

Specyfikacja Zamówienia Publicznego – znak spr. DP.272.25.2023.AF

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodnika przy ul. 1 Maja w Kolonowskim na odcinku łączącym ze stacją kajakową. / Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Rozbudowa drogi powiatowej 1844 O Staniszcze Wielkie – Kolonowskie ul. 1 Maja w Kolonowskim poprzez budowę chodnika wraz z odwodnieniem**”.

II. Zakres zadania:

Zadanie polega na budowie chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu ul. 1 Maja w Kolonowskim na odcinku o długości ok. 230 m. Zadanie polega budowie chodnika na odcinku od końca istniejącego chodnika w obrębie posesji ul. 1 Maja nr 74 na działce nr 772 do posesji ul. 1 Maja nr 74a oraz do mostu nad rzeką Mała Panew w Kolonowskim.

III. Szczegółowy zakres techniczny inwestycji oraz założenia wyjściowe do projektowania.

1. Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami niniejszej Specyfikacji, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzanych zmian.
2. Lokalizacja chodnika w przekroju poprzecznym drogi winna uwzględniać istniejące parametry techniczne drogi, dokumentacja projektowa winna zostać opracowana przy założeniu efektywnego i racjonalnego wykorzystania przestrzeni pasa drogowego z uwzględnieniem uwarunkowań geometrycznych, lokalizacji sieci i urządzeń technicznych niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi (urządzenia obce) i warunków lokalnych. Zamawiający zakłada budowę chodnika na odcinku ok. 625 m, chodnik zlokalizowany przy krawędzi jezdni po prawej stronie drogi.
3. Zakres inwestycji obejmuje budowę odwodnienia drogi. Zamawiający dopuści rozwiązanie odwodnienia wskazane przez Projektanta, warunkujące skuteczność odwodnienia oraz optymalizację kosztów inwestycji. Projektowany sposób odwodnienia drogi winien uwzględniać także lokalne warunki gruntowo – wodne oraz istniejące urządzenia i sieci techniczne zlokalizowane w drodze.
4. Zakres dokumentacji projektowej winien obejmować budowę i przebudowę zjazdów dotychczas istniejących, zgodnie z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych*.
5. Istniejące urządzenia niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego kolidujące z projektowaną przebudową drogi zostaną przebudowane na zasadach określonych w art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* i przebudowa tych urządzeń powinna być objęta dokumentacją projektową. Zamawiający dopuszcza przebudowę urządzeń „obcych” tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym i koniecznym dla realizacji inwestycji.
6. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć: będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę PZP (Prawo Zamówień Publicznych) oraz podstawę realizacji pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnego dla użytkowania dróg zgodnie z przeznaczeniem.

7. Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
 8. Zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez zarządcę drogi, jednostkę wydającą warunki przyłączenia obiektu do sieci lub uzgadniającą proponowane rozwiązania, w tym przebudowę urządzeń kolidujących.
 9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
 10. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
 11. Zamawiający dopuszcza po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji, wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, albo – jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku wskazaniu muszą towarzyszyć wyrazy -lub równoważny-.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:
- 1) uzyskanie od właściwej jednostki geodezyjno-kartograficznej:
 - a) map do celów projektowych w skali 1 : 500, opracowanych zgodnie z rozporządzeniem *Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie*, ogólną specyfikację GDDP w tym zakresie, instrukcją G-5, w wersji papierowej i elektronicznej; mapy powinny m. in. zawierać numery działek oraz granice określone według stanu prawnego lub uwidocznionego w katastrze nieruchomości,
 - 2) uzyskanie zapewnień dostawy i odbioru mediów oraz niezbędnych warunków przyłączenia do sieci, warunków przebudowy istniejącego uzbrojenia – opcjonalnie,
 - 3) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, pozwoleń oraz opinii,
 - 4) sporządzenie niewymienionych imiennie opracowań, a niezbędnych z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie,
 - 5) uzyskanie podpisania umów korzystania z nieruchomości na cele budowlane – wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego w zakresie koniecznym do uzyskania prawa do dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych – opcjonalnie..

