**Nr postępowania: OP.271.13.2024**

**specyfikacja warunków zamówienia**

**(tryb podstawowy BEZ NEGOCJACJI)**

**zAMAWIAJĄCY:**

**„Prace remontowe i konserwatorskie w obiekcie Izby Kultury i Tradycji OSP w Dubiczach Cerkiewnych”**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn.zm.)   
– dalej p.z.p. na **roboty budowlane** pn.

**„Prace remontowe i konserwatorskie w obiekcie Izby Kultury i Tradycji OSP w Dubiczach Cerkiewnych”**

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.   
Komunikacja oraz składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy:***https://platformazakupowa.pl/pn/dubicze\_cerkiewne**

Zatwierdzono w dniu: 23.05.2024 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**zAMAWIAJĄCY:**

**Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Dubiczach Cerkiewnych**

**ul. Główna 67, 17 – 204 Dubicze Cerkiewne**

**tel: (85) 682 79 99**

**e-mail: goksir@dubicze-cerkiewne.pl**

Godziny pracy: 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://platformazakupowa.pl/pn/dubicze\_cerkiewne**

**Link prowadzący bezpośrednio do postępowania na platformie zakupowej:** **https://platformazakupowa.pl/pn/dubicze\_cerkiewne**

**Ogłoszenie o zamówieniu można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).**

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-87fa4f56-1993-11ef-a7c1-72acb4a2af8f

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") Zamawiający informuje, że:

**1)** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubicze Cerkiewne reprezentowana przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne z siedzibą przy ul. Głównej 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne adres e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl, tel](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl,%20tel). 856827981; zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**2)** Z inspektorem ochrony danych u Administratora można skontaktować się telefonicznie pod nr telefonu: 856827981/535989007, elektronicznie pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

**3)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji dotyczącej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne, znak sprawy: ZP. 271.12.2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

**4)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.,

**5)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

**6)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

**7)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 rozporządzenia RODO.

**8)** posiada Pani/Pan:

**a)** na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

**b)** na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

**c)** na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

**d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO;

**9)** nie przysługuje Pani/Panu:

**a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

**b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO;

**c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1.** Niniejsze postępowanie jest zamówieniem klasycznym prowadzonym **w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim mowa w art. 275 pkt 1 p.z.p**. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".

2. Zamówienie jest współfinansowane w ramach uzyskanej od Banku Gospodarstwa Krajowego Wstępnej Promesy dotyczącej dofinansowania Inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład z przeznaczeniem na realizację przez Zamawiającego Inwestycji pn:” **„Prace remontowe i konserwatorskie w obiekcie Izby Kultury i Tradycji OSP w Dubiczach Cerkiewnych”**

**3.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji.

**4.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

**5.** Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**6**. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki. Szczegółowe informacje dotyczące zaliczek zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.

**7.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**8.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

**9.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**10.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**11.** Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 ustawy PZP wymaga:

**1)** zatrudnieniaprzez Wykonawcębądź Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy i obejmuje następujące rodzaje czynności: wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, prace operatorów sprzętu, prace wykonywane przez kierowców, prace rozbiórkowe, wylewanie nawierzchni jezdni, układanie chodników, wykonywanie poboczy, zjazdów itp.

**2)** przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź Podwykonawcę kopii umów o pracęosób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności , których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Pod§§wykonawcy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników , z godnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

**3)** Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.

**12.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca /Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**13.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**14.** Zamawiający działając na podstawie art. 305 pkt 1 ustawy PZP w związku z art.214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, zastrzega sobie prawo udzielenia wyłonionemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy robót budowlanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość udzielonego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

**15.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia budowy i robot zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w projekcie umowy.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pod nazwą **„Prace remontowe i konserwatorskie w obiekcie Izby Kultury i Tradycji OSP w Dubiczach Cerkiewnych”**

Zamawiający zgodnie z art. 91.ust.1 ustawy PZP nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych bowiem:

1) podział zamówienia na części przy założeniu unieważnienia jednej z nich i przy założeniu konieczności wszczęcia kolejnego postępowania obejmującego unieważnioną część po okresie wynikającym z promesy wstępnej oznaczałby: utratę dofinansowania dla całości projektu, związany z tym brak możliwości zrealizowania unieważnionej części (brak montażu finansowego) oraz konieczność realizacji umowy na pierwszą (unieważnioną część postępowania) pomimo braku montażu finansowego;

2) Podział zamówienia na części znacząco utrudniłby rozliczenie wynagrodzenia Wykonawców ze względu na konieczność jednoczesnego rozliczania transz dofinansowania ze środków z programu Polski Ład.

3) Wszystkie zawarte w przedmiocie zamówienia zadania wiążą się nierozerwalnie ze sobą i muszą być wykonywane bezpośrednio po sobie. Wybór różnych wykonawców znacząco utrudniłby wykonywanie tego zadania.

**Zakres robót niniejszego zamówienia obejmuje:**

1. Roboty demontażowe:

- rozebranie okładziny ściennej, sufitów i belek stropowych

- rozebranie elementów stropów drewnianych –zasypek

- demontaż deskowania stropu

- usunięcie zniszczonych belek stropowych poprzecznych

- demontaż 2 szt. skrzydeł drzwiowych

- demontaż 2 szt. ościeżnic drzwiowych

2. Roboty remontowe

- montaż 5 szt. belek stropowych poprzecznych

- montaż deskowania stropu (pow. 148,95m²)

- montaż wyłazu strychowego

- uzupełnienie i uszczelnienie ścian drewnianych z krawędziaków

- montaż cokołów drewnianych

- wykonanie jednostronnego odeskowania ścian z desek profilowanych o grubości 25mm (ściany oznaczone na rysunkach)

- okładziny z płyt gipsowo kartonowych(suche tynki gipsowe) pojedyncze na ścianach i sufitach , na rusztach oraz dwukrotne malowanie pomieszczenia 5

- dwukrotne odgrzybianie desek kub płyt metodą opryskania ciągłego na ścianach istniejących po zdjęciu okładzin

- odgrzybienie desek lub płyt przez dwukrotne powlekanie powierzchni preparatami olejowymi metodą malowania –belki stropowe

- dwukrotne zabezpieczenie stropów i okładziny drewnianej lakierobejcą – kolor i przezierność ustalenia

- wyjęcie 2 szt. ościeżnic wraz ze skrzydłami drzwiowymi

- montaż skrzydeł drzwiowych wewnętrznych pełnych fabrycznie wykończonych oraz dwukrotne olejowane

- szlifowanie oraz zabezpieczenie lakierem skrzydeł drzwiowych dwuskrzydłowych wewnątrz budynku(2szt.)

- obrobienie istniejących drzwi i okien listwami

- okładziny z płytek klinkierowych na piecach kaflowych

- naprawa pieca –przetarcie istniejącego pieca, uzupełnienie ubytków gliną oraz ponowne pomalowanie

- rozprowadzenie podstawowej instalacji elektrycznej

**Charakterystyka, zakres oraz ilości robót do wykonania szczegółowo opisane są w przedmiarach robót oraz szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik do SWZ.**

W przypadku, gdy w, przedmiarze lub SST zostały wskazane nazwy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszczalne jest zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. Wszystkie wymienione wymagania techniczne należy traktować jako minimalne . Obowiązek wykazania ,iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w SWZ i załącznikach SWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust.4 i 5 ustawy PZP

**3.** Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główne kody:

45000000-7 – Roboty budowłane

Kody dodatkowe:

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45420000- 7- Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej

45430000- 0 – Pokrywanie ścian i podłóg

45440000- 3 – Roboty malarskie i szkłarskie

45450000-6 - Roboty wykończeniowe i pozostałe

45453000-7 Roboty restrukturyzacyjne i renowacyjne.

45453100-8 – Roboty renowancyjne.

4. Roboty budowlane Wykonawca wykona z własnych nowych materiałów pierwszego gatunku . Materiały dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.

5. Materiały pochodzące z demontażu, gruz Wykonawca zobowiązany jest poddać utylizacji bądź przewieźć na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Koszt załadunku, rozładunku, przewozu do miejsca utylizacji oraz koszt samej utylizacji mieszczą się w wynagrodzeniu wynikającym ze złożonej oferty.

**V. WIZJA LOKALNA**

**1. 1. Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty wskazane jest odbycie wizji lokalnej w terenie.**

**2. Koszt odbycia wizji lokalnej pokrywa potencjalny Wykonawca. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej należy ustalić poprzez pocztę elektroniczną:** [**w.pietruczuk@dubicze-cerkiewne.pl**](mailto:w.pietruczuk@dubicze-cerkiewne.pl) **bądź pod nr. tel. 856827988; 606762902**

**VI. PODWYKONAWSTWO**

**1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).**

**2.** Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.

**3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**4.** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).

**5.** Wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 31 października 2024r.**
2. **Zadanie jest dofinansowanie w ramach Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Zamawiający jest zobowiązany do takiego ukształtowania postępowania zakupowego dotyczącego wyłonienia Wykonawcy/Wykonawców inwestycji objętej dofinansowaniem w zakresie wypłaty wynagrodzenia umownego, aby umożliwiało pokrycie należności Wykonawcy/ Wykonawców w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wypłaty dofinansowania z Programu.** Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminów wykonania zamówienia oraz płatności za ich wykonanie uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

W zakresie spełnienia warunku, wymagane jest wykazanie, że Wykonawca posiada doświadczenie tj.:

1. w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowali co najmniej 1 projekt polegający na remoncie zabytkowego budynku wpisanego do rejestru zabytków.
2. **W celu potwierdzenia oferent powinien dostarczyć potwierdzenie wykonania usługi w formie np. protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora.**
3. dysponują kadrą niezbędną do realizacji zamówienia, przez co rozumie się skierowanie do wykonywania prac w ramach Projektu:

- osoby posiadającej kwalifikacje dopuszczające określone w art. 37a. ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568)

- osoby posiadającej kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37c. ww. ustawy wraz z zobowiązaniem do faktycznego przyjęcia tych obowiązków w przypadku wyboru oferty.

**W celu potwierdzenia kwalifikacji Wykonawca powinien dostarczyć dane wskazanej osoby/wskazanych osób wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia.**

**3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców – przynajmniej jeden z Wykonawców musi samodzielnie spełniać ww. warunek.

**4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których

zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, czyli wyklucza się Wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

− udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

− handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

− o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48

ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

− finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu

karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299

Kodeksu karnego,

− o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające

na celu popełnienie tego przestępstwa,

− powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2

ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

− przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego,

przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo

skarbowe,

− o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa

obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w

spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w

pkt 5 lit. a niniejszego rozdziału SWZ;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o

zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub

grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca

zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w

szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub

wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty

lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia

konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu,

który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Przesłanki wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, w

stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza SWZ na

realizację inwestycji dotyczącej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne

likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona

albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej

w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Przesłanki wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, który

w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w

szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą

stosownych dowodów.

4. Przesłanki wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, który

z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub

nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające

z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło

do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub

realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2

i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że

spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem,

wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie

pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub

swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub

Zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

− zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe

postępowanie Wykonawcy,

− zreorganizował personel,

− wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

− utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,

wewnętrznych regulacji lub standardów,

− wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za

nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018

r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2022 poz. 593 i 655)

jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29

września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na

listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie

zamówienia.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**1. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu Zamawiający żąda wraz z ofertą następujących dokumentów:**

**a)**  Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2a do SWZ**;

**b)** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 2b do SWZ**

**2.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1, są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba ,ze oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń , o których mowa w pkt 1

**3.** W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika , które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 2c do SWZ**;

**4.** Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany przezZamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu tj.

**1)** wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 3 do SWZ**;

**2)** wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik Nr 4**.

**5.** Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany przezZamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania tj.

**1)** Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ**;

**2)** Oświadczenie wykonawcy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.1497) – **załącznik nr 2a do SWZ**.

**6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

**7.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**8.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**9.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**10.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt X 5. 1) każdy z Wykonawców składa oddzielnie.,

**11.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz.U. z 2020, poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz.U. z 2020, poz. 2452).

**XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**2.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik Nr 7 do SWZ**

**4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

**XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik Nr 2c do SWZ.**

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI, WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ   
ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

* + - 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dubicze_cerkiewne> oraz pomocniczo przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl)
      2. Za datę przekazania przez Wykonawców oświadczeń ,wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę przesłania ich za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego lub datę przesłania za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt 1.
      3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej wskazanej w pkt 1. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
      4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
      5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

* + - 1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

* + - 1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
      2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
      3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
      4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
      5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl) **(nie dotyczy składania ofert).**
      6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
      7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z treścią SWZ.
      8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
      9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
      10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
      11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert Zamawiający przedłuża termin składania o czas niezbędny na ich przygotowanie.
      12. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SWZ Zamawiający zamieści na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oferta musi zawierać:

1.1 wypełniony formularz ofertowy **[wg załącznika nr 1 do SWZ]**;

1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **[wg załącznika nr 2a**

**do SWZ]**;

1.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **[wg załącznika nr 2b do SWZ]**;

1.4 dokument wadium wnoszonego w formach, o których mowa w rozdziale XVI pkt 3 SWZ(jeżeli dotyczy);

1.5 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w

postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek

cywilnych, konsorcjów);

1.6 pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub poświadczania zgodności cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (jeżeli dotyczy);

1.7 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów (dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji

podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 266 w zw. z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) –

**wg załącznika nr 7 do SWZ**.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów

dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne

umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów w zakresie

zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie:

(spółki cywilnej, konsorcjum).

3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie

formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników

opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z

formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku

polskim.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez

upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji

określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci**

**elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wszystkie trzy

możliwości są równorzędne. Oferta składana w formie elektronicznej musi zostać podpisana

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, natomiast oferta składana w postaci elektronicznej

musi zostać podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia

dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz.

2415).

7. W procesie składania oferty wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach

przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na

każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie

zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza

się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej, zgodnie z art. 781 §1 Kodeksu

cywilnego, wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez

wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej

i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku na rynku wewnętrznym

oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, określanego mianem eIDAS.

9. Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących działania publiczne (t. jedn. Dz.U. 2020 poz. 346) jest podpisem

elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci

elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące

osobę składającą podpis. Aby złożyć podpis zaufany, należy dysponować profilem zaufanym.

Szczegółowe informacje na temat podpisu zaufanego można znaleźć na stronie

https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany

10. Podpis osobisty zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach

osobistych (t. jedn. Dz.U. 2020 poz. 332) to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w

sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych

na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą

certyfikatu podpisu osobistego. Podpisem osobistym dysponują osoby posiadające e-dowód, czyli

dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (elektroniczny chip), w którego pamięci

zawarte są m.in. dane identyfikacyjne właściciela, w tym jego zdjęcie biometryczne.

11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z

rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U.

2017 poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. jpeg) **ze**

**szczególnym wskazaniem na pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający

rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip albo .7Z**. Jeśli Wykonawca pakuje

dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze

skompresowanych plików.

12. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar. gif.

Bmp. numbers. pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone**

**nieskutecznie.**

13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem

zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w

aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację

podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się

na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem w formacie PAdES. Pliki w innych formatach

niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES – Wykonawca powinien wówczas

pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

15. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy

tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i

kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów podczas weryfikacji plików przez

Zamawiającego.

16. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.

Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością

odrzucenia oferty w postępowaniu.

17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty

potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie

tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w

postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny

będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się

z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

dokonuje się:

18.1 w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających

umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do

reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

18.2 w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

18.3 poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

może dokonać również notariusz;

18.4 poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu

osobistego.

19. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku

obcym, Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą

one być udostępniane;

20.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993

r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913) rozumie się informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów

nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są

łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania

nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;

20.2 jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w

poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz

z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a

następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;

20.3 Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;

20.4 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy

przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę

zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;

20.5 udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu

postępowania są udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej

oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się

niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert;

20.6 udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych

zasadach:

• osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i

załączników do protokołu,

• Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy

przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

• udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania nastąpi

niezwłocznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy

spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:

21.1 **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia

publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np.

pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);

21.2 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem

lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;

21.3 w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została

wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może

zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę

**XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Wykonawca podaje cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

**2.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarem robót, opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

**3.** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**4.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**6.** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**7.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm. ) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**8.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert **tj. do dnia 9.07.2024 r.**

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**3.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 10 czerwca 2024 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 czerwca 2024 r. o godzinie 10:10.** W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zmawiający nie przewiduje udziału wykonawców w otwarciu ofert.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert na każde zadanie częściowe oddzielnie.**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1 | Cena (koszt) - C | 60 % |
| 2 | Okres gwarancji - G | 40% |

**2.** Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) Cena (C) - waga 60%**

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x 60%**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

**a)** Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

**b)** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Okres gwarancji - G - waga 40%**

W kryterium „Okres gwarancji ” ( G ) dokonana zostanie ocena punktowa każdej z ofert w następujący sposób: :

**- za okres gwarancji**  **wynoszący 24 miesiące - 0 pkt.**

**- za okres gwarancji**  **wynoszący 48 miesięcy – 10 pkt.**

**- za okres gwarancji**  **wynoszący 60 miesięcy – 20 pkt.**

**- za okres gwarancji**  **wynoszący 72 miesięcy – 40 pkt.**

**a)** Najkrótszy możliwy okres gwarancji podlegający ocenie w ramach kryterium wymagany przez Zamawiającego – 24 miesiące od daty wskazanej w Protokole Odbioru.

**b)** Najdłuższy możliwy okres gwarancji podlegający ocenie w ramach kryterium uwzględniony do oceny ofert – 72 miesiące od daty wskazanej w Protokole Odbioru.

**d)** Oferta wykonawcy który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona.

**e)** Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty (pkt 2) okresu gwarancji Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji tj. 24 miesiące, a oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt. W sytuacji w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty (pkt 2) więcej niż jeden okres gwarancji , Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy wskazany przez Wykonawcę Okres gwarancji .

**3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (P) obliczoną według następującego wzoru:

**P=C+G**

gdzie:

P - łączna liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca,

C - liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Cena",

G - liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Okres gwarancji "

**4.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

**5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**6.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**6.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu:

**a)**  potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych do

realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności wskazanych osób do

właściwego samorządu zawodowego;

b) opracowany przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu

zamówienia;

c) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej

działalności wobec mienia i osób trzecich, od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego

działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy, z polisą odpowiedzialności cywilnej

na sumę ubezpieczenia: minimum - **150.000,00 zł**

d) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z polisą

odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum **150 000,00 zł**

**7.** Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej, o którym mowa punkcie 3 lit. c

niniejszego rozdziału, powinno obejmować co najmniej:

- OC za szkody osobowe i rzeczowe w odniesieniu do rzeczywistej straty – limit

odpowiedzialności do pełnej sumy gwarancyjnej;

- OC za szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa - limit

odpowiedzialności do pełnej sumy gwarancyjnej;

- OC za szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy oraz dalszych podwykonawców

(o ile będą zaangażowani przy realizacji przedmiotowego zamówienia) -limit odpowiedzialności

do pełnej sumy gwarancyjnej.

**8.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**9.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**11.** W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy

może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**

**2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, który to zostanie podany na pisemny wniosek Wykonawcy.

**4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę

na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**5.**  Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje

je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,

na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**6.**  Zamawiający zwraca zabezpieczenie:

a) Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

b) Pozostała część tj. 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.

**XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

**1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.

**2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

**4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**3.** Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**10.**  Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy (wygenerowany w systemie e-zamówienia) |
| Załącznik nr 2a | Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 2b | Formularz oświadczenia o o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 2c | Formularz oświadczenia wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Formularz wykazu robót budowlanych |
| Załącznik nr 4 | Formularz osób przewidzianych do wykonania zadania. |
| Załącznik nr 5 | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik Nr 6 | Formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | Formularz oświadczenia o podmiotach udostępniających zasoby |
| Załącznik Nr 8.1-8.2 | Dokumentacja techniczna |