 5 lat - detektor min. 7 lat	
9.	<p><b>Najjaśniejsza akumulatorowa LED</b> - strumień świetlny min. 20 tysięcy lumenów, min 4 tryby pracy, przy maksymalnym trybie pracy czas działania na baterii min. 120 minut. Stopień ochrony min. IP65, min wysokość zestawu z masztami 160 cm.</p>	2	24 miesiące	
10.	<p><b>Alko-gogle</b> - silnie zniekształcające postrzeganie podłoża (podłogi), utrudniające prawidłową ocenę kształtu, odległości i rzeczywistego położenia widzianych przedmiotów.</p>	1	24 miesiące	

11.	<b>Urządzenie do wytwarzania dymu</b> - min moc 3500 W, zmienna emisja wytwarzanego dymu, pilot do zdalnego sterowania, zbiornik na płyn o pojemności min 10 litrów. W zestawie 5 litrów płynu do wytwarzania dymu.	1	24 miesiące	
12.	<b>Namiot pneumatyczny</b> - stało-ciśnieniowy o wymiarach 4 x 4 metrów w kolorze czerwonym z nadrukami* wraz z czterema ścianami dopinanymi na zamki błyskawiczny a na jednej z nich na środku dodatkowy otwór drzwiowy z zamknięciem w formie zamka błyskawicznego  W zestawie pompka elektryczna, pompka ręczna, odciąg, śledzie oraz futerał do przechowywania.	1	24 miesiące	*Na namiocie wykonana grafika / nadruk według wskazań zamawiającego.
13.	<b>Namiot ekspresowy</b> - stelażowy o wymiarach 3m x 3m w kolorze czerwonym z napisem w górnej części*, 4 dopinane ściany, na jednej drzwi wejściowe w formie zamka błyskawicznego. 4 obciążniki. Stelaż; grubość nogi górnej min Ø 46mm, noga dolna sześciokątna min 42 mm, profile owalne min. 25,4mm x 10,4mm, wykonanie ze stali ocynkowanej, całość skręcona na śruby samo kontrujące, brak plastikowych łączników ( metalowe ), wysokość wejścia regulowana 185cm – 225 cm. Poszycie; materiał poliestrowy, podwójnie impregnowany, wodoodporny o gramaturze min 230 gr/m <sup>2</sup> , rzep o szerokości mini 40 mm, podwójne wzmocnienia w narożnikach plandeki.	2	24 miesiące	*Na namiocie wykonany napis według wskazań zamawiającego.
14.	<b>Adaptory ciągnące HOLMATRO SP 5240/5250, PSP40</b> - przeznaczone do prowadzenia działań ratowniczych wyłącznie w zestawie z hydraulicznym rozpięrczem ramieniowym Holmatro, który jest w posiadaniu jednostki OSP jako jedyny tego typu sprzęt hydrauliczny	1	24 miesiące	Wskazano model i producenta, celem kompatybilność z obecnym sprzętem na wyposażeniu jednostki OSP
15.	<b>Zestaw łańcuchów do ciągnięcia SP 5240/5250, PSP40, RA 5321/5331/5322/5332, 10 MM, 1,5M + 3,0M</b> - przeznaczony do prowadzenia działań ratowniczych jako uzupełnienie zestawu z adaptorem i hydraulicznym rozpięrczem ramieniowym Holmatro, który jest w posiadaniu jednostki OSP jako jedyny tego typu sprzęt hydrauliczny	1	24 miesiące	Wskazano model i producenta, celem kompatybilność z obecnym sprzętem na wyposażeniu jednostki OSP
16.	<b>Podkłady i kliny do bezpiecznej stabilizacji pojazdów i do podpierania podniesionych ciężarów.</b> - zapobiegające przemieszczaniu się pojazdów w czasie prowadzenia akcji ratowniczej, np. podczas użycia nożyc i rozpięrczy. Odporne na działanie oleju, czynników chemicznych, środków do czyszczenia i rozpuszczalników, wytrzymałe, trwałe, odporne na pęknięcia: 4 × podkład 230 x 230 x 25 mm, 4 × podkład 230 x 230 x 50 mm, 4 × podkład 230 x 230 x 75 mm, 4 × klin 230 x 75 x 80 mm, 4 × klin 230 x 150 x 80 mm	1	24 miesiące	