IV. Zakres opracowania.

- a) Zakup – sporządzenie mapy do celów projektowych – w ilości niezbędnej do wykonania dokumentacji projektowej.
- b) Sporządzenie dokumentacji z oceny geotechnicznej z wykonanych badań i oceny gruntów podłoża drogi i warunków hydrologicznych – 2 egz.
- c) Wykonanie operatu wodno-prawnego - w ilości i w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia.
- d) Uzyskanie decyzji udzielającej pozwolenia wodno-prawnego w zakresie szczególnego korzystania z wód tj. w zakresie szczególnego korzystania z wód czyli wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, budowy i przebudowy urządzeń wodnych.

- e) Uzyskanie uzgodnień właścicieli urządzeń obcych zlokalizowanych w drodze w zakresie, w którym inwestycja ma związek z tymi urządzeniami.
- f) Uzyskanie protokołu z narady koordynacyjnej.
- g) Wykonanie projektu budowlanego – 4 egz.
- h) Przygotowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji ZRID – w ilości niezbędnej do uzyskania decyzji,
- i) Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej do nabycia z mocy prawa nieruchomości położonych w liniach rozgraniczających nowego pasa drogowego,
- j) Uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (decyzji ZRID) w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 162).
- k) Opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych SST wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- l) Kosztorys inwestorski – 2 egz. dla całości inwestycji.
- ł) Przedmiar robót - 2 egz. dla całości inwestycji.

V. Wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5.1. Mapa do celów projektowych

Mapa do celów projektowych dróg w skali 1:500, spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1029) i rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w *sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429).

Opracowanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 która powinna być opracowana w postaci numerycznej (wektorowej) jak i analogowej. Mapa powinna zawierać granice działek określone według stanu prawnego. Jednostka Projektująca jest zobowiązana do dostarczenia Zamawiającemu map do celów projektowych w wersji papierowej jak i elektronicznej (wektorowej). Stan prawny działek na mapie do celów projektowych powinien spełniać warunki określone w § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w *sprawie ewidencji gruntów i budynków* (Dz. U. z 2019 r. poz. 393).

Przez stan prawny granic należy rozumieć dokonanie czynności geodezyjnych, które pozwolą na przedstawienie granic działek na mapie do celów projektowych na podstawie istniejących dokumentów prawnych (szkiców granicznych, zarysów granic) z zachowaniem odpowiedniej dokładności. W przypadkach gdy uzyskanie wymaganej dokładności nie jest możliwe (szkice graniczne w układzie lokalnym) wymagane jest przeprowadzenie czynności zgodnie z § 31 rozporządzenia z dnia 18 sierpnia 2020 r. w *sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429). Należy dokonać analizy i weryfikacji istniejących w PZGiK dokumentów prawnych dotyczących przebiegu granic na całym odcinku planowanej inwestycji.

Dane oraz informacje przydatne do przygotowania oferty w zakresie mapy do celów projektowych można także pozyskać na stronie internetowej mapy.powiatstrzelecki.pl

5.2. Dokumentacja z wykonanych badań geotechnicznych i oceny gruntów podłoża gruntowego wraz z określeniem warunków gruntowo-wodnych

Badania geotechniczne i ocenę gruntów podłoża należy wykonać w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania wszystkich obiektów. Dokumentacja zostanie sporządzona jako odrębne opracowanie.

5.3. Operat wodno-prawny

Jednostka Projektująca zobowiązana jest do wykonania opracowań z zakresu gospodarowania wodami i zarządzania zasobami wodnymi wymaganych na podstawie przepisów szczegółowych i wymogów nałożonych przez właściwe rzeczowo i przedmiotowo jednostki administracji publicznej lub wynikających z obowiązujących przepisów /ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.)/. Celem niniejszych opracowań jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym. W zakresie tym należy:

- przygotować wniosek o wydanie oceny wodnoprawnego oraz sporządzić i pozyskać wszelkie niezbędne materiały do tego wniosku i do uzyskania decyzji – jeżeli będzie to wymagane,
- przygotować wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego oraz sporządzić i pozyskać wszelkie niezbędne materiały do tego wniosku i do uzyskania decyzji,
- opracować operat wodnoprawny (3 egz. papierowe + 2 egz. w wersji elektronicznej) w zakresie odpowiednim do przedmiotu zadania uwzględniając przy tym budowę i przebudowę urządzeń wodnych, szczególne korzystanie z wód,
- opracować materiały oraz uzyskać inne decyzje i postanowienia z zakresu gospodarowania wodami i zarządzania zasobami wodnymi jeżeli będą wymagane np. w związku z lokalizacją zadania w strefie szczególnego zagrożenia powodzią.

5.4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ/jako element projektu budowlanego/.

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1126).

5.5. Projekt budowlany

Zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).

Do projektu należy dołączyć kopie uprawnień projektantów i sprawdzających oraz aktualnych zaświadczeń z Izby Inżynierów Budownictwa wraz z oświadczeniem o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

W przypadku projektu budowlanego składającego się z więcej niż jednego tomu (części) w pierwszym tomie powinien znajdować spis wszystkich tomów (części) stanowiących całość projektu budowlanego.

Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje uzyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę.

Projekt budowlany powinien zawierać następujące elementy:

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno – budowlany,
- projekt techniczny.

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Projektant w projekcie budowlanym zobowiązany jest opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy zgodnie z dyspozycjami, o których mowa w art. 30 ust. 1 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

5.6. Przedmiar robót

Przedmiar robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) i winien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

5.7. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

Wykonawca przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane dokona zmiany wartości zamówienia w kosztorysie inwestorskim zgodnie z art. 35 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) i powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy.

5.9. Podziały nieruchomości

Mapy z projektami podziałów nieruchomości powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn.07.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., nr 268 poz. 2663), a stan faktyczny użytków gruntowych powinien być zgodny z załącznikiem nr 6 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (mapa z projektem podziału winna być wykonana osobno dla każdej nieruchomości – dla każdej księgi wieczystej).

W przypadku nieruchomości dla której mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. nr 133, poz. 872 ze zm. Art. 73, 60) należy dodatkowo przeprowadzić linię podziałową w celu wydzielenia istniejącej drogi.

Rzeczywista ilość działek podlegających stałemu zajęciu, w tym niezbędnym podziałom, będzie wynikiem koniecznych zajęć gruntu, wynikających z rozwiązań przyjętych w opracowaniu. Rzeczywista ilość działek przeznaczonych do czasowego korzystania z nieruchomości (w tym wymagających dodatkowych podziałów) będzie zależała od rozwiązań przyjętych w dokumentacji inwestycji i organizacji robót.

Przekazywana dokumentacja powinna spełniać wymogi pełnej zgodności pomiędzy danymi operatu ewidencji gruntów a księgami wieczystymi.

W cenie ofertowej należy uwzględnić odpowiednie zapasy kosztów prac geodezyjnych, gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na większy zakres potrzebnych prac geodezyjnych.

5.10. Protokół z narady koordynacyjnej.

Protokół z narady koordynacyjnej należy uzyskać zgodnie z art. 28b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052).

5.11. Wymagania dla materiałów do wniosku o wydanie decyzji ZRID.

Materiały do wniosku o wydanie decyzji ZRID muszą być opracowane w zakresie zgodnym z *art. 11d ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych* i zawierać w szczególności:

1. mapy w skali 1 do 500 przedstawiające proponowany przebieg dróg, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych oraz istniejące uzbrojenie terenu, przy czym na mapie należy nanieść w różnych kolorach: linie rozgraniczające teren inwestycji, czasowe zajęcie terenu pod przebudowę dróg innych kategorii, wjazdy oraz wszelkie budowane lub przebudowane urządzenia infrastruktury technicznej poza projektowanym pasem drogowym wraz z legendą,
 2. analizę powiązania dróg z innymi drogami publicznymi, składającą się z części opisowej i tabelarycznej oraz mapy pokazującej te drogi wraz z ich numerami,
 3. mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
 4. określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu – należy przedstawić ze szczegółowym przedstawieniem stanu istniejącego oraz projektowanych zmian w formie opisowej;
- opis inwestycji powinien m. in. zawierać:

- 1) zasięg terytorialny przedsięwzięcia w odniesieniu do jednostek podziału administracyjnego i fizyczno-geograficznego kraju, dane określające

- kilometraż początku i końca, długość, klasę, nazwę, numer i kategorię drogi: informację o tym, jakie działania są przewidziane oraz jaki cel ma być osiągnięty w wyniku realizacji zadania inwestycyjnego
- 2) istniejące zagospodarowanie terenu (ogólny opis inwestycji zobrazowanej na mapach wymienionych w pkt.1:
 - a) zagospodarowanie pasa drogowego: dla wszystkich grup obiektów i większych obiektów budowlanych – nazwa, lokalizacja, rodzaj, kategoria, funkcja, klasa obiektu, określenie przekroju normalnego drogi itp.
 - b) zagospodarowanie terenu przyległego: konfiguracja i ukształtowanie terenu, ważniejsze elementy zainwestowania i zagospodarowania terenu w pasie wykonywania i oddziaływania zadania inwestycyjnego (w tym tereny mieszkaniowe i przemysłowe, obiekty chronione oraz ich odległości od planowanego przedsięwzięcia), istniejąca drogowa sieć komunikacyjna, istniejąca i projektowana zieleń
 - 3) terenowe uwarunkowania realizacyjne:
 - a) warunki wynikające z dokumentów planistycznych, takich jak, np.: koncepcja przestrzennego zagospodarowania kraju, plan zagospodarowania przestrzennego województwa, inne programy rządowe i programy wojewódzkie, studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz m.p.z.p.
 - b) warunki środowiskowe, w tym dotyczące dóbr kultury, ochrony konserwatorskiej i archeologii
 - 4) projektowane trasy na tle zagospodarowania terenu (ogólny, krótki opis inwestycji zobrazowanej na mapach wymienionych w pkt. 1:
 - a) trasa drogowa: opis przebiegu trasy w odniesieniu do planowanego układu komunikacyjnego, powiązania z innymi drogami, dostępność, z uwzględnieniem kategorii dróg, opis przebiegu trasy w odniesieniu do istniejącego i planowanego w m.p.z.p., opis przebiegu trasy w odniesieniu do obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody oraz o ochronie zabytków
 - b) ukształtowanie terenu i zieleni
 - 5) projekty budowlane
 - 6) niezbędne opinie
 - 7) wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne.

5.12. Wymagania dla dokumentacji geodezyjno-prawnej

5.12.1. Wymagania ogólne

1. Przygotowana dokumentacja powinna być kompletna, co oznacza, że powinna zawierać wszystkie materiały geodezyjne, prawne, potwierdzone wnioski (o wydanie decyzji, dokumentów lub dokonywaniu jakichkolwiek zmian) oraz decyzje administracyjne.
2. Wszystkie wystąpienia o wydanie stosownych decyzji, dokumentów lub dokonanie jakichkolwiek zmian przygotowuje Wykonawca na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa do wystąpienia w jego imieniu, po wcześniejszym uzgodnieniu ich treści z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Przekazywane Zamawiającemu odpisy z ksiąg wieczystych, wypisy z rejestru gruntów muszą być aktualne, co oznacza, że data ich sporządzenia nie może być wcześniejsza niż 2 miesiące przed terminem złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID.
4. Inwentaryzacja nieruchomości winna być sporządzona na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID.

5.12.2. Dokumentacja geodezyjno-prawna do nabycia z mocy prawa nieruchomości wydzielonych liniami rozgraniczającymi, niezbędnych pod rozbudowę drogi

1. Wstępne prace analityczne poprzedzające dokonania podziałów nieruchomości
 - 1) analiza istniejącej granicy pasa drogowego wskazanej na mapie do celów projektowych – Wykonawca zobowiązany jest do jej sprawdzenia i w razie rozbieżności uaktualnienia, w tym również na mapie, która będzie załącznikiem w materiałach do wniosku o wydanie decyzji ZRID,
 - 2) na podstawie zwymiarowania projektowanych granic zajęcia terenu (tylko w niezbędnym zakresie) dokonanego na etapie projektu budowlanego –

Wykonawca wykonuje analityczne opracowanie właściwego projektu podziału nieruchomości (określając współrzędne punktów granicznych i powierzchnie działek) i tworzy mapę zachowując następujące warunki:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia punktów załamania granicy wyznaczającej pas drogowy, które stanowiąc będzie wypadkową procesu aproksymacji (generalizacji) granicy ustalonej w tymże projekcie i uwzględnienia sytuacji terenowej oraz układu granic na mapie ewidencyjnej
 - b) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasady, by punkty załamania granic podziału projektować w miejscach o podwyższonej gwarancji ich utrzymania
 - c) Wyznaczając granice podziału działek Wykonawca winien unikać sytuacji stwarzania działek o bardzo małej powierzchni, której powstanie byłoby jedynie wynikiem niewskazanej w takim przypadku precyzyjności i ścisłości przyjęcia zwymiarowania dokonanego przez Wykonawcę; w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wówczas zmianę szerokości np. chodnika, wymaga się jednak wcześniejszego jej uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego,
- 3) punkty załamania projektowanych granic pasa drogowego powinny być wskazane przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Wydziałem Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich przy udziale właścicieli nieruchomości podlegających podziałowi, w załączniku mapowym oraz w formie wykazu współrzędnych.
2. Badanie stanu prawnego dzielonych działek oraz działek do nabycia w całości i załączeniu dokumentów własności
 - 1) w sytuacji, gdy nieruchomość ma złożoną księgę wieczystą należy przeprowadzić badanie hipoteczne wszystkich jej 4-ech działów – do dokumentacji należy załączyć 2 egz.:

- a) badanie stanu prawnego powinno dotyczyć tylko działki dzielonej lub całej wchodzącej w zakres inwestycji z podaniem jej powierzchni wynikającej z dokumentów znajdujących się w księdze wieczystej
 - b) w przypadku, gdy na wypisie w ewidencji gruntów jest wskazany tylko akt notarialny lub błędnie wpisana księga KW należy ustalić prawidłową księgę i wykonać badanie hipoteczne
 - c) w przypadku, gdy nie jest założona księga wieczysta na podstawie aktu notarialnego to należy uzyskać kopię tego aktu,
- 2) w sytuacji, gdy nieruchomość posiada Akt Własności Ziemi należy uzyskać jego kserokopię z klauzulą prawomocności, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez organ wydający – do dokumentacji należy załączyć 2 egz. (oryginał i kopię),
 - 3) w sytuacji, gdy nieruchomość objęta jest Postanowieniem Sądu należy uzyskać odpis z właściwego Sądu z klauzulą prawomocności, a do dokumentacji należy załączyć 2 egz. (oryginał i kopia) z dokumentem własności na poprzedniego właściciela,
 - 4) w sytuacji, gdy nieruchomość posiada umowę przekazania gospodarstwa rolnego należy uzyskać kserokopię, poświadczoną na zgodność z oryginałem przez właściwy organ, a do dokumentacji należy załączyć 2 egz. (oryginał i kopia) z dokumentem własności na poprzedniego właściciela,
 - 5) w sytuacji, gdy nieruchomość posiada inne dokumenty własności (decyzje wywłaszczeniowe) lub użytkownika wieczystego itp., stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości lub inne prawa do nieruchomości należy uzyskać kserokopię z klauzulą prawomocności, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez organ wydający, a do dokumentacji należy załączyć 2 egz. (oryginał i kopia),
 - 6) w sytuacji, jeżeli dla nieruchomości nie istnieją żadne dokumenty własności należy uzyskać aktualny wypis z ewidencji gruntów, stwierdzający posiadanie samoistne (w pozycji właściciel),
 - 7) brak ujawnienia wszystkich dokumentów własności w ewidencji gruntów i budynków nie zwalnia Wykonawcy z ich uzyskania np. od właścicieli w celu prawidłowego ustalenia praw do nieruchomości.
3. Opracowanie projektów podziału nieruchomości z uwzględnieniem całych nieruchomości wchodzących w zakres projektowanego pasa drogowego niezbędnych do nabycia z mocy prawa na podstawie decyzji ZRID
- 1) wyznaczenie projektowanych granic pasa drogowego w terenie poprzez zamarkowanie nowych punktów granicznych za pomocą palików, a do dokumentacji należy załączyć 2 egz.
 - a) kopii protokołów z przejęcia lub ustalenia granic nieruchomości
 - b) wykazu współrzędnych punktów granicznych pasa drogowego
 - c) zarysów pomiarowych,
 - 2) sporządzenie mapy projektu podziału nieruchomości w oparciu o *ustawę o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów § 9 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości*, a do dokumentacji należy załączyć 5 egz. uwzględniając m. in.:
 - a) wykonanie mapy projektu podziału oddzielnie dla każdej nieruchomości podlegającej podziałowi oraz sporządzenie map dla nieruchomości wchodzących w całości w zakres pasa drogowego,

- opatrzonych stosowną pieczęcią Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej
- b) sporządzenie dokumentacji do uzyskania decyzji o zmianie powierzchni nieruchomości i uzyskanie prawomocnej decyzji Starosty o zmianie powierzchni
 - c) sporządzenie dokumentacji do uzyskania decyzji o zmianie użytków i klas gruntu i uzyskanie prawomocnej decyzji Starosty o ich zmianie
 - d) uzupełnienie mapy zasadniczej i przyjętej do zasobu geodezyjnego mapy do celów projektowych o rozbieżności wynikłe z ustalenia granic oraz brakujące szczegóły sytuacyjne oraz uzbrojenia terenu
 - e) w przypadku różnic w powierzchni, numeracji, położeniem pomiędzy stanem zawartym w ewidencji gruntów i budynków a stanem wynikającym z dokumentu własności należy dodatkowo sporządzić wykaz synchronizacyjny (również dla działek wchodzących w całości w skład wyznaczonego pasa drogowego)
 - f) w przypadku niezgodności w osobie właściciela pomiędzy danymi w ewidencji gruntów i budynków a dokumentami własności należy sporządzić przejściowe wykazy zmian danych ewidencyjnych dla organu prowadzącego ewidencję oraz wystąpić do tego organu w celu wprowadzenia zmian, po zmianie należy uzyskać aktualny wypis z ewidencji gruntów
 - g) pole powierzchni działek ewidencyjnych, które utworzone zostaną po wydzieleniu działek, zgodnie z instrukcją G-5, należy wykazać z dotychczasową dokładnością zapisu: w innym przypadku na mapie projektu podziału winny znaleźć się następujące klauzule:
 - g.1. *zapis powierzchni ewidencyjnej działki (podlegają podziałowi) wg dokumentacji źródłowej do 0,01 ha; podstawa - §11 ust. 2 pkt 2 załącznika do zarządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20.02.1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (M.P.Nr 11, poz. 98, z późniejszymi zmianami)*
 - g.2. *zapis powierzchni działki nr (wydzielonej pod inwestycję) do 0,0001 ha po jej pomiarze na gruncie*
 - g.3. *zapis powierzchni działki nr (pozostałej) stanowi różnicę powierzchni działki nr (podlegającej podziałowi) i działki nr (wydzielonej pod inwestycję) bez jej pomiaru na gruncie*
 - h) na mapach projektu podziału winien być wpisany właściciel nieruchomości wraz z adresem zamieszkania
- 3) sporządzenie map zbiorczych nieruchomości niezbędnych dla zrealizowania inwestycji, zawierających tylko elementy ewidencyjne, dla każdego obrębu oddzielnie, w układzie wstęgowym, dla całego odcinka inwestycji z naniesieniem podziałów i linii rozgraniczających inwestycję, a do dokumentacji należy załączyć 5 egz.,
 - 4) sporządzenie wykazu (w programie EXCEL) wraz ze skorowidzem wszystkich działek (wraz z działkami drogowymi), niezbędnych dla zrealizowania inwestycji (alfabetycznie dla każdego obrębu oddzielnie) – w 5 egz. oraz na płycie CD:
 - a) wykaz winien zawierać następujące dane: lp., nazwisko i imię właściciela, władającego, dzierżawcy, ich adresy zamieszkania, nr działki przed podziałem i jej powierzchnię w ha, nr działki

- wydzielonej pod inwestycję i jej powierzchnię w ha, nr działki pozostałej i jej powierzchnia w ha (numeracja działek rosnąco), dokument własności, obciążenia nieruchomości (ograniczone prawa rzeczowe i hipoteki)
- b) zarówno mapy zbiorcze, jak i wykaz nieruchomości niezbędnych do zrealizowania inwestycji winny obejmować działki stanowiące projektowany pas drogowy od początku do końca inwestycji,
- 5) sporządzenie wykazu wraz ze skorowidzem wszystkich nieruchomości podlegających podziałowi z wyszczególnieniem na obręby do zatwierdzenia projektu podziału przez Starostę (numeracja działek rosnąco) – w 2 egz. oraz na płycie CD,
- 6) sporządzenie wykazu wszystkich nieruchomości z wyszczególnieniem na obręby do obwieszczenia przez Starostę o wszczęciu postępowania o wydanie decyzji ZRID (numeracja działek rosnąco, nr działki przed podziałem i w nawiasie wydzielona pod inwestycję oraz całe działki) – w 2 egz. oraz płycie CD,
- 7) sporządzenie wykazu działek, na których realizowana jest inwestycja – nr działki po podziale z wyszczególnieniem na obręby – w 2 egz. oraz na płycie CD,
- 8) sporządzenie wykazu działek, które z mocy prawa stają się własnością Powiatu Strzeleckiego – nr działki po podziale z wyszczególnieniem na obręby – w 2 egz. oraz na płycie CD,
- 9) uzyskanie skróconych wypisów z ewidencji gruntów i budynków dla wszystkich działek objętych liniami rozgraniczającymi teren inwestycji, a do dokumentacji należy załączyć 2 egz. (oryginał i kopia)
uwaga: w przypadku, gdy działki drogowe nie mają uregulowanego stanu prawnego na Skarb Państwa – na skróconym wypisie winien figurować zapis – władający-, a nie –właściciel-,
- 10) sporządzenie przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego inwentaryzacji, zawierającej opis składników roślinnych i budowlanych znajdujących się na działkach w liniach rozgraniczających teren inwestycji, a które przejdą z mocy prawa lub wyniku wydanej decyzji ZRID na własność właściwej jednostki samorządu terytorialnego – w 2 egz. oraz na płycie CD;
do części opisowej inwentaryzacji należy dołączyć część graficzną w postaci zdjęć fotograficznych,
- 11) uzyskanie wyciągów z wykazów zmian danych ewidencyjnych.

4. Szata graficzna:

- 1) mapy z projektem podziału należy wykonać w formacie, co najmniej A-3, złożone do formatu A-4
- 2) mapy zbiorcze, przeglądowe dla każdego obrębu oddzielnie powinny być wielokrotnością formatu A-4 i złożone do tego formatu
- 3) dokumentacja powinna być przekazana w opisanych segregatorach, zawierających spis zawartości i skompletowana w następującej kolejności:
- wypisy z ewidencji gruntów w koszulce (oryginał w komplecie nr 2, kopie – w komplecie nr 1)
 - skorowidz działek w koszulce
 - wykazy właścicieli działek w koszulce
 - mapy przeglądowe
 - mapy zbiorcze

- f) jednostkowe mapy z projektem podziału
 - g) badanie KW lub inny dokument własności należy umieścić w komplecie nr 1 wraz z jednostkową mapą podziału
- 4) kopie protokołów z przyjęcia lub ustalenia granic nieruchomości, wykazy współrzędnych punktów granicznych pasa drogowego, zarysy pomiarowe skompletować obrębowo i umieścić w komplecie nr 1.

VI. Kontrola realizacji przedmiotu zamówienia

6.1. Rady techniczne

W celu ustalenia założeń projektowych i opiniowania rozwiązań projektowych, Zamawiający będzie organizował na wniosek Wykonawcy posiedzenia Rady Technicznej w siedzibie Zamawiającego. W posiedzeniach Rad Technicznych udział brać będą przedstawiciele Wykonawcy, Urzędu Miasta i Gminy Kolonowskie, Zamawiającego oraz inne osoby i strony, których udział będzie uzasadniony ze względu na tematykę i zakres merytoryczny posiedzenia. Z w/w posiedzeń sporządzane będą protokoły, które przesyłane będą wszystkim uczestnikom.

6.1.1. Rada techniczna w sprawie ustalenia założeń do projektowania winna odbyć się w ciągu 3 tygodni od daty zawarcia umowy. Celem rady jest omówienie wstępnych propozycji Wykonawcy, oczekiwań samorządów lokalnych, przekazanie przez Zamawiającego istotnych dodatkowych informacji, ewentualna korekta założeń przyjętych w niniejszej specyfikacji.

6.1.2. Rada techniczna w sprawie zaopiniowania rozwiązań projektowych winna odbyć się niezwłocznie po uzyskaniu przez Wykonawcę uzgodnień niezbędnych do opracowania koncepcji. Na 3 dni przed planowanym posiedzeniem rady Wykonawca winien przedłożyć opracowanie - koncepcję określającą istotne parametry projektowanej inwestycji. W dniu posiedzenia rady Wykonawca omówi przyjęte rozwiązania projektowe. W przypadku wniesionych przez strony zastrzeżeń, Wykonawca dokona korekty opracowania - koncepcji w terminie 7 dni i przedłoży ją do uzyskania opinii.

6.1.3. Dodatkowe Rady techniczne zostaną ustalone z Wykonawcą w przypadku zaistnienia przeszkód w wypełnianiu wzajemnych uzgodnień i zobowiązań.

6.2. Narady robocze mogą być organizowane w zależności od potrzeb. Narady odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w terenie przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i innych stron.

6.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego.

Do dokumentów tych należą m.in.:

- notatki i protokoły z narad
- korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
- dokumenty uzyskane dla potrzeb dokumentacji: opinie, oceny, ...

Komplet dokumentów projektu (kopie) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu przekazania dokumentacji.

VII. Forma dokumentacji projektowej

7.1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w wersji papierowej w ilości:

- a. dokumentacja z oceny geotechnicznej z wykonanych badań i oceny gruntów podłoża drogi i warunków hydrologicznych – 2 egz.
- b. operat wodno-prawny – po 2 egz.
- c. zatwierdzony projekt zagospodarowania terenu – 2 egz.
- d. zatwierdzony projekt architektoniczno – budowlany – 2 egz.
- e. projekt techniczny – 4 egz.
- f. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne SST wykonania i odbioru robot budowlanych – 2 egz.
- g. kosztorys inwestorski – 2 egz. dla całości inwestycji.
- h. przedmiar robót – 2 egz. dla całości inwestycji.
- i. dokumentacja geodezyjno-prawna - ilość i rodzaj dokumentów określono w punkcie 5.12. Specyfikacji.

7.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na osobnym, dodatkowym nośniku CD (w wersji elektronicznej – tylko do odczytu dokumentu - umożliwiającej przeglądanie i drukowanie przy użyciu popularnych przeglądarek i edytorów przez Wykonawców robót budowlanych) następujące elementy opracowań projektowych niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargowej:

- a. dokumentacja z oceny geotechnicznej z wykonanych badań i oceny gruntów podłoża drogi i warunków hydrologicznych,
- b. operat wodno-prawny,
- c. projekt zagospodarowania terenu,
- d. projekt architektoniczno – budowlany,
- e. projekt techniczny,
- f. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne SST wykonania i odbioru robót budowlanych,
- g. Przedmiar robót.
- h. Dokumentacja geodezyjno – prawna – w zakresie określonym w punkcie 5.12. Specyfikacji.

7.3. Wykonawca przekaze również Zamawiającemu wszystkie egzemplarze opinii, uzgodnień, które otrzymał od instytucji wydających te opinie i uzgodnienia.

7.4. Wersję papierową dokumentacji projektowej należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z rączką z wykazem zawartości teжки. Do kompletowania dokumentacji nie należy stosować kartonów archiwizacyjnych.

VIII. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, metod do wykonywania pomiarów, badań, oceny stanu technicznego i prac projektowych.

Ujawnione wady w przekazanej dokumentacji projektowej Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania projektu i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100 % wartości poniesionych dodatkowych kosztów.

IX. Przekazanie dokumentacji

Każdy z elementów opracowania projektowego oraz wszelkie materiały do uzgodnień i opinii i na Rady techniczne, Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z protokołem przekazania. Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik potwierdzi podpisem na protokole, iż przedmiotowy element został dostarczony Zamawiającemu.

X. Odbiór przedmiotu zamówienia

Po otrzymaniu dokumentacji projektowej Zamawiający przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 14 dni kalendarzowych protokołem odbioru ostatecznego albo zwrotem dokumentacji projektowej (lub jej części) wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy odbioru. Wykonawca ustosunkuje się do zastrzeżeń Zamawiającego i dokona stosownych korekt dokumentacji projektowej (lub jej części) na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający nie odbierze protokołem odbioru przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni kalendarzowych i nie powiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru, Wykonawca może jednostronnie stwierdzić na piśmie, że data wykonania i odbioru przypada po upływie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania przedmiotu zamówienia.

Protokół odbioru ostatecznego stanowi pokwitowanie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie i zakresie objętym przedmiotem umowy i upoważnia do wystawienia faktury końcowej.

Miejszem przekazania i odbioru ostatecznego przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.

XI. Nadzór autorski

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem.
- Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

XII. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

(Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) oraz ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 ze zm.)

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy.

Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo Zamawiającego do występowania w imieniu Zamawiającego w procesie projektowym.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy.

Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym treści wyjaśnień szczegółowych zagadnień niezbędnych dla uruchomienia oraz przeprowadzenia procedur udzielania zamówień publicznych na podstawie przekazanego przedmiotu umowy.

Termin realizacji zamówienia:

- od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2023 r.

Opracował:

Zatwierdził: