

Zapytanie ofertowe

Terespol, 19.03.2021 r.

Gmina Miasto Terespol zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą:

„Dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta Terespol w 2021 roku”

Ustalona wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019 ze zm.), tj. nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto. Wobec powyższego Zamawiający działa w oparciu o zapisy regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Miasto Terespol
ul. Czerwonego Krzyża 26
21-550 Terespol
tel.: 83/375 20 36, 375 21 30
faks: 83/ 375 23 27
e-mail: um@terespol.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/terespol>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta Terespol w 2021 r.
2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego określa formularz rzeczowo-cenowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Gmina Miasto Terespol, ul. Czerwonego Krzyża 26, 21-550 Terespol
4. Materiały biurowe będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia zawarcia umowy.
5. Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów biurowych wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć określoną partię towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego. Dostawa będzie dokonywana w godzinach 9:00-14:00 – po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub drogą elektroniczną.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Oczekiwany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.,

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań i na cały zakres zamówienia określony w niniejszym zapytaniu, w postaci wypełnienia formularza online.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty – formularz rzeczowo-cenowy należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/terespol>
2. Termin składania ofert upływa **29.03.2021 r. do godz. 08:00**

Zapytanie ofertowe

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: **najniższa cena – 100 %**.
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy określony w formularzu rzeczowo-cenowym.
3. Wartość cenowa należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na złożenie oferty.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, jednak nie później niż w terminie związania ofertą.
6. W przypadku gdy Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert.

VIII. Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie, bez podania przyczyny.
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania,
- 2) Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty, również w przypadku odwołania, unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 3) Istotne postanowienia umowy – według wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo-cenowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula RODO

Zatwierdzam:
BURMISTRZ


mgr Jacek Danieluk