



REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W KRAKOWIE

ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków
Sekretariat tel.(012) 261-88-20, fax: (012) 261-88-22, e-mail: sekretariat@rckik.krakow.pl
centrala: (012) 261-88-00

Kraków, dnia 23 czerwca 2021r.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak ZP-22/21

Szanowni Państwo,

Stosując się do dyspozycji przepisu art. 135 ust. 2 w zw. z art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa”, Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie zawiadamia, że w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę sprzątania wewnątrz budynków RCKiK w Krakowie** (znak sprawy j. w.), wpłynęły zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z odpowiedziami poniżej:

Pytanie nr 1: Ilości materiałów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, składane) dotyczą zużycia miesięcznego? **Odpowiedź: TAK podane wartości dotyczą zużycia miesięcznego.**

Pytanie nr 2: Podanie ilości podajników (papier toaletowy, mydło, ręczniki w roli, składane). **Odpowiedź: Nie więcej niż 60 podajników.**

Pytanie nr 3: Powierzchnia podłóg podlegająca polimeryzacji (ilość powłok) częstotliwość. **Odpowiedź: Polimeryzację należy wykonać dwa razy w roku. Powierzchnia 2606m².**

Pytanie nr 4: Czy podana powierzchnia całkowita budynków podlegająca usłudze uwzględnia powierzchnie wyłączone ze sprzątania (laboratoria, pracownie laboratoria - sprzątane przez pomoc laboratoryjną). **Odpowiedź: Podana powierzchnia uwzględnia także laboratoria oraz pracownie. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i konserwacji podłóg w pracowniach i laboratoriach, a także mycia okien oraz sprzątania powierzchni biurowych.**

Pytanie nr 5: Powierzchnia okien (okna dostępne z poziomu podłogi, okna wymagające zwyżki). **Odpowiedź: Powierzchnia okien oraz drzwi przeszklonych w budynku przy ul. Rzeźniczej 11 wynosi odpowiednio: okna – 698,33m², drzwi wejściowe od ul. Prochowej 10,01m², drzwi wejściowe główne z zabudową od ul. Rzeźniczej – 37,55m², a także zabudowa balkonu 17,41m², przegrody p.poż oraz kalpy p.poż. bez dostępu z wewnątrz 27,04m². Powierzchnia okien oraz drzwi w budynku przy ul. Rzeźniczej 9 wynosi odpowiednio: okna – 71,5m², drzwi wejściowe – 10,60m².**

Pytanie nr 6: Prosimy o potwierdzenie, iż każda kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli. **Odpowiedź: Zgodnie z § 8 ust. 1 Istotnych Postanowień Umowy.**

Pytanie nr 7: Prosimy o potwierdzenie, że protokoły kontroli będą zawierały ewentualną informację o: niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, czasie jaki został wyznaczony wykonawcy na usunięcie wszelkich usterek stwierdzonych podczas kontroli, informację czy usterki te zostały usunięte. W przypadku gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w protokole miesięcznym oraz naliczenia kar umownych. **Odpowiedź: Zgodnie z § 8 ust. 1 Istotnych Postanowień Umowy.**

Pytanie nr 8: Prosimy o potwierdzenie, iż podstawą wystawienia ewentualnych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, będzie obustronnie podpisany miesięczny protokół odbioru usługi sporządzany na koniec okresu rozliczeniowego. **Odpowiedź: Zamawiający naliczy kary umowne na podstawie protokołów kontroli.**

Pytanie nr 9: Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem. Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 – 3 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do

zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów. **Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną zmianę.**

Pytanie nr 10: Czy Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie. **Odpowiedź: Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.**

Pytanie nr 11: W związku z możliwością złożenia oferty wspólnej uprzejmie prosimy o modyfikację zapisu wzoru umowy dot. ilości egzemplarzy dla stron na poniższy: "(...) po jednym z egzemplarzy dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie lub "(...) 2 egzemplarze dla Wykonawcy". **Odpowiedź: W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wprowadzi stosowny zapis na etapie podpisywania umowy.**

Pytanie nr 12: Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku przekazania przez wykonawcę niezbędnych dokumentów wykazujących i potwierdzających wzrost wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 436 ust. 4 b) Ustawy zmiana wynagrodzenia wejdzie w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia wykonawcy. **Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.**

Pytanie nr 13: Prosimy o odpowiedź na pytanie czy zrzeczenie się prawa do waloryzacji z § 5 ust. 3 Wzoru umowy oraz punktu 4 Formularza ofertowego dotyczy również waloryzacji płacowej? **Odpowiedź: Przedmiotowy zapis dotyczy zagwarantowania niezmienności cen i nie dotyczy waloryzacji płacowej (podwyższenia wynagrodzenia minimalnego).**

Pytanie nr 14: Prosimy o informację, czy do obowiązków Wykonawcy należy pranie wykładzin, mebli tapicerowanych i rolet? **Odpowiedź: Nie.**

Pytanie nr 15: Kto zapewnia środki do dezynfekcji rąk, Wykonawca, czy Zamawiający? **Odpowiedź: Wykonawca zapewnia środki do dezynfekcji rąk dla swoich pracowników.**

Pytanie nr 16: Czy Zamawiający wymaga konserwacji podłóg? Jeśli tak, to prosimy o informację jakie rodzaje podłóg posiada Zamawiający. **Odpowiedź: Tak, Zamawiający wymaga konserwacji podłóg – wykładziny typu tarkett, parkiet.**

Pytanie nr 17: Czy przez zapis: „Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie czego zamawiający oczekują odnośnie pkt 3. Części II Kalkulacja cenowa w załączniku Formularz Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zastrzeżenie, niejasność budzą zapisy w pkt. 1 i 2 Części I Opisu Przedmiotu zamówienia gdzie zamawiający wskazuje, że wykonawca jest odpowiedzialny za wywożenie odpadów komunalnych. W związku z powyższym jak mamy rozumieć zapis o usuwaniu odpadów komunalnych do miejsc ich składowania i jak ma to być przeliczone **Odpowiedź: Przedmiotowy zapis zostaje usunięty, a czynność polegająca na wywożeniu odpadów komunalnych do miejsc ich składowania (kontenerów zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamawiającego) należy skalkulować w stawce za 1m² sprzątanym powierzchni.**

Pytanie nr 18: Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie czego dotyczy postępowanie. W SWZ opisujecie Państwo usługę sprzątnięcia wewnątrz budynków oraz terenu zewnętrznego RCKiK w Krakowie, natomiast w formularzu ofertowym jak i w umowie jest tylko sprzątnięcie wewnątrz. W związku z powyższym prosimy o podanie rzetelnej informacji czego dotyczy przedmiot zamówienia. Jeżeli ma dojść też zewnętrzny to prosimy o podanie metrażu i zakresu czynności oraz zakresu godzinowego **Odpowiedź: Przedmiot zamówienia stanowi usługa sprzątnięcia wewnątrz budynków RCKiK w Krakowie.**

Pytanie nr 19: Prosimy o podanie metrażu budynku podzielonego na pietra /sektory. **Odpowiedź: Powierzchnie wynoszą odpowiednio: piwnice – 164,54m², parter – 279,75m², I piętro – 586,98m², II piętro – 587,85m², III piętro – 599,57m², IV piętro – 490,94m².**

Pytanie nr 20: Czy zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osób na umowę zlecenie. **Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 10.**

Pytanie nr 21: Prosimy o podanie informacji o minimalnej obsadzie. **Odpowiedź: Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia aktualnie jest wykonywana przez pracowników zamawiającego.**

Pytanie nr 22: Zwracamy się z prośbą o ustalenie terminu wizji lokalnej dla wszystkich wykonawców, oraz zmianę terminu składania ofert na 24.06.2021 r. **Odpowiedź: Zamawiający wprowadza obowiązek udziału w wizji lokalnej, która odbędzie się w następujących terminach: 25.06.2021r. oraz 28.06.2021r..**

Pytanie nr 23: Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) oraz art. 439 ust. 1 PZP (zmiana stawki VAT,

zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/ zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia)? **Odpowiedź: Zgodnie z § 5 ust. 3 oraz § 21 ust. 1 lit. e.**

Pytanie nr 24: W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątanii oraz sporządził harmonogram sprzątanii, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątanii i harmonogram sprzątanii wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu? **Odpowiedź: Powierzchnie zostały oszacowane na podstawie dokumentacji technicznej budynku.**

Pytanie nr 25: Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie: czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy? w odniesieniu do jakiej części usługi (procentowo lub kwotowo) Zamawiający, dokonując określenia wartości zamówienia, przewidział jej opodatkowanie stawką 8%, a do jakiej 23%, a także czy podstawą szacowania w tym zakresie były dane nt. sposobu realizacji obecnie wykonywanej usługi (faktury wystawiane przez obecnego Wykonawcę)- prosimy o wskazanie, w jakiej części (procentowo lub kwotowo) usługi świadczone przez dotychczasowego wykonawcę były opodatkowane stawkami odpowiednio 8 % i 23%?. **Odpowiedź: Wartość zamówienia została ustalona na podstawie wydatków poniesionych w poprzednim roku obrachunkowym.**

Pytanie nr 26: Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar? **Odpowiedź: Aktualnie usługa nie została zlecona żadnemu wykonawcy i jest wykonywana własnymi zasobami przez zamawiającego.**

Pytanie nr 27: Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia? **Odpowiedź: Aktualnie usługa nie została zlecona żadnemu wykonawcy i jest wykonywana własnymi zasobami przez zamawiającego.**

Niniejsze wyjaśnienia stanowią integralną treść SWZ. Zamawiający informuje, że opublikuje na stronie postępowania ujednolicony tekst SWZ.

*p.o. Dyrektora Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Krakowie*

Jolanta Raś