17.	<b>Zestaw klinów do stabilizacji</b> - (typ A), wykonane z polietylenu, odporne na wodę, materiały ropopochodne i płyny eksploatacyjne, 2 x klin schodkowy, 2 x klin mały, 2 x klin duży	1	24 miesiące	
18.	<b>Zestaw dwóch osłon poduszek powietrznych na kierownicy wraz z pokrowcem do przechowywania.</b>	2	24 miesiące	
19.	<b>Piła do cięcia szyb klejonych</b> - chowane ostrze wykonane ze stali szybkotnącej HSS wg normy PN-72/M-63200. W uchwycie zbijak do wybijania szyb hartowanych. Piła musi posiadać wymienne ostrza. Wyposażona w skrzynkę transportową.	1	24 miesiące	
20.	<b>Zestaw pokrowców ochronnych na ostre krawędzie</b> - wykonane z materiału piankowego łatwo zmywalnego, wypełniacz piankowy, podszycie brezent wodoodporny, wbudowane wkładki magnetyczne, osłony na słupki wyposażone w paski na rzepy, maty i osłony słupki muszą posiadać taśmy odblaskowe	2	24 miesiące	
21.	<b>Kurtyna drzwiowa</b> – dymowa z regulowaną szerokością od min. 70 cm do min. 115 cm.	1	24 miesiące	
22.	<b>Agregat prądowłórczy inwertorowy.</b> Napięcie 230 V, moc znamionowa min 2,3 kV, stabilna częstotliwość 50 Hz, prąd znamionowy min 10A, gniazdo 230V 16A, gniazdo USB, gniazdo i przewody do ładowania akumulatora 12V 8,3 A, sygnalizacja przeciążenia, zabezpieczenie przeciążeniowe, lampka niskiego poziomu oleju.	3	24 miesiące	
23.	<b>Wielofunkcyjne urządzenie do wejść siłowych z wbudowaną pompą hydrauliczną.</b> Narzędzie ratownicze z przeznaczeniem dla straży i jednostek ratowniczych. Narzędzie o min. sile cięcia 12 ton, służące również do uderzania, rozpierania, podnoszenia, klinowania i wyważania (np. Holmatro T1 lub równoważne)	1	24 miesiące	
24.	<b>Nosze koszowe</b> - stalowe, nierdzewne, rozkładane, proste. Odporne na uszkodzenia mechaniczne i chemiczne, łatwy i szybki montaż. Dostosowane do ciągnięcia po wielu rodzajach podłoża, podwieszania pod śmigłowcem, zawieszania lub przenoszenia. Wymiary całkowite po sprawdzeniu 2125 x 585 x 185 mm. W zestawie pasy zawiesiowe umożliwiające transport w pozycji poziomej, taśmy do stabilizacji poszkodowanego wraz z zatrzaśnikami AZ 011i - 4 szt	1	24 miesiące	



25.	<b>Zestaw narzędzi akumulatorowych,</b> w tym: wiertarko-wkrętarka, wkrętak, młot udarowy, szlifierka kątowa, piła szablasta, 3 baterie, ładowarka, skrzynia transportowa). Napięcie akumulatora min 18V, baterie Li – Ion, pojemność akumulatora 5 Ah	2	24 miesiące	
26.	<b>Zbiornik wody</b> - sztybkosprawałalny o pojemności 13m <sup>3</sup> (13 000 litrów), składany w czterech punktach. Max wymiary po złożeniu (do transportu) 2,00m x 1,00m x 0,60m, waga max 75 kg. W zestawie nalewak 2 x 75, wytrzymała ochronna płachta pod zbiornik.	1	24 miesiące	
27.	<b>Pompa elektryczna do wody,</b> - zasilanie 230V, moc pompy min. 0,75 kW, min. wydajność 310 l/min., króciec tłoczny STORZ, masa max. 17 kg, odpompowanie płaskiej powierzchni do poziomu 2-3 mm, przelot wirnika min. 5,5 mm x 13 mm, układ zabezpieczający chroniący pompę przed awarią wskutek zbyt długiej pracy na suchu, zablokowania wirnika, czy spadku napięcia podczas pracy z agregatem prądotwórczym. Płaszcz chłodzący, dzięki któremu pompa nie musi być w pełni zanurzona podczas pracy.	2	24 miesiące	
28.	<b>Przecinarka spalinowa z tarczą ratowniczą diamentową.</b> Moc min. 4,4 KM, średnica tarczy min. 350 mm, waga max. 10 kg (bez paliwa i tarczy tnącej), możliwość cięcia na mokro.	2	24 miesiące	
29.	<b>Pilarka do drewna.</b> Moc min. 3 KM, pojemność silnika min. 45 cm <sup>3</sup> , długość prowadnicy min. 35 cm, masa całkowita max. 5,5 kg.	1	24 miesiące	
30.	<b>Bosak strażacki</b> - składany, aluminiowy w zestawie z końcówkami.	1	24 miesiące	
31.	<b>Aparat powietrzny Fenzy X-PRO</b> - w zestawie z maską OPTI PRO, butlą kompozytową Fenzy i pokrowcem na butle. Jednostka posiada już 6 zestawów aparatów powietrznych tej firmy, sprzęt wymaga corocznego serwisowania w autoryzowanym serwisie. Zakup aparatów innej marki spowoduje zmianę miejsca serwisowania, co wiąże się z generowaniem wyższych kosztów utrzymania takiego sprzętu.	2	24 miesiące	Wskazanie modelu i producenta, celem kompatybilności z obecnym sprzętem na wyposażeniu jednostki OSP
32.	<b>Czujnik bezruchu</b> - z kluczem i czujnikiem temperatury. Głośność alarmu mierzona z odległości 3 m min. 98 dBA. Obudowa trwała, poliwęglanowa, odporna na uderzenia i wysoką temperaturę, częściowo przezroczysta. Zasilanie bateryjne 9V.	2	24 miesiące	

33.	<p><b>Zestaw wysokościowy specjalistyczny składający się z:</b>  - uprząż stabilizująca, chroniąca przed upadkiem z wysokości oraz do pracy w zwisie.  Certyfikacja: ANSI Z359.11, NFPA 1983 classe III, CSA Z259.10, CE EN 361, CE EN 358, CE EN 813.</p>	4	24 miesiące	
33.1	- lona regulowana min. 2 m, do spersonalizowania z zamawiającym.	2		
33.2	- kompaktowy przyrząd zjazdowy z automatyczną blokadą. Certyfikacja: EN 341 typ 2 klasa A, CE EN 12841 typ C, CE EN 15151-1, NFPA 1983 Technical Use, EAC - EN 341 typ 2 klasa A z użyciem liny PARALLEL 10,5 mm lub AXIS 11 mm, - EN 12841 typ C z użyciem liny EN 1891 A o średnicy od 10 do 11,5 mm, - EN 15151-1 z użyciem liny o średnicy od 9 do 10,5 mm, - NFPA 1983 Technical Use z użyciem liny o średnicy od 10 do 11,5 mm.	2		
33.3	- kask do pracy na wysokości, regulacja rozmiaru za pomocą dwóch pokręteł na bokach, waga max 435 g. Certyfikacja: CE, EN 12492, ANSI Z89.1 Type I Class C, EAC	4		
33.4	- lina półstatyczna średnica 10,5 mm do prac na wysokości, długość 50 m, materiał poliamid, wytrzymałość statyczna min 2700 kg, wytrzymałość z węzłem „8” min 1600 kg, wydłużenie 50/150 kg – 2,9 %, ślizganie oplotu 0%, ciężar 1m – 66g, procentowy udział oplotu 39%, procentowy udział rdzenia 61%, kurczliwość w wodzie 3,3%,	1		
33.5	- lina półstatyczna średnica 10,5 mm do prac na wysokości, długość 30 m, materiał poliamid, wytrzymałość statyczna min 2700 kg, wytrzymałość z węzłem „8” min 1600 kg, wydłużenie 50/150 kg – 2,9 %, ślizganie oplotu 0%, ciężar 1m – 66g, procentowy udział oplotu 39%, procentowy udział rdzenia 61%, kurczliwość w wodzie 3,3%,	4		
33.6	- wzmocniona pętla do budowy stanowisk o podwyższonej wytrzymałości (35kN), długość 150 cm, szerokość 20 mm, normy: CE 1019, EN 354, EN 795.B	12		
33.7	- karabinek stalowy HMS o zwiększonym prześwicie, typ zamka zakręcany, wytrzymałość wzdłużna min 46 kN, poprzeczna min 18 kN, otwartego min 18 kN, waga max 242 g.	15		
33.8	- bloczek pojedynczy certyfikacja CE; EN 12278.	2		
33.9	- plecak prosty z PCV 40 litrów	5		
34.	<p><b>Przeciągarka linowa</b>  - obciążenie min. 1600 kg, średnica liny 11 mm, masa własna bez liny max. 15 kg, w zestawie teleskopowa dźwignia, dodatkowe sworznie, lina min. 20 m ze zblocczem.</p>	1	24 miesiące	

35.	<b>Teleskopowa drabina ratownicza</b> - długość rozciągnięcia min. 4,1 m, szerokość min 47 cm, waga max 20 kg, liczba stopni min 13. Dopuszczenie do używania przez min. 3 osoby jednocześnie lub min. 500 kg. Certyfikowana zgodnie z europejską normą EN 1147.	1	24 miesiące	
36.	<b>Rękawice ochronne</b> - skórzane do prac związanych z usuwaniem gniazd owadów błonkoskrzydłych.	4 pary	24 miesiące	
37.	<b>Hełm techniczny pożarniczy</b> - w kolorze żółtym (jaskrawy). Zgodny z normami: PN-EN 16471:2015-02 Hełmy strażackie – Hełmy do gaszenia pożarów na terenach niezurbanizowanych, PN-EN 16473:2015-02 Hełmy strażackie – Hełmy dla ratownictwa technicznego, PN-EN 12492:2012 Sprzęt alpinistyczny, PN-EN 1385:2012 Kaski do kajakarstwa i sportów wodnych.	1	24 miesiące	
38.	<b>Materac próżniowy ratowniczy</b> - z uchwyłami do przenoszenia i pasami, długość min. 200 cm, szerokość min. 60 cm. Wyrób medyczny z certyfikatem CE, łatwy do czyszczenia i dezynfekcji.	1	24 miesiące	
39.	<b>Nosze płachtowe</b> - wykonane z materiału o wysokich parametrach wytrzymałościowych na rozciąganie i rozrywanie, łatwe w czyszczeniu, wyposażone w uchwyty transportowe.	1	24 miesiące	
40.	<b>Megafon przenośny</b> - z funkcją odwarzania MP3 / USB, micro SD /, mikrofonem i syreną. Moc wyjściowa min. 25 W i SPL min. 110 dB wyposażony w mikrofon ręczny z przewodem spiralnym, blokowany przycisk rozmowy i regulacja głośności, przełącznik do sygnalizacji syreny.	1	24 miesiące	
41.	<b>Lekkie rękawice do ratownictwa technicznego.</b> Certyfikat CE dla normy EN388, wynik 2132. ANSI / ISEA oceniane według odporności na uderzenia na poziomie min 2. Wzmocnienia ze skóry syntetycznej umieszczone w krytycznych obszarach dla maksymalnej trwałości.	15	24 miesiące	
42.	<b>Latarła akumulatorowa</b> - (kątowa) w odcieniu koloru czerwonego do pracy w strefach zagrożenia 0, z niskoprofilową głowicą niekolidującą ze sprzętem lub ubiorem. Włącznik z gumowym kapturkiem przystosowany do łatwej obsługi dłońmi w ciężkich rękawicach, odporna na uszkodzenia mechaniczne soczewka poliwęglanowa z powłoką chroniącą przed zarysowaniem. Klasa wodoszczelności IP66. Wytrzymałość na upadek z wysokości 2 m. Waga max 390 g. Min czas pracy - 175 lm – 3 h 30 min, 60 lm – 10 h, Pulsacyjny – 5 h, Moonlight - 15 dni.	9	24 miesiące	

42.1	Zasięg min. 400 m. W zestawie stacja ładowania do jednoczesnego ładowania pięciu latarek, 230 V AC.	2			
43.	<b>Latarka do hełmu</b> - jasność: 110 lumenów, wymiary: 134 mm x 75 mm x 62 mm, zasilanie: 3 baterie alkaliczne, typ AAA, IP 67. Latarka dedykowana do hełmu DRAGON HT05 ze względu na rodzaj mocowania latarki na hełmach, będących w użytkowaniu strażaków.	12	24 miesiące	Wskazanie modelu i producenta, celem kompatybilność z obecnym sprzętem na wyposażeniu jednostki OSP	
44.	<b>Ubranie strażackie specjalne</b> - (2 częściowe), zgodne z OPZ, Materiał zewnętrzny: FUTURA ARAMID micro rip-stop, 210 g/m <sup>2</sup> , 98% aramid, 2% włókno antystatyczne, Membrana: FR FABRIC PTFE – politetrafluoretylen, podkładka membrany: 100% aramid, 115 g/m <sup>2</sup> , izolacja termiczna: FIRE ICE 3D 100% aramid, 220 g/m <sup>2</sup> , amortyzacja ramion i pleców: materiał SILJICA z pęcherzykami powietrza, wzmocnienie ramion, łokci i kolan: Silikon@/ Kevlar® odporny na przetarcie i przecięcie, nici: 100% aramid. Kofnierz stojąca z ochroną krtani. Zawieszki i taśma mocująca na rzep. Zamek z systemem szybkiego otwierania. Kieszonki na palec. Kieszonki wewnętrzne. Uchwyt do otwierania kurtki. Kieszonki z karabińczykiem. Mankiety z otworem na palec. Aktywna podszewka odprowadzająca wilgoć. Rękawy szyte w łuku, wzmocnione łokcie. Regulacja obwodu w pasie. Klin w kroczu. Zapięcie spodni na rzep, szelki z regulacją. Wzmocnienie kolan Silikon-Kevlar z wkładką amortyzującą.	16	24 miesiące	(rozmiary ubrań do uzgodnienia)	
45.	<b>Ubranie koszarowe 3</b> –częściowe tkanina Elanobawełna	20	24 miesiące	(rozmiary ubrań do uzgodnienia)	
46.	<b>Kominiarka strażacka</b> - zapewniająca ochronę twarzy i szyi, warstwa zewnętrzna 100% PBI Gold, warstwa wewnętrzna 100% Karmel Lenzing, certyfikowana trwałość powyżej 40 cykli prań, gramatura 200 g/m <sup>2</sup> , świadectwo dopuszczenia CNBOP	20	24 miesiące		
47.	<b>Rękawice strażackie z długim mankietem</b> - ogniochronne i termoodporne, rękawice pokryte niepalną, elastyczną powłoką silikonowo-węglową, dobre właściwości mechaniczne, w części nadgarstkowej na mankiecie rękawicy regulowany pasek z zapięciem na rzep	20	24 miesiące		
48.	<b>Gumowe buty strażackie</b> - materiały oraz konstrukcja zapewniająca wodoodporność, ochronę przed ogniem oraz porażeniem prądem przemiennym do 1kV. Ochrona przed uderzeniem z energia do 200 J i zgnieceniem z siłą do 15 kN (palec	17	24 miesiące	(rozmiary do uzgodnienia)	

	<p>stóp), przed przekłuciem z siłą do 1100 N (stopy), przed kontaktem z gorącym podłożem, przed płomieniami i promieniowaniem cieplnym HI3. Waga 1 pary: rozmiar śr. bez ocieplenia 3,0–3,1 kg.</p> <p>Wkładki do butów w zestawie</p>			
49.	<b>Wkładki do butów gumowych</b>	19	24 miesiące	(rozmiary do uzgodnienia)
50.	<b>Obuwie bojowe strażackie</b> - z systemem sztykkozłącza (sznurowadło w kolorze czerwonym odporne na ciepło i płomień wykonane z aramid), wykonane z materiałów trudnopalnych, skóra odporna na wodę i zabrudzenia z elementem odblaskowym, membrana paro-przepuszczalna, wkładka ortopedyczna, Możliwość regulacji szerokości w 2 strefach (podudzia i stopy) z pełną swobodą ruchów dzięki elastycznej strefie 360° w okolicy kostki. Wysokość buta bez podszwy dla rozmiaru 43 – 290 mm, certyfikowane zgodnie z EN15090 F2A HI3 CI AN SRC oraz EN 61340-4-3 swiadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB	8	24 miesiące	(rozmiary do uzgodnienia)
51.	<b>Rękawice techniczne strażackie</b> - ochrona przed uderzeniem TPR na wierzchu dłoni i na całej długości palców, oznaczenie CE dla EN388 poziom 5 odporności na przecięcie i odporności na przebicie poziom 4, ANSI / ISEA oceniane na opór cięcia na poziomie 5, dłoń wzmacniana Kevlarem, rozszerzone zamknięcie nadgarstka z neoprenu, wysoka widoczność kolorów dla większego bezpieczeństwa.	9	24 miesiące	
52.	<b>Hełm strażacki</b> - w kolorze jaskrawo żółtym z czerwonymi naklejkami. Skorupa wykonana z tworzywa kompozytowego ( włókno szklane ), przybicia chowana pod skorupę hełmu, wewnętrzne okulary ochronne ( przeźroczyste ), powłoka poliwęglanowa zabezpieczająca przybicia, pokrętko dopasowywania do obwołu głowy w zakresie 52-64 cm, odporny na ekstremalne temperatury do 1000 st. C w ciągu 10 sekund, zdolność izolacji elektrycznej E2 i E3, osłona karku: NOMEX. Normy: EN 443:2008, EN 14458:2004, EN 166:2004. Hełm z centralnie dopinaną latarką o zasilaniu bateryjnym, jasność: 110 lumenów, wymiary: 134 mm x 75 mm x 62 mm,	6	24 miesiące	
53.	<b>Radiotelefon przenośny:</b> VHF: 136-174MHz / UHF: 400-470MHz, 1-5W VHF, 1-4W UHF. Tyb cyfrowy TDMA zgodny z ETSI DMR i analogowy. Pseudo Trunking, dwie szczeliny w tyłie bezpośrednim jak i z przemiennikiem, 1024 kanały, kolorowy wyświetlacz LCD 1.8&quot, MIL STD-810G, IP67, interfejs w j-polskim. W komplecie: radiotelefon, akumulator 2.000mAh Li-polymer, antena, ładowarka biurkowa, klips do pasa, wodoodporny (IP67) mikrofonogłośnik z przyciskiem alarmowym.	9	24 miesiące	
53.1	6 stanowiskowa, szybka (2A) ładowarka do radiotelefonów przenośnych.	2		

54.	<p><b>Trap ratowniczy</b> - wykonany na bazie konstrukcji pneumatycznej. Wykonany z wytrzymałego materiału z górną warstwą antypoślizgową. Trap wyposażony w linę bezpieczeństwa po obwodzie jak i linę centralną umożliwiającą łatwiejsze przemieszczanie, odbłaski poprawiające widoczność podczas złych warunków atmosferycznych. Możliwość napełnienia pompką ręczną, elektryczną lub z butli ze sprężonym powietrzem.</p>	1	24 miesiące	
55.	<p><b>Przenośna stacja ładowania</b> - pojemność min 768 Wh, moc wyjściowa min 800 W. Wejście AC: 220-240 V~ 50/60 Hz, 10 A maks. Wejście DC: 11-50 V 13 A, 220 W maks. Wejście USB-C: 5 / 9 / 12 / 15 / 20 V 5 A, 100 W maks. Wyjście DC: 12,6 V 10 A / 3 A / 3 A, 126 W maks. Czysta fala sinusoidalna, łącznie 800 W (przepływ 1600 W), 230 V~ 50/60 Hz, Wyjście USB-A: 5 V 2,4 A 12 W max. (na każdy port, łącznie 24 W). Ogniw akumulatora LFP, łączność za pomocą Wi-Fi i Bluetooth.</p>	1	24 miesiące	
56.	<p><b>Szafka strażacka ubraniowa</b> -b (otwarta) poczwórna w kolorze czerwonym. Wymiary; wysokość 1950 mm (z nóżkami 2010 mm), szerokość 1590 mm, głębokość 480 mm. Konstrukcja stalowa z wysokiej jakości blachy europejskich producentów, w podłodze otwory odprowadzające wodę, na szafie uchwyt na hełm strażacki, cokoł o wysokości 100 mm, w każdej komorze drążek i zawieszki na ubrania, łatwa w utrzymaniu czystości gładka, jednolita powierzchnia. Zamykane górne drzwiczki zamkiem cylindrycznym, do każdego zamka dwa klucze, zamek w systemie klucza master.</p>	7	24 miesiące	
57.	<p><b>Szafka strażacka ubraniowa</b> - (zamykana) podwójna w kolorze czerwonym. Wymiary; wysokość 1800 mm, szerokość 810 mm, głębokość 480 mm. Konstrukcja stalowa z wysokiej jakości blachy europejskich producentów, cokoł o wysokości 100mm, drzwi z profilem wzmacniającym, osadzone na ukrytych zawiasach, na drzwiach otwory wentylacyjne oraz ramka na etykiety, łatwość utrzymania czystości, gładka, jednolita powierzchnia oraz wentylacja otworowa. W każdej komorze półka i drążek z przesuwanymi wieszakami. Drzwi zamykane zamkiem cylindrycznym, do każdego zamka dwa klucze w komplecie, zamek w systemie klucza master.</p>	12	24 miesiące	
58.	<p><b>Szafa narzędziowa zamykana</b> - z drzwiami w kolorze czerwonym. Wymiary; wysokość 1950 mm, szerokość 900 mm, głębokość 500 mm. Konstrukcja stalowa z wysokiej jakości blachy europejskich producentów, wzmocniony korpus i system wieszania półek, dwuskrzydłowe drzwi z profilem wzmacniającym, osadzone na ukrytych zawiasach, łatwość utrzymania czystości. Wewnątrz cztery wyciągane, regulowane co 35 mm półki stalowe. Drzwi zamykane zamkiem uchwytnym ryglującym w trzech punktach, do każdego zamka dwa klucze w komplecie, zamek w systemie klucza master.</p>	5	24 miesiące	

59.	<b>Regał metalowy otwarty</b> - z półkami w kolorze czerwonym. Wymiary: wysokość 2000 mm, szerokość 900 mm, głębokość 400 mm. Solidna konstrukcja stalowa wykonana z wysokiej jakości blachy, 5 przestawnych półek z możliwością regulacji co 40mm wzmocnionych od spodu omega, nogi regału zakończone są stopką z tworzywa sztucznego zwiększając jego stabilność i przyczepność do podłoża, nośność półki min. 240kg, a całego regału min. 950kg.	4	24 miesiące	
60.	<b>Szafka ubraniowa zamknięta</b> - w kolorze czerwonym z układem szafek w formie trzy szafki w dolnym rzędzie i trzy szafki w górnym rzędzie. Wymiary: wysokość 1800 mm, szerokość 900 mm, głębokość 480 mm. Konstrukcja stalowa z wysokiej jakości blachy, cokół o wysokości 100mm, drzwi z profilem wzmocniającym, osadzone na ukrytych zawiasach, na drzwiach otwory wentylacyjne oraz ramka na etykiety, łatwość utrzymania czystości. W każdej komorze drążek z przesuwanymi wieszakami. Drzwi zamknięte zamkiem cylindrycznym, do każdego zamka dwa klucze w komplecie, zamek w systemie klucza master	3	24 miesiące	
61.	<b>Wózek narzędziowy z wyposażeniem</b> – min. 179 elementów, na kółkach, min. 7 szuflad z narzędziami, każde narzędzie ułożone w wyznaczonym miejscu. Narzędzia wykonane z najwyższej jakości stopu stali nierdzewnej odpornej na uszkodzenia. Centralny zamek z dwoma zestawami kluczy. Indywidualne zamknięcie dla każdej szuflady. W szafce zamontowane 2 stopniowe rozsuwanie prowadnice kulowe, zapewniające płynne i niezawodne działanie szuflad. Każda szuflada wyposażona dodatkowo w indywidualną blokadę, która uniemożliwia otwarcie dwóch szuflad jednocześnie. Zabezpieczenie przed przechyleniem się wózka z powodu przeciążenia. Blokada kół. Wzmocnione narożniki i odbojniki. Szuflady wyłożone tackami z pianki. Min 205 kg nośność wózka.	1	24 miesiące	
62.	<b>Ubranie koszarowe strażackie MDP dziecięce</b> - w kolorze czarnym z odbłaskami, spodnie i bluza	20	24 miesiące	(rozmiary do uzgodnienia)
63.	<b>Helm strażacki dziecięcy</b> - imitujący helm strażacki bojowy, nie dopuszcza się helmów MDP. Demontowalna świecąca latarka i regulacja rozmiaru za pomocą paska z rzepem. Kolor żółty z czerwonymi naklejkami.	20	24 miesiące	
64.	<b>Pokrowiec na pojazd typu quad</b> - kolor czerwony, wykonany z materiału plandekowego, odporny na czynniki atmosferyczne, min 4 mocowania, szczegółowe wymiary do uzgodnienia z zamawiającym.	1	24 miesiące	

65.	<b>Pokrowiec na nosze koszone</b> - kolor czerwony, wykonany z materiału plandekowego, odporny na czynniki atmosferyczne, min 4 mocowania	1	24 miesiące	
66.	<b>Urządzenie typu smartfon</b> - z systemem operacyjnym android, w obudowie odpornej na uszkodzenia mechaniczne, wodoodporny, pojemność baterii min 6300 mAh. Pamięć RAM min 4GB. Wyświetlacz min. 5.5", 1440 x 720px, IPS, TFT. Komunikacja min. Wi-Fi, NFC, Bluetooth 5.0, USB C.	6	24 miesiące	
67.	<b>Powerbank</b> -o pojemności min 20 000 mAh. Min 2 wyjścia USB. Min 1 port USB-C 30 W. Min. IP 65. Wbudowany chip APM zabezpieczający przed przeladowaniem i przegrzaniem ogniw.	6	24 miesiące	
68.	<b>Skrzynia transportowa na drona</b> - odporna na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, zapewniająca transportowanie drona i jego podzespołów w sposób uniemożliwiający uszkodzenia wewnątrz skrzyni wysokość 28 cm, długość 42 cm, szerokość 39 cm	1	24 miesiące	
69.	<b>Skrzynia transportowa</b> - na 10 smartfonów i 10 powerbanków wysokość 28 cm, długość 42 cm, szerokość 39 cm	1	24 miesiące	

NACZELNIK  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
i Ochrony Ludności  
Zbigniew Piątek

Magdalena Blaszczyk  
Główny Specjalista  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
i Ochrony Ludności



<b>Załącznik nr 2 do SWZ</b>
<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
<b>Zamawiający:</b>
Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno
<b>Wykonawca / Wykonawcy<sup>1</sup>:</b>
Nazwa.....
Adres:.....
Adres do korespondencji <sup>2</sup> :.....
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę: .....
Telefon .....
<b>Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:</b> .....
Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru <sup>3</sup> : nr NIP/REGON .....
nr KRS .....
Wykonawca <sup>4</sup> : (wybrać właściwe)
<input type="checkbox"/> jest mikroprzedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> jest małym przedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> jest średnim przedsiębiorstwem
<input type="checkbox"/> prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/> jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/> inny rodzaj wykonawcy

<sup>1</sup> W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

<sup>2</sup> Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

<sup>3</sup> W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

<sup>4</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pod nazwą: **Dostawa sprzętu i wyposażenia pożarniczego w ramach Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego 2023.** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

Cena brutto .....zł

w tym podatek VAT ..... %

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku:

.....  
 .....

**Oświadczenia i zobowiązania:**

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest .....  
 e-mail:.....tel.:.....

**Wadium:**

Nie dotyczy.

**Podwykonawcy - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”):<sup>5</sup>**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:  
 (jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

1. .... - .....  
 (część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)
2. .... - .....  
 (część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

**Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”):<sup>6</sup>**

<sup>5</sup>W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

<sup>6</sup>W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje **stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób .....

(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wykazał**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

**Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określono w części VII SWZ.**

**Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)**<sup>7</sup>

Oświadczam, że:

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to \_\_\_\_\_\*\*

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

**Inne informacje:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
 .....

*Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.*

*7 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.*



**UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum/ ze współników składa stosowne dokumenty w swoim imieniu).*

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....  
.....

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że\*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 1497)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*zaznaczyć właściwe**

*Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*



**UMOWA NR ZK.5540.15.2023.3**

zawarta w dniu ..... w Jaworznie pomiędzy:

**Gminą Miasta Jaworzna** z siedzibą pod adresem: ....., reprezentowaną przez ....., działającego/cą na podstawie ..... Prezydenta Miasta Jaworzna nr ..... z dnia ..... - zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą pod adresem: ....., NIP: ....., wpisanym do ..... pod numerem ..... kapitał zakładowy ..... zł (*jeśli dotyczy*), którą reprezentuje/ją: ..... - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na **dostawie sprzętu i wyposażenia pożarniczego w ramach Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego 2023, obejmującego projekty o nazwie: „Centrum szkoleniowo-dydaktyczne w Ochotniczej Straży Pożarnej Dąbrowa Narodowa”, „Doposażenie w niezbędny sprzęt Jaworzniacką Grupę Poszukiwawczo-Ratowniczą” oraz „Jaworzniacka Sekcja Ratownictwa Wodnego”** (zwanego w dalszej części niniejszej umowy „przedmiotem umowy”).
2. Dostawa przedmiotu umowy zgodna jest z:
  - 1) opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Sposób komunikowania się Stron**

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: ..... e-mail: .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.

3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:
  - 1) Zamawiający:  
imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....
  - 2) Wykonawca:  
imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

### § 3

#### Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 15 grudnia 2023 r.**

### § 4

#### Prawa i obowiązki Stron

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca, po stwierdzeniu gotowości do odbioru przedmiotu umowy, zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych, o dacie i godzinie odbioru przedmiotu umowy.
3. Wydanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego zostaną potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron niniejszej umowy. Wydanie uznaje się za dokonane z chwilą podpisania przez obie Strony niniejszej umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki, a w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu umowy z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, braków ilościowych lub jakościowych, zostanie wydany protokół z uwagami.
5. W przypadku odmowy przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy zawierającego wady i usterki bądź braki, Wykonawca jest zobowiązany do wydania zamówionego przedmiotu umowy wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz zgodnego z dokumentami, o których mowa § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru z uwagami.
6. Zastrzeżenie terminu wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu nie wyłącza żadnych uprawnień Zamawiającego na wypadek zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy.
7. W dniu wydania przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek przez Wykonawcę, Strony przystąpią do ponownego odbioru.
8. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego skutecznego odbioru.



9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, jest jego wyłączną własnością, nie jest obciążony żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej, nie podlega on żadnym wyłączeniom lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym, a także że nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, dotyczące przedmiotu umowy, jak również, że nie są mu znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio, dotyczyłyby przedmiotu niniejszej umowy.
10. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowitą wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), plus podatek VAT: ... %, tj. brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty ewentualnych opłat celnych, podatkowych, ubezpieczeniowych oraz gwarancyjnych i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dział ....., rozdział ..... § .....

## § 6

### Warunki płatności

1. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń jest równoznaczne z należyтым wykonaniem niniejszej umowy i stanowi dla Wykonawcy podstawę wystawienia faktury VAT.
2. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednak nie później niż do 29 grudnia 2023 r.
3. Fakturę VAT należy wystawić na: Gmina Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 6322010013.
4. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: ..... lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu: ....., a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur VAT przez

Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Zapłata za fakturę VAT będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ....., prowadzony przez .....
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników podatku VAT.
9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności na osobę trzecią, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
12. Łączna kwota zobowiązań Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).

## § 7

### Gwarancja i rękojmia

1. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji na produkty wchodzące w zakres przedmiotu umowy określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie równym z okresem udzielenia Zamawiającemu gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy, ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi, w terminie do 14 dni od daty powiadomienia go o zaistniałym fakcie przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
5. Strony postanawiają, iż opisany w ust. 4 niniejszego paragrafu termin może ulec zmianie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do otrzymania od Zamawiającego pisemnej akceptacji nowego terminu.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, określonej w § 9 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy, w przypadku:
  - 1) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni od daty określonej w § 3 niniejszej umowy,
  - 2) gdy dostarczony przedmiot umowy nie jest nowy, w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których których mogą dochodzić Strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 10

### Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym **używanych przy realizacji niniejszej umowy** wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji niniejszej umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
  - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
  - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji niniejszej umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów, oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

## § 11

### Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
- 1) zmiany **sposobu realizacji zamówienia** w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) zaistnienia w trakcie realizacji niniejszej umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego towaru, modyfikacji/zmiany parametrów przedmiotu niniejszej umowy itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji niniejszej umowy na dotychczasowych warunkach; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu towaru równoważnego, o co najmniej takich samych cechach, co przedmiot niniejszej umowy; Wykonawca rozpocznie dostawę nowego przedmiotu niniejszej umowy, pod warunkiem zmiany umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia ceny za jego realizację,
    - b) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zmiany **terminu zakończenia realizacji umowy** w przypadkach:
    - a) jeśli wystąpił brak możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym na skutek zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą umożliwiającą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
    - b) niezależnych od Wykonawcy opóźnień w łańcuchu dostaw produktów i komponentów niezbędnych do wytworzenia przedmiotu niniejszej umowy,
    - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
    - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie nastąpiło po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści jednoznacznie wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian w zakresie terminu z uwagi na ich wpływ na termin realizacji umowy, przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje jedynie o ilość dni, które mają swoje uzasadnienie w przepisach prawa i które pozwalają na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

- 3) inne **zmiany** w szczególności w przypadkach:
- a) konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na realizację niniejszej umowy - w tym np: zmiana stawki podatku VAT, obowiązek przyjęcia innych rozwiązań niż zakładano w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.
3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**NACZELNIK**  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
i Ochrony Ludności  
*Zbigniew Piątek*  
Magdalena Błaszczuk  
główny specjalista  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
i Ochrony Ludności

**KIEROWNIK**  
Referatu Umów  
w Wydziale  
Zamówień Publicznych i Umów  
*Anna Rydel*  
04.09.2023  
**Katarzyna Jachymczyk**  
inspektor  
Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, tel.: (32) 6181500  
w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów  
*04.09.2023*