



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek tel./fax./63/ 276 35 12
http://www.bip.gminaladek.pl/ e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA ZP.272.....2023

zawarta w Łądku, w dniu2023 r., pomiędzy:

Gminą Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, NIP: REGON:,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Łądek – Artura Miętkiewicza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Moniki Jagodzińskiej
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, dane rejestrowe:
NIP, którą reprezentuje:

1.-..... ,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) Pzp Postępowanie przeprowadzone zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) - dalej p.z.p.

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łądek w 2024 roku”.
2. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łądek w okresie od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024r.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia i zagospodarowania następujących frakcji odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01
2	opakowania ze szkła	15 01 07
3	papier i tektura	20 01 01
4.	Tworzywa sztuczne	20 01 39
5	odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99
6	odpady wielkogabarytowe	20 03 07
7	odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
8	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36 lub 20 01 35



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań wobec Wykonawcy określa rozdział IV SWZ postępowania ZP.271.8.2023 w wyniku, którego zawarta została niniejsza umowa.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy na zasadach i zgodnie z zakresem podanym przez Zamawiającego w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. o odpadach;
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

§ 3.

Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

1. Wykonawca będzie sporządzał sprawozdania lub dokumenty, jeżeli ich sporządzenie stanie się wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa - dla podmiotów realizujących usługi zagospodarowania odpadów;
2. Ponadto Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał zamawiającemu wraz z fakturami VAT dotyczącymi danego miesiąca:
 - 1) dokumentację dostaw odpadów, dotyczącą miesiąca objętego fakturą VAT;

§ 4.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. włącznie.

§ 5.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne przewidziane prawem zezwolenia na prowadzenie działalności objętej przedmiotem umowy.



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków należących do Wykonawcy, określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaniem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych) przez cały okres realizacji umowy.
5. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia lub polisy.

§ 6.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności, zapisami niniejszej umowy oraz zapisami SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 5 dni informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów niezwłocznie zamawiającemu od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 7.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób obsługujących legalizowaną wagę przemysłową, w ramach realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1, Wykonawca złoży zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenia, że osoby wykonujące czynności określone w ust. 1 zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.
3. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca poda liczbę pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia. Do oświadczenia Wykonawca dołączy uwierzytelniony odpis ostatniej deklaracji ZUS DRA złożonej przed dniem składania oświadczenia. Jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu deklaracji ZUS DRA złoży równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca złoży aktualne oświadczenie i deklarację ZUS DRA w terminie 5 dni od dnia wezwania.



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

5. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości oświadczenia Wykonawcy, Zamawiający zwróci się z wnioskiem do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli.
6. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z podwykonawcą zapisy odpowiadające treści ust. 2-4, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez podwykonawcę obowiązku określonego w ust. 1.
7. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób.
8. Do oświadczenia Wykonawca dołączy poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę wskazanych w oświadczeniu, z zachowaniem anonimowości danych osobowych. Data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu takiego zatrudnienia.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zgodnej z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa, zwaną dalej „ofertą”.
2. Łączne prognozowane wynagrodzenie wykonawcy, liczone według wskazanych w ofercie cen jednostkowych wyniesie
3. Wynagrodzenie będzie sumą wynagrodzeń obliczonych odrębnie dla odbioru każdej frakcji odpadów, przy czym wynagrodzenie za odbiór każdej frakcji odpadów będzie iloczynem faktycznej liczby Mg odebranych odpadów tej frakcji, zgodnie z zestawieniem zbiorczym oraz cenami jednostkowymi za odbiór 1 Mg tej frakcji odpadów wskazanej w ofercie.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT oraz po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3, za miesiące, którego te dokumenty dotyczą.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia nieprawidłowości, a także - w razie potrzeby - otrzymania faktury VAT korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

8. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości ustawowej.
9. Należne Zamawiającemu, kwoty z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. W przypadku zmniejszenia ilości odpadów przyjętych do zagospodarowania poniżej średnich szacunkowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ, Zamawiający nie przewiduje opłat z tego tytułu.
11. Określone zgodnie z formularzem ofertowym kwoty wynagrodzenia są stałe przez cały okres trwania umowy.

§9

Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) z zastrzeżeniem następujących warunków:

- 1) Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
- 2) Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy (rozumiana jako złożenie wniosku o zmianę) może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Umowy pod warunkiem wystąpienia zmian inflacyjnych w postaci wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych powyżej wartości 15% w stosunku do analogicznego miesiąca roku ubiegłego (wzrost) lub stan deflacji (spadek), wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy może składać do upływu terminu realizacji niniejszej umowy. Brak złożenia wniosku w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym wyłącza możliwość żądania zmiany wynagrodzenia w oparciu o niniejszy paragraf, co strony akceptują bezwarunkowo.
- 3) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
- 4) Strona Umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, może przedstawić drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w punkcie 3, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.
- 5) Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu („Wskaźnik”). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS
6. Zmiana może obejmować ceny jednostkowe określone w § 8 ust. 3 obowiązujące w danym miesiącu w zakresie stanowiącym różnicę między wartością zmiany obliczoną zgodnie z pkt 5 i poziomem 20% (odpowiednio w liczbach dodatnich lub ujemnych jako wzrost lub spadek).



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

7. Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące wpływ zmiany, o której mowa w pkt 5 na koszty wykonania zamówienia oraz ceny jednostkowe.
8. Strona, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
9. Jeżeli bezsprzecznie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony zawrą stosowny aneks do Umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
11. Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na poziomie 20% wartości cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Umowy oraz 5 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy należnego na podstawie niniejszej umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono;
 - 2) niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących w ramach realizacji przedmiotu umowy czynności wskazane w § 7 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy - Kodeks Pracy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 3) niedopełnienia wymogu informowania o braku możliwości przyjęcia odpadów lub ponownej możliwości przyjęcia odpadów, zgodnie z rozdziałem IV SWZ– w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i nie będących spowodowanym działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto Umowy, wskazanej w § 8 ust. 2 Umowy

§ 11.

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy

§12.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności przypadki:

1) nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,

2) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu trwającego 3 dni.

6. Odstąpienie od umowy musi nastąpić na piśmie.

§ 13.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:

1) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności: - zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) innej zmiany powszechnie obowiązującego prawa wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1 odnosi się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie ma zmiana tej stawki. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie obliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku.



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek tel./fax./63/ 276 35 12
http://www.bip.gminaladek.pl/ e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

§ 14.

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji przedmiotu umowy lub wynikające z niego wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Wszelką korespondencję związaną z wykonywaniem umowy należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) do Zamawiającego - adres: ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, adres poczty elektronicznej: gmina@gminaladek.pl;
 - 2) do Wykonawcy - adres:, nr. tel., nr faksu:, adres poczty elektronicznej:
4. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi w sprawach związanych z umową jest: adres e-mail: odpady@gminaladek.pl
5. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi w sprawach związanych z umową są:
6. Wykonawca zapewni możliwość kontaktowania się Zamawiającego z osobą wskazaną w ust. 5 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
7. Zmiana danych wskazanych w ust.3-5 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo.
2. Spory, które mogą wynikać z realizacji postanowień umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz - dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze - dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